

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой Менеджмента

_____ А.Н. Чаплина
подпись

«19» декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт
Кафедра Менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике	<u>Б2.У1. Учебная практика:</u> <u>«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»</u> <small>индекс и наименование дисциплины (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)</small>
Направление подготовки	<u>38.03.02 «Менеджмент»</u> <small>цифр и наименование направления подготовки/специальности</small>
Программа	<u>38.03.02.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)»</u> <small>цифр и наименование программы</small>

Красноярск 2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Учебная практика для *студентов очной формы обучения* проводится на I курсе, в II семестре.

Учебная практика для *студентов заочной формы обучения* проводится на II курсе.

Конечными результатами освоения программы *учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)* являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики в рамках самостоятельной работы студентов (таблица 1).

Таблица 1 - Результаты обучения (компоненты компетенции)

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
I	2	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	основные понятия и современные принципы коллективного профессионального общения	Вопросы к зачету по практике
			уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с достижением коллективного взаимопонимания	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	способами и инструментами работы с многонациональным коллективом	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ОК – 6 способность к самоорганизации и самообразованию	знать	современные способы самоорганизации и самообразования	Вопросы к зачету по практике
			уметь	ставить цели и разграничивать этапы самоорганизации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками самоорганизации при выполнении должностных	Индивидуальное задание на практику Отчет о

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
				поручений	прохождении практики
I	2	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать	основные понятия и категории микроэкономической теории	Вопросы к зачету по практике
			уметь	применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и общества	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать	виды управленческих решений	Вопросы к зачету по практике
			уметь	выявлять ключевые элементы организации; оценивать влияние принимаемых управленческих решений на ключевые элементы организации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	методами реализации основных управленческих решений	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	знать	основные методы и инструменты управления конфликтными ситуациями	Вопросы к зачету по практике
			уметь	находить варианты разрешения конфликтных ситуаций	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	инструментами оценки эффективности разрешения конфликтных ситуаций	Индивидуальное задание на практику Отчет о

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
		персоналом, в том числе в межкультурной среде			прохождении практики
I	2	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать	состав и особенности работы функциональных подразделений организации	Вопросы к зачету по практике
			уметь	проводить анализ эффективности работы функциональных подразделений организации	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	технологией разработки и реализации управленческих решений	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать	основы документального оформления решений компании	Вопросы к зачету по практике
			уметь	применять современные технические средства при оформлении документооборота	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	инструментами реализации организационных изменений	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,	знать	логику, порядок планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования	Вопросы к зачету по практике
			уметь	проводить анализ существующих систем управления организациями	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
		финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			практики
			владеть	методами научного познания и эмпирического исследования	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать	состав и содержание факторов внешнего макро- и микроокружения, влияющих на осуществление предпринимательской деятельности	Вопросы к зачету по практике
			уметь	проводить анализ факторов внешнего макро- и микроокружения, влияющих на возможность осуществлять предпринимательскую деятельность	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками проведения СТЭП-анализа	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать	принципы бизнес-планирования в организациях	Вопросы к зачету по практике
			уметь	определять перспективные направления развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	навыками подготовки отдельных разделов бизнес-плана	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
I	2	ПК-19 владение навыками	знать	этапы реализации бизнес-плана и основных участников	Вопросы к зачету по практике

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)		Оценочные средства
		координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		этого процесса	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			уметь	координировать процесс реализации бизнес-плана	
			владеть	общими навыками координации предпринимательской деятельности	
I	2	ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать	перечень организационно-распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательской организации	Вопросы к зачету по практике
			уметь	применять унифицированные формы организационных и распределительных документов	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики
			владеть	методами анализа организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Индивидуальное задание на практику Отчет о прохождении практики

Таблица 3 – Основные этапы формирования компетенций

Компетенции	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-17, ПК-18, ПК-18, ПК-20	подготовительный	организационно собрание по практике	текущий	выданное задание на практику
	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	текущий	собеседование с научным руководителем
	завершающий (оценочно-	промежуточная аттестация	промежуточный	дифференцированный

	результатирующий)			зачет
--	-------------------	--	--	-------

2. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

Таблица 4 - Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Организационное собрание	Посещение организационного собрания. Определение индивидуального задания на практику	Аннотированный список литературы (источников) по теме исследования
2	Практико-ориентированный	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Работа в библиотеке университета (полнотекстовые базы данных) Поиск необходимой информации в сети Интернет Сбор эмпирического материала в организации (метод наблюдения, беседы, анализа документов)	Текст разделов отчета по практике
3	Завершающий (оценочно-результативный)	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление отчета по практике Публичная защита отчета в назначенное кафедрой время	Отчет по практике Оценка защиты отчета

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены (таблица 4):

1. заданиями, которые необходимо отразить в отчете по практике;
2. требованиями к содержанию отчета по практике;
3. вопросами к зачету по практике.

Таблица 4 – Оценочные средства компетенций

Курс	Семестр	Компетенции	Оценочные средства
I	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-17, ПК-18, ПК-18, ПК-20	1. Индивидуальное задание на практику (п. 2.1) 2. Требования к содержанию отчета о практике (п. 2.2) 3. Вопросы к зачету по практике (п. 2.3)

2.1 Индивидуальное задание на практику

Задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики и содержанием формируемых компетенций (таблица 5).

Таблица 5 – Примерный перечень заданий для прохождения учебной практики

№ п/п	Задание для прохождения учебной практики
1.	Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение и анализ общих сведений об организации
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами различного уровня, регламентирующими деятельность организации
3.	Изучение истории возникновения и развития организации
4.	Изучение организационных аспектов деятельности организации: структуры и уровней управления
5.	Анализ и оценка соблюдения принципов управления в организации
6.	Изучение содержания профессиональной деятельности менеджера
7.	Анализ эффективности работы менеджера на основе функциональной модели
8.	Анализ эффективности работы менеджера на основе компетентностной модели
9.	Анализ эффективности распределения рабочего времени менеджера на основе фотографии рабочего дня (ФРД)

2.2. Требования к содержанию отчета о практике

Структурно отчет должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием названия глав и параграфов отчета и номеров страниц, на которых они начинаются;
 - введение – определяет цели и задачи практики, объект исследования, выступающий базой прохождения практики;
 - основной текст – подробно излагает результаты исследования вопросов, предусмотренных программой практики в соответствии со спецификой объекта исследования, сгруппированные в относительно законченные крупные структурные проблемно-тематические единицы – главы, параграфы;

- заключение – содержит итоговую оценку качества проведенного практического исследования;
- список использованных источников - содержит сведения об использованных источниках, расположенных в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТ;
- приложения – материалы, иллюстрирующие вспомогательный материал).

Отчёт по практике должен раскрывать основные аспекты изученных тем и блоков вопросов в соответствии с индивидуальным заданием, выполненных в ходе практики работ и их результатов и полностью отражать существо излагаемых материалов. Материал должен быть по возможности формализован в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, разработанных на базе полученных данных. В отчете необходимо ссылаться на документы, из которых получены соответствующие данные.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики

2.3 Вопросы к зачету по практике

Вопросы для собеседования¹ на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

¹*Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с программой практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.*

База примерных вопросов для зачета

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте оценку взаимосвязи и взаимодействия структурных подразделений
6. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
7. Какие коммуникации налажены в организации?
8. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

9. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
10. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
11. Оцените нормативно-правовое, финансовое, кадровое, информационное обеспечение функционирования предприятия.
12. Дайте характеристику эффективности системы стратегического управления предприятием.
13. Какие существуют проблемы функционирования организации?
14. Какие тенденции развития организации можно наметить?

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

С нарушением слуха – отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка)

С нарушением зрения - отчет о практике, контрольные вопросы (преимущественно устная проверка)

С нарушением опорно-двигательного аппарата - отчет о практике, контрольные вопросы с использованием on-line или off-line технологий (письменная проверка).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о практике, либо процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется согласно положения СФУ «*О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся*».

Организация практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата, осуществляется согласно индивидуальной программе практики и завершается защитой отчета. Итоги практики обобщаются студентом в отчете.

Объем отчета студента определяется особенностями индивидуальной программы практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание организации, в которой студент проходил практику. Текст отчета должен полностью отвечать программе практики и индивидуальному заданию. Отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится в виде собеседования с руководителем практики в присутствии других студентов.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится в течение трех дней после окончания практики.

Критерии оценивания

При предоставлении отчета учитывается соответствие содержания отчета программе прохождения практики, его структурированность и сроки сдачи (таблица 6).

Таблица 6 - Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе предоставления отчета по учебной практике

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено - Отлично	<ul style="list-style-type: none"> • материал в отчете изложен последовательно и логично; • отчет четко структурирован (присутствует нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • отчет полностью соответствует программе практике по содержанию и объему; • в отчете присутствуют собственные методические и аналитические разработки студента; • отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня, стиль изложения соответствует требованиям к учебным письменным работам; • анализ практических аспектов работы организации выполнен студентом самостоятельно • не нарушены сроки сдачи отчета
Зачтено - Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> • материал в отчете изложен последовательно и логично; • отчет нечетко структурирован (отсутствует нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • отчет соответствует программе практике по содержанию и объему; • в отчете отсутствуют собственные методические и аналитические разработки студента; • отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня, стиль изложения соответствует требованиям к учебным письменным работам; • анализ практических аспектов работы организации выполнен студентом самостоятельно; • не нарушены сроки сдачи отчета
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • материал в отчете изложен непоследовательно, отсутствуют логические заключения; • отчет нечетко структурирован (отсутствует нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • отчет не в полном объеме соответствует программе практике по содержанию и объему; • в отчете отсутствуют собственные методические и

Оценка	Характеристики ответа студента
	аналитические разработки студента; <ul style="list-style-type: none"> • в оформлении отчета прослеживается небрежность, допущен ряд стилистических и грамматических ошибок; • анализ практических аспектов работы организации выполнен студентом с помощью руководителя практики; • нарушены сроки сдачи отчета
Незачтено- Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • материал в отчете изложен непоследовательно, отсутствуют логические заключения; • отчет нечетко структурирован (отсутствует нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • отчет не соответствует программе практике по содержанию и объему; • в отчете отсутствуют собственные методические и аналитические разработки студента; • в оформлении отчета прослеживается небрежность, допущен ряд стилистических и грамматических ошибок; • анализ практических аспектов работы организации выполнен студентом с грубыми ошибками и неточностями; • нарушены сроки сдачи отчета

На этапе защиты отчета оценивается системность и глубина знаний, полученных в ходе практики, стиль изложения ответов, умение аргументировать собственные выводы и заключения (таблица 7).

Таблица 7 - Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе защиты отчета по учебной практике

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено - Отлично	<ul style="list-style-type: none"> • студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; • уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью менеджера; • умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • делает выводы и обобщения; • свободно владеет системой экономических понятий
Зачтено - Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> • студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; • не допускает существенных неточностей; • увязывает усвоенные знания с практической деятельностью менеджера; • делает выводы и обобщения; • владеет системой экономических понятий
Зачтено- Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> • студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;

Оценка	Характеристики ответа студента
	<ul style="list-style-type: none"> • допускает несущественные ошибки и неточности; • испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • частично владеет системой экономических понятий
<p>Незачтено- Неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> • студент не усвоил значительной части программного материала; • допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении экономических проблем; • испытывает трудности в практическом применении знаний; • не может аргументировать научные положения; • не формулирует выводов и обобщений

Разработчик



 подпись

И.А. Максименко
 инициалы, фамилия