

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*

 Т.Л.Камоза

*подпись, инициалы, фамилия*

« 19 » июня 20 18 г.

**ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
технологии и организации  
общественного питания

*наименование кафедры*

 Т.Л.Камоза

*подпись, инициалы, фамилия*

« 19 » июня 20 18 г.

**ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ**

*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина **Б1.В.ОД.11 Навыки эффективного поиска работы**  
*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность **43.03.03 «Гостиничное дело»**  
*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) **43.03.03.02.01 «Ресторанное дело»**  
*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения **очная**

год набора **2018**

Красноярск 2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе \_\_\_\_\_  
43.00.00 Сервис и туризм \_\_\_\_\_  
*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

43.03.03 «Гостиничное дело» \_\_\_\_\_

43.03.03.02.01 «Ресторанное дело» \_\_\_\_\_

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили И.Н.Пушмина \_\_\_\_\_



*инициалы, фамилия, подпись*

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования целью преподавания дисциплины «Навыки эффективного поиска работы» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства, развитием необходимых коммуникативных качеств и достижением успеха в будущей профессиональной деятельности.

Программой предусматривается рассмотрение принципов выбора и планирования профессиональной карьеры, профессиональных стандартов и интроспекции профессиональных навыков, информационного обеспечения поиска работы, основ коммуникативного делового общения, успешных стратегических моделей самопрезентации и имиджа делового человека, технологии эффективного поиска работы и трудоустройства.

Преподавание дисциплины строится на основе сочетания лекций с проведением практических занятий, применения технических средств обучения, самостоятельной работы студентов, индивидуальных занятий со студентами, использования элементов деловой игры и обучающих программ, решения ситуационных задач.

Целью лекционных занятий по данному курсу является ознакомление студентов с теоретическим материалом, охватывающим все темы учебного плана дисциплины.

Целью практических занятий, предусмотренных курсом, является получение студентами целостного представления о вопросах, относящихся к тематике и предмету данного курса. Выполнение практических работ поможет в освоении теоретического материала дисциплины, в закреплении и углублении теоретических знаний, отработке практических навыков и умений, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства.

Самостоятельная работа планируется для студентов с целью углубленного изучения дисциплины и предусматривает дополнительную самостоятельную проработку ряда тем курса и выполнение заданий.

Завершается работа над курсом отчетом о выполнении всех практических работ, самостоятельных заданий, в результате чего студент набирает индивидуальный кумулятивный индекс для допуска к сдаче зачета по дисциплине.

В соответствии с учебным планом подготовки студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» бакалаврской программы 43.03.03.02.01 «Ресторанное дело» дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» изучается на 1 курсе очного отделения во 2 семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

С целью формирования у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с эффективным поиском работы и решением вопросов трудоустройства, при изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- формирование представлений о факторах влияния на развитие рынка труда, о профессиональных стандартах и интроспекции профессиональных навыков, об организационно-правовых, информационных и коммуникативно-психологических аспектах эффективного поиска работы;
- развитие умения анализировать информацию, факты, события, связанные с поиском работы и трудоустройством;
- формирование навыков, способствующих эффективному поиску работы и трудоустройства.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций – общекультурных (ОК-7), профессиональных (ПК-7):

<b>ОК-7: обладание способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание основных нормативных документов в сфере труда и занятости населения;</li><li>- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;</li><li>- алгоритм поиска работы и возможности агентств по трудоустройству, ярмарок вакансий и кадровых агентств;</li><li>- совокупность факторов, влияющих на выбор и успешный поиск работы;</li><li>- правила написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме;</li><li>- особенности и методы общения с различными категориями населения (в т. ч. при решении организационно-управленческих задач);</li><li>- правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора)</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие трудовую деятельность;</li><li>- осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры;</li><li>- делать самостоятельный выбор и составлять план карьеры;</li><li>- четко формулировать основные требования (характеристики) искомой работы;</li><li>- заполнять онлайн-анкеты кадровых агентств, планировать и контролировать размещение информации в сети;</li><li>- управлять своими ресурсами и состояниями;</li><li>- устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе (с работодателем, коллегами, потребителями, другими участниками производственного процесса) с учетом социально-культурных и психологических особенностей</li></ul>

Владеть	- информацией об основных сайтах вакансий и навыками поиска работы; - анализом рынка труда, заработной платы и уровня занятости; - различными стилями, моделями поведения и коммуникаций на рынке труда, навыками делового общения и делового письма; - навыками практического применения рекомендаций по работе в период испытательного срока и организации планирования карьеры
<b>ПК-7: обладание готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем</b>	
Знать	- методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; - особенности и методы общения с различными категориями населения (в т. ч. при решении организационно-управленческих задач)
Уметь	- применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие трудовую деятельность; - управлять своими ресурсами и состояниями; - устанавливать эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе (с работодателем, коллегами, потребителями, другими участниками производственного процесса) с учетом социально-культурных и психологических особенностей
Владеть	- различными стилями, моделями поведения и коммуникаций на рынке труда, навыками делового общения и делового письма; - актуальной информацией из правовых и нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность

#### **1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» изучается студентами направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» бакалаврской программы 43.03.03.02.01 «Ресторанное дело» очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, входит в вариативную часть профессионального цикла Б1.В.ОД.11 и включает пять разделов:

1. Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков.
2. Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг.
3. Коммуникативные основы делового общения.
4. Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека.
5. Технология эффективного поиска работы и трудоустройства.

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» реализуется на товароведно-технологическом факультете, кафедрой «Технология и организация общественного питания». Учебный курс тесно связан с дисциплинами, предшествующими его изучению студентами: «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Математика», «Иностранный язык», «История», «Мировая культура и искусство».

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» необходима для формирования у обучающихся компетенций, связанных с эффективным

поиском работы и решением вопросов трудоустройства, развитием необходимых коммуникативных качеств и достижением успеха в будущей профессиональной деятельности.

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Курс/семестр
		1/2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 / 72</b>	<b>2 / 72</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 / 36</b>	<b>1 / 36</b>
занятия лекционного типа	0,5 / 18	0,5 / 18
занятия семинарского типа	0,5 / 18	0,5 / 18
в том числе: семинары	-	-
практические занятия	0,5 / 18	0,5 / 18
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
другие виды контактной работы	-	-
в том числе: курсовое проектирование	-	-
групповые консультации	-	-
индивидуальные консультации	-	-
иные виды внеаудиторной контактной работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 / 36</b>	<b>1 / 36</b>
изучение теоретического курса (ТО)	1 / 36	1 / 36
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	-	-
реферат, эссе (Р)	-	-
курсовое проектирование (КР)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>-</b>	<b>зачет</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	Раздел 1. Тема 1. Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков	3	3	-	8	ОК-7 ПК-7
2	Раздел 2. Тема 2. Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг	3	3	-	8	ОК-7 ПК-7
3	Раздел 3. Тема 3. Коммуникативные основы делового общения	4	4	-	6	ОК-7 ПК-7
4	Раздел 4. Тема 4. Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека	4	4	-	6	ОК-7 ПК-7
5	Раздел 5. Тема 5. Технология эффективного поиска работы и трудоустройства	4	4	-	8	ОК-7 ПК-7
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			Всего	в том числе, в инновационной форме
1	1	<b>Основы выбора и планирования профессиональной карьеры. Интроспекция профессиональных навыков</b>	3	-
		Совокупность факторов влияния на развитие рынка труда		
		Методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам. Формулирование основных требований к искомой работе		
		Профессиональные стандарты		
		Интроспекция профессиональных навыков		
		Самостоятельный выбор и составление плана карьеры		
2	2	<b>Информационное обеспечение поиска работы. Чаринг</b>	3	-
		Нормативные документы в сфере труда и занятости		
		Сбор информации и использование информационных технологий для поиска работы, планирования карьеры		
		Основные сайты вакансий. Чаринг		
		Заполнение онлайн-анкет кадровых агентств, планирование и контролирование размещения информации в сети		
3	3	<b>Коммуникативные основы делового общения</b>	4	-
		Коммуникативно-психологические аспекты эффективного поиска работы		
		Правила делового письма, написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме		
		Различные стили, модели поведения и коммуникаций на рынке труда		
		Навыки делового общения. Особенности и методы общения с различными категориями населения		
4	4	<b>Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека</b>	4	-
		Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека		
		Управление своими ресурсами и состояниями		
5	5	<b>Технология эффективного поиска работы и трудоустройства</b>	4	-
		Анализ информации, фактов, событий, связанных с поиском работы и трудоустройством (анализ рынка труда, заработной платы, уровня занятости, документов, регламентирующих трудовую деятельность)		
		Алгоритм поиска работы и возможности агентств по трудоустройству, ярмарок вакансий и кадровых агентств		
		Правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора)		
		Эффективные межличностные взаимоотношения и взаимодействие в коллективе с учетом социально-культурных и психологических особенностей		
		Рекомендации по работе в период испытательного срока и организации планирования карьеры		
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>-</b>



### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			Всего	в том числе, в инновационной форме
1	1	Восемь основных карьерных стратегий Э. Шейна. Профессиональные стандарты	3	4
	2	Основные сайты вакансий. Чаринг	3	
	3	Правила делового письма, написания резюме, сопроводительного письма и публикации мини-резюме Навыки делового общения. Особенности и методы общения с различными категориями населения	4	
2	4	Успешные стратегические модели самопрезентации и имиджа делового человека	4	5
	5	Правила успешного прохождения собеседования и заключения контракта (трудового договора). Виды собеседований и интервьюеров. Языковая экология для успешного прохождения собеседования, эффективного поиска работы и трудоустройства (экологические и неэкологические слова, фразы)	4	
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>9</b>

### 3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующее:

1. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 197 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>.

2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / под ред. С. Д. Резника, 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=373095>.

3. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 189с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>.

## **5 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации**

Для контроля над уровнем усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине «Навыки эффективного поиска работы», предусматривается форма промежуточной аттестации – зачет. Для подготовки к сдаче и приему зачета предлагается использовать комплект вопросов и комплект тестовых материалов, сформированных по каждому разделу изучаемой дисциплины, и представленных в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине».

Возможны следующие формы приема зачета:

- устное собеседование преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию по учебной дисциплине;
- письменный ответ студента согласно предложенному заданию по учебной дисциплине;
- тестирование по основным темам курса.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *Нормативные законодательные акты\**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ.
2. О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в части повышения мобильности трудовых ресурсов и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации : Федеральный закон от 22.12.2014 № 425-ФЗ.
3. О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 02.07.2013 № 162-ФЗ.
4. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 05.05.2014 № 116-ФЗ.
5. О занятости населения в Российской Федерации : Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1.
6. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требований к подбору подходящей работы : постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891.
7. Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц» : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н.

\*Приводятся название, дата принятия и номер нормативных законодательных актов. Последние редакции указанных документов можно найти в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и подобных.

8. О содействии занятости населения в Красноярском крае: Закон Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604.

*Основная литература:*

1. Добрина, Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация: как подготовить правильно и быстро [Текст] / Н. А. Добрина, И. В. Мустафина. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=312521>.

2. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 197 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>.

3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / под ред. С. Д. Резника. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=373095>.

4. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. – 189 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>.

*Дополнительная литература:*

1. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) «Управление персоналом» / А. П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 377 с. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373061>.

2. Навыки поиска работы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для бакалавров по напр. подготовки 080100.62 «Экономика», профиля 080100.62.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост. : А. Т. Петрова, О. Н. Владимирова. – Электрон. текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 1,83 Мб). – Красноярск : СФУ, 2014. – (Электронная библиотека СФУ. Учебно-методические комплексы дисциплин в авторской редакции). – Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-836044678.exe>.

3. На пути к успешной карьере [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 080100.62 «Экономика», 080200.62 «Менеджмент», 230700.62 «Прикладная информатика», 140400.62 «Электроэнергетика и электротехника», 150400.62 «Металлургия», 150700.62 «Машиностроение», 151900.62 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 190600.62 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», 270800.62 «Строительство»] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. : И. Ю. Степанова, В. А.

Адольф, И. В. Янченко. – Электрон. текстовые дан. (PDF, 599 Кб). – Красноярск : СФУ, 2013. – 412 с. – агл. с титул. экрана. – Библиогр. : с. 22-23. – Режим доступа : <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b74/i-695111.pdf>.

4. Пикулёва, О. А. Психология самопрезентации личности [Текст] : монография / О. А. Пикулёва. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 320 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=415060>.

5. Профессиональные стандарты индустрии питания : [справочник] : в 2 т. / Федерация рестораторов и отельеров. – Москва : Ресторанные ведомости, 2009 – 2010, Т. 2: Профессиональные стандарты индустрии питания : [справочник] / Федерация рестораторов и отельеров. – Москва : Ресторанные ведомости, 2010. – 295с.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Агентство труда и занятости населения Красноярского края. URL : <http://www.rabota-enisey.ru/market/>.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р). URL : <http://base.garant.ru/194365/>.

3. Менеджмент в России и за рубежом. URL : <http://www.mavriz.ru>.

4. Экономика. Социология. Менеджмент: Федеральный образовательный портал. URL : <http://ecsocman.edu.ru>.

5. Сайты профориентации и трудоустройства:

- База актуальных вакансий и резюме. URL : <http://www.zarplata.ru>.

- Красперсонал, кадровый центр. URL : <http://www.kraspersonal.ru>.

- Мир профессионалов – кадровое объединение. URL: <http://www.profvy.ru>.

- Поиск работы. URL : <http://www.job.ru>.

- Поиск работы. URL : <http://www.joblist.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.krs.rosrabota.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.rabota-24.ru>.

- Работа в Красноярске. URL : <http://www.sibrabota.ru>.

- Работа на все случаи жизни. URL : <http://www.superjob.ru>.

- Работа на Resume-bank.ru. Вакансии, резюме. URL : <http://www.resume-bank.ru>.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Навыки эффективного поиска работы» базируется на традиционном изложении теоретических и практических основ дисциплины, и на применении инновационных образовательных технологий:

- в виде лекций, которые проводятся в форме: вводная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция - информация с элементами визуализации (на основе применения информационных технологий), проблемная лекция. Лекции нацелены на освещение наиболее трудных для понимания вопросов. Для эффективности усвоения трудных разделов курса лектор может построить подачу теоретического материала в виде постановки проблемы и последующего нахождения эвристическим путем ее решения, при этом зачастую актуализируя прежние знания студентов (возможно в форме активного диалога или блиц - опроса). В связи с этим студенты должны предварительно готовиться к восприятию нового материала, проработав соответствующий учебный материал по рекомендуемым источникам;

- практических занятий, которые реализуются в форме: практическая работа, анализ конкретных ситуаций, имитационное упражнение, при этом активно применяются информационные технологии управления учебным процессом. На практических занятиях по дисциплине «Навыки эффективного поиска работы» студенты приобретают общекультурные, профессиональные компетенции. Подготовка к практическим занятиям, активная и творческая работа на них, приводит к осознанию студентом социальной значимости своей будущей профессии и формированию соответствующей мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.

Во время лекционных и практических занятий проводится текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль может осуществляться в виде собеседования, включающего проверку отчета по выполненной практической работе, защиту работы (на основе анализа усвоения учебного материала по отдельным разделам дисциплины), устный опрос, заслушивание докладов и их обсуждение, текущие и тематические тесты, мини-тестирование, в том числе с использованием электронного банка тестовых заданий.

Так же обязательной является самостоятельная работа студентов над разделами курса с углубленным рассмотрением ряда вопросов. В рамках самостоятельной работы предполагается подготовка и участие в ежегодных поточных научных студенческих конференциях по проблемам поиска работы и трудоустройства студенческой молодежи, эффективным технологиям поиска работы, стратегии успешной самопрезентации.

Для осуществления взаимосвязи аудиторных и внеаудиторных видов работы, самостоятельная работа студентов организуется преподавателем с помощью календарного плана лекций и практических занятий, в котором содержится информация о формах и графике самостоятельной работы студента. Основные виды СРС, формы контроля, ориентировочные сроки выполнения представлены в таблице:

№ п/п	Виды СРС	Форма контроля	Сроки выполнения (ориентировочные)
1	Подготовка к занятиям	Опрос	В течение семестра
2	Подготовка к поточной конференции	Представление материалов	В течение семестра
3	Подготовка к тестовому контролю	Тест	В течение семестра
4	Выполнение контрольной работы	Проверка, защита	В течение семестра
5	Подготовка к зачету	Устный опрос	В течение семестра

Для контроля над уровнем усвоения студентами учебного материала по дисциплине «Навыки эффективного поиска работы», формирования общекультурных, профессиональных компетенций, программой изучения данного курса, в соответствии с учебным планом подготовки студентов указанного направления, предусматривается форма промежуточной аттестации – зачет.

Для подготовки к сдаче и приему зачета рекомендуется использовать комплекты вопросов и тестов, сформированных по каждому разделу изучаемой дисциплины, и представленных в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине».

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Программный пакет включает следующий перечень программного обеспечения (ежегодно обновляемые лицензионные программы), используемого в учебном процессе по дисциплине:

9.1.1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP). Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users. Лиц сертификат EAV-0189835462; Kaspersky Endpoint Security. Лиц сертификат 2462170522081649547546
9.1.4	Браузер: Mozilla Firefox, Google Chrome
9.1.5	Архиватор: ZIP, WinRAR

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа : <http://bik.sfu-kras.ru/>.

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс] : база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/>.

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс] : база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа : <http://www.znanium.com/>.

- Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 2-20 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, доска Magnetoplan CC 180*120см, трибуна TP-1, экран настенно-потолочный ScreenMedia 274*366, потолочное крепление для проектора L=3000, проектор BenQ SP 870, проектор Epson EB-450 Wi, ноутбук Samsung R528-DA04
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2-07 кабинет санитарии и гигиены ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный ScreenMedia, потолочное крепление для проектора Wize WPA-S, проектор Optoma DS211, ноутбук Samsung NP - R528
Учебная аудитория для самостоятельной работы: № 6-21 кабинет информатики ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель, доска учебная, экран настенно-потолочный Lumen 153*203, проектор Optoma DS211, персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7300в сборе – 13 шт., концентратор Acorp
Зал нормативной литературы и специальных наук отдела обслуживания по торгово-экономическим наукам научной библиотеки библиотечно-издательского комплекса Сибирского федерального университета для самостоятельной работы: № 3-02 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Специализированная мебель; МФУ Kyocera TASKalfa 180 (цифр.копир+принтер); Переплётная машина «Термобиндер»; Персональный компьютер Foxconn TLA 397 в сборе; Рабочие место (Intel) Системный блок Intel Celeron D-326J 2.5 Монитор 19Samsung9430N-3шт.; КомпьютераKraftwayCredoKC35; Компьютер в сборе ROSCOM AMD2- 2 шт.;Принтер HP Laser Jet 1018; Коммутатор L2 48*10/100 TX; Сканер контактный CIPHER для считывания штрихкодов - 2шт.