


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-экономического
института



Ю.Л. Александров

подпись, инициалы, фамилия

" 02 " июня 2015

Торгово-экономический институт

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в профессию

Дисциплина **Б1.В.ДВ.2.2 Введение в профессию**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере
услуг)"

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2015

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

А.С. Данилова

инициалы, фамилия, подпись



инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Основы профессиональной компетенции» - сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по направлению и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- подготовить студентов к освоению последующих дисциплин образовательной программы данного профиля;
- дать понимание содержания будущей профессиональной деятельности и основных требований к бакалаврам данного профиля;
- получить представление о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему руководителю.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	общие принципы работать в коллективе, толерантного восприятия, необходимые для осуществления выбранной профессии;
Уровень 1	применять общие инструменты профессиональной деятельности при работе в коллективе и толерантного восприятия
Уровень 1	технологиями работы в коллективе и толерантного восприятия, реализуемые в профессиональной деятельности
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	общие принципы самоорганизации и самообразованию, необходимые для выбранной профессии
Уровень 1	применять методы и средства развития личности, необходимые для выбранной профессии
Уровень 1	технологиями самоорганизации и самообразованию, необходимые для выбранной профессии
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Уровень 1	основные положения и задачи менеджмент, необходимые для выработки управленческих решений в рамках выбранной профессии
Уровень 2	
Уровень 1	формулировать требования, предъявляемые современному менеджеру с

	позиции образования и бизнеса
Уровень 1	навыками реализации технологии персонального менеджера, выбора приоритетов деятельности, и его критерий
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Уровень 1	инструментарий эффективного управления

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

История
 Культурология
 Основы социологии и политологии
 Психология

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю 38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)":

Менеджмент организации
 Менеджмент в сфере услуг
 Менеджмент сферы обслуживания

1.5 Особенности реализации дисциплины
 Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (зачет)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Профессия менеджер	4	4	0	9	ОК-5 ОК-6 ОПК-2
2	Основные положения и задачи менеджмент	6	4	0	9	ОК-5 ОК-6 ОПК-2
3	Профессиональные и личные качества менеджера	4	4	0	9	ОК-5 ОК-6 ОПК-2
4	Методический инструментарий эффективной деятельности менеджера	4	6	0	9	ОК-5 ОК-6 ОПК-2 ПК-1
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Профессия - менеджер	4	0	0
2	2	Основные положения и задачи менеджмент	6	0	0
3	3	Профессиональные и личные качества менеджера	4	0	0

4	4	Методический инструментарий эффективной деятельности менеджера	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Профессия и ее характеристики	2	2	0
2	1	Роли менеджера. Неформальные роли менеджера	2	2	0
3	2	Анализ реализации функций менеджмента	2	2	0
4	2	Моделирование функций менеджера	2	2	0
5	3	Профессиональные качества менеджера	2	2	0
6	3	Личные качества менеджера	2	2	0
7	4	Современные инструменты менеджмента	2	2	0
8	4	Эффективность управления	2	2	0
9	4	Система управления организацией и ее компоненты	2	2	0
Всего			18	18	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), статей, вопросы для зачета.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

При проведении зачета:

«Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха - рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка); с нарушением зрения - контрольные вопросы (преимущественно устная проверка); с нарушением опорно - двигательного аппарата – контрольные вопросы дистанционно (письменная проверка с использованием LMS «Moodle»).

5.2 Контрольные вопросы и задания

1. Что понимается под категорией "профессия"?
2. Основные аспекты рассмотрения понятия "профессия": с позиции общества и позиции отдельного человека.
3. Какие составляющие выделяет современное общество в понятии "профессия"?
4. Перечислите факторы, обуславливающие особенности профессиональной управленческой деятельности.
5. Охарактеризуйте четыре типа профессии управленца: руководитель, консультант в области управления, ученый в области управления, преподаватель менеджмента.
6. Дайте определение понятия "субъект труда", "объект труда".
7. Что понимается под категорией «менеджмент»?
8. Как соотносятся понятия "менеджмент" и "управление"?
9. Что является содержанием деятельности руководителей?
10. Какие основные функции управления выделяют в менеджменте?
11. Какие стратегические цели могут быть выбраны современной организацией?
12. В чем сущность деятельности менеджера в современных условиях хозяйствования?
13. Перечислите общие задачи менеджера.
14. Охарактеризуйте основные типы мышления менеджеров (система, мотивация, команда, результат).
15. Охарактеризуйте содержание работы менеджеров высшего, среднего и низшего уровня управления.
16. Классификация менеджеров (по общему влиянию на организацию, по положению в иерархической структуре управления, по способностям к самообучению и развитию)
17. В чем сущность персонального менеджмента?
18. Какова основная цель персонального менеджмента?
19. Что такое умение управлять собой?
20. Что такое приоритетность?
21. Назовите основные критерии выбора приоритетов.
22. Поясните принцип Парето.
23. Какова суть принципа Эйзенхауэра? Какие задачи из него исходят?

5.3 Темы письменных работ

1. Из истории компетентностного подхода: зарубежный опыт
2. Из истории компетентностного подхода: российский опыт
3. Инструментарий менеджмента организации
4. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования
5. Ключевые компетенции бакалавра менеджмента
6. Компетенции магистра менеджмента.
7. Кредитно-модульная система образования
8. Критерии оценки качества образования бакалавра менеджмента.
9. Методы оценки качества образовательного результата
10. Многоуровневое высшее образование: сущность и содержание
11. Модульная система образования: сущность и содержание
12. Подготовка менеджеров за рубежом, особенности и отличительные черты.
13. Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода в образовании
14. Профессиональные компетенции бакалавра менеджмента: опыт российских Вузов
15. Система менеджмента качества высшего учебного заведения: сущность и критерии.
16. Система управления организацией
17. Система управления предприятия сферы услуг
18. Состав компонентов системы управления организации
19. Сущность и содержание понятия «бакалавр»
20. Сущность и содержание понятия «магистр»
21. Участие России в Болонском процессе: плюсы и минусы.
22. Формирование компетенций бакалавра "менеджмента".

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"	Москва: Магистр, 2014
Л1.2	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.3	Данилова А. С., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М.	Основы профессиональной компетенции: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басовский Л. Е.	Менеджмент: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.2	Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопад Н. Ю.	Менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л2.3	Шапкин А. С., Шапкин В. А.	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"	Москва: Дашков и К, 2014
Л2.4	Шапкин И. Н.	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов по направлению и специальности "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2015
Л2.5	Басовский Л. Е., Панин В. А.	Экономика образования: учебное пособие для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" : рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области подготовки пед. кадров	Москва: ИНФРА-М, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭОК Основы профессиональной компетенции	http://e.sfu-kras.ru
----	---	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМКД дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 36 часа, в том числе:

- изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 8
- задания в ЭОК (анализ и написание статьи, аннотации, реферат, эссе) - 26
- самоконтроль (тестирование в ЭОК) - 2

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Аудитории для самостоятельной работы студентов имеют следующее программное обеспечение:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: http://www.prlib.ru
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu.ru [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)

9.2.4	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: http://grebennikon.ru
9.2.5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: http://www.znaniium.com
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.8	Электронно-библиотечная система «Перспект»: http://ebs.prospekt.org
9.2.9	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: http://ibooks.ru
9.2.10	POLPRED.COM Обзор СМИ http://www.polpred.com

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).