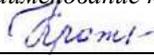


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы
товаров
наименование кафедры
 И.В.Кротова
подпись, инициалы, фамилия
«12» декабря 2017г.
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
менеджмента
наименование кафедры
 А.Н. Чаплина
подпись, инициалы, фамилия
«21» декабря 2017г.
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина Б1.Б.16.1 Общий менеджмент

Направление подготовки/специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.05.02 Таможенное дело 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

Программу составили доцент А.С. Данилова



инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.16.1 «Общий и таможенный менеджмент: Общий менеджмент» является формирование у студентов специальности 38.05.02.65 «Таможенное дело» специализация 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» теоретических знаний и практических навыков системного видения организации, основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики; а также формирование у обучающихся общих представлений и совершенствование знаний в области теории управления, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур и организационной культуры;
- рассмотрение основ организационного поведения, методов управления конфликтами, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления социально-экономическими системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК 9: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Изучив дисциплину, студенты должны:

знать:

- базовые элементы системы управления организации, способствующих выработке рациональных управленческих решений;
- концептуальные основы коммуникационных процессов, используемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в управлении организацией;

уметь:

- применять базовые инструменты менеджмента и прогнозировать социально-экономические последствия их применения при выработке рациональных управленческих решений;
- использовать базовые инструменты коммуникаций при реализации управленческих процессов;

владеть:

- базовыми технологиями менеджмента, используемыми при выработке рациональных управленческих решений;
- базовыми технологиями коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Общий менеджмент» входит в состав базовой части дисциплин (Б1.Б.16.1).

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент: Общий менеджмент» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Экономическая теория», «Теория государственного управления», «Правоведение». Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как Таможенный менеджмент», «Управление таможенным делом», «Практикум по управлению персоналом в таможенных органах», а так же при написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке в рамках специальности 38.05.02.65 «Таможенное дело» специализация 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа	0,5 (18)	0,5 (18)
в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы	0,5 (18)	0,5 (18)
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)	0,44 (16)	0,44 (16)
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	0,44 (16)	0,44 (16)
реферат, эссе (Р)	0,11 (4)	0,11 (4)
курсовое проектирование (КР)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1 Введение в менеджмент					
1.	Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы	2	2		6	ОК-4, ОК-9
2.	Исторические аспекты развития менеджмента	2	2		4	ОК-4, ОК-9
3.	Организация как объект управления	4	4		6	ОК-4, ОК-9
	Раздел 2 Функции и интеграционные процессы в менеджменте					
4.	Функции менеджмента	4	2		6	ОК-4, ОК-9
5.	Связующие процессы в менеджменте	2	2		4	ОК-4, ОК-9
6.	Групповая динамика и лидерство в менеджменте	2	2		4	ОК-4, ОК-9
7.	Этика и культура менеджмента	2	4		6	ОК-4, ОК-9

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы Понятие управления, виды. управления. Система управления. Содержание понятия менеджмент. Функции менеджмента. Менеджер и его место в системе управления. Роли менеджера.	2	0,5
2.	2	Исторические аспекты развития менеджмента Условия и предпосылки возникновения менеджмента (этапы и революции развития науки об управлении). Подходы на основе выделения различных школ и подходов управления. Направления и тенденции развития современного менеджмента	2	0,5
3.	3	Организация как объект управления Понятие и отличительные признаки организаций. Классификация организаций. Общие характеристики организаций.	2	1,5
4.	3	Организация как объект управления Внутренняя и внешняя среда организации, анализ внешней среды	2	0,5
5.	4	Функции менеджмента Природа и состав функций менеджмента. Планирование. Содержание и сущность планирования. Основные элементы и этапы процесса планирования. Организация. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий:	2	0,5

		полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. контроль		
6.	4	Функции менеджмента Мотивация. Теории содержания мотивации: пирамида потребностей А. Маслоу; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; двухфакторная теория Ф. Герцберга и др. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума; постановки целей Э. Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э. Лоулера. Комплексная модель мотивации Э. Шейна. Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля	4	0,5
7.	5	Связующие процессы в менеджменте Общие понятия коммуникации. Элементы системы коммуникации. Структура процесса коммуникации. Информационный шум и его источники. Виды коммуникаций. Критерий эффективности коммуникаций Межличностные коммуникации, их особенности. Организационные коммуникации Понятие решения. Роль руководителя в процессе подготовки и принятия решений. Принятие решения как психологический процесс. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений Процесс принятия управленческих решений, этапы процесса. Модели и методы принятия решений	2	0,5
8.	6	Групповая динамика и лидерство в менеджменте Понятие «групповая динамика». Назначение групп с точки зрения организации и индивида. Классификация	2	0,5

		групп. Лидерство как сторона групповой динамики. Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства.		
9.	7	Этика и культура менеджмента Культура организации: сущность, функции, элементы, технология, место в системе управления. Понятие и структура организационной культуры. Сущность общения. Этика и общение. Методы делового общения. Основные виды устного делового общения. Деловой разговор. Ведение деловой беседы. Деловые переговоры. Деловые встречи и совещания. Деловые выступления.	2	1
			18	6

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы Модель менеджера. Менеджер и его место в системе управления	2	0,5
2.	2	Исторические аспекты развития менеджмента Школы менеджмента и их вклад в развитие менеджмента.	2	0,5
3.	3	Организация как объект управления Анализ внешней и внутренней среды организации (кейс)	2	1,5
4.	3	Организация как объект управления Анализ внешней и внутренней среды организации (кейс)	2	0,5
5.	4	Функции менеджмента Менеджер и его основные функции.	2	0,5
6.	5	Связующие процессы в менеджменте	2	0,5

		Алгоритм управленческого решения, Типы управленческих решений.		
7.	6	Групповая динамика и лидерство в менеджменте Оценка стиля руководства и лидерства». Тестирование и оценка потенциального стиля руководства студентов	2	0,5
8.	7	Этика и культура менеджмента Организационная культура.	2	0,5
9.	5	Этика и культура менеджмента Невербальные коммуникации. Значение и роль невербальных коммуникаций в межличностном и деловом общении	2	1
			18	6

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В качестве форм организации самостоятельной работы рекомендуются: написание рефератов (докладов), подготовка к лекциям, к практическим занятиям, посещение консультаций и подготовка к сдаче зачёта, более точно формы организации СРС и требования к ее выполнению приведены в МУ для самостоятельной работы и в ЭОК Общий менеджмент <http://e.sfu-kras.ru>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), статей, вопросы для зачета.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

При проведении зачета:

«Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых

существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

№ темы	Вопросы
1	<ol style="list-style-type: none">1. Общее управление и менеджмент.2. Категориальный аппарат современного менеджмента.3. Организация: виды, общие характеристики.4. Менеджмент: вид деятельности и система управления.5. Предмет, функции и методы менеджмента.6. Роль менеджера в организации.7. Характерные черты и содержание управленческого труда.8. Многообразие ролей менеджера в современной организации.9. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство
2	<ol style="list-style-type: none">1. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.2. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.3. Классическая (административная) школа менеджмента).4. Функции и универсальные принципы управления А. Файоля.5. Принципы производительности Г. Эмерсона.6. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления.7. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).8. Доктрина человеческих отношений Э. Мэйо и Хотторнский эксперимент.9. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А. Маслоу и Д. МакГрегора (поведенческий подход).10. Школа науки управления (количественный подход).11. Использование количественных методов при принятии управленческих решений.12. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.13. Направления и тенденции развития современного менеджмента
3	<ol style="list-style-type: none">1. Организация как открытая система.2. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.3. Внешняя среда прямого воздействия.4. Внешняя среда косвенного воздействия.5. Основные переменные внутренней среды организации.6. Связь между внутренней и внешней средой организации.

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и состав функций менеджмента. 2. Планирование. Содержание и сущность планирования. 3. Основные элементы и этапы процесса планирования. 4. Универсальные принципы и основные методы планирования. 5. Классификация планов организации. 6. Современные подходы к стратегическому планированию. 7. Целеполагание: миссия, видение и цели. 8. Дерево целей. 9. Модель стратегического планирования. 10. Анализ факторов внешней и внутренней среды. 11. Стратегические альтернативы. 12. Реализация стратегии. 13. Организация. Организационная структура и структура управления организацией. 14. Организация. Полномочия, ответственность, делегирование и власть. 15. Принципы построения и характеристики структур управления. 16. Иерархические и органические структуры управления. 17. Выбор структуры управления. 18. Виды структур управления. 19. Современные тенденции развития организационных структур управления. 20. Мотивация. 21. Теории содержания мотивации: пирамида потребностей А. Маслоу. 22. Теории содержания мотивации: теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; 23. Теории содержания мотивации: двухфакторная теория Ф. Герцберга. 24. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума. 25. Теории процесса мотивации: остановки целей Э. Локка. 26. Теории процесса мотивации: справедливости Д.Адамса. 27. Модель мотивации Л.Портера – Э. Лоулера. 28. Комплексная модель мотивации Э. Шейна. 29. Контроль. Сущность и смысл контроля. 30. Контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль. 31. Контроль. Модель процесса контроля. 32. Контроль. Поведенческие аспекты контроля. 33. Контроль. Характеристики эффективного контроля. 34. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. 2. Коммуникации в менеджменте.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Коммуникационный процесс, базовые элементы и основные этапы. 4. Коммуникационная структура управления организацией. 5. Коммуникационные каналы и сети. 6. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. 7. Межличностные и организационные коммуникации. 8. Преграды в коммуникациях. 9. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях. 10. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение. 11. Основные факторы, вызывающие проблемы. 12. Этапы и стадии решения проблемы. 13. Требования к решениям. 14. Классификация решений. 15. Управленческие решения. Решения, типичные для функций управления. 16. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений. 17. Альтернативные модели принятия решений. 18. Модели и методы принятия решений
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема группы в менеджменте. 2. Понятие «групповая динамика». Назначение групп с точки зрения организации и индивида. 3. Классификация групп. Контекстуальные и внутренние факторы групповой эффективности. 4. Групповая динамика. Стадии развития группы. 5. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. 6. Техники структурирования групповой работы. 7. Команда как специальный вид группы. 8. Распределение ролей в эффективной команде. 9. Основные принципы командообразования. 10. Команда. Достоинства и недостатки командной работы. 11. Лидерство как сторона групповой динамики. 12. Природа и содержание лидерства. 13. Лидерство и эффективность управления. 14. Основные подходы в изучении лидерства. 15. Теория лидерских качеств. 16. Концепции лидерского поведения (К. Левина, Р. Лайкерта, Блейка и Дж. Моутон), 17. Ситуационные теории лидерства (Танненбаума – Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума – Йеттона – Яго). 18. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения. 19. Лидерство и власть. Основные формы власти и влияния.

	20. Ответственное и эффективное использование власти в организации
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура организации: сущность, функции, элементы, технология, место в системе управления. 2. Понятие и структура организационной культуры. 3. Субъективная и объективная организационные культуры. 4. Стил ь руководства и организационная культура. 5. Развитие организационной культуры. 6. Влияние культуры на организационную эффективность. 7. Этические принципы управленческой деятельности. 8. Стил ь и культура менеджмента. 9. Факторы эффективного менеджмента.

5.3 Темы письменных работ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Тема реферата по менеджменту: Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.

28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

- 6.1.1. Котлер, Филип. Маркетинг менеджмент [Текст] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- Москва : Питер, 2015. - 800 с.
- 6.1.2. Практический менеджмент [Текст] : учебное пособие / ред. Э. М. Коротков.- Москва : ИНФРА-М, 2015. - 329 с.
Режим доступа:
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=468883>

6.2. Дополнительная литература

- 6.2.1. Балашов, А. П. Теория менеджмента [Текст] : учебное пособие / А. П. Балашов.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
Режим доступа:
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=406197>
- 6.2.2. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский.- Москва : ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
Режим доступа:
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644>
- 6.2.3. Менеджмент [Текст] : учеб.-метод. Материалы к изучению дисциплины / С.Л. Улина. – Красноярск : СФУ, 2016.
Режим доступа:
<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8883>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 7.5. Федеральная таможенная служба РФ URL: www.customs.ru
- 7.1. Консультант плюс URL: www.consultant.ru
- 7.2. Научная библиотека СФУ URL: www.bik.sfu-kras.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 36 часа, в том числе:
изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 16

задания в ЭОК (анализ и написание реферат, эссе) - 20

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Заочная форма обучения			
		Изучение теоретичес- кого курса(ТО)	РГЗ Рефераты / эссе	Самостояте льная работа (акад. часы)	Формиру емые компетен ции
Тема 1.	Предмет и содержание современного менеджмента: система понятий, основные проблемы и принципы	2	2	6	ОК-4, ОК-9
Тема 2.	Исторические аспекты развития менеджмента	2	2	4	ОК-4, ОК-9
Тема 3.	Организация как объект управления	4	4	6	ОК-4, ОК-9
Тема 4.	Функции менеджмента	2	4	6	ОК-4, ОК-9
Тема 5.	Связующие процессы в менеджменте	2	2	4	ОК-4, ОК-9
Тема 6.	Групповая динамика и лидерство в менеджменте	2	2	4	ОК-4, ОК-9
Тема 7.	Этика и культура менеджмента	2	4	6	ОК-4, ОК-9
	Итого	16	20	36	

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы

Вид работы	Минимальное значение	Максимальное значение	Общая сумма
Практическая работа (оформление отчетов по итогам проведенных аудиторных занятий, подготовка к аудиторным практикам)	1	5	35
Лекции (подготовка к аудиторному занятию: лекция беседам, мини-лекциям, активное участие)	0	1	7

Самостоятельная работа , в том числе (на выбор)	-	-	15
Эссе	0	5	15
Реферат		5	
Доклад		5	
Статья		15	
Самоконтроль (тесты, опросы)	0	5	35
Итоговый тест (сдача зачета)	0	10	10
Итого за курс			100(102)

Текущий контроль: самостоятельная работа, опрос, тестирование

Итоговый контроль: зачет (примеры вопросов для сдачи зачета в устной форме представлены в п.5)

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по позициям представлены. Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Если студент набирает необходимое количество баллов (61) до зачета – это даёт ему возможность получения зачёта без прохождения итогового контроля, но при условии выполнении всех заданий текущего контроля на положительные баллы. Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Шкала перевода баллов в числовые национальные эквиваленты	
Менее 60	Не зачтено
61 и более	Зачтено

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный.

2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level - Лицсертификат сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный.

3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users - Лицсертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017.

4. Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат 2462170522081649-547546 от 22.05.2017.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru>

9.2.2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru> [постоянный] [подробнее...](#)

- 9.2.3. Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://dvs.rsl.ru> (доступ к полному тексту), <http://diss.rsl.ru> (доступ к каталогу)
- 9.2.4. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru>
- 9.2.5. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znaniium.com>
- 9.2.6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- 9.2.7. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»: <http://rucont.ru>
- 9.2.8. Электронно-библиотечная система «Перспект»: <http://ebs.prospekt.org>
- 9.2.9. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>
- 9.2.10. POLPRED.COM Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.