

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-
экономического института
Ю.Л. Александров/
« 27 » _____ 2017г.
Торгово-экономический
институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

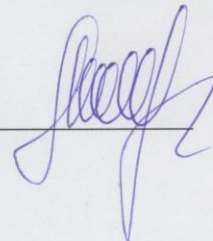
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

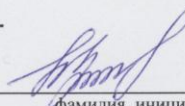
Программу составил: преподаватель ОСПО М.А. Макарова
инициалы, фамилия, подпись



Рабочая программа обсуждена на заседании Совета ОСПО

« 22 » марта 2017 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева
фамилия, инициалы, подпись



Дополнения и изменения в учебной программе на 201 ___/201___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета ОСПО

« ___ » _____ 201 ___ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____
фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров
фамилия, инициалы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников для студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

Выпускники учебных заведений России должны знать, какие права и свободы представлены человеку и гражданину, чтобы осознано и грамотно добиваться их реализации в различных сферах жизнедеятельности, владеть знаниями об основах правовой системы и законодательства, разбираться в организации судебных и иных правоохранительных органов, уметь использовать нормативные и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Изучение курса формирует у будущих специалистов торговли знания о правовом регулировании различных общественных отношений, обеспечивает усвоение разнообразных правовых норм, что необходимо в практической деятельности торговой организации.

Изучая законодательство, студент должен усвоить, что без знания законов работник торговли работать не должен, поскольку все совершаемые гражданско-правовые сделки и другие экономические акции, в реализации которых он должен участвовать, регулируются нормами права.

Методика изучения дисциплины строится на основе сочетания теоретического и практического обучения.

Цель курса

- дать студентам знания о понятии «право»;
- показать какую роль оно играет в обществе;
- что представляет собой его элементарная частица – норма права;
- как на основе правовых норм в обществе между людьми возникают правовые отношения;
- дать основополагающие понятия ключевых отраслей права, которые помогут студентам понять закономерную связь теории и практики права.
- приобретение студентами теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- дать студентам базовые знания в области правового регулирования профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов научные основы правового сознания и правовой культуры;

- развить у студентов научный стиль мышления, навыки юридического анализа ситуаций, умение вести дискуссии, диалоги, споры на юридические темы;
- дать студентам необходимый объём теоретических знаний о праве;
- помочь студентам ответить на вопросы, связанные с проблемами их правового бытия, учебной и профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов навыки правовой культуры, умение применять теоретические знания права в своей практической деятельности и в других сферах жизни.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-3:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин (ОП.05). Изучение курса формирует у будущих специалистов знания о правовом регулировании различных общественных отношений, обеспечивает усвоение разнообразных правовых норм, что необходимо в практической деятельности торговой организации.

Данная дисциплина изучает правовую организацию хозяйственных отношений в условиях рыночной экономики, организационно – правовые формы предприятий, предпринимательское право, виды хозяйственных договоров, правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организаций, правовые основы несостоятельности (банкротства), разрешение хозяйственных споров.

Изучая законодательство, студент должен усвоить, что без знания законов работник торговли работать не должен, поскольку все совершаемые гражданско-правовые сделки и другие экономические акции, в реализации которых он должен участвовать, регулируются нормами права.

Для изучения дисциплины необходимы знания, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП.

Курс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с такими последующими дисциплинами специальности, как «Менеджмент», «Аудит», «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	III	
А	1	2
Лекции	48	
Практические занятия (ПЗ)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	32	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	
Самостоятельная работа	40	
Контрольная работа	+	
Реферат	-	
Курсовая работа	-	
Зачет	-	
Экзамен	+	
Всего часов:	120	

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы права	16	14	-	14	ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК 6, ОК-7, ОК -8
2	Предпринимательское право	12	8	-	10	ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК 6, ОК-7, ОК -8
3	Трудовое право	18	8	-	12	ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК 6, ОК-7, ОК -8
4	Административное право ответственность	2	2	-	4	ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК 6, ОК-7, ОК -8
	ИТОГО	48	32	-	40	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1 Основы права	<i>Право в системе социального регулирования. Правовая норма.</i> Понятие социальной нормы; виды социальных норм; признаки права; функции права; место права в системе социальных норм. Понятие нормы права; структура нормы права; виды правовых норм; толкование права; результаты толкования норм права.	2	2
		<i>Формы (источники) права, система права.</i> Понятие и виды форм права; правовой обычай; юридический прецедент; нормативный договор; правовая доктрина; религиозные тексты; нормативно – правовой акт; виды нормативно – правовых актов; признаки закона; подзаконные акты; действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система права: понятие и элементы; отрасль права; система российского права; характеристика основных отраслей права; институт права; система права и система законодательства.	2	
		<i>Правоотношения.</i> Понятие и признаки правоотношения; основания возникновения правоотношения; юридические факты; субъекты правоотношения: физические и юридические лица, государство и его субъекты; объекты правоотношения; содержание правоотношения; виды правоотношений.	2	2
		<i>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</i> Право и поведение личности; правомерное поведение; правонарушение: понятие и признаки; состав правонарушения; виды правонарушений; понятие и признаки юридической ответственности; цели, функции и принципы юридической ответственности;	2	2

¹ В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

	<p>виды юридической ответственности; презумпция невиновности; обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.</p>		
	<p><i>Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя.</i> Понятие конституции; понятие и признаки государства; форма государства; форма правления; форма государственного устройства; политический режим; виды конституции; Конституция РФ 1993 года; основы конституционного строя; Россия – демократическое государство; Россия – республика; Россия – правовое государство; Россия – федеративное государство; принцип рыночной экономики; Россия – социальное государство; Россия – светское государство.</p>	2	
	<p><i>Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</i> Государство и личность; правовой статус личности; гражданство; виды прав человека; Всеобщая декларация прав человека ООН; личные права и свободы человека и гражданина в РФ; политические права и свободы; социальные, экономические и культурные права и свободы; обязанности граждан РФ; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; обращение в Международный суд; омбудсмен.</p>	2	
	<p><i>Система органов государственной власти в Российской Федерации.</i> Понятие государственного органа; виды государственных органов; принцип разделения властей; Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; Правительство РФ; федеральные органы исполнительной власти; право граждан на обращение в органы судебной власти.</p>	2	2
	<p><i>Судебная система Российской Федерации.</i> Правоохранительные органы Российской Федерации. Понятие судебной системы РФ; виды судов; структура судебной системы РФ; звенья и инстанции; Конституционный суд РФ; суды общей юрисдикции; исковое заявление; исковая давность; формы искового заявления; отказ в принятии искового заявления; судебное разбирательство; судебное решение; арбитражные суды; исполнение судебных решений. Понятие правоохранительных органов; прокуратура; прокурорский надзор; формы прокурорского реагирования на нарушение закона; обращение к прокурору; органы внутренних дел; милиция; адвокатура; адвокат в уголовном процессе; нотариат; действия, совершаемые нотариусами.</p>	2	

2	Раздел 2 Предприниматель- ское право	<i>Правовое регулирование экономических отношений.</i> Понятие экономики и экономических отношений; понятие предпринимательской деятельности, ее признаки; виды и функции предпринимательства; предпринимательские отношения как предмет правового регулирования; источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.	2	
		<i>Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.</i> Понятие и структура предпринимательских отношений; субъекты предпринимательской деятельности, их виды; понятие собственности в экономической науке; собственность в юридическом смысле; формы собственности в РФ; способы защиты права собственности.	2	2
		<i>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</i> Понятие юридического лица, его признаки; способы создания юридических лиц; учредительные документы; создание юридического лица; правоспособность юридического лица; представительства и филиалы юридического лица; лицензирование юридических лиц; реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; банкротство юридического лица; организационно – правовые формы юридических лиц.	2	2
		<i>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</i> Правовой статус индивидуального предпринимателя; гражданская правоспособность и дееспособность; утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
		<i>Гражданско-правовой договор: общие положения.</i> Понятие и содержание договора; формы и виды договоров; основные и предварительные договоры; публичный договор; договоры в пользу третьих лиц; классификация договоров; общий порядок заключения договоров; заключение договора на торгах; изменение и расторжение договора; исполнение договора; ответственность за неисполнение договора.	2	
		<i>Экономические споры</i> Понятие экономических споров, их виды; рассмотрение споров в арбитражном суде; возбуждение и рассмотрение дела; исковая давность; производство по пересмотру решений; производство в апелляционной инстанции; производство в кассационной инстанции; производство в порядке надзора; исполнительное производство; досудебный порядок урегулирования споров.	2	2

Раздел 3 Трудовое право	<p><i>Трудовое право как отрасль права.</i> Понятие трудового права; система трудового права; источники трудового права; трудовые правоотношения; трудовая правоспособность.</p>	2	2
	<p><i>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</i> Закон Российской Федерации «О занятости населения в РФ»; понятие и виды занятости; федеральная служба по труду и занятости; порядок и условия признания гражданина безработным; правовой статус безработного; пособие по безработице; повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	2	
	<p><i>Трудовой договор.</i> Понятие трудового договора, его виды; заключение трудового договора; права и обязанности работника и работодателя; оформление на работу; переводы и перемещения; прекращение трудового договора; сокращение численности или штата работников организации; основания для расторжения трудового договора; особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.</p>	2	
	<p><i>Рабочее время и время отдыха.</i> Понятие рабочего времени и его виды; сверхурочное рабочее время; совместительство; режим рабочего времени, его виды; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков.</p>	2	2
	<p><i>Заработная плата.</i> Понятие заработной платы; минимальный размер оплаты труда (МРОТ); системы оплаты труда; порядок и условия выплаты заработной платы; удержания из заработной платы работника; оплата труда при отклонение от нормальных условий.</p>	2	
	<p><i>Дисциплина труда.</i> Понятие дисциплины труда; методы обеспечения трудовой дисциплины; понятие дисциплинарной ответственности, ее виды; виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	2	2

	<p><i>Материальная ответственность.</i> Понятие материальной ответственности, ее виды; условия наступления материальной ответственности; материальная ответственность работодателя; виды материальной ответственности работника; порядок возмещения причиненного ущерба; возмещение затрат, связанных с обучением работника; возмещение ущерба, причиненного разглашением коммерческой тайны</p>	2	
	<p><i>Трудовые споры.</i> Понятие трудовых споров, их виды; понятие индивидуального трудового спора; порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС; порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде; понятие коллективного трудового спора; порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии; порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника; порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже; понятие забастовки, право на забастовку; незаконная забастовка.</p>	2	2
	<p><i>Социальное обеспечение граждан.</i> Социальное обеспечение в РФ; понятие социальной помощи; виды социальной помощи; понятие пенсии, виды пенсий; пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; пенсия по старости.</p>	2	
	<p><i>Административное право.</i> Понятие административного права, его предмет; субъекты административного права; административное правонарушение; административная ответственность; виды административных наказаний; назначение административного наказания.</p>	2	2
	ИТОГО	48	24

3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1 Основы права	Формы (источники) права, система права.	2	
		Правоотношения.	2	2
		Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	2	
		Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя.	2	
		Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2	
		Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2	
		Судебная система Российской Федерации.	2	
2	Раздел 2 Предпринимательское право	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
		Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	
		Гражданско-правовой договор: общие положения.	2	
		Экономические споры	2	2

² В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

	Раздел 3 Трудовое право	Трудовой договор.	2	
		Заработная плата.	2	
		Материальная ответственность.	2	
		Трудовые споры.	2	2
	Раздел 4 Административное право	Административное право.	2	
ИТОГО			32	6

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: сборник заданий для самостоятельной работы / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. М.А. Макарова. – Красноярск, 2016. – 18 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: сборник задач / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. М.А. Макарова. – Красноярск, 2016. – 33 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: тематические обзоры / ФГАОУ ВПО СФУ Торгово-экономический институт; сост. М.А. Макарова. – Красноярск, 2016. – 167 с.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебными планами, формой контроля по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является экзамен.

Целью экзамена является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Экзамен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде письменного ответа студента согласно предложенному заданию или с использованием базы тестовых заданий.

Критерии оценивания:

«*Отлично*» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«*Хорошо*» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были

допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении зачета с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502320>

Дополнительная литература

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : Учебник / М. А. Гуреева.- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=401274>
2. Кененова, И. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для СПО (среднего профессионального

образования) / И. П. Кененова, Т. Э. Сидорова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова.- Москва : Юрайт, 2015. - 191 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет)
ISBN 978-5-8199-0400-8 Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=395625>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://student-pravo.ru/> - образовательный портал для студентов по праву;

<http://www.consultant.ru/edu/student/study/> - предлагает студентам юридических и экономических специальностей множество возможностей для эффективной учебы и построения успешной карьеры;

<http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> - Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки (РНБ);

<http://www.kadis.ru/> - Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика);

<http://www.allpravo.ru/> - все о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари).

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, зачет.

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые

предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. Эффективными методами работы по истории являются организованные преподавателем дискуссии, которые показывают степень понимания проблемы студентами, умения задавать вопросы по существу, сопоставлять различные точки зрения, приводить веские аргументы в защиту своей точки зрения.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает высокий уровень *самостоятельной работы* студентов. Это достаточно трудный вид работы вследствие различных трактовок философских проблем в современной учебно-методической литературе. Поэтому самостоятельная работа студентов невозможна без совместной деятельности преподавателя и студента на лекциях и семинарах. Кроме того, студент имеет право на индивидуальные консультации преподавателя в течение семестра.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, правотворческому процессу.

При изучении дисциплины студент не должен ограничиваться материалом, полученным им на лекциях. При подготовке к занятиям студент, прежде всего, должен использовать Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Административный кодекс, Федеральные законы, регулирующие отдельные правовые институты изучаемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также иные нормативно-правовые акты.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Организация самостоятельной работы студентов, позволяющая продуктивно организовать данный вид учебной деятельности, включает в себя:

Выступление на семинаре - представляет собой устный ответ на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи.

Под *докладом* подразумевается итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определенной научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала (например, в школе), используя самостоятельные наблюдения, применяя устные опросы, анкеты, тесты, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам, доказать правильность собственного решения проблемы и оформить полученные результаты в виде письменной работы.

Составление конспекта и изучение нормативно-правовых актов по изучаемым темам в данном случае также как и выше учитывается уровень самостоятельной подготовки обучающегося. Конспект должен содержать основные положения нормативного акта, а не должен собой подменять простое его переписывание. Студент при ответе должен знать содержание, понимать его суть, делать собственные выводы.

Задания для самостоятельной работы в виде выполнения письменных заданий, *решения задач*. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен готовить не только теоретические вопросы, но и решать практические задачи. Задача представляет собой ситуацию из реальных событий, которую обучающийся должен решить правильно и грамотно, в соответствии с действующим законодательством. Студентам должен быть представлен полный, развернутый ответ, со ссылкой на нормативные документы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников и др.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
- Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
- Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
- Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

- Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образова-

ния. – Москва, [2006]. – Режим доступа:
<http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИ-ОС).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 826 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; 4. ноутбук-1шт; 5. телевизор 1шт; 6. видеоманитофон-1шт; 7. аудиокolonки-2шт; Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -1шт.

Перечень вопросов для экзамена по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие и определение права.
2. Формы (источники) права.
3. Система права.
4. Всеобщая декларация прав человека.
5. Личность, право, правовое государство.
6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические признаки.
7. Права и обязанности человека и гражданина.
8. Понятие, принципы и виды избирательной системы.
9. Правовой статус и функции Президента России.
10. Общая характеристика Федерального Собрания.
11. Правительство РФ: устройство и полномочия.
12. Органы судебной власти РФ, их особенности и структура.
13. Местное самоуправление.
14. Понятие правоотношения. Состав правоотношения.
15. Участники (субъекты) правоотношений.
16. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
17. Понятие и виды юридической ответственности.
18. Основы конституционного строя.
19. Конституционный статус человека и гражданина.
20. Механизм защиты прав человека.
21. Понятие и признаки государства.
22. Форма государства.
23. Форма правления.
24. Форма государственного устройства.
25. Политический режим.
26. Понятие и виды правоохранительных органов.
27. Конституционный суд.
28. Арбитражный суд.
29. Суды общей юрисдикции.
30. Адвокатура и нотариат.
31. Понятие и источники гражданского права. Элементы гражданского правоотношения.
32. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы.
33. Антимонопольное законодательство. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной.
34. Признаки монополистической деятельности.
35. Характеристика объектов гражданских правоотношений.
36. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность, дееспособность.

37. Юридические лица, понятие, признаки. Учредительные документы юридического лица.
38. Краткая характеристика видов юридических лиц.
39. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Удовлетворение требований кредиторов.
40. Понятие гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Заключение договора.
41. Договор купли-продажи. Его значение в условиях рынка.
42. Закон «О защите прав потребителей». Содержание, значение.
43. Договор поставки. Понятие и значение.
44. Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон.
45. Договор имущественного найма. Арендные отношения в торговле.
46. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
47. Трудовое законодательство, его основные принципы. Источники трудового права.
48. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство.
49. Трудовой договор (контракт), порядок заключения, содержание. Испытательный срок.
50. Переводы на другую работу. Отличие переводов от перемещений.
51. Основания прекращения трудового договора.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
53. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
54. Заработная плата: установление, системы, способы установления, порядок выплаты, ограничение удержаний.
55. Гарантийные и компенсационные выплаты.
56. Время отдыха, отпуска, их виды.
57. Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочные работы, порядок их оплаты.
58. Дисциплина труда. Виды взысканий и порядок их применения.
59. Понятие, виды и основания наступления материальной ответственности.
60. Случаи полной материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба.
61. Бригадная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба членами бригады при недостатке.
62. Трудовые споры, порядок их рассмотрения.
63. Административная ответственность за правонарушения в торговле.
64. Административные правонарушения.
65. Административная ответственность.
66. Субъекты административной ответственности.
67. Правила назначения административного наказания.