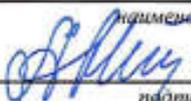


Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

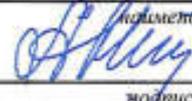
СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*  
 А.Н. Чаплина  
*подпись, инициалы, фамилия*  
" 19 " декабря 2017 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*  
 А.Н. Чаплина  
*подпись, инициалы, фамилия*  
" 19 " декабря 2017 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Навыки эффективного поиска работы**

Дисциплина **ФТД.3 Навыки эффективного поиска работы**

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/  
специальность 38.03.02 Менеджмент  
*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"  
*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

год набора 2017

Красноярск 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент

38.03.02.02.13 "Менеджмент организации (в сфере услуг)"

*код и наименование направления подготовки (профиль)*

Программу составили

А.С. Данилова

*инициалы, фамилия, подпись*

*инициалы, фамилия, подпись*

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины ФТД.2 «Навыки эффективного поиска работы» формирование студентов знаний, умений и навыков, необходимых им для успешной работы в качестве бакалавров менеджмента, формирование конкурентоспособной личности выпускника

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать базовые представления о современном рынке труда и его особенностях в конкретной сфере деятельности;
- обеспечить теоретическими знаниями и сформировать практические умения для решения вопросов трудоустройства;
- познакомить с основными принципами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- выработать навыки эффективного общения с работодателем;
- обучить приемам эффективной самопрезентации;
- сформировать мотивацию к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры;
- способствовать профессиональному становлению личности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>	
Знать: Уровень 1	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции области эффективного поиска работы
Уметь: Уровень 1	применять общие инструменты философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в области эффективного поиска работы
Владеть: Уровень 1	технологиями формирования мировоззренческой позиции в области эффективного поиска работы
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Знать: Уровень 1	общие принципы работы в коллективе, толерантного восприятия, необходимые для поиска работы;
Уметь: Уровень 1	применять общие инструменты работы в коллективе и толерантного восприятия при поиске работы
Владеть: Уровень 1	технологиями работы в коллективе и толерантного восприятия при поиске работы

<b>ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
Знать: Уровень 1	общие принципы самоорганизации и самообразованию, необходимые для поиска работы
Уметь: Уровень 1	применять общие инструменты самоорганизации и самообразованию, необходимые для эффективного поиска работы
Владеть: Уровень 1	технологиями самоорганизации и самообразованию, необходимые для эффективного поиска работы
<b>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>	
Знать: Уровень 1	основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации индивидуальной работы на основе знания траектории личностного развития
Уметь: Уровень 1	применять основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации индивидуальной работы на основе знания траектории личностного развития
Владеть: Уровень 1	владеть навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации индивидуальной работы на основе знания траектории личностного развития

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» входит в модуль дисциплин «Факультативы» базовой части профессионального цикла (ФТД.2) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основы профессиональной компетенции

Введение в профессию

Самоменеджмент

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр
		8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
2	Занятость и безработица	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
4	Стратегия и тактика поиска работы	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
5	Технология самопрезентации	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
6	Собеседования	3	3	0	6	ОК-1 ОК-5 ОК-6
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	0	0
2	2	Занятость и безработица	3	0	0

3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	0	0
4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	0	0
5	5	Технология самопрезентации	3	0	0
6	6	Собеседования	3	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	0	0
2	2	Занятость и безработица	3	0	0
3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	0	0
4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	0	0
5	5	Технология самопрезентации	3	0	0
6	6	Собеседования	3	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

## 5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), статей, вопросы для зачета.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

При проведении зачета:

«Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха: тесты, рефераты, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);

С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);

С нарушением опорно-двигательного аппарата: решение тестов, контрольные вопросы дистанционно (организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка).

## 5.2 Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, структура, функционирование и инфраструктура рынка труда в России.
2. Государственное регулирование трудовых отношений.
3. Анализ показателей экономической активности населения.
4. Цели и задачи политики занятости и ее перспективные направления.
5. Безработица. Её причины и виды.
6. Социальные последствия безработицы.
7. Занятость. Статистика занятости.

8. Методы борьбы с безработицей.
9. Поддержание занятости - важнейшая цель экономической политики
10. Понятие карьеры и цели карьеры.
11. Стратегия карьерного движения.
12. Принципы и правила карьерной стратегии.
13. Типология карьерных стратегий
14. Деловая карьера: сущность, виды и факторы формирования.
15. Понятие управления деловой карьерой как комплекса мероприятий, проводимых кадровой службой организаций, по планированию, организации, мотивации и контролю служебного роста работника.
  16. Поиск работы
  17. Эффективный поиск в интернете
  18. Правильное составление и оформление резюме.
  19. Искусство самопрезентации. Прохождение интервью.
  20. Основы бизнес - этикета
  21. Совокупность средств и приемов для достижения целей поиска работы и реализации выработанной стратегии поиска
  22. Психологические качества менеджера - выявление стратегий поведения в процессе общения.
  23. Технологии самопрезентации
  24. Модель успешной личности
  25. Настройка на успех в общении
  26. Презентация коммерческого предложения
  27. Поведение в конфликтной ситуации
  28. Собеседование при приеме на работу, главные цели: собеседования
  29. Исторически сложились следующие методики проведения собеседования:
  30. Групповое собеседование. Правила проведения собеседования.

### 5.3 Темы письменных работ

1. Государственное регулирование рынка труда в современной России
2. Правовые проблемы содействия занятости в России
3. Подготовка и проведение собеседования при приеме на работу
4. Деловой этикет – основные правила поведения на работе
5. Карьера руководителя в современных российских условиях
6. Методы эффективного поиска работы
7. Развитие теории и практики рекрутмента в Российской Федерации
8. Современное состояние кадрового рынка, классификация рекрутинговых услуг
9. Самопрезентация как фактор формирования впечатления соискателем вакантной должности
10. Современное состояние услуги по подбору персонала в России
11. Правила оформления резюме, сопроводительного письма
12. Актуальные предложения трудоустройству выпускникам Вузов направления менеджмента
13. Анализ состояния рынка труда в мире
14. Анализ состояния рынка труда в России
15. Анализ уровня экономически активного и неактивного населения в Красноярского края
16. Анализ уровня экономически активного и неактивного населения в России
17. Востребованные профессии России
18. Предложение рабочей силы на рынке труда Красноярского края по состоянию на ..... г.г
19. Предложение рабочей силы на рынке труда России по состоянию ..... г.г
20. Ситуация на рынке труда Красноярского края .... г.г.
21. Современные тенденции развития занятости населения в России
22. Современные тенденции развития занятости населения в Красноярском крае
23. Уровень безработицы в России и Красноярском крае

**6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Резник С. Д., Соколов С. Н., Удалов Ф. Е., Бондаренко В. В., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов	Москва: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015
Л2.3	Данилова А. С., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М.	Основы профессиональной компетенции: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э2	Научная библиотека СФУ	<a href="http://www.bik.sfu-kras.ru">www.bik.sfu-kras.ru</a>
Э3	Роскомстат РФ	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 36 часа, в том числе:

изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 16

задания (анализ и написание реферат, эссе) - 20

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft Windows XP SP3,
9.1.2	Microsoft Office 2007 SP3,
9.1.3	Microsoft Office Project Professional 2007,
9.1.4	Microsoft Office Visio Standart 2007,
9.1.5	Microsoft Visual Studio Proftssional 2005

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу)
9.2.4	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>
9.2.5	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Перспект»: <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>

9.2.8	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
9.2.9	POLPRED.COM Обзор СМИ <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (комплекс для слайд-сопровождения дисциплины: ноутбук, мультимедийный проектор, экран) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины:

- Dvd – ресурсы (фрагменты художественных фильмов, телепрограмм)
- Комплекс раздаточных материалов: текстов - речевых образцов, статьи из профессиональных газет и журналов, фотографии ситуаций профессионального общения, распечатка слайдов с ключевой информацией

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Также помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС):

- Сетевой сервер, персональные компьютеры (компьютерный класс с выходом в Интернет)
- Стационарные компьютеры (библиотечный фонд СФУ)
- Множительная (копировальная) техника

Для лиц с нарушением слуха (акустические колонки, мультимедийный проектор)

Для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с укрупненным текстом)

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные компьютеры и электронная образовательная среда [e.sfu-kras.ru](http://e.sfu-kras.ru))

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.