

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-
экономического института
/Ю.Л. Александров/
« 24 » _____ 2017г.
Торгово-экономический
институт

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программу составили: преподаватель ОСПО Ж.Т. Ярчук



Программа профессионального модуля обсуждена на заседании Совета ОСПО
« 22 » марта 2017 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева



фамилия, имя, подпись

Дополнения и изменения в программе профессионального модуля
на 201 __/201__ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Программа профессионального модуля пересмотрена и одобрена на заседании
Совета ОСПО

« ____ » _____ 201__ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____

фамилия, имя, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров

фамилия, имя, подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнять профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным

учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (подготовка, переподготовка и повышение квалификации).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в

бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86) , доходов будущих периодов (счет 98)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –198 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –130 часов;

самостоятельной работы обучающегося –68 часов;

учебной практики – 36 часов.

производственная практика (по профилю специальности)-36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач и ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	112	74	36	-	38	-	36	36
ПК 2.2-2.4	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	86	56	26		30			
	Всего	198	130	62		68		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02. Ведение бухгалтерского чета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.		130	
Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		74	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.	Содержание	12	1
	Порядок начисления заработной платы и ее учет.		
	1. Правовые основы организации оплаты труда в Российской Федерации.	2	
	2. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
	3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	
	5. Синтетический и аналитический учёт по оплате труда.	2	
	Удержания из заработной платы и их учет		
	6. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	
	Практические занятия	14	

	1	Начисление сдельной заработной платы	2	
	2	Начисление повременной заработной платы	2	
	3	Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	2	
	4	Начисление заработной платы за не отработанное время	2	
	5	Удержание из заработной платы	2	
	6	Синтетический учет заработной платы	2	
	7	Составление расчетно-платежной документации по заработной плате	2	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание		6	
		Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета		
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды.	2	
	2	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов	2	
		Учет кредитов и займов		
	3	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов банка	2	
	2	Учет краткосрочных и долгосрочных займов	2	
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание		10	
		Понятие и состав собственного капитала организации.		
	1	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения	2	
		Учет уставного капитала и расчетов с учредителями		
	2	Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	
		Учет резервного капитала		
	3	Формирование и использование резервного капитала.	2	

		Учет добавочного капитала		2
	4	Формирование и использование добавочного капитала.	2	
		Учет целевого финансирования		2
	5	Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования	2	
		Практические занятия	8	
	1	Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями	2	
	2	Отражение в учете резервного капитала	2	
	3	Отражение в учете добавочного капитала	2	
	4	Отражение в учете целевого финансирования	2	
	Тема1. 4. Содержание		10	
Учет финансовых результатов		Понятие и классификация доходов организации		2
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	2	
		Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации		2
	2.	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	2	
		Учет финансовых результатов деятельности организации		2
	3.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	
		Учет нераспределенной прибыли		2
	4.	Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	
		Учёт доходов и расходов будущих периодов		
	5.	Учет доходов и расходов будущих периодов	2	

	Практические занятия	10	
	1. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов (расходов) организации	2	
	2. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	
	3. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности	2	
	4. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.	2	
	5. Создание резерва по сомнительным долгам	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по учету источников формирования имущества. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. 2. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации. 3. Формирование пакетов документов, необходимых для получения кредита (займа) 4. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 7. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.		

Раздел 2 МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.			
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание		4
	Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности		
	1.Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации		
	2.Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995г. №49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.	2	
	Практические занятия		2
	1. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	2	
Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание		8
		Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	
	1	Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	4
			2

		Определение фактического наличия имущества организации		2
	2	Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
		Документальное оформление инвентаризации		
	3	Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	2	
	Практические занятия		6	
	1	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	2	Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов	2	
	3	Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	2	
Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание		2	
		Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации		2
	1	Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях	2	
	Практические занятия		2	
	1	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации	2	

Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание		6	
		Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации		2
	1.	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостат и порчи имущества. Пересортица и ее учет.	4	
		Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации		2
	2.	Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия		6	
	1	Отражение в учете излишков, недостат и порчи имущества, выявленных при инвентаризации	2	
	2	Отражение в учете пересортицы	2	
	3	Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
Тема 2.5. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание		10	
		Инвентаризация основных средств		2
	1	Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документально оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	2	
		Инвентаризация нематериальных активов		2
	2	Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	2	

		Инвентаризация материально-производственных запасов		2
	3	Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации, и переоценка материально- производственных запасов.	2	
		Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств		
	4	Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств	2	
		Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов		2
	5	Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
Практические занятия			10	
1 Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов (по видам имущества и обязательств) . Решение сквозной задачи.			10	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации.		68	

	2.Определение вида инвентаризации в зависимости от цели её проведения, и инвентаризируемого объекта. 3.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4.Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5.Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка правильности поведения инвентаризации. 7.Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.		
	Учебная практика Подготовка и обработка первичных документов и учетных регистров по темам: -учёт труда и заработной платы; -учёт кредитов и займов; -учёт собственного капитала; -учёт финансовых результатов; -общие правила инвентаризации; -проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учёта; -учёт выявленных инвентаризационных разниц и формирование результатов инвентаризации; -технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации;	36	

	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по МДК. 02.01.: Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете получения, использование и возврат кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Виды работ по МДК. 02.02.: Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	36	
--	--	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
- Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
- Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
- Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

4.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
- Электронно-библиотечная система elibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

4.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; 4. тематические стенды. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.
2	МДК 02.02. Бухгалтерская теория	Кабинет бухгалтерского учета № 829	Оборудование: 1. персональный компьютер с

	проведения и оформления инвентаризации	ул. Лиды Прушинской, зд.2	монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; 4. тематические стенды. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.
3.	УП. Учебная практика	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; Лицензионное программное обеспечение: 1. 1С Предприятие 8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение: 1. БухСофт; 2. Налогоплательщик; 3. ПУ 5; 4. КонсультантПлюс; 5. Гарант. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.
4.	ПП. Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; Лицензионное программное обеспечение: 1. 1С Предприятие 8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение: 1. БухСофт; 2. Налогоплательщик; 3. ПУ 5;

			4. КонсультантПлюс; 5. Гарант. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.
		Производственные площадки базовых организаций	

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаев.- Москва : Проспект, 2015. - 424 с.
3. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 399 с.
4. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.
5. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0544-9, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
6. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е. М. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. М. Лебедева.- М. : Академия, 2013. - 174 с.
2. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студ. по спец. "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая

- экономика" / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская.- Москва : КноРус, 2010. - 580 с.
3. Бондарева, Т. Н. Ведение кассовых операций [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 190 с.
 4. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502154>

Методические издания для лабораторных занятий

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. - метод. пособие / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Т. В. Безинская.- Красноярск : СФУ, 2012. - 31 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины / В. В. Бородкина, Г. Ф. Яричина.- Красноярск : СФУ, 2016. Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9103>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» вступил в силу 10.12.2003 (в ред. от 30.12.2015).
2. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 23.05.16 № 149-ФЗ.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждённое Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (в редакции от 24.12.2010 г. №186н)
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.10.2008г. №116-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н).
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. №154н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н. (в редакции приказа МФ РФ от 08.11.2010 №142н)
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утверждённое Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. №44-н. (в редакции МФ РФ от 25.10.2010 №132н)
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утверждённое Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. №26-н (в редакции МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

10. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/1998), утверждённое Приказом МФ РФ от 25.11.98г. №56н (в редакции приказа МФ РФ от 20.12.2007 №143н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 13.12.2010г. №167н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 6.05.1999. № 32н (в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 29.04.2008 №48н (в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 08.11.2010г. №143н.

16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждённое Приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006г. №115н)

17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.12.2007г. №153н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)

18. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №107н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

19. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции приказа МФ РФ 08.11.2010 №144н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №115н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)

21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

22. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. №126н (в

редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

23. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106н (в редакции приказа МФ РФ от 25.10.2010 №132н)

25. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010. №63н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н, в редакции приказа МФ РФ 06.04.2015 №57н)

26. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.02.2011г. №11н.

27. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утверждённое Приказом МФ РФ от 6 октября 2011 года №125н (ПБУ 24/2011)

28. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н

29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Министерства РФ от 13.06.95г. №49.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры , справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

8. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/> - Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. <http://www.glavbuh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
13. <http://www.nachbuh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении"
14. <http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру
15. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
16. <http://www.naloglib.net/> - Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
17. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
18. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"
19. <http://gaap.ru/> - Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
20. <http://online-buhuchet.ru/> - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение.

4.5 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в оборудованных аудиториях, оснащённых компьютерами, столами, досками для преподавателя, партами для студентов, комплектами учебно-методической документации. Согласно графика преподавателями проводятся консультации по дисциплинам и учебной практики.

С целью более глубокого изучения профессионального модуля (ПМ 01) предшествует изучение Общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также Естественнонаучный цикл и Общепрофессиональные дисциплины: Основы философии, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Математика, Налоги и налогообложения, Основы бухгалтерского учета, Экономическая теория.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета имущества организации» и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение правильно, грамотно, в соответствии с требованиями нормативных документов (методических рекомендаций, указаний инструкций и т.д.) составлять первичные документы	1. Текущий контроль знаний в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования по основным разделам МДК; 2. Зачеты по учебной и производственной практике по профилю специальности 3. Экзамены.
ПК 2.2. Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК. 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Использовать теоретические знания и материал нормативных бухгалтерских документов; Умение правильно выбрать из множества вариантов учета необходимые для учета предложенного предприятия.	
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Своевременность и правильность составления приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, выписок с расчетного и специальных счетов.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умение использовать типовой План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкцию по его применению для правильного отражения бухгалтерских проводок по темам изучаемого курса.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – умение анализировать свои личностные качества с точки зрения соответствия приобретаемой профессии.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– владение техникой и приемами самопрезентации; – владение приемами саморегуляции и саморазвития в области профессиональной деятельности; – способность креативной и эффективной организации профессиональной деятельности.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– выбор наиболее эффективной стратегии поведения в конфликтной ситуации; – диагностика конфликта и рядовых ситуаций; – решение стандартных и нестандартных задач по выбору более эффективной программы по учету деятельности организаций	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Использование профессиональных источников информации; – повышение общего культурного развития; – Применение современных программ для учёта хозяйственной деятельности предприятия.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно	– Владение навыками использования передовых информационных технологий; – развивать культуру общения;	

— коммуникационных технологий		
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- владение методами изучения структуры трудового коллектива; - установление комфортного морально-психологического климата; - владение приемами повышения эффективности общения, преодоления коммуникативных барьеров; - соблюдение культуры общения;	
ОК 7 Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	умение использовать профессиональные достоинства членов команды;	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- повышение личностного общего интеллектуального и профессионального образования; - стремление к повышению квалификации;	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживание и продуктивное реагирование на развитие информационно-технологических процессов	