

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*  
 А.Н. Чаплина

*подпись, инициалы, фамилия*

" 19 " декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт

*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*  
 А.Н. Чаплина

*подпись, инициалы, фамилия*

" 19 " декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт

*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория менеджмента: Организационное поведение**

Дисциплина **Б1.Б.10.3 Теория менеджмента: Организационное поведение**

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/  
специальность **38.03.02 Менеджмент**

*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) **38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"**

*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения **очная**

год набора **2017**

Красноярск 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили

О.М. Федорова

*инициалы, фамилия, подпись*



*инициалы, фамилия, подпись*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Познакомить с основными современными тенденциями развития теории и практики формирования организации и моделей организационного поведения, видами и способами передачи информации в организации, мотивацией трудовой деятельности, выявления лидерских качеств и характерных черт трансформационных лидеров, изучить технологию проведения изменений в организации и программы организационного развития.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- определить фундаментальные факторы, влияющие организации и поведение людей в современных организациях;
- изучить современные достижения науки в области построения организаций и организационного поведения;
- сформировать навыки анализа организационного поведения и организационного развития;
- научиться владеть методиками разработки конфликтной, организационной, поведенческой стратегии,
- научиться разрабатывать программы организационного развития

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
Уровень 1	роли, функции и задачи менеджера в современной организации, принципы развития и закономерности функционирования организации
Уровень 1	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных компетенций
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций и способами разрешения конфликтов

<b>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
Уровень 1	основные этапы развития организационного поведения как науки и сферы практической деятельности, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
Уровень 1	диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данный курс требует предварительного изучения следующих дисциплин:

Введение в менеджмент  
Введение в профессию  
Теория менеджмента: Теория организации  
Основы профессиональной компетенции

Дисциплины, продолжающие формировать компетенции курса:

Менеджмент организации  
Управление человеческими ресурсами  
Менеджмент конфликтов  
Навыки эффективного поиска работы

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		18	36	0	54	ОПК-3 ПК-1
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теории поведения человека в организации	1	0	0
2	1	Личность и организация	2	0	0
3	1	Мотивация и результативность организации	2	0	0
4	1	Групповое поведение в организации	1	0	0
5	1	Коммуникационное поведение в организации	1	0	0
6	1	Управление поведением в организации	1	0	0
7	1	Лидерство в организации	2	0	0
8	1	Организационная культура	2	0	0
9	1	Конфликты в организации	2	0	0

10	1	Изменения в организации	2	0	0
11	1	Поведенческий маркетинг	2	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теории поведения человека в организации	4	2	0
2	1	Личность и организация	4	2	0
3	1	Мотивация и результативность организации	4	2	0
4	1	Групповое поведение в организации	2	2	0
5	1	Коммуникационное поведение в организации	4	2	0
6	1	Управление поведением в организации	2	2	0
7	1	Лидерство в организации	2	2	0
8	1	Организационная культура	4	2	0
9	1	Конфликты в организации	4	2	0
10	1	Изменения в организации	4	0	0
11	1	Поведенческий маркетинг	2	0	0
Всего			36	18	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Федорова О. М.	Организационное поведение: конспект лекций для студентов по специальности 080507.65 "Менеджмент организации" всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л1.2	Федорова О. М., Данилова А. С.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2014



## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **5.1 Перечень видов оценочных средств**

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), вопросы для экзамена

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, в опросах и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Вопросы для контроля знаний приведены в Фонде оценочных средств.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

А. С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

Б. С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

В. С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

## 5.2 Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Организационная культура: 10 основных характеристик.
2. Методы поддержания организационной культуры.
3. Зарубежный опыт формирования и культуры корпорации.
4. Базовые посылки управленческих теорий по вопросу поведения человека в организации.
5. Возрастание значимости управления людьми. Изменения в окружающей среде бизнеса. Организационные изменения.
6. Регулирование поведения организационной системы.
7. Два подхода к установлению взаимодействия человека и организации.
8. Модификация поведения человека в организации:
  - через непрерывную и периодическую компенсации;
  - через наказание и гашение нежелательного поведения.
9. Личность в организации. Возможности и цели личности в организации. Основные ожидания личности.
10. Формы взаимодействия человека и группы: кооперация, слияние, конфликт.
11. Формальные и неформальные группы.
12. Структурные и ситуационные характеристики группы.
13. Типы адаптации человека к нормам и ценностям организации.
14. Механизмы групповой динамики.
15. Деловое поведение работников.
16. Управление основными свойствами делового поведения.
17. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.
18. Управленческое общение: коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
19. Этапы развития карьеры. Управление деловой карьерой персонала
20. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
21. Классификация мотивационных моделей, действующих в управлении.
22. Преимущества и недостатки различных мотивационных моделей
23. Какую роль в мотивации играет вознаграждение? Внешние и внутренние вознаграждения.
24. Менеджмент и лидерство. Возрастание роли лидерства
25. Культура поведения лидера в организации
26. Сравнительный анализ трех подходов к лидерству:
  - с позиции личных качеств;
  - поведенческий подход;

- ситуационный подход.
- 27. Теория жизненного цикла руководителя ( авт. Херси и Блэмшэд).
- 28. Стили руководства.
- 29. Новое в теориях лидерства.
- 30. Организационные изменения и причины сопротивления изменениями.
- 31. Стили проведения изменений и принципы нововведений.
- 32. Методы создания предпосылок для позитивного отношения к нововведениям. Создание инновационного климата в организации.
- 33. Модель поведения покупателя. Потребности покупателей и мотивация.
- 34. Основные направления и задачи «паблик рилейшенз» ПР.
- 35. Характеристики положительного имиджа и типы внутриорганизационных ориентаций.
- 36. Пути формирования организационного имиджа.
- 37. Имидж и культура организации в сфере международного бизнеса.
- 38. Поведение с зарубежным партнером.
- 39. Культурно-национальный аспект «паблик рилейшенз» в системе международного бизнеса

### 5.3 Темы письменных работ

#### Типовая тематика рефератов

1. Современные проблемы в области управления персоналом и их решения с помощью науки о поведении людей.
2. Национально-культурные особенности России и их влияние на специфику работы с персоналом.
3. Роль и значение науки о поведении сотрудников в организации для построения эффективности системы управления.
4. Поведение сотрудников в организации и показатели социально-экономической эффективности работы фирмы.
5. Описание современных теорий личности, знание, которых позволяет менеджеру вызвать желаемое поведение и предотвратить не желаемое.
6. Потребностно-мотивационная сфера личности, её учет и влияние на поведение сотрудников в организации.
7. Основные современные теории личности и их отличительные особенности.
8. Основные этапы формирования человеческой личности и их возможные последствия на предсказуемость поведения сотрудников организации.

9. Факторы влияния на формирование поведения человека в организации.
10. Влияние личностных характеристик сотрудников на факторы его деятельности (производительность, абсентеизм, удовлетворенность работой).
11. Влияние социально-демографических особенностей, способностей, характерных черт личности на поведение в организации.
12. Роль, место и значение эффективного научения работника на изменение его поведения в организации.
13. Методы и средства определения пригодности работника к выполнению той или иной работы.
14. Методы и средства корректировки и формирования поведения сотрудников организации.
15. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой и формирование здоровой морально-психологической атмосферой.
16. Основные источники формирования жизненных ценностей человека и их влияние на анализ и прогнозирование поведение сотрудников.
17. Основные ценности и социальные ориентиры рыночного хозяйства и их влияние на поведение сотрудников в организации.
18. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении.
19. Характеристика и метод выработки мотивационного воздействия на сотрудников организации.
20. Основные теории мотивации и их использование в практике управления поведения сотрудников в организации.
21. Основные направления социальной мотивации персонала и их влияние на поведение сотрудников в организации.
22. Сущность политики материального вознаграждения и её влияние на поведение сотрудников в организации.
23. Основные факторы, влияющие на сплоченность групп, и их роль в формировании поведения сотрудников.
24. Проблема лидерства и его влияние на поведение сотрудников в организации.
25. Процесс возникновения и развития конфликтов в организации, его последствие и влияние на поведение сотрудников.
26. Организационная культура и её роль в формировании поведения сотрудников.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература
--------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карташова Л. В., Никонова Т. В., Соломанидина Т. О.	Организационное поведение: учебник для студентов вузов по направлению и специальности "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л1.2	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учеб. пособие для вузов по напр. подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.3	Барков С. А.	Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015
Л1.4	Резник С. Д.	Организационное поведение: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л1.5	Згонник Л. В.	Организационное поведение	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Красовский Ю. Д.	Организационное поведение: [учеб. для вузов]	Москва: ЮНИТИ, 2009
Л2.2	Литвинюк А. А.	Организационное поведение: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013
Л2.3	Сергеев А. М.	Организационное поведение. Тем, кто избрал профессию менеджера: учеб. пособие для студ. вузов по напр. "Менеджмент организации"	Москва: Издательский центр "Академия", 2012
Л2.4	Козлова А. М.	Организационное поведение. Для руководителей	Москва: Директ-Медиа, 2013
Л2.5	Глумаков В.Н.	Организационное поведение: учебник	Москва: Вузовский учебник, 2013
Л2.6	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Ананченкова П. И.	Поведение в организации: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015

Л2.7	Понуждаев Э. А., Понуждаева М. Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Кн. 1: учебное пособие: в 3-х кн.	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.8	Данилова А. С., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М.	Основы профессиональной компетенции: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Федорова О. М.	Организационное поведение: метод. указания к выполнению контрол. работы для студентов специальности 080507.65 заоч. и заоч. в сокращен. сроки форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.2	Федорова О. М.	Организационное поведение: конспект лекций для студентов по специальности 080507.65 "Менеджмент организации" всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л3.3	Федорова О. М., Данилова А. С.	Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-методический комплекс [для бакалавров напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2014

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
----	---	---

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМКД дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится .:

- изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО)
- задания (анализ и написание статьи, аннотации, реферат, эссе)
- самоконтроль

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462170522081649547-546 от 22.05.2017.

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу)
9.2.4	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>
9.2.5	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Перспект»: <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>

9.2.8	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
9.2.9	POLPRED.COM Обзор СМИ <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда [e.sfu-kras.ru](http://e.sfu-kras.ru))