

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия

" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента

наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия

" 19 " декабря 2017 г.
Торгово-экономический институт
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управленческое консультирование

Дисциплина **ФТД.1 Управленческое консультирование**

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/
специальность 38.03.02 Менеджмент
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"
код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2017

Красноярск 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

Т.А. Клименкова


инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

сформировать системное представление об управленческом консультировании в современном бизнесе, обеспечить готовность студентов к консалтинговой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях штатных консультантов в области менеджмента, а также к независимой консультационной работе

1.2 Задачи изучения дисциплины

- определять необходимую структуру консалтинговой услуги;
- диагностировать проблемы в клиентской организации на основе всех возможных источников информации;
- подготовить систему мероприятий для решения намеченных проблем организации-клиента в рамках различных временных периодов;
- принимать решения в рамках консультационного процесса;
- аргументировано доказывать клиенту в устной форме и письменно свои рекомендации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Уровень 1	подготовить систему мероприятий для решения намеченных проблем организации-клиента в рамках различных временных периодов
Уровень 1	методами анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций консультанта
СПК-1: способностью проводить оценку системы управления организации, экономической эффективности ее функционирования, а также возможных рисков с использованием современных методов и технологий; выявлять и оценивать причинно-следственные связи экономических процессов организации	
Уровень 1	особенности стадий консультационного процесса и необходимую структуру консалтинговой услуги
Уровень 1	диагностировать проблемы в клиентской организации на основе всех возможных источников информации и принимать решения в рамках консультационного процесса
Уровень 1	практическими навыками менеджмент-консультанта (осуществление коммуникаций, овладения новыми знаниями, принятие управленческих

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

- Менеджмент организации
- Разработка управленческих решений
- Методы принятия управленческих решений

Дисциплина взаимосвязана с параллельными/последующими курсами:

- Управление изменениями
- Реинжиниринг бизнес-процессов
- Стратегический менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	4	4	0	8	ПК-3 СПК-1
2	Консалтинговый процесс.	4	4	0	8	ПК-3 СПК-1
3	Поведение и коммуникации в консалтинге	4	4	0	8	СПК-1
4	Методы анализа и решения проблем	6	6	0	12	ПК-3 СПК-1
Всего		18	18	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.</p> <p>Классификация консалтинговых организаций и услуг.</p> <p>Оценка потребности в услугах консультанта.</p> <p>Качество консалтинговых услуг.</p> <p>Ценообразование на консалтинговые услуги.</p> <p>Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития</p>	4	2	0
2	2	<p>Характеристика консультационного процесса. Стадии процесса консультирования.</p> <p>Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений.</p> <p>Послепроектная стадия</p>	4	2	0
3	3	<p>Особенности поведения и коммуникаций в консалтинге.</p> <p>Взаимодействие «консультант-клиент.</p> <p>Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента».</p> <p>Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».</p> <p>Мотивация консультанта.</p>	4	2	0

4	4	Классификация методов анализа и решения проблем.	6	2	0
Всего			18	8	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Оценка потребности в услугах консультанта. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	4	2	0
2	2	Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия	4	2	0
3	3	Взаимодействие «консультант-клиент. Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент». Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта	4	4	0

4	4	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Коучинг. Воспроизводство знаний в организации. Проектирование и внедрение систем управления корпоративными знаниями.	6	2	0
Всего			18	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маринко Г. И.	Управленческий консалтинг: учебное пособие для вузов по специальности (направлению подготовки) 030201 (020200) и 030200 (520900) "Политология"	Москва: ИНФРА-М, 2005

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Тесты, кейс-задачи, зачет

При проведении устного или письменного зачета используются следующие критерии оценивания умений, знаний и навыков студентов:

* «Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

* «Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха - рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка); с нарушением зрения - контрольные вопросы (преимущественно устная проверка); с нарушением опорно - двигательного аппарата – контрольные вопросы дистанционно (письменная проверка с использованием LMS «Moodle»).

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень основных вопросов для контроля знаний

1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса.
2. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг.
3. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг.
4. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности.
5. Классификация консалтинговых организаций и услуг.
6. Оценка потребности в услугах консультанта.
7. Качество консалтинговых услуг.
8. Ценообразование на консалтинговые услуги.
9. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг
10. Возникновение управленческого консалтинга.
11. Управленческий консалтинг сегодня.
12. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.
13. Анализ рынков консалтинговых услуг в разных странах и регионах
14. Стадии процесса консультирования.
15. Предпроектная стадия консалтингового процесса.
16. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений.
17. Послепроектная стадия
18. Взаимодействие «консультант -- клиент.
19. Поведенческие роли консультанта.
20. Методы воздействия на «систему клиента».
21. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант --клиент».
22. Мотивация консультанта.
23. Этика консультанта. Личностные качества консультанта

5.3 Темы письменных работ

не предусмотрено

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Управленческое консультирование: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профиля 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2015
Л1.2	Соколова М. М.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Управленческое консультирование: теория и практика: учеб. пособие для студентов специальности 080507.65 и направления подготовки 080500 "Менеджмент" всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2011
Л2.2	Питерс Т., Уотерман-мл. Р. Х.	В поисках совершенства: Уроки самых успешных компаний Америки	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016
Л2.3	Шаталова Н. И., Александрова Н. А., Брюхова О. Ю., Гилева О. Б.	Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маринко Г. И.	Управленческий консалтинг: учебное пособие для вузов по специальности (направлению подготовки) 030201 (020200) и 030200 (520900) "Политология"	Москва: ИНФРА-М, 2005

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭОК "Управленческое консультирование"	e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=957
Э2	Научная библиотека	elibrary.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии)
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (форма контроля – защита отчета)
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
-------	---

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).