

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Торгово-экономический институт
Кафедра менеджмента

Вашко Т.А.

Стратегический менеджмент

Методические указания к выполнению курсовой работы

для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
всех форм обучения

Красноярск 2017

Стратегический менеджмент: методические указания к выполнению курсовой работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / сост. Вашко Т.А. – Красноярск, 2017. – 46 с.

Содержание

Введение.....	4
1 Порядок выполнения курсовой работы	6
2 Структура и содержание курсовой работы	9
3 Оформление текста и рекомендации по работе с литературой.....	24
4 Порядок защиты и оценка курсовой работы	26
Заключение	29
Список рекомендуемой литературы.....	31
Приложение А Тематика курсовых работ	38
Приложение Б Бланк заявления на закрепление темы курсового проекта....	40
Приложение В Рекомендуемый план курсовой работы.....	41
Приложение Г Пример титульного листа курсовой работы.....	42
Приложение Д Пример реферата курсовой работы	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Критерии оценки курсовой работы.....	44
Приложение Ж Бланк рецензии на курсовую работу	46

Введение

Данное методическое издание предназначено для организации и оказания помощи студентам в выполнении курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Подготовка курсовой работы является важным звеном в образовательной цепи получения полного комплекта знаний будущего менеджера. Ее выполнение помогает систематизировать, закреплять и расширять теоретические и практические знания и применять их при решении конкретных производственно-коммерческих задач, повышает уровень подготовленности студентов в области менеджмента, а также подготавливает к выполнению выпускной квалификационной работы и к самостоятельной работе по избранному направлению, способствует развитию творческих способностей.

Курсовая работа представляет собой вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования. Она нацелена на формирование умений искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты. При выполнении курсовых работ оттачиваются навыки для написания выпускных квалификационных работ и проектов на заключительном курсе обучения. Курсовая работа - это:

1) один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения технических задач в ходе научного исследования или проектирования;

2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащий систематизированные сведения по определенной теме, расчеты, доказательства и выводы по заданной в курсовой работе теме.

Курсовая работа должна отвечать задачам курса «Стратегический менеджмент». Поэтому научность, актуальность, уровень творчества характеризуют его качество. Качество выполнения курсовой работы и уровень защиты отражает понимание студентом категориального аппарата дисциплины. Применяемые в курсовой работе решения должны учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт, а также последние достижения в области теории и хозяйственной практики.

Курсовая работа по «Стратегическому менеджменту» является составной учебно-образовательного процесса, предполагающая самостоятельную работу студента по одноименному курсу. Этот курс является одним из наиболее сложных, он связан со многими техническими, экономическими,

управленческими и другими курсами, поскольку вопросы разработки и реализации стратегии развития фирмы носят комплексный характер.

Курсовая работа способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов, приобретению навыков самостоятельного изучения теоретического материала и практического использования основополагающих моментов стратегического менеджмента в профессиональной деятельности. Написание курсовой работы по «Стратегическому менеджменту» преследует достижение следующих основных целей:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении курса;
- привитие навыков самостоятельной работы по подбору литературы, работы с научной литературой;
- умение самостоятельно систематизировать и излагать знания, полученные в процессе изучения литературы;
- привитие навыков научно-исследовательской работы, использования анализа и самостоятельных выводов по проблемам стратегического менеджмента;
- углубленное изучение наиболее актуальных проблем стратегического менеджмента, уяснение связи теории с практикой.

Процесс выполнения курсовой работы по «Стратегическому менеджменту» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом и программой курса. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок оформления, выполнения и защиты курсовой работы. Указания соответствуют типовым требованиям к курсовым работам.

Курсовая работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом, а ее объем - рабочими программами дисциплины очной и заочной форм обучения.

1 Порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется на основе и в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами. Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем.
2. Ознакомление с основными ее проблемами и составление плана работы.
3. Подбор и изучение литературных источников.
4. Уточнение плана работы.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Передача работы на рецензию руководителю.
7. Защита работы, сопровождаемая презентацией.

Сроки выполнения этапов выполнения курсовой работы регламентируются графиком учебного процесса, рабочего учебного плана и устанавливаются кафедрой, на которой выполняется курсовая работа. Основная организационная работа выполняется лично студентом. Не реже одного раза в течение 15 дней он обязан информировать руководителя о выполнении курсовой работы.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1-й этап – выбор темы. Перечень тем курсовых работ приведен в Приложении А. Слушатели выбирают темы самостоятельно с уведомлением преподавателя о названии выбранной темы, либо по рекомендации руководителя с дальнейшей их разработкой в рамках выпускной квалификационной работы. Студентам разрешается самостоятельно разрабатывать темы курсовых работ, которые не входят в перечень, если на это будет согласие преподавателя.

Допускается выполнение коллективной курсовой работы (выбор комплексной темы исследования) в случае, если несколько студентов работают в одном подразделении и решают сложную организационно-экономическую задачу в масштабах всего предприятия или если студенты разных предприятий (подразделений) работают над решением сходных по проблематике задач. Решение о закреплении за группой студентов комплексной темы исследования в курсовой работе принимает заведующий кафедрой с учетом степени подготовки и деловых качеств каждого студента, а также актуальности, сложности и ответственности темы.

При возникновении трудностей с выбором темы или подбором литературных источников слушатель вправе обратиться за помощью к руководителю или ведущему преподавателю изучаемой дисциплины.

После выбора и согласования темы с научным руководителем слушатель должен написать заявление о закреплении темы на имя заведующего кафедрой (см. Прил. Б).

2-й этап – составление примерного плана курсовой работы. Данный этап является очень важным и ответственным моментом в общем процессе работы над полученным заданием, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный и логичный план – это половина успеха.

План должен отражать основные узловые проблемы выбранной темы и может содержать от трех до пяти вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы желательно расчленить на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации.

План курсовой работы является кратким описанием ее логической структуры, включающей основные и второстепенные вопросы, различные классификации и т.д. Поэтому в нем должны быть четко выделены основные разделы и подразделы, которые, в свою очередь, могут делиться на более мелкие части, имеющие нумерацию. Этим цифрам очень удобно придерживаться во время работы с литературой, отмечая ими соответствующие выписки или ксерокопированные фрагменты. В соответствии с планом работы осуществляют сбор материала, написание текста, осуществление расчетов, выстраивают структуру и логику исследования, выводов по разделам в соответствии с поставленными целью и задачами, редактируют введение и формулируют заключительную часть работы. После этого приступают к оформлению пояснительной записки.

Содержание и состав разделов пояснительной записки курсовой работы определяются сложностью избранной темы, особенностями объекта исследования, объемом и характером используемого материала. Работа должна иметь четкое и логическое построение. Она должна включать следующие структурные элементы (в порядке их представления), каждый из которых оформляется с новой страницы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - теоретическая часть;
 - аналитическая часть;
 - рекомендательная (проектная) часть;
- заключение;
- список сокращений;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример плана приведен в Приложении В.

Составленный студентом план желательно обсудить с научным руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую работу. Окончательная доработка плана осуществляется после третьего этапа.

3-й этап – подбор и изучение литературных источников. На этом этапе слушатель должен составить всю библиографию, касающуюся темы выбранной курсовой работы, в которой выделяются основные и вспомогательные литературные источники. Желательно составлять краткую аннотацию каждого из них для последующего использования.

Составляют библиографию на основе рекомендованной литературы с обязательным конспектированием нужного материала с целью его изучения и использования в курсовой работе, так как материал, изложенный "своими" словами лучше подвержен усвоению человеческой памятью.

В составляемую библиографию необходимо включать литературу, изданную в последние годы, в том числе журнальные статьи и материалы из "Интернет". Необходимый материал желательно выписывать на отдельные листочки по каждому из вопросов с указанием фамилии автора, наименования источника и номеров страниц. Эти данные будут использованы при формировании библиографических источников в курсовой работе, требования, к представлению которых изложены в стандарте университета «Стандарт оформления учебных письменных работ» [<http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/373879>].

4-й этап – уточнение плана курсовой работы. В процессе работы над литературными источниками у автора могут появиться новые мысли, идеи, способные повлиять на составленный ранее план или даже на выбранную тему. В этом случае возникшие вопросы следует согласовывать с руководителем, после чего приступают к написанию курсовой работы.

5-й этап – написание и оформление работы. Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют в соответствии с окончательным вариантом плана. На этом этапе уточняется структура работы и подбирается иллюстрированный материал. После этого пишется черновой вариант работы, который подвергается последующей литературной обработке и редактированию.

Завершенную работу оформляют в соответствии со «Стандартом оформления учебных письменных работ».

6-й этап – подготовка и передача курсовой работы на рецензию руководителю. Написанная и оформленная работа подшивается в канцелярскую папку, где в отдельном файле размещают дополнительные документы: отчет по антиплагиату (не менее 60%), бланк критериев оценки курсовой работы для преподавателя и бланк рецензии на курсовую работу. Выполненная таким образом работа предъявляется руководителю для проверки за неделю до контрольного срока окончания работы по графику. После проверки руководитель допускает ее к защите. Если курсовая работа выполнена с нарушениями требований, – она возвращается на доработку.

7-й этап – защита курсовой работы. Работа, допущенная к защите, защищается в присутствии группы, где автор делает краткий доклад (5-7 минут) о его содержании, иллюстрируя его презентацией. На защиту курсовой работы приглашаются заведующий кафедрой или преподаватели.

Докладчик должен обосновать актуальность темы, указать объект анализа, цель, задачи и степень их достижения (результаты), сделать выводы.

Автор работы должен свободно ориентироваться по данной теме и продемонстрировать хорошие знания по выполненной работе и приведенной литературе. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы присутствующих. В заключительном слове он отвечает на вопросы и замечания, стремясь защитить свою точку зрения и в то же время продемонстрировать корректность и уважение к точке зрения оппонентов. Критериями оценки работы являются: содержание, глубина и степень раскрытия темы, умение анализировать материал, доказательность выводов, тщательность оформления, качество доклада и защиты. Курсовая работа оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка обсуждается на закрытом заседании комиссии, а затем публично объявляется студенту.

На основании проведенной работы и по итогам защиты курсовой работы преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

2 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельный труд студента, представляющий собой выпускную квалификационную работу в миниатюре, по одной из проблем изучаемых дисциплин, поэтому она должна содержать определенные элементы научного труда:

- практическую значимость;
- комплексный системный подход к решению задач исследования;
- теоретическое использование передовой современной методологии и научных разработок;
- наличие элементов творчества;
- практическая значимость курсовой работы заключается в обосновании реальности ее результатов для нужд практики.

Реальной считается работа, выполненная в соответствии с имеющимися проблемами объекта исследования, на основе его реальных данных за ряд лет, и результаты которой полностью или частично могут быть внедрены в практику деятельности объекта исследования или аналогичных объектов.

Комплексный системный подход к раскрытию темы работы заключается в том, что предмет исследования рассматривается под различными углами зрения – с позиций теоретической базы и практических наработок, условий его реализации на объекте исследования, изучения степени эффективности и возможности применения на предприятии – в тесной взаимосвязке и единой логике изложения.

Применение современной методологии заключается в том, что при выполнении обзора теоретических источников, анализа производственно-хозяйственной деятельности и обосновании путей усовершенствования (нововведения) отдельных аспектов предмета и объекта исследования, студент должен использовать сведения о новейших достижениях в технике, технологиях, управлении, применять экономико-математическое моделирование и ПК.

Каждая курсовая работа, выполняемая студентом, является своеобразным маленьким шагом на пути становления будущего специалиста, приближая его к заветной цели – получению диплома, поэтому следует избегать традиционных ошибок:

- не следует механически переписывать чужие тексты, а излагать прочитанный материал своими словами, выделяя цитаты кавычками и указывая с помощью сносок литературный источник;
- не следует писать работу бездумно (тема, цель, задачи и план должны быть взаимосвязаны, как в постановочной части, так и в изложении материала);
- рубрикация материала не должна препятствовать последовательности изложения материала, а переходы от одного параграфа к другому должны быть плавными и логичными;
- указанная литература в конце работы, должна быть в обязательном порядке отражена в текстовой части работы.

Курсовая работа – это еще и небольшое произведение, которое должно содержать все необходимые компоненты ей присущие. Рассмотрим более подробно основные структурные элементы курсовой работы.

Титульный лист курсовой работы является первым листом и оформляется в соответствии с требованиями стандарта университета «Стандарт оформления учебных письменных работ» [<http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/373879>] и заполняется по форме, приведенной в Приложении Г. В нем должно содержаться наименование учебного заведения, факультета и кафедры, тема работы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя курсовой работы, дата сдачи работы на проверку. После проверки работы руководителем и его защиты на титульной странице будет выставлена оценка и сделаны соответствующие записи. Титульный лист может содержать информацию о допуске работы заведующим кафедрой к публичной защите.

Реферат – это вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. В состав реферата входят: количественная информация об объектах документа, ключевые термины и понятия темы исследования, объект, цель и методы курсового исследования (см. «Стандарт оформления учебных письменных работ»). Пример оформления реферата приведен в Приложении Д.

Содержание (оглавление) курсовой работы включает перечень заголовков всех разделов и подразделов курсовой работы с указанием страниц. Сюда включаются также подразделы (параграфы) с двойной нумерацией (например, 1.2 - второй параграф первой главы), могут включаться и более мелкие единицы текстового материала (например, 1.2.1 - первый пункт второго параграфа первой главы). Приводят порядковые номера и заголовки разделов, которые должны полностью соответствовать заголовкам в основном тексте (без сокращений). Подзаголовки, оформленные в подбор с текстом, приводить нецелесообразно (см. Прил. В).

Введение к курсовой работе должно содержать обоснование выбранного для исследования направления и краткую характеристику состояния проблемы, перечень вопросов, которые требуют разрешения. Оно должно содержать следующее.

Актуальность темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в экономике и управлении, необходимость ее изучения и исследования.

Объект исследования – предприятие или организация или организация, данные которой исследуются в работе. При этом объектом исследования может быть процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и взятые исследователем для изучения. Объект - это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования. Предмет - это то, что находится в рамках, в границах объекта. Предмет исследования - это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Цель выполнения работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования. Цель должна формулировать действенное направление темы исследования и отвечать на вопрос «что делать?», с указанием ожидаемого результата по итогу проведения исследований.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрикации. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, – 3–5.

Используемые теоретические и законодательно-нормативные источники. Кратко указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Методический инструментарий. Перечень основных методов исследования, используемых в курсовой работе и позволивших провести анализ состояния проблемы и объекта исследования, а так же сделать выводы и разработать управленческие решения проблемы.

Область применения результатов курсовой работы. Кратко характеризуется круг объектов, вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсовой работы, которые решаются на различных стадиях во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь – после завершения всей работы. Общий объем введения приблизительно составляет 2 – 2,5 страницы.

Основная часть предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Она состоит из трех частей: теоретической, аналитической и проектной. Важно помнить, что в готовом виде полный текст курсовой работы не должен превышать 60-65 страниц, напечатанных 14-ым размером шрифта (Times New Roman) с полуторным межстрочным интервалом.

Теоретическая часть курсовой работы

Часть 1 - эта часть курсовой работы носит теоретический характер и разрабатывается с использованием обширной монографической и учебной литературы. Она состоит из трех параграфов, последовательно раскрывающих теорию проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы, каждый из которых должен быть 5-8 страниц. Текст должен обязательно сопровождаться ссылками на источники литературы, а сама первая часть должна завершаться краткими выводами по рассмотренной теории.

Теоретическая часть должна иметь конкретное наименование. Здесь проводится обзор литературных источников, отражается мнение различных авторов, отечественных и зарубежных, по различным аспектам выбранной темы. В ходе изложения материала студент должен указать и обосновать свою точку зрения на те или иные аспекты.

Главное требование при написании теоретической части – это показать, как отражаются эти проблемы в литературе по вопросам теории стратегического управления и менеджмента, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ. Теоретическая основа исследования обязательно должна включать изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе. Изложение теории должно отвечать современному уровню развития науки управления. Рекомендуется использовать только литературу последних лет издания.

По каждому из вопросов желательно излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора.

Каждую тему курсовой работы следует рассматривать с позиций современности, теоретические положения сопровождать статистическими данными (если они имеются и необходимы), примерами из практики управленческой деятельности. Необходимо продемонстрировать умение самостоятельно формулировать выводы на основе изученной литературы, собранного, обработанного и изложенного материала.

В первом параграфе теоретической части необходимо показать, как во времени различные ученые подходили к решению поставленной в работе проблеме, т.е. охарактеризовать эволюцию путей и подходов, а так же вариантов решения. Изучение истории вопроса и анализ его современного состояния осуществляется непосредственно при работе с научной литературой (монографиями, учебниками, статьями в периодических изданиях, тезисами докладов, библиографическими, информационными, реферативными изданиями и т.д.).

Важно найти правильные ориентиры при поиске литературы по теме. Как правило, ориентирами являются грамотно сформулированные гипотеза и цель исследования. При этом сбор теоретической информации ведется ретроспективно - от современных источников к более старым. Кроме того, изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ. В дальнейшем необходимо продолжить поиск теоретических источников в направлении от общего к частному, т. е. от базисных положений к более конкретным.

Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача автора курсовой работы – если не найти самостоятельную позицию, то хотя бы выбрать ту, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Во втором параграфе теоретической части курсовой работы дается подробная характеристика предмета исследования с той точки зрения, которая близка самому автору работы.

Здесь логическим завершением является констатация состояния проблемы, степени изученности и разработки на сегодняшний момент. Следовательно, нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Для этого в данном параграфе, по результатам сравнительного анализа из первого параграфа, необходимо отразить, например: сущность предмета исследования, его классификацию и разновидности, основы концептуальных идей, систему и процесс управления, подходы и принципы, факторы и информационно-технические решения. В общем, отразить все, что дает полное представление о предмете исследования.

При этом информация, полученная из источников, может использоваться в тексте прямо или косвенно. Косвенно - либо внутри авторского текста в переработанном виде, либо косвенно в виде цитат, т.е. пересказа в произвольной форме содержания источника со ссылкой на него, но без кавычек. Если в тексте используются прямые цитаты, их следует обязательно брать в кавычки и давать ссылку. Цитаты позволяют с максимальной точностью передать авторскую мысль с целью ее дальнейшего использования для обоснования своих доводов или для полемики с автором. Цитаты привлекают и для иллюстрации собственных суждений.

В третьем параграфе теоретической части курсовой работы формируется программа будущего исследования выбранного в качестве объекта конкретного предприятия и выбираются необходимые методы и инструменты для проведения анализа на каждом из этапов программы.

В данном параграфе программа исследований представляет собой краткую характеристику последовательных шагов анализа, оценки и принятия решения в отношении объекта исследования с использованием изученных теоретических и практических идей в отношении предмета исследования. Такая программа может быть представлена в виде таблицы, в которой будут отражены: этап процесса исследования, цель и ожидаемый

результат, ресурсы и методы исследования; или в виде графического изображения алгоритма исследования.

После характеристики программы автору необходимо дать теоретическое описание методов исследования, при этом количество описанных методов должно соответствовать количеству реально применяемых далее методов. Нет смысла давать теоретическую характеристику тому, что дальше не применяется, ну и есть смысл исключить дополнительные вопросы на защите курсовой работы, приведя теоретическую характеристику того, что реализовано далее.

Характеристика методической части исследования в большей степени предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Выводы. Основные результаты, полученные в теоретической части курсовой работы оформляются в виде выводов после третьего параграфа. Выводы - это еще более краткий пересказ вашей работы (в данном случае над теоретической частью). Занимают 1- 1, 5 страницы и нумеруются. После каждой части может быть 4 – 7 выводов. Размер одного вывода примерно - один абзац (5 - 10 строк). Они должны отражать самые важные и интересные результаты работы и могут отвечать на вопросы: что автором сделано, проанализировано, выявлено, достигнуто и т.д.

Аналитическая часть курсовой работы

Часть 2 - эта часть курсовой работы носит аналитический характер и предполагает максимально полную характеристику объекта исследований и всесторонний анализ выявленной проблемы. Состоит данная часть из трех параграфов и имеет самый большой объем - 20-25 страниц.

Вторая часть (аналитическая) включает детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и обоснования решения поставленных задач. Основное содержание главы связано с обработкой собранных данных по теме исследования. Назначением главы является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие исследуемые объекты, процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели их состояния.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов

рассматриваемых процессов и явлений. В разделе (главе) студент должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

Первый параграф аналитической части работы предполагает общую характеристику рассматриваемой организации (объекта исследований): нормативно-законодательная база, краткая история, характеристика целей и видов деятельности, организационная структура, объемы и ассортимент выпускаемой продукции и т.д.

Целью выполнения данного параграфа является знакомство с правовыми и организационными основами деятельности выбранного для исследования предприятия. В этой связи информацию об объекте исследования целесообразно представить в следующей последовательности.

1. Характеристика иерархической структуры нормативно-законодательной базы деятельности объекта исследования. Оформляется в виде таблицы с помощью, например, правовой системы "Консультант Плюс" и иерархией видов нормативных документов, приведенных в книге Р.А.Фатхутдинова "Система менеджмента".

2. Характеристика деятельности предприятия на основе Устава и учредительных документов. Материал излагается в соответствии с нижеприведенным планом.

- Фирменное наименование общества и его наименование.
- Месторасположение предприятия: юридический и фактический адреса (ссылка на интернет источник о месторасположении фирмы).
- Цели и задачи предприятия изобразить с помощью метода «Дерево целей».
- Основные виды деятельности.
- Общие положения.
- Представительства, филиалы и дочерние общества.
- Обязанности предприятия.
- Ответственность предприятия.
- Управление предприятием и органы управления охарактеризовать через организационную структуру в соответствии с уровнями управления с использованием штатного расписания.

3. Историческая справка. Описание истории функционирования и развития фирмы с помощью анализа Жизненного цикла организации.

Второй параграф аналитической части работы необходим для характеристики внешней среды объекта исследования и анализа изменения факторов этой среды в динамике. Цель данного пункта заключается в том, чтобы проанализировать факторы макро- и микроокружения и спрогнозировать их изменение на предстоящую перспективу, определяя положительное и отрицательное воздействие этих факторов на эффективность деятельности предприятия и достижение целей. Последовательность выполнения данного параграфа складывается следующим образом.

1. *Анализ факторов макроокружения (СТЭП-факторов)*. Проводится на основе использования статистических данных, представленных Федеральной службой государственной статистики или ее территориальным органом за анализируемый период (чем больше этот период, тем достовернее картина изменения факторов и точнее прогноз). По результатам этого анализа необходимо выявить факторы, влияющие на деятельность организации, спрогнозировать их изменение в перспективе и сделать выводы об их влиянии в будущем на деятельность организации, отобрав по три наиболее влияющих фактора из каждой группы.

2. *Анализ факторов микроокружения*. Проводится на основе использования информации из СМИ, а так же с помощью наблюдения, анкетирования, интервьюирования, изучения документов, регламентирующих отношения с представителями внешней среды. Данный анализ проводят в следующей последовательности:

- 1) анализ поставщиков ресурсов:
 - на рынке рабочей силы,
 - на рынке сырья и материалов,
 - на рынке финансовых ресурсов,
 - на рынке информационных ресурсов;
- 2) анализ потребителей проводят с помощью анкетирования потребителей и их потребительских предпочтений;
- 3) анализ конкурентов;
- 4) анализ работы с Государственными органами контроля и надзора.

3. *Определение возможностей и угроз в деятельности организации*. Для этого выделяем ключевые факторы внешнего окружения из проанализированных ранее базовых факторов и проводим их оценку.

4. *Анализ факторов внутренней среды*. Проводится на основе использования документальной информации по деятельности объекта исследования, наблюдения, интервью с руководителями, анкетирования и

опроса сотрудников, а так же различных методов анализа эффективности различных видов деятельности фирмы. Исходя из «Дерева целей» организации необходимо проанализировать степень достижения целей через основные виды деятельности. А также дать характеристику внутриорганизационной деятельности с помощью метода «Анализа функциональных областей».

5. Определение сильных и слабых сторон в деятельности организации. Для этого выделяем ключевые факторы потенциала организации из проанализированных ранее видов деятельности организации и проводим их оценку

Третий параграф аналитической части работы предполагает проведение узко специализированного анализа предмета исследований исходя из темы курсовой работы. Данный пункт выполняется с применением методов анализа, рекомендованных руководителем курсовой работы и позволяющих выявить достоинства и недостатки предметной области стратегического управления в рамках определенного объекта.

Важным моментом анализа в данном параграфе является оценка детерминантных понятий стратегического менеджмента: стратегии, потенциала и конкурентоспособности. Все темы курсовых работ сформулированы таким образом, что предполагают в качестве предмета исследования одну из детерминант, в результате анализа которой можно проследить влияние на двух других. Т.е. если предметом исследования является, например, кадровая стратегия, то эффективность ее реализации можно оценить через изменение конкурентоспособности персонала и кадрового потенциала. Для этого целесообразно использовать соответствующие методы анализа.

Выводы. Основные результаты, полученные в аналитической части курсовой работы оформляются в виде выводов после третьего параграфа. Данные выводы должны отвечать на вопросы: что сделано лично автором в процессе анализа? что проанализировано? что выявлено? и т.д. Объем выводов, как и в первой части 1- 1, 5 страницы с нумерацией. При этом демонстрируется умение квалифицированно применять знания стратегического анализа на практике.

Проектная (рекомендательная) часть курсовой работы

Часть 3 - предполагает разработку организационной стратегии для исследуемого объекта. Данная часть работы является проектной (рекомендательной), т.е. содержит авторское решение проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы применительно к выбранному в качестве объекта исследования предприятию. Она может иметь в своем составе три

параграфа, а может состоять только из двух частей под заголовком главы (по согласованию с научным руководителем). В проектной части разрабатываются и обосновываются предложения по устранению недостатков, повышению эффективности управления; разрабатывается рекомендации/проект стратегических изменений, указываются направления развития и функционирования, определяется степень эффективности рекомендаций с расчетом основных финансовых показателей деятельности организации на период внедрения рекомендаций. При написании этой главы необходимо обязательно использовать табличную, графическую форму представления материалов, рисунки, схемы, формулы и пр. Объем раздела - 15-20 с.

В первом параграфе третьей части работы на основе анализа во втором параграфе аналитической части курсовой работы, используя попарное сравнение всех сил, действующих на организацию, предлагаются альтернативные варианты стратегического развития объекта исследования и проводится их анализ вариантов с точки зрения достижения целей с помощью экспертных оценок. В итоге определяют стратегию, адекватную условиям функционирования предприятия и позволяющую максимально достичь целей деятельности всего предприятия. Результат оформляется в виде матрицы SWOT.

Следующим шагом выполняется SPACE-анализ для установления вектора развития и определения стратегий в зависимости от периодов развития: долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного периодов.

Во втором параграфе проектной части курсовой работы разрабатываются мероприятия, направленные на реализацию стратегий разных периодов, составляются планы и назначаются исполнители. Для этого можно пользоваться разными методами планирования: "Планом-графиком", "Сетевыми графиками", "Органиграммами" и "Бизнес-планом". Основная цель данного параграфа заключается в формировании последовательных шагов реализации стратегической программы развития объекта исследования и оценка эффективности реализации стратегии.

Сравнительную оценку эффективности разработанной программы стратегического развития предприятия (до и после реализации программы) необходимо проводить по следующим направлениям:

1. Социально-экономическая оценка;
2. Оценка степени достижения целей;
3. Оценка изменения потенциала;
4. Оценка конкурентоспособности;

5. Оценка степени сопротивления изменениям.

Выводы. Основные результаты, полученные в проектной части курсовой работы оформляются в виде выводов после последнего параграфа. Данные выводы также должны отвечать на вопросы: что сделано лично автором в процессе анализа? что проанализировано? что выявлено? и т.д. Объем выводов, как и в предыдущих частях, 1- 1,5 страницы с нумерацией. При этом демонстрируется умение квалифицированно применять знания стратегического проектирования на практике.

В **Заключение** кратко формулируются выводы и результаты исследований по теме курсовой работы. Здесь следует кратко изложить основные выводы по работе. Они не должны содержать ничего нового, о чем в работе не говорится.

При написании заключения по курсовой работе ориентируйтесь на 2-4 страницы – таков обычный объем заключения. Постулаты заключения лучше писать не «сплошным» текстом, а структурировать по пунктам (не менее трех), пункты пронумеровать. Визуально и содержательно это придает большую четкость обобщающим формулировкам. Хорошо структурированное заключение послужит прекрасной основой для доклада, с которым вы выступите на защите своей курсовой работы.

Соотнесите выводы курсового исследования с его общим планом, который обычно предполагает три части: теоретическую, аналитическую и проектную. Соответственно, и результаты, представленные в заключении, условно можно поделить на три блока. В итоге в заключении выйдет, например, семь пунктов: пара выводов по теоретической главе, три пункта по результатам эмпирического исследования, один пункт – практические рекомендации проектной части, еще один – описание перспектив дальнейшего изучения данной проблемы.

Ответ на вопрос «что именно нужно включить в выводы» будет еще более прост, если обратиться к задачам и гипотезам своего исследования, обозначенным во введении к курсовой работе. Все, о чем было написано в будущем времени («дать определение», «выявить», «провести сравнительный анализ» и т.д.) переводите в глаголы прошедшего времени, раскрывая сам результат («Стратегия развития организации была определена как...», «выявлены следующие возможности и угрозы...», «сравнительный анализ эффективности использования потенциала организации показал, что...»).

Старайтесь изложить результаты курсовой работы в ясной, четкой и лаконичной форме. Не перегружайте заключение деталями, цитатами, примерами, цифрами и именами без необходимости – все это должно быть в

основной части работы. В заключение нужно показать, достигнута ли цель исследования, подтвердились ли первоначальные гипотезы, что удалось понять, выявить и сделать в ходе решения поставленных задач. Как и в других разделах работы, научный стиль здесь требует использования безличных конструкций («было выявлено», «были разработаны»).

Список сокращений. В список сокращений вносят использованные в тексте сокращения слов, не установленные соответствующими стандартами. Перечень сокращений располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа – их детальную расшифровку.

Список сокращений помещают в конце документа перед списком использованных источников. Например:

ДОУ – документационное обеспечение управления;

ООО – общество с ограниченной ответственностью;

КРР - коэффициент результативности работника;

Microsoft Project (MSP) - программа управления проектами, разработанная и продаваемая корпорацией Microsoft;

Структура разбиения работ (СРР) - иерархическая структура (WBS - Work Breakdown Structure) последовательной декомпозиции проекта на подпроекты, пакеты работ различного уровня, пакеты детальных работ.

В конце работы приводится библиографический **список использованной литературы**. Он должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы.

Для написания курсовой работы не требуется знакомиться со всей существующей литературой по данному вопросу, однако самые качественные и известные источники должны быть указаны обязательно. В списке литературы должны быть не только учебники, но и монографии, статьи, статистические сборники и т. д.

Группировать материал в списке рекомендуется алфавитным способом, при котором описание книг и статей располагается в алфавитном порядке фамилий авторов (заглавий книг и статей).

В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (федеральные законы, указы, постановления, положения, приказы и т. д.), если они не упоминались в разделе нормативных ссылок. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. Группы однотипных документов располагаются по алфавиту либо в хронологическом порядке. В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках в латинском алфавитном порядке фамилий авторов (заглавий книг или статей). Издания одного автора или его работы с соавторами включают в список в алфавитном порядке первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

Если использован электронный документ из Интернета, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера или базы данных. Рекомендованное количество литературных источников - 20-30.

Библиографическое описание документов, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с ГОСТ 7.1:

Описание книги одного автора

Кравченко, А.И. История менеджмента /А.И.Кравченко.- М.: Академический проект, 2005. –560 с.

Описание книги двух авторов

Райзберг, Б.А. Управление экономикой: учебник /Б.А. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов.- М.: Бизнес-школа, 2008.- 200 с.

Описание книги трёх авторов

Корицкий, Э.Б. Научный менеджмент: российская история / Э.Б. Корицкий, Т.В. Нинциева, В.Х. Шетов.- СПб.: Питер, 1999.- 384 с.

Описание книги четырёх авторов

Система российского права/ М.В.Байдин, С.И.Иванов, М.Т.Шитов, П.Л.Кайзеров. - М.: Наука, 2003.- 156 с.

Описание книги пяти и более авторов

Перспективы хозяйственного планирования/ П.О.Кунин, А.И.Коптев, В.В.Петров и др.; Под общ. ред. П.О. Кунина.- М.: Наука, 1987.- 209 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов /Сост. Э.Б.Корицкий.- Л.: 1989.- 124 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / отв. ред. В. Н. Сухов. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. или Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон №234 от 05.02.2001г.: – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53–2001. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по

стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с.

Составная часть книги

Ширяева, А.С. Экология человека и медицинская экология/ А.С.Ширяева// Экономические, экологические и демографические проблемы здоровья.- М.,1984.- Ч.2.- С.27-31.

Описание статьи из журнала

Кузнецов, П. Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора /П. Кузнецов, А. Муравьев //Вопросы экономики.- 2000.-№9.- С.34-39.

Описание статьи из газеты

Климас, Р. Воскресное утро/ Р.Климас// Литературная газета.- 1998.- №6.- С.8.

Описание статьи из энциклопедии

Гладкова, В.Н. Платан/ В.Н.Гладков//БСЭ.-3-е изд.- М.,1985.- Т.20.- С.5.

Оформлять ссылки следует по тексту в скобках, где указывается номер источника по списку литературы и страница, откуда взято заимствование. Например: [12, с.13].

Для ускорения работы со списком литературы можно воспользоваться онлайн сервисами, например: Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://vsepravilno.com/tools/references/>, свободный.

В **Приложениях** к работе помещают материал вспомогательного характера: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки с ЭВМ, описания программных средств, характеристики приборов, применяемых при выполнении работы, протоколы испытаний и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху слова «Приложение» и его номера. Заголовок размещают по центру. Текст каждого приложения при необходимости может быть сгруппирован по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам. В приложениях разделы, подраздела, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц и оформляются без рамок. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте работы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Причиной выделения материалов в приложения, как правило, является значительный объем этих материалов, а также характер этих материалов, который можно рассматривать как менее значительный по отношению к основному. Включение этих материалов в основной текст приведет к

затруднениям в понимании его смысла. В приложение, как правило, выносятся необходимый иллюстративный и справочный материал, исходный материал для расчетов, статистический материал, законченные объемные расчеты, компьютерные распечатки, результаты научных и экспериментальных исследований, выполненных в процессе проектирования, цифровой и графический материал модельного эксперимента и т.п.

В приложения могут включаться:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследования, акты внедрения результатов курсовой работы и другие подобные документы;
- описание средств вычислительной техники и программных пакетов, используемых в модельных экспериментах;
- бланки различных документов (заполненные или незаполненные);
- описания алгоритмов и методики;
- исходные матрицы и матрицы решения моделей и т.п.

К курсовой работе необходимо приложить заполненный лист "Критерии оценки" курсовой работы, электронную версию работы, доклад и раздаточный материал.

3 Оформление текста и рекомендации по работе с литературой

Курсовая работа оформляется в соответствии со стандартом университета «Стандарт оформления учебных письменных работ» [<http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/373879>]. При оформлении ее следует обратить внимание на важность и трудоемкость данного этапа работы, предполагающего достаточно высокий уровень владения инструментарием текстового процессора. Большинство ошибок допускается студентами, как правило, при оформлении списка литературы, размера шрифта, полей, межстрочных и межабзацных интервалов, отступов, выравнивания текста, его стилевого представления, списков, при представлении таблиц, рисунков, приложений и их названий.

Нумерация страниц пояснительной записки выставляется сквозная. При этом на титульном листе номер страницы не ставится, но подразумевается. Подобные различия в требованиях к оформлению можно реализовать в электронном документе через использование новых разделов, позволяющих устанавливать отличные друг от друга параметры страницы отдельно организованных разделов, вплоть до книжной и альбомной ориентации страницы.

Не соответствующая требованиям оформления курсовая работа возвращается преподавателем на доработку.

В работе с литературой студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка: последовательно переходить от учебной к научной литературе, далее – к справочной, и затем – к методической. В завершении рекомендуется полученные представления обобщить с использованием методологических источников.

При работе с **учебной литературой** по отдельным отраслям рекомендуется воспользоваться имеющимся в них представлением о структуре знаний исследуемой отрасли. Следует учесть, что учебная литература в своей основе имеет эклектичный характер изложения и служит дидактическим целям, что не позволяет использовать ее в качестве источника, обладающего концептуальной полнотой охвата имеющихся в этой области знаний и прикладным характером изложения.

При работе с **научной литературой** по представленным в методиках отраслям рекомендуется проследить историческое развитие взглядов отдельных научных школ на предмет научного исследования в связи с разрешением соответствующих проблем. Такое исследование рекомендуется в целях формирования у студента собственного понимания применения имеющихся концептуальных разработок в практической деятельности и исключения неполного охвата концептуальных представлений при выборе тех или иных методик в работе над курсовой работой. Следует учесть, что научная литература характеризуется историческими условиями ее возникновения и служит целям концептуального обобщения и научной полемики, что не позволяет использовать ее в качестве источника по практическому применению предложенных в ней методов и общепринятому применению используемых в ней профессиональных понятий.

При работе со **справочной литературой** рекомендуется выработать правильное (общепринятое) применение понятий профессионального языка, используемого в изучаемой области. Не следует использовать справочную литературу для исследования концептуальных обобщений, т.к. концептуальные разработки представлены в ней фрагментарно.

При работе с **методической литературой** по исследуемым отраслям рекомендуется рассматривать ее с точки зрения применения в данной конкретной ситуации, взятой за предмет курсовой разработки. Следует учесть, что методическая литература характеризуется определенным, довольно узким набором ситуаций ее применения, что не позволяет использовать ее в качестве источника по критериально обеспеченному выбору методов исследования. Из числа методических источников особо нужно выделить **нормативные источники**, область применения которых строго определена органом, их принявшим. При этом необходимо учитывать, что нормативные акты в силу своей нормативности не позволяют создать методические конкурентные преимущества разрабатываемой работы.

При работе с **методологической литературой** рекомендуется исследовать ее в целях обнаружения инструментов неслучайного выбора методов.

Готовая курсовая работа подшивается в канцелярскую папку для фиксации порядка расположения материала. В отдельную мультифору размещают отчет об антиплагиате, выполненный в системе «Антиплагиат.ВУЗ» <https://sfukras.antiplagiat.ru/> в соответствии с внутренним Регламентом использования системы «Антиплагиат» для проверки письменных работ в СФУ (<http://about.sfu-kras.ru/node/10099>). Воспользоваться данной системой можно в читальных залах библиотек СФУ.

После допуска курсовой работы к защите, в папку также подшивают еще одну мультифору с распечатанным докладом и иллюстрационным (раздаточным) материалом к докладу.

4 Порядок защиты и оценка курсовой работы

Написанную курсовую работу студент сдает на проверку научному руководителю минимум за две недели до защиты. При наличии замечаний по содержанию и оформлению курсовая работа дорабатывается студентом. При допуске к защите студент готовит краткое сообщение по содержанию работы, иллюстрационный материал в виде презентации, а так же ответы на возможные вопросы.

Окончательная оценка за курсовую работу складывается на основе трех критериев: качества ее содержания, по мнению научного руководителя, оформления и результатов защиты. Очень часто неумение отстаивать свою точку зрения и неубедительность выступления на защите перечеркивают все прочие достоинства работы. Поэтому к защите необходимо тщательно подготовиться. Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель, визируя на титульном листе пояснительной записки реквизит «Допускаю к защите». Готовый текст (с учетом изменений и дополнений) должен быть представлен руководителю не позднее, чем за неделю до защиты. С учетом того, что при защите курсовой работы на выступление отводится совсем немного времени, целесообразно в своем докладе ограничиться озвучиванием введения и заключения.

Защита проходит публично, в учебной группе с приглашением преподавателей кафедры. Студент за 5-7 минут излагает цель курсовой работы, полученные результаты, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и научной литературы.

Структура доклада на защиту должна быть следующая:

- 1) тема работы;
- 2) причина выбора и актуальность темы;
- 3) цель работы и ее задачи;

- 4) предмет, объект и хронологические рамки исследования;
- 5) логика построения работы в первом и втором вопросах;
- 6) обоснование каждого вывода и предложения;
- 7) основные положения новых документов, опубликованных после представления работы к защите;
- 8) заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Демонстрационный материал в виде слайдов выполняют с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть четкими, плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70 %;
- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля;
- слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

Слайды подлежат распечатке на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала при защите курсовой работы.

Предварительно оценить работу можно с помощью критериев, приведенных в Приложении Е.

Оценку «отлично» получает студент, который показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Курсовая работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую выпускную квалификационную работу.

Оценку «хорошо» получает студент, который показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Если в ходе защиты представленная работа оценивается "неудовлетворительно", предстоит повторная защита, так как студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

Курсовая работа с оценкой сдается на кафедру и хранится вплоть до момента окончания студентом института в электронном и бумажном виде.

После защиты и получения оценки за курсовую работу, в рамках проекта по фиксации учебных достижений, необходимо разместить часть материалов по курсовой работе на сайте университета в «Мой СФУ».

Проект «Фиксация учебных достижений в "Мой СФУ"» имеет цель: выполнение требований ФГОС ВО и порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в части: фиксации хода образовательного процесса и формирования электронного портфолио обучающегося. Основные задачи, преследуемые в рамках необходимости формирования портфолио студента, определены следующим образом:

- 1) для фиксации и наглядной демонстрации индивидуальных достижений в процессе получения образования;
- 2) для развития рефлексивных навыков самооценки собственных достижений, индивидуального прогресса в процессе обучения;
- 3) для того, чтобы наметить пути для саморазвития; для осознания качества выполняемой учебной деятельности;
- 4) инструмент для инициации обучающегося в эпоху современного информационного общества.

На сервисе «Мой СФУ» (i.sfu-kras.ru) у каждого студента заведено своё индивидуальное пространство, соответствующее их учёбе в университете, которое даёт возможности:

- ведения персональной страницы;
- ведения электронного портфолио;
- обратной связи с преподавателем;
- организации совместной работы на виртуальной площадке;
- обсуждения и реализации мероприятий, задач и проектов.

В разделе «Достижения» в сервисе «Мой СФУ» обучающимся необходимо выложить курсовую работу/проект по курсу "Стратегический менеджмента" по следующим требованиям:

- 1) файл формата pdf с именем "ФИО_КР_СМ" (например: Вашко_КР_РУР.pdf)
- 2) состав файла, оформленного по стандарту:
 - Титульный лист (подписанный ВСЕМИ скан с оценкой),
 - Рецензия (заполненный и подписанный скан),
 - Отчет по антиплагиату
 - Содержание
 - Введение
 - Теоретическая часть
 - Доклад + иллюстрационный материал
 - Заключение
 - Список литературы
 - Приложения
- 3) Рецензию на курсовую работу (скан отдельным файлом с именем ФИО_Рецензия.pdf)

Заключение

Написание курсовой работы – это возможность расширения и закрепления профессиональные навыки к исследованию, начало систематической деятельности по и практическому освоению инструментов стратегического менеджмента и развитию системного мышления. Она позволяет вырабатывать следующие навыки:

- выбор актуальной и доступной для исследования темы;
- подбор и обработка необходимой для раскрытия темы учебной и монографической литературы;
- составление развернутого плана исследования;
- определение объекта, предмета и методов исследования;
- поиск и обработка первичной информации о деятельности организации-объекта исследования;
- анализ состояния проблемы, выбранной в качестве темы курсовой работы, в конкретной организации;
- составление проектных предложений по решению исследуемой проблемы в рассматриваемой организации;
- умение делать выводы и обобщения;
- составление и оформление списка литературы и сносок на него по тексту работы;
- оформление, презентация и защита курсовой работы и др..

Качество выполнения курсовой работы и уровень защиты отражает понимание студентом категориального аппарата дисциплины. И хоть приведенная в данных рекомендациях тематика является рекомендуемой, и студент может по согласованию с руководителем изменить формулировку темы или ее составные части, исходя из хода исследования, однако к выполнению любой темы предъявляются вполне определенные требования:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
 - соблюдение графика выполнения курсовой работы;
 - актуальность выбранной темы;
 - соответствие содержания выбранной теме;
 - соответствие содержания глав и параграфов их названию;
 - наличие выводов по параграфам и главам;
 - логика, грамотность и стиль изложения;
 - наличие практических рекомендаций;
 - расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

В ходе подготовки курсовой работы бакалавры должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по дисциплине «Стратегический менеджмент»;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине «Стратегический менеджмент»;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- самостоятельно разработать стратегическое управленческое решение или выдвинуть научную (рабочую) гипотезу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме курсовой работы;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- сформулировать, логически обосновать выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Результаты курсовой работы в дальнейшем могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Список рекомендуемой литературы

По написанию курсовой работы

1. Антиплагиат. Первая и лучшая российская система обнаружения текстовых заимствований [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/node/10099>
2. Вахрин, П.И. Методика подготовки и процедура защиты курсовых работ по финансовым и экономическим специальностям: учебное пособие [Текст] / П.И.Вахрин –М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. –135 с.
3. Молоканова, Н.П. Курсовое и дипломное проектирование : учеб. пособие / Н.П. Молоканова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 88 с.
4. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Режим доступа: <https://vsepravilno.com/tools/references/>, свободный.
5. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности: СТО 4.2 – 07 – 2014. – Введ. 2014–01–09. – [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые дан. — Красноярск: СФУ, 2014. — Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/292636>.
6. Худобин, Л. В. Курсовые и дипломные проекты с развитой научно-исследовательской частью: учебное пособие [Текст]/ Л.В. Худобин, В.Ф.Гурьянихин, В.Р.Берзин. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 84 с.

По дисциплине «Стратегический менеджмент»

а) основная литература:

7. Грант, Р. Современный стратегический анализ [Текст] = Contemporary Strategy Analysis : учебник / Р. Грант ; пер. с англ. И. Малкова. -7-е изд. - Москва ; Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-459-00318-5
8. Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 290с.
9. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент / Кузнецов Б.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 623 с.: ISBN 978-5-238-01209-4
10. Моисеева, Н.К. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник : (для подгот. бакалавров по специальности "Менеджмент организации") / Н. К. Моисеева, Г. Д. Костина ; под ред. Н. К. Моисеевой ; Моек. гос. ин-т электрон. техники (техн. ун-т). - Москва : МИЭТ [изд.], 2010. - 220 с. ISBN 978-5-7256-0593-5. - ISBN 978-5-7256-0593-8

11. Панов, В. А. Стратегический менеджмент / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с.: ISBN 5-238-01052-4
12. Попов, С.А. Актуальный стратегический менеджмент [Текст] : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. - Москва : Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 447 с.
13. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Петрова. - 3-е изд. - Москва; Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. - 398 с. - ISBN 978-5-496-01725-1
14. Стрикленд, А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5
15. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 47 с.

б) дополнительная литература:

16. SWOT-анализ и синтез - основа формирования стратегии организации - 2-е изд., сущ. перераб. и доп /Учитель Ю.Г., Учитель М.Ю. М.: ЛИБ-РОКОМ, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-397-00397-1
17. Аакер, Д. Стратегическое рыночное управление. 7-е изд. / Д. Аакер. Пер. с англ, под ред. С. Г. Божук. — СПб.: Питер. 2007. — 496 с. - ISBN 978-5-469-01301-3 ISBN:5-469-01301-4
18. Альтшулер. И.Г. Стратегическое управление на основе маркетингового анализа: Инструменты, проблемы, ситуации / И.Г. Альтшулер. М.: Вершина 2006. - 232 с. - ISBN: 978-5-9626-0247-9.
19. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей. /Дженстер П.. Хасси Д. Пер. с англ. - М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. - 368 с. - ISBN:5-8459-0481-1 ISBN:5-8459-0481-1
20. Ансофф И. Стратегическое управление: сокр. пер. с англ. / под науч. ред. Л.И. Евенко. – М.: Экономика, 1989. – 519 с..
21. Ансофф, И. Новая корпоративная стратегия. — СПб: Питер Ком, 1999.—416 с.
22. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
23. Бенчмаркинг как основа создания конкурентоспособного предприятия - ("Деловое совершенство") /Данилов И.П., Данилова Т.В. Стандарты и качество, 2005. - 72 с.
24. Бизнес-разведка: Внедрение передовых технологий /Боган К., Инглиш М. М.: Вершина, 2006. - 368 с.
25. Будущее конкуренции. Создание уникальной ценности вместе с потребителями /Прахалад К.К., Рамасвами В. М.: Олимп-Бизнес, 2006. - 352 с. - ISBN: 5-9693-0025-X

- 26.Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1996. – 160 с.
- 27.Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С.Виханский, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономистъ, 2004. – 293 с.
- 28.Виханский. О.С. Стратегическое управление: учебник / О.С. Виханский. - 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: Гардарики. 2011. - 296 с.
- 29.Внедрение сбалансированной системы показателей: Horvath & Partners - 3-е изд. - ("Модели менеджмента ведущих корпораций") /Толкач В., Данишевич С., Гавриш М. М.: Альп. Бизнес Букс. 2008. - 478 с.
- 30.Гапоненко А. Л. Стратегическое управление: учебник для вузов/ А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухин. – М. : Омега – Л, 2004. – 472 с.
- 31.Дойль, П. Менеджмент: стратегия и тактика [Текст] / Питер Дойль ; пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб. : Издательство «Питер», 1999. – 560 с.
- 32.Ефремов В.С. Стратегическое планирование в бизнес-системах. – М.: Издательство «Финпресс», 2001. – 240 с.
- 33.Забелин, П.В., Моисеева Н.К. Основы стратегического управления: Учебное пособие. 1998.
- 34.Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
- 35.Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учебное пособие для вузов. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 415 с.
- 36.Инструменты McKinsey: Лучшая практика решения бизнес- проблем - 2-е изд. /Расиел И.М.. Фрига П. М.: Манн. Иванов и Фербер. 2009. - 224 с.
- 37.Казакова Н.А., Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.
- 38.Карлофф, Б. Деловая стратегия: концепция, содержание, символы [Текст] / Б. Карлофф. – М. : Экономика, 1999. – 280 с..
- 39.Кондратьева В.В. 7 нот менеджмента. Настоящая книга руководителя/ под ред. В.В. Кондратьева, -7 изд., перераб. и доп.- М. : Эксмо, 2008.- 976 с.
- 40.Конкурируя за будущее. Создание рынков завтрашнего дня /Хамел Г.. Прахалад К.К. Пер. с англ. - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2002. - 288 с.
- 41.Коно, Тохиро. Стратегия и структура японских предприятий : Пер. с англ. / Тохиро Коно; Общ. ред. и вступ. ст., с. 5-25, О. С. Виханского. - М. : Прогресс, 1987. - 383 с.
- 42.Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента: учеб. пособие / Э.М. Коротков. – М.: Дека, 2006. – 896 с.
- 43.Корпоративная стратегия. Учебник. 7-е изд. /Джонсон Д., Шоулз К., Унттантон Р. М./СПб, 2007. - 800 с. - ISBN: 978-5-8459-1159-9

- 44.Круглова Н. Ю., Круглов М. И. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов.- Москва: РДЛ, 2003.- 462 с.
- 45.Кузнецова, С.А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.
- 46.Курс МВА по стратегическому менеджменту / Под ред. Л. Фаэйя, Р. Рэнделла ; Пер. с англ. — 4-е изд.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 587 с.
- 47.Ламбен, Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг : учебник : пер. с англ. / Ж.-Ж. Ламбен. - СПб. : Питер, 2007. - 796 с. : твердая (Классика МВА).
- 48.Лампель, Жозеф Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 365 с.: ISBN 978-5-9614-5347-8
- 49.Люкшинов А.Н. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК. 1999
- 50.Менеджмент : учебник / Э.М. Коротков. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт,2010. – 640с.
- 51.Миддлтон. Д. М. Библиотека избранных трудов о стратегии бизнеса: Пятьдесят наиболее влиятельных идей всех времен / Д. М. Миддлтон. М.: Олимп-Бизнес. 2006. - 272 с. - ISBN: 5-9693-0017-9
- 52.Минцберг, Г. Стратегический процесс Hie Strategy Process / Г. Минцберг, Дж. Б. Куинн. С. Гошал СПб. М.: Питер. 2009. - 684 с.
- 53.Минцберг. Г. Школы стратегий. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегий менеджмента /Минцберг Г.. Альстрэнд Б.. Лэмпел Дж. — СПб.: «Питер». 2001. - 336 с. - ISBN 5-85173-059-5
- 54.Основы бизнес-анализа [Текст]: учебное пособие / ФГБОУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" ; под ред. В. И. Бариленко. - Москва : КноРус, 2014. - 270 с.
- 55.Портер, М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 453 с.
- 56.Портер. М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость - М.: Альпина Бизнес Букс. 2008. - 654 с. - ISBN: 5-9614-0182-0
- 57.Прокопчук Л. О. Стратегический менеджмент : учебник для вузов. — СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. — 511 с.
- 58.Репин. В.В. Бизнес-процессы компании: Построение, анализ, регламентация - ("Деловое совершенство") / В.В. Репин М.: Стандарты и качество, 2007. - 240 с. - ISBN: 978-5-94938-052-9
- 59.Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. /Каплан Р., Нортон Д. Пер. с англ. - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2006. — 320 с. — ISBN 5-901028-55-4.

60. Стратегическая гибкость / Хэмел Г., Прахалад К., Томас Г., О'Нил Д. пер. с англ. - СПб: Питер, 2005. - 384 с. - ISBN: 5-94723-555-2 / 5947235552)
61. Стратегический и конкурентный анализ: Методы и средства конкурентного анализа в бизнесе / Фляйшер К., Бенсуссан Б. М.: БИНОМ. ЛЗ, 2010. - 541 с. ISBN: 978-5-94774-220-6, 0-13-088852-4.
62. Стратегический менеджмент: Концепции и ситуации для анализа- 12-е изд. - ("Библиотека Strategica") / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. М.: Вильямс, 2011. - 928 с. - ISBN: 5-8459-0407-2.
63. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
64. Стратегический менеджмент: Учебник / Пер. с англ. Н. И. Алмазовой. - М.: ООО «Издательство Проспект», 2003. - 336 с.
65. Стратегический управленческий учет: Полный курс МВА - ("Российское бизнес-образование") / Бахрушина М.А., Борисова Л.И., Сидорова М.И. М.: Рид Групп, 2011. - 182 с. - ISBN: 978-5-4252-0040-2
66. Стратегическое планирование. / Под ред. Уткина Э.А. - М.: ЭКМОС, 1998, - 440 с.
67. Томпсон-мл, А., Питпереф, М., Гэмбл, Дж. Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества / 19-е изд. М.: Вильямс, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-8459-1883-3.
68. Тренев Н.Н. Стратегическое управление: учебное пособие для вузов. - М.: «Издательство ПРИОР», 2002. - 288 с.
69. Тумин В.М. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 239 с.
70. Уваров В.В. Стратегический менеджмент: из прошлого к будущему: учебное пособие / Уваров В.В., Лаптев А.А. - М.: Дело и Сервис, 2008. - 208 с.
71. Уваров В.В. Стратегический менеджмент и глобализация мировой экономики: учеб, пособ. по спец. "Менеджмент" / В.В. Уваров, И.Н. Пятибратов. - М. : Изд-во Междунар. ун-та бизнеса и упр.. 2001. - 281 с. ISBN: 5-89313-040-5
72. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : Дело, 2008. - 447 с.
73. Экономическая стратегия фирмы : Учеб. пособие / Под ред. А. П. Градова. - 3. изд., испр. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2000. - 588 с.

в) периодические издания:

74. Вестник McKinsey
75. Деловые люди.
76. Директор

77. Коммерсантъ.
78. Менеджмент в России и за рубежом
79. Проблемы теории и практики управления
80. Российский журнал менеджмента
81. Российский экономический журнал
82. Секрет фирмы
83. Стратегический менеджмент
84. Стратегия <http://strategyjournal.ru/journals/>
85. Стратегия России <http://sr.fondedin.ru/>
86. Экономические стратегии
87. Эксперт

г) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

88. Электронная библиотека "Mybrary"
89. Электронная библиотека "Консультант студента"
90. Электронная библиотека "Рукопт"
91. Электронная библиотека учебно-методической литературы
92. Электронная библиотечная система "БиблиоТех"
93. Электронная библиотечная система "КнигаФонд"
94. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"
95. Электронная библиотечная система Book.ru
96. Электронная библиотечная система ibooks.ru
97. Электронная библиотечная система IPRbooks
98. Электронная библиотечная система IQlib
99. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM
100. Электронная библиотечная система Издательства "Лань"
101. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт"
102. Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"
103. Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"

д) интернет-ресурсы:

104. «Emerald Management Extra 111» (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.emeraldinsiaht.com/ft
105. EBSCO - Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://search.epnet.com>
106. ProQuest: ABI /Inform Global - полно-текстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://proquest.umi.com/loain>
107. Авторефераты диссертаций РНБ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.arbicon.ru>.

108. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://asi.ru/>
109. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>.
110. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
111. Концепция долгосрочного социально-экономического развития (КДР) Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://2020strategy.ru/>
112. Кочнев, А. Из чего состоит стратегия? [Электронный ресурс].- Режим доступа: [http://www.executive.ru/knowledge/announcement"1478578/](http://www.executive.ru/knowledge/announcement)
113. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
114. Нестеров, Ф. Как увеличить продажи в малом бизнесе, или Что такое продукт-паровоз и как его найти? [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.executive.ru/knowledge/armouncement/1840714/>
115. Пилипишин, Д. «Живая вода» для «мертвой» стратегии. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.executive.ru/knowledge/announcement/1692883/>
116. Похлебкин, Д. Стратегия голубого океана: как вывести золотую рынку. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.executive.ru/knowledge/announcement/1205940/>
117. РИБК [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ribk.net>.
118. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
119. Стратегия голубого океана. Как создать свободную нишу и перестать бояться конкурентов. /Ким У.Ч.. Моборн Р. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://ccu.marstu.net/club/docs/moscow/mater/strategija_golubogo_okeana.pdf
120. Третьяк, С. Строим стратегическую карту бизнеса. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.executive.rU/knowledge/announcement/1324521/>
121. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.cir.ru>.
122. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://gks.ru/>
123. Форсайт «Малое и среднее предпринимательство 2020 - 2040». [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://opora.ru/upload/forsite_s/Presentation_Forsite_opora.pdf

Приложение А

Тематика курсовых работ

Основная тематика курсовых работ:

1. Разработка стратегии развития предприятия сферы услуг.
2. Совершенствование процесса стратегического управления.
3. Разработка стратегии инновационной деятельности.
4. Совершенствование процесса реализации стратегических решений.
5. Адаптация организационной структуры к стратегическим изменениям.
6. Проектирование стратегического управления в организациях малого бизнеса.
7. Разработка стратегии посредством анализа жизненного цикла организации.
8. Разработка стратегии предотвращения несостоятельности фирмы.
9. Формирование критериев оценки эффективности стратегического управления.
10. Разработка функциональной кадровой стратегии.
11. Проект проведения стратегических изменений и мобилизации потенциала фирмы.
12. Разработка стратегии в условиях кризисной ситуации.
13. Проектирование конкурентной стратегии фирмы.
14. Разработка финансовой стратегии как составная часть плана развития организации.
15. Разработка товарной (производственной) стратегии.
16. Стратегическое управление организацией в условиях рынка.
17. Стратегический анализ потенциала организации.
18. Инструменты стратегического анализа и оценки организации.
19. Управление реализацией стратегических изменений в организации.
20. Разработка стратегии управления персоналом организации.
21. Разработка диверсифицированной стратегии развития фирмы.
22. Разработка социальной стратегии развития фирмы.
23. Анализ рынка транспортных услуг в регионе для разработки стратегии управления перевозками.
24. Анализ деятельности фирмы и выбор стратегии ее развития.
25. Формирование стратегических зон хозяйствования организации.

Исследовательская тематика курсовых работ:

1. Формирование методики стратегического анализа.
2. Методология разработки стратегии фирмы в условиях повышения конкурентоспособности.

3. Оценка качества использования методов стратегического анализа.
4. Формирование методики анализа стратегических целей организации.
5. Создание системы ранжирования факторов, влияющих на выбор стратегии.
6. Создание системы подходов к разработке стратегии фирмы.
7. Формирование методики анализа и оценки стратегических альтернатив.
8. Исследование и оценка действующей корпоративной стратегии фирмы.
9. Разработка системы информационного обеспечения процесса стратегического управления.
10. Совершенствование процесса стратегического управления посредством эффективного использования ресурсов организации.
11. Разработка системы оценки качества реализации кадровой стратегии.
12. Разработка системы мероприятий по формированию организационной культуры как составной части стратегии конкурентоспособности фирмы.
13. Формирование системы информационного мониторинга в стратегической деятельности фирмы.
14. Совершенствование процесса выработки стратегических решений с помощью портфельных методов анализа.
15. Разработка эффективной системы анализа организационной среды.

Приложение Б
Бланк заявления на закрепление темы курсовой работы

Заведующему кафедрой
"Менеджмента"
д-ру экон. наук, проф. Чаплиной А.Н.
студента(ки) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент»
прошу закрепить за мной следующую тему: _____

В качестве объекта исследований выбрано _____

(наименование организации, по материалам которой будет выполнена курсовая работа)

Научным руководителем прошу назначить _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение В

Рекомендуемый план курсовой работы

Тема: «Разработка стратегии развития организации
(на материалах ОАО «Пикра»)»

Введение.....	4
1 Теоретические аспекты разработки стратегии развития организации.....	6
1.1 Эволюция научных идей к разработке стратегии развития организации и практические достижения в этой области.....	14
1.2 Сущность, содержание и технология разработки стратегии развития организации.....	21
1.3 Программа и методы исследования	30
2 Анализ и оценка деятельности ОАО «Пикра».....	35
2.1 Организационно-правовые аспекты управления ОАО «Пикра».....	41
2.2 Мониторинг организационной среды ОАО «Пикра».....	50
2.3 Анализ существующей стратегии на ОАО «Пикра».....	59
3 Разработка стратегии развития ОАО «Пикра».....	67
3.1 Вариантный анализ стратегических направлений развития ОАО «Пикра».....	70
3.2 План реализации стратегического направления развития ОАО «Пикра» и оценка его эффективности	77
Заключение.....	85
Список сокращений.....	86
Список использованных источников.....	87
Приложение А Документация о деятельности ОАО «Пикра».....	90

Приложение Г
Пример титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт
Кафедра Менеджмента\

КУРСОВАЯ РАБОТА

Разработка стратегии развития организации
(на материалах ОАО «Пикра»)

Руководитель	<u>доц., канд.техн.наук</u> должность, уч. степень	<u>Вашко 19.12.2017</u> подпись, дата	<u>Т.А. Вашко</u> инициалы, фамилия
Студент	<u>ЭУ17-02Б-МО, 223322</u> номер группы, зачетной книжки	<u>Иванов 15.12.2017</u> подпись, дата	<u>И.И. Иванов</u> инициалы, фамилия

Красноярск 2017

РЕФЕРАТ

Курсовая работа по теме «Разработка стратегии развития организации» содержит 90 страниц текстового документа, 1 приложение, 35 иллюстраций, 16 таблиц, 3 формулы, 32 использованных литературных источника.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ, ВПЕРЕДИДУЩАЯ ВЕРТИКАЛЬНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ, KEY PERFORMANCE INDICATOR

Объект исследования – ОАО «Пикра».

Предмет исследования - стратегия развития предприятия.

Цель работы: разработка стратегии ОАО «Пикра» и оценка изменения конкурентной позиции фирмы.

В результате проведения исследований были определены рыночные условия деятельности предприятия, его конкурентное положение, стратегическое направление развития и стратегические проблемы.

В итоге был разработан ряд рекомендаций и предложений, направленных на повышение конкурентоспособности стратегии развития, как малозатратных и быстрореализуемых, так и на перспективу. В качестве основных методических инструментов использованы SWOT-анализ, SPASE-анализ, анализ конкурентных преимуществ, диаграмма Ганта.

Приложение Е

Критерии оценки курсовой работы

Бланк для преподавателя

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ – СТЕПЕНЬ ИЗУЧЕННОСТИ ПРОБЛЕМЫ		
a)	тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники	3
b)	проблема изложена с систематизацией точек зрения авторов, выделением научных направлений	4
в)	тема глубоко изучена и раскрыта с изложением отечественного и зарубежного опыта	5
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ		
• анализируемая динамика		
a)	1 год	3
b)	2 – 3 года	4
в)	более 3 лет	5
• количество таблиц, схем, графиков		
a)	до 10	3
b)	от 10 до 20	4
в)	более 20	5
• применяемые методы		
a)	сравнения	3
b)	сравнения и статистические	4
в)	комплекс методов	5
• глубина исследования проблемы		
a)	констатация фактов	3
b)	причинно-следственные связи	4
в)	нестандартность и аргументированность выводов	5
3. ПРОЕКТНАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ		
a)	предложения общего характера	3
b)	предложения и рекомендации обоснованы расчетами и оценками	4
в)	новизна предложений, отражающая собственный вклад автора, оригинальность и нестандартность решения	5
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
a)	до 15 источников	3
b)	15 – 30 источников	4
в)	более 30 источников	5
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЭВМ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ		
a)	текстовые редакторы	3
b)	электронные таблицы и др. программы	4-5
6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ		
a)	неполное соответствие стандарту	3-4
b)	полное соответствие стандарту	5

Бланк для студента

Попробуйте оценить рейтинг своей курсовой работы и сравните его с оценкой, выставленной преподавателем, на основании следующих критериев (в скобках указан максимально возможный балл по этому критерию):

I. Оценка работы

1. Подготовка работы

1.1. Своевременность представления работы на проверку	7
1.2. Работа с научным руководителем курсовой работы	15
1.3. Учет данных замечаний и рекомендаций	15
1.4. Своевременность сдачи материалов (сброшюрованный и эл.вариант работы)	7

2. Содержание работы

2.1. Корректность названия, целей и задач работы, соответствие им содержания	10
2.2. Самостоятельность подхода к раскрытию темы и полнота ее раскрытия	15
2.3. Логичность и структурированность представленного материала	15
2.4. Качество проведенного анализа, практическая значимость работы	10

3. Оформление работы

3.1. Профессиональная этика (отсутствие плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования)	10
3.2. Грамотность изложения и культура оформления	10
3.3. Корректность использования источников (в т.ч. соблюдение правил оформления списка литературы)	
3.4. Соответствие оформления работы требованиям	15

II. Оценка защиты

1. Презентация

1.1. Своевременность подготовки презентации	5
1.2. Отражение основных результатов на слайдах	15
1.3. Оформление презентации	7
1.4. Оформление раздаточного материала	5

2. Доклад

2.1. Культура представления доклада (стиль, грамотность изложения)	15
2.2. Аргументация выбора темы	7
2.3. Раскрытие темы и личного вклада	10
2.4. Логика и лаконичность изложения	10

3. Защита работы

3.1. Четкость и обоснованность ответов на вопросы	15
3.2. Активность и квалифицированность участия в дискуссии	5
3.3. Компетентность, этика и культура докладчика	10
3.4. БОНУС: Креативность	20

Максимальный рейтинг – 260. Проанализируйте, на каких пунктах Вы проиграли; подчеркните достоинства своей работы; попробуйте устранить недостатки и ... сдавайте на проверку!

Успешной защиты!

