

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торгово-
экономического института
/Ю.Л. Александров/
« 22 » 12 2017г.
Торгово-экономический
институт



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО
БИЗНЕСА**

Дисциплина ОП. 11 Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программу составил: преподаватель ОСПО Н.И. Ахрямкина
инициалы, фамилия, подпись



Рабочая программа обсуждена на заседании Совета ОСПО

« 22 » марта 2017 г. протокол № 3

Заведующий ОСПО: Н.С. Зайцева

фамилия, инициалы, подпись



Дополнения и изменения в учебной программе на 201 __/201__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании Совета ОСПО

« ____ » _____ 201__ г. протокол № _____

Заведующий ОСПО _____

фамилия, инициалы, подпись

Внесенные изменения утверждаю:

Директор Торгово-экономического института:

Ю.Л. Александров

фамилия, инициалы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» предусматривает изучение теоретических основ учета и отчетности субъектов малого бизнеса в условиях рыночной экономики.

Цель и задачи курса «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» определяются спецификой предмета и выполняемыми им функциями, что соответствует общему принципу экономического образования.

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии правил, приемов бухгалтерского учета малого бизнеса и способствует углубленному изучению особенностей бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности малого предприятия. Изучение курса обеспечивает усвоение студентами формирования в бухгалтерском учете современного информационного обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.
- формирование профессиональных компетенций, умения применять экономические знания для формирования системы учета и составления отчетности предприятия, развитие умений логично формулировать и грамотно излагать мысли, аргументировано отстаивать убеждения;
- формирование экономических основ у студентов, ориентирование на логический, методологический и экономический анализ развития и функционирования различных организаций и коммерческих структур, на качество профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Поставленная цель достигается в результате решения следующих задач:

- понимания экономических знаний и проблем,
- изучения тенденций в развитии бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого бизнеса в современных условиях развития общества,
- использования экономических знаний в различных областях социально-политической жизни и профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины в части освоения основного вида обще- профессиональной деятельности направлен на освоение соответствующих общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнять профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в действующем бухгалтерском и налоговом законодательстве Российской Федерации;
- описывать и интерпретировать роль и принципы бухгалтерского финансового и налогового учета;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
- составлять финансовую и налоговую отчетность малых предприятий;

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета, а так же налогового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (хозяйствующего субъекта).
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности по специальным системам учета, отчетности и налогообложения субъектов малого бизнеса;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий.
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области бухгалтерского учета и налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики;
- принципы и правила ведения бухгалтерского учета, его основных видов финансового, налогового;
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий.

иметь практический опыт:

- применения принципов и закономерностей функционирования организации как хозяйственной системы, методов планирования и управления деятельностью организацией в целях повышения ее эффективности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части общепрофессионального цикла и направлен на развитие у студентов логического мышления и навыков овладения экономическими знаниями, на выработку у них собственной жизненной позиции на решение экономических вопросов в деятельности субъектов малого бизнеса.

Курс «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» формирует глубокие обобщения, когда опирается на совокупность частных наук. Для усвоения тем дисциплины необходимо знание студентами математики, основ экономики в рамках школьной программы. Содержание тем требует знания студентами статистики и правового обеспечения профессиональной деятельности. Курс «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» опирается на «Основы теории бухгалтерского учета», ««Экономика организации», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»,

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Техника составления отчетности».

Курс «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса» имеет непосредственные междисциплинарные связи с такими последующими дисциплинами учебного плана специальности, как «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Бизнес-планирование».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2 Объем дисциплины (модуля)

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	Семестр	
	III	
А	1	2
Лекции	30	
Практические занятия (ПЗ)	38	
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	
Самостоятельная работа	34	
Контрольная работа	+	
Реферат	-	
Курсовая работа	-	
Зачет	+	
Экзамен	-	
Всего часов:	102	

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационные и методологические основы учета на малом предприятии	6	6	-	4	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
2	<i>Классификация затрат</i>	2	6	-	4	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
3	<i>Особенности ведения бухгалтерского учета ма-</i>	6	4	-	6	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
4	Особенности ведения бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообло-	4	6	-	4	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
5	Особенности ведения бухгалтерского учета при применении налогообложения ЕНВД	4	6	-	6	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
6	Особенности ведения бухгалтерского учета при применении налогообложения ЕСНХ	4	4	-	6	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
7	Отчетность субъектов малого предпринимательства при различных системах налогообложения	4	6	-	4	ОК 1-5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1-1.3
	Итого	30	38	-	34	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	Раздел 1	<i>Организационные и методологические основы учета на малом предприятии.</i> Понятие субъектов малого предпринимательства. Основные критерии определения малого предприятия. Организационно-правовые формы малых предприятий. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий. Значение и содержание бизнес-плана. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.	4	
2	Раздел 2	Классификация затрат Основные задачи и принципы учета затрат. Организация учета затрат на МП. Затраты на производство и их классификация на основное и вспомогательные производства на малых предприятиях. Калькулирование себестоимости продукции. Определение затрат с точки зрения налогообложения.	4	
3	Раздел 3	Особенности ведения бухгалтерского учета малого предприятия, применяющего обычный режим налогообложения. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета малого предприятия, применяющего обычный режим налогообложения. Организация учета на малом предприятии. Учетная политика. Ведение бухгалтерского учета. Регистры учета. Формы бухгалтерского учета. Организация налогового учета.	4	
4	Раздел 4	<i>Особенности ведения бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения.</i> Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета. Книга учета хозяйственных операций. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета на малых	4	

¹ В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

		предприятиях. Условия для применения упрощенной формы бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и действующие формы регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия. Книга регистрации и учета хозяйственных операций. Журналы – ордера упрощенной формы и сводная ведомость их данных.		
5	Раздел 5.	<i>Особенности ведения бухгалтерского учета при применении налогообложения ЕНВД.</i> Объекты налогообложения, льготы, порядок начисления и уплаты ЕНВД. Состав налогов, взимаемых с налогоплательщика. Порядок исчисления налога ЕНВД при осуществлении нескольких видов деятельности.	4	
6	Раздел 6.	<i>Особенности ведения бухгалтерского учета при применении налогообложения ЕСНХ.</i> Объекты налогообложения, льготы, порядок начисления и уплаты ЕСНХ. Состав налогов, взимаемых с налогоплательщика. Порядок исчисления налога при осуществлении деятельности.	4	
7	Раздел 7.	<i>Отчетность субъектов малого предпринимательства при различных системах налогообложения.</i> Виды и требования, предъявленные к составлению отчетности малых предприятий и ее состав, сроки и порядок предоставления	2	
ИТОГО			30	

3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ²	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	<i>Раздел 1</i>	Порядок регистрации и лицензирования деятельности малых предприятий. Составление бизнес-плана.	4	
2	<i>Раздел 2</i>	Процесс калькулирования себестоимости продукции.	4	
3	<i>Раздел 3</i>	Составление учетной политики предприятия. Ведение бухгалтерского учета. Формирование регистров учета. Выбор форм бухгалтерского учета. Организация налогового учета.	4	
4	<i>Раздел 4</i>	Заполнение книги учета хозяйственных операций. Составление упрощенной бухгалтерской отчетности. Разработка рабочего плана счетов и действующих форм регистров бухгалтерского учета деятельности малого предприятия. Заполнение Книги регистрации и учета хозяйственных операций. Заполнение журналов– ордеров упрощенной формы и сводной ведомости их данных.	6	
5	<i>Раздел 5.</i>	Расчет налога ЕНВД при осуществлении деятельности.	6	
6	<i>Раздел 6.</i>	Расчет налога ЕСНХ при осуществлении деятельности.	4	
7	<i>Раздел 7.</i>	Составление отчетности субъектов малого предпринимательства при различных системах налогообложения.	4	
ИТОГО			30	

3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

² В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом, формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Целью зачета является проверка усвоения студентами теоретического материала по темам курса, готовности применить эти знания и умения в соответствии с избранной ими профессиональной деятельностью.

Зачет по дисциплине может проводиться:

- в устной форме – в виде беседы преподавателя со студентом по подготовленным вопросам согласно заданию;
- в письменной форме – в виде тестирования.

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в от-

вете не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении экзамена с использованием баз тестовых материалов по курсу рекомендуется использовать следующие критерии оценивания знаний студентов:

Уровень знаний студентов			
Оценка			
Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
100-90%	89-75%	74-60%	Менее 60%

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.
2. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=207054>

Дополнительная литература

3. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 118 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549153>
4. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 399 с.

5. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник для студентов среднего профессионального образования по специальностям экономики и управления / В. М. Богаченко.- Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 335 с.

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учёте: Федеральный Закон от 06.12.11 № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждённое Приказом МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (в редакции от 24.12.2010 г. №186н)
3. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №106н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
4. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.10.2008г. №116-н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н).
5. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.11.2006г. №154н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н. (в редакции приказа МФ РФ от 08.11.2010 №142н)
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001), утверждённое Приказом МФ РФ от 09.06.2001г. №44-н. (в редакции МФ РФ от 25.10.2010 №132н)
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01), утверждённое Приказом МФ РФ от 30.03.2001г. №26-н. (В редакции МФ РФ от 24.12.2010 №186н)
9. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/1998), утверждённое Приказом МФ РФ от 25.11.98г. №56н (в редакции приказа МФ РФ от 20.12.2007 №143н)
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 13.12.2010г. №167н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 6.05.1999. № 32н

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/1999), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.05.99г. №33н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 29.04.2008 №48н.
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 08.11.2010г. №143н.
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утверждённое Приказом МФ РФ от 16.10.2000г. №92н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006г. №115н)
16. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждённое Приказом МФ РФ от 27.12.2007г. №153н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)
17. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008г. №107н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
18. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.07.2002г. №66н (в редакции приказа МФ РФ 08.11.2010 №144н)
19. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №115н (в редакции приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 19.11.2002г. №114н (в редакции приказа МФ РФ от 24.12.2010 №186н)
21. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/2002), утверждённое Приказом МФ РФ от 10.12.2002г. №126н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
22. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/2003), утверждённое Приказом МФ РФ от 24.11.2003г. №105н. (в ред. приказа МФ РФ 18.09.2006 №116н)
23. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утверждённое Приказом МФ РФ от 06.10.2008 №106н (в редакции приказа МФ РФ от 25.10.2010 №132н)

24. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» (ПБУ 22/2010), утверждённое Приказом МФ РФ от 28.06.2010. №63н (в редакции приказа МФ РФ от 27.04.2012 №55н)
25. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое Приказом МФ РФ от 02.02.2011г. №11н
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов», утверждённое Приказом МФ РФ от 6 октября 2011 года №125 н (ПБУ24/2011)
27. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31.10.2000г. №94-н
28. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённые Приказом Министерства РФ от 13.06.95г. №49.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/> - Все Положения по бухгалтерскому учёту
3. <http://www.gaap.ru> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/> - Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html> - «Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
7. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров

9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm> - Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/> - Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/> - Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. <http://www.glavbukh.ru/> - "Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
13. <http://www.nachbukh.ru/> - Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении"
14. <http://www.2buh.ru/> - Портал 2Бух.Ру
15. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
16. <http://www.naloglib.net/> - Библиотека бухгалтерских и налоговых документов
17. <http://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
18. <http://www.ipbr.org/?page=vestnik> - Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров"
19. <http://gaap.ru/> - Информационно-аналитический портал GAAP.RU: теория и практика управленческого учета
20. <http://online-buhuchet.ru/> - Бухгалтерский учет: Электронный журнал, пошаговое бесплатное обучение

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебный процесс по курсу проходит по классической для средних учебных заведений схеме: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, промежуточные формы контроля, экзамен.

Первостепенное значение в учебном процессе для любой формы обучения играют *лекции*. Данная форма представляет собой передачу информации от преподавателя студентам. Лекции имеют важнейшее значение для формирования целостной системы знаний студента и успешной сдачи зачета.

Лекционная форма работы позволяет формировать системные знания студентов. В лекциях внимание уделяется особо сложным и наименее освещенным в учебной литературе проблемам курса, с которыми самостоятельно справиться студенту, зачастую, крайне сложно. В течение лекции студенту рекомендуется вести конспективные записи, которые заключаются в кратком изложении ключевых проблем освещаемой темы.

Семинарские (или практические занятия) строятся по иному принципу. Они ориентированы на большую взаимосвязь преподавателя со студентом, при этом акцент делается на самостоятельную работу студентов, которые предварительно готовились по заранее заданным вопросам (в соответствии с планами семинарских занятий). Семинар – это особая форма текущей проверки знаний, что позволяет более объективно оценить уровень подготовленности студентов.

Семинарские занятия предполагают не только пассивный пересказ студентом прочитанного материала, но и его самостоятельный анализ изучаемой проблемы. При этом конкретные формы проведения семинара могут варьироваться преподавателем от организации коллоквиумов до деловой игры. **Самостоятельная работа** студентов по изучению дисциплины заключается:

- в повторении текстов лекций по темам, освоении бухгалтерской терминологии, формулировании основных вопросов по темам курса;
- в изучении теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы;
- в изучении основной и дополнительной литературы по темам, выносимым на самостоятельное изучение;
- в составлении планов ответов, структурно-логических схем, таблиц.

В ходе изучения дисциплины по отдельным темам могут также применяться такие формы текущего контроля как написание студентами контрольных (самостоятельных) работ; сочинений по проблемным вопросам дисциплины; подготовка докладов (рефератов) по наиболее интересным вопросам курса.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
- Офисный пакет: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный

- Антивирус: ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
- Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд СФУ и библиотек-партнеров. – Красноярск, [2006]. – Режим доступа <http://bik.sfu-kras.ru/>

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]: база данных содержит коллекцию книг, журналов и ВКР. – Санкт-Петербург, [2011]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: ЭБД содержит около 800 тыс. полных текстов кандидатских и докторских диссертаций на русском языке по всем отраслям наук. – Москва, [1999]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

- Электронно-библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о научных публикациях на русском языке. – Москва, [2000]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс]: база данных содержит учебные и научные издания. – Москва, [2011]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- База данных «Общественные и гуманитарные науки / EASTVIEW» [Электронный ресурс]: база содержит периодические издания по общественным и гуманитарным наукам, журналы по вопросам педагогики и образования. – Москва, [2006]. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/newsearch/basic.jsp>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ОСПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом специальности и соответст-

вующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет бухгалтерского учета № 829 ул. Лиды Прушинской, зд.2	Оборудование: 1. персональный компьютер с монитором-1шт; 2. проектор -1шт; 3. экран-1шт; 4. тематические стенды. Мебель: 1. посадочные места по количеству обучающихся; 2. рабочее место преподавателя; 3. учебная доска; 4. шкафы -3шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень контрольных вопросов по дисциплине «Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса»

1. Субъекты малого предпринимательства: понятие, его критерии, организационно-правовые формы.
2. Учет собственных средств, заемных средств, кредитов и финансовых результатов.
3. Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
4. Учет и распределение коммерческих расходов
5. Регистрация деятельности субъектов малого предпринимательства.
6. Понятие, порядок и оценка, учет финансовых вложений.
7. Прекращение деятельности субъектов малого предпринимательства.
8. Оценка готовой продукции, документация по ее движению, отгрузке и реализации.
9. Государственная программа содействия малым предприятием России.
10. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
11. Условия и показатели для применения упрощенной системы налогообложения.
12. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
13. Условия для применения простой формы бухгалтерского учета.
14. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей, документальное оформление учета материальных ценностей
15. Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
16. Учет поступления и выбытия основных средств, состав первичной документации по учету.
17. План счетов бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
18. Основные средства, их классификация, виды оценок и задачи учета.
19. Особенности кассового метода учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.

22. НМА, понятие и учет.
23. Действующие формы расчетов бухгалтерского учета, применяемые для учета финансово-хозяйственных операций.
24. Понятие, оценка производственных законов и организация синтетического и аналитического учета производственных запасов.
25. Книга регистрации и учета хозяйственных операций при упрощенной форме бухгалтерского учета.
26. Формы оплаты труда, состав фонда заработной платы и состав первичной документации по учету труда и его оплаты.
27. Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
28. Состав совокупного дохода работников, порядок начисления среднего заработка.
29. Состав расходов, определяемых при упрощенной системе налогообложения.
30. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
31. Упрощенная система налогообложения, ее сущность и виды налогов.
32. Единый налог, определение, начисление и уплата.
33. Доходы субъектов малого предпринимательства.
34. Учет и оценка НЗП.
35. Порядок перехода субъектов малого предпринимательства к другой системе налогообложения.
36. Порядок составления и учета счетов - фактур при расчетах НДС
37. Единый налог на вмененный доход, виды деятельности, расчет в НВД, сроки платежей.
38. Учет выпуска продукции.
39. Виды налогов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства при налогообложении по ЕНВД.
40. Учет потерь производства.
41. Налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства при обычной системе налогообложения.
42. Калькулирование себестоимости продукции.
43. НДСЛ.
44. Затраты на производство, их классификация.