

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Кафедра гуманитарных наук

## **ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

Методические указания для выполнения контрольных работ для студентов  
всех направлений подготовки

заочной формы обучения

Красноярск, 2017

Теория и практика эффективного речевого общения: Методические указания для выполнения контрольных работ для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения / разр. к.и.н., доцент Крылов И.И., Сибирский федеральный университет, Красноярск, 2017. – 10 с.

Методические указания утверждены заседанием кафедры гуманитарных наук от 18 сентября 2017 г. протокол № 1.

Составитель: кандидат исторических наук, доцент И.И. Крылов

# КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

## Методические рекомендации

Изучение курса "Теория и практика эффективного речевого общения" предполагает самостоятельное исследование студентами какой-либо проблемы и изложение результатов в виде контрольной работы, которая является необходимой составной частью учебного процесса.

Темы контрольных работ выбираются студентами, но могут быть предложены и преподавателем. После определения темы следует приступить к подбору и изучению литературы. Прежде всего, надо обратиться к соответствующим разделам учебников, а затем переходить к специальным исследованиям: монографиям, статьям в журналах, справочникам и т. д.

Следующая задача - составление плана контрольной работы. План должен включать в себя:

Введение.

Параграф (или глава) первый.

Параграф второй ...

Заключение.

Список использованной литературы.

Во **ВВЕДЕНИИ** определяется цель и ставятся задачи изучения выбранной темы, степень ее изученности, дается краткая характеристика литературы и источников.

**ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ** темы излагается в нескольких параграфах или главах (кому как предпочтительнее), которые должны быть озаглавлены и посвящены одному из вопросов контрольной работы. Например:

### *§ 1. Риторика.*

Раскрывая вопросы, следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность переходов от одной части к другой, доказательность теоретических положений и наличие достаточного фактического материала. Можно для убедительности тех или иных положений сравнивать точки зрения, позиции, исторические школы, статистический материал. Для подкрепления своих мыслей, отдельных положений работы обычно используют цитаты, при этом с обязательной ссылкой на автора. Причем если цитата приводится в прямой речи, она заключается в кавычки, если в предложении, то в ссылке указывается: См. Демина Л.А. Риторика : учеб. пособие / Л. А. Демина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** подводятся итоги исследовательской работы над темой, делаются необходимые выводы, к которым пришел автор.

В **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** в алфавитном порядке включаются источники, учебники, монографии, статьи и др., которые были использованы для написания контрольной работы.

## Оформление работы

**Объем контрольной в рукописном виде** работы - 24-26 страниц ученической тетради. При этом почерк должен быть четким и аккуратным, чернила одного цвета, высота букв и цифр не менее 2,5 мм, расстояние между строк не менее 8 мм и не более 10 мм. Контрольную можно выполнять и на стандартных листах формата А4.

**Объем контрольной работы в печатном виде** должен быть не менее 10 (не более 30) листов формата А4, шрифт *Times New Roman* с полуторным межстрочным интервалом. Абзацный отступ, за исключением заголовков структурных элементов, должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм. Работа выполняется на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- правого – 10 мм.

Нумерация должна начинаться со второй страницы, номера — вверху или внизу листа по усмотрению автора.

Ссылки внутри текста могут ставиться на каждой странице или иметь сквозную нумерацию для всей контрольной работы. В этом случае все источники, на которые указывает автор, помещаются в конце, после заключения. Постраничные ссылки оформляются порядковыми номерами, а источники и литература приводятся внизу страницы. Например:

1. Демина Л.А. Риторика. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – С.27.

Если делается повторная ссылка на ту же работу на одной странице, она оформляется так:

2. Там же. С. 10.

В случае, когда автор дает несколько ссылок на одну работу в разных частях текста:

- Демина Л. А. Указ. соч. С. 112.

Таблицы, диаграммы, графики также должны быть озаглавлены и иметь порядковые номера. Когда автор в качестве аргументации в тексте приводит данные таблицы, ее название можно не называть, а указывать лишь порядковый номер. Например:

«Сведения таблицы 1 позволяют сделать вывод...»

Контрольная работа, как правило, открывается планом (содержанием). Причем после названия каждого параграфа (главы) справа указываются номера страниц. К примеру:

	<b>План</b>	
Введение		3
Глава первая. (Ее название)		5
Список литературы		25

Титульный лист является первым листом контрольной работы и заполняется на листах А4, Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование федерального агентства, института, кафедры; тема; фамилия, инициалы, номер группы студента, выполнившего работу; фамилия, инициалы руководителя работы.

### **Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ		
кафедра гуманитарных наук		
<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
<b>ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ</b>		
_____		
тема		
_____		
_____		
Преподаватель	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия
Студент	_____	

Красноярск 20\_

## ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Понятие общения, виды общения.
2. Отличие общения человека от животных.
3. Деловое общение.
4. Общение как деловое взаимодействие.
5. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и проведение.
6. Современные тенденции организации и проведения деловых переговоров.
7. Подготовка выступления перед аудиторией, удержание внимания аудитории.
8. Этикет жестов.
9. Язык жестов.
10. Невербальное общение.
11. Роль невербальной коммуникации в общении.
12. Неязыковые средства выразительности: жесты, мимика, поза.
13. Речь и язык.
14. Литературный язык.
15. Культура речи.
16. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
17. Нормы современного русского литературного языка.
18. Речевой этикет.
19. Особенности устной и письменной речи.
20. Проксемические особенности невербального общения.
21. Национальные особенности языка жестов.
22. Визуальный контакт, виды взглядов, их трактовка.
23. Психологические аспекты проведения деловой беседы.
24. Функциональные стили современного русского литературного языка.
25. Официально-деловой функциональный стиль.
26. Разговорная и разговорный стиль.
27. Алгоритм создания публичного выступления.
28. Риторика как наука.
29. Риторика в Древней Греции.
30. Риторика в Древнем Риме.
31. Великие ораторы Древней Греции.
32. Великие ораторы Древнего Рима.

33. Западноевропейская средневековая риторика.
34. История риторики в России.
35. История русского языка.
36. Русский язык история происхождения.
37. История русского литературного языка.
38. Проблемы современного русского языка.
39. Русский язык в современном мире.
40. Демосфен.
41. Марк Туллий Цицерон.
42. Марк Фабий Квинтилиан.

### **Перечень литературы**

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: учебное пособие. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2002. – 432 с.
2. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 296 с. URL: (ЭБС "ИНФРА-М")
3. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 368 с. (ЭБС "ИНФРА-М")
4. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М.: Цитадель, 2001. – 460 с.
5. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 538 с.
6. Гандапас Р. «К выступлению готов! Презентационный конструктор». – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 208 с.
7. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи: учеб-ник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 240 с. (ЭБС «Znanium.com»). Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460704>
8. Голуб И.Б. Риторика: учебник. – М.: Омега-Л., 2009. – 405 с.
9. Демина Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. (ЭБС "ИНФРА-М")
10. Документная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы / Сиб. федерал. ун-т; сост. Л. З. Подберезкина. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 599 Кб). – Красноярск : СФУ, 2013. – 14 с. (доступ в сети СФУ)
  - а. Документная коммуникация [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практич. занятий / Сиб. федерал. ун-т; сост. Л. З. Подберезкина. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 622 Кб). – Красноярск: СФУ, 2013. – 16 с. (доступ в сети СФУ)

11. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 1998. – 480 с.
12. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: учеб. пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2002. – 304 с.
13. Келси Д., Пламб П. Блестящие совещания. Правила эффективной групповой работы. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 264 с.
14. Ключев Е.В. Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учеб. пособие для вузов. – М.: Изд-во ПРИОР, 1999. – 272 с.
15. Коноваленко М.Ю., В.А. Коноваленко. Теория коммуникации: учебник для студентов вузов, обучающимся по гуманитарным специальностям и направлениям (бакалавриат). – Москва: Юрайт, 2012. – 415 с.
16. Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 190 с. (ЭБС "ИНФРА-М")
17. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 196 с. (ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=415309>)
18. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
19. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 228 с.
20. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями: Пер. с нем. – М.: АО "Интер-эксперт", 1998. – 256 с.
21. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. – М.: Флинта; Наука, 2003. – 432 с.
22. Москвин В.П. Выразительные средства современной русской речи: Тропы и фигуры. Общая и частные классификации. Терминологический словарь. – М.: ЛЕНАНД, 2006. – 376 с.
23. Москвин В.П. Стилистика русского языка: Приемы и средства выразительной и образной речи (общая классификация): пособие для студентов. – Волгоград: Учитель, 2000. – 198 с.
24. Мурашов А.А. Риторика: Хрестоматия-практикум. – М.: Российское педагогическое агентство, 1997. – 271 с.
25. Непряхин Н.А. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации. М.: «Альпина Паблишер», 2011. 148 с. (ЭБС «Лань»)
26. Осадчий М. Правовой самоконтроль оратора. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 316 с.
27. Основы общей риторики: учебное пособие / А.А. Чувакин, Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Н.В. Панченко, Т.В. Чернышова; под общ. ред. А.А. Чувакина. 2-е изд., перераб. и доп. Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. 194 с. URL: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/169/read.7book?sequence=1>



28. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика: кн. для учащихся ст. классов сред. шк. – М.: Просвещение, 1991. – 127 с.
29. Панасюк А. Ю. Как убеждать в своей правоте: Современные психотехнологии убеждающего воздействия. – М.: Дело, 2002. – 312 с.
30. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие. – СПб. : ИВЭСЭП : Знание, 2005. – 493 с.
31. Петров О.В. Риторика: учебник. – М.: Проспект, 2009. 423 с.
32. Поварнин С.И. Спор. О теории и практике спора. – СПб.: Лань, 1996. – 160 с.
33. Почепцов Г. Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами). – Москва : Центр, 1998. – 349 с.
34. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи редактирование служебных документов. – М.: Изд-во «Флинта», 2012. – 256 с. (ЭБС «Лань»). Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13042](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13042)
35. Риторика: Учебно-методич. комплекс для студентов гуманитар. фак-тов / Араева Л.А., Вяткина М.В., Катышев П.А., Малахова Н.Е., Князькова Т.В., Оленев С.В., Стрыгина О.В.; Под ред. П.А. Катышева. – Кемерово: КемГУ, 2002. – 321с.
36. Савкова З.В. Искусство оратора: учеб. пособие. – СПб.: Знание, 2000. – 190 с.
37. Сиротинина О.Б. Всё, что нужно знать о русской речи: пособие для эффективного общения. – М.: Изд-во УРСС, 2010. – 224 с.
38. Сковородников А.П. О содержании понятия «национальный риторический идеал» применительно к современной российской действительности // Теоретические и прикладные аспекты речевого общения: науч.-метод. бюл. / Краснояр. гос. ун-т; Под ред. А.П. Сковородникова. Вып. 5. – Красноярск-Ачинск, 1997. – С.27–37.
39. Сопер Поль Л. Основы искусства речи: Книга о науке убеждать. – Ростов-н/Д.: Феникс, 1999. – 446 с. (в библиотеке СФУ имеются также издания 1992, 1995 и 1998 гг.).
40. Стернин И.А. Риторика. – Воронеж: Изд-во «Кварта», 2002. – 224 с.
41. Шешов А.В. Как победить в споре. О культуре полемики. – Л.: Лениздат, 1991. – 191 с.
42. Таранов П.С. Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Изд-во Эксмо, 2002. – 304 с.
43. Тимошенко Т.Е. Риторика: практикум. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 94 с.
44. Фишер Р., Юри У, Паттон Б. Переговоры без поражения. Гарвардский метод. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 272 с.
45. Хазагеров Г.Г. Риторический словарь. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 432 с.
46. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. 381 с.
47. Хорошая речь: монография / под ред.: М. Л. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. – Изд. 3-е. – Москва: URSS: ЛИБРОКОМ, 2009. – 317 с.

48. Шейнов В.П. Искусство убеждать. – М.: Изд-во ПРИОР, 2000. – 304 с.
49. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты / Под ред. А.П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 480 с.
50. Эффективная коммуникация: история, теория, практика [Текст]: словарь-справочник / отв. ред., сост. М. И. Панов, сост. Л. Е. Тумина, редкол. Л. В. Минаева, редкол. В. П. Нерознак, редкол. В. В. Петров, редкол. А. В. Сурин. – Москва: Олимп, 2005. – 959 с.