

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
Товароведения и экспертизы  
товаров

 И.В.Кротова

«15» марта 2017 г.  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Гуманитарных наук

 В.И.Федорченко

«21» апреля 2017 г.  
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Дисциплина Б1.Б.23.1 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

Направление подготовки/специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2017

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.05.02 Таможенное дело 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

Программу составили

ст. преподаватель Вакулина Е.А.



## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Программа преследует цель – научить студентов разбираться в сложном законодательстве, регулирующем отношения таможенной деятельности. Добиться того, чтобы учащиеся знали правовые основы таможенного дела, а также понимали государственный контроль и регулирование торгового оборота в России, разбирались в вопросах таможенного законодательства, хозяйственных связей с другими отраслями экономики и договорах, опосредующих эти связи.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Современное развитие хозяйственных отношений в государстве, широкое, регулярное и повседневное участие хозяйствующих субъектов – предпринимателей, юридических лиц и других на международной арене, требует более углубленных правовых знаний. Оценить такие действия, с точки зрения законности, необходимы соответствующие знания, а это осуществляется только путем специальной правовой подготовки студентов.

Поставленная задача достигается, прежде всего, углубленным изучением действующего таможенного законодательства и правовых инструментов, механизма государственного регулирования и контроля правоотношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-8: способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	механизм и условия правоприменения нормативно-правовых актов

Уровень 3	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
Уровень 3	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных

	документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками работы с правовыми актами в области выявления и расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела
Уровень 2	технологией использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
<b>ПК-12: умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уровень 2	основные положения законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уровень 3	механизм защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уровень 2	использовать основные положения законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, в деятельности таможенных органов
Уровень 3	обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уровень 2	навыками применения соответствующих положений законодательных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников ВЭД, к конкретным практическим ситуациям
Уровень 3	методиками и технологиями таможенного контроля с учетом обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД

<b>ПК-20: умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	содержание, источники и нормы административного и таможенного права
Уровень 2	основы правовой квалификации административных правонарушений, правовые характеристики, особенности и признаки составов правонарушений в области таможенного дела
Уровень 3	правовые основы деятельности должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела.
Уровень 2	самостоятельно анализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела, регулирующих порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу
Уровень 3	выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	технологией применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права
Уровень 2	навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения в сфере таможенного дела
Уровень 3	навыком использования и применения технических средств таможенными органами для эффективного предотвращения административных правонарушений в сфере таможенного дела
<b>ПК-21: умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основы квалификации и расследования правонарушений в сфере таможенного дела, основания и порядок привлечения к ответственности
Уровень 2	основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях права
Уровень 3	детально признаки составов правонарушений в сфере таможенного дела
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия

Уровень 2	толковать и правильно применять нормы административного и таможенного права, нарушение которых рассматривается
Уровень 3	самостоятельно пополнять свои знания в области регулирования административных правонарушений в сфере таможенного дела, с учетом изменений в законодательстве, совершенствовать навыки практического применения полученных знаний
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения в сфере таможенного дела
Уровень 2	технологией принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере таможенного дела
Уровень 3	технологией принятия законных и обоснованных решений о наличии либо отсутствии в деянии лица состава правонарушения в сфере таможенного дела
<b>ПК-22: способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля
Уровень 2	нормативно-правовую базу, перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров
Уровень 3	определенные требования и регламентации умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров
Уровень 2	осуществлять таможенный контроль отдельных категорий товаров, опираясь на таможенное законодательство
Уровень 3	систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	методами валютного контроля
Уровень 2	основными направлениями в сфере перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Уровень 3	определением критериев и параметров, отклонения умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, от которого может произойти нарушение работы таможенного органа
<b>ПК-23: владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	основные понятия, связанные с составлением процессуальных документов и совершением необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела
Уровень 2	нормативно-правовую базу, регулирующую административные правонарушения в сфере таможенного дела
Уровень 3	определенные требования и регламентацию составления процессуальных документов при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	верно классифицировать и составлять процессуальные документы для совершения в дальнейшем процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела
Уровень 2	осуществлять таможенный контроль, опираясь на таможенное законодательство, для пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела
Уровень 3	систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям в сфере таможенного дела
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыком составления процессуальных документов в соответствии с требованиями закона РФ
Уровень 2	основными направлениями процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела
Уровень 3	технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений в сфере таможенного дела

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате освоения теории государственного управления, правоождения, основ таможенного дела.

Изучение дисциплины способствует более глубокому освоению экономики таможенного дела, таможенного менеджмента, теоретических основ таможенной экспертизы.

### 1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения регулирования таможенного дела	6	12	0	18	ОК-8 ПК-12 ПК-20 ПК-21
2	Правовое регулирование деятельности таможенных органов Российской Федерации	12	24	0	36	ОК-8 ПК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23
Всего		18	36	0	54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	0	0
2	1	Государственное управление таможенным делом	2	0	0
3	1	Административные и таможенные правоотношения	2	0	0

4	2	Субъекты таможенного права и их правовой статус	2	2	0
5	2	Объекты таможенного права	2	2	0
6	2	Правовое основы осуществления таможенного контроля	2	2	0
7	2	Правовое регулирование таможенных процедур	4	2	0
8	2	Правовое основы декларирования и выпуска товаров	2	0	0
Всего			18	8	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти	4	2	0
2	1	Государственное управление таможенным делом	4	2	0
3	1	Административные и таможенные правоотношения	4	2	0
4	2	Субъекты таможенного права и их правовой статус	4	2	0
5	2	Объекты таможенного права	4	0	0
6	2	Правовое основы осуществления таможенного контроля	6	4	0
7	2	Правовое регулирование таможенных процедур	6	4	0
8	2	Правовое основы декларирования и выпуска товаров	4	2	0
Всего			36	18	0

### 3.4 Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Васильева А. Ф., Мицкевич Л. А., Приходько Е. Г.	Административное право: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы и семинар. занятий [для студентов спец. 030501.65 «Юриспруденция».]	Красноярск: СФУ, 2010
ЛЗ.2	Бакаева О. Ю., Матвиенко Г. В., Литвинова Ю. М., Цидилина И. А.	Таможенное право: Практикум	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **5.1 Перечень видов оценочных средств**

Промежуточной формой контроля по дисциплине является зачет. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются реферат, устный опрос на семинаре, ситуационные задачи, тестовые задания, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

##### **5.2 Контрольные вопросы и задания**

1. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Метод административно-правового регулирования.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Индивидуальные субъекты административного права.
5. Специальные статусы индивидуальных субъектов.
6. Система и виды органов исполнительной власти.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
9. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
10. Административно-правовой договор.
11. Понятие и виды методов государственного управления.
12. Понятие, система и способы обеспечения законности в государственном управлении.
13. Государственный контроль в управлении.
14. Административный надзор.
15. Правовые основы, территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

16. Административно-правовые основы организации управления экономикой.

17. Организационно-правовые основы управления внешнеэкономической деятельностью.

18. Правовые основы и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.

19. Система органов государственного управления ВЭД, их задачи и компетенция.

20. Правовой статус, роль и место ФТС России в управлении ВЭД и таможенным делом.

21. Понятие таможенного дела в Российской Федерации и его содержание в соответствии с действующим законодательством.

22. Понятие и классификация субъектов таможенного права.

23. Методы таможенного права и его субъекты.

24. Таможенные правоотношения: структура, способы защиты, особенности.

25. Понятие таможенной территории и таможенной границы Российской Федерации.

26. Внешняя и внутренняя таможенные границы.

27. Понятие перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и (или) транспортных средств. Виды перемещения.

28. Определение товаров и транспортных средств в таможенном законодательстве.

29. Понятие таможенного оформления и его назначение.

30. Содержание, начало и завершение таможенного оформления.

31. Таможенные операции и таможенные процедуры.

32. Понятие и назначение таможенного декларирования.

33. Понятие и сущность содержания таможенного режима экспорта товаров.

34. Выпуск для внутреннего потребления: понятие, содержание, требования, виды выпуска.

35. Понятие и правовое регулирование режима международного таможенного транзита.

36. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки на таможенной территории.

37. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки для внутреннего потребления.

38. Понятие и сущность содержания таможенного режима переработки вне таможенной территории.

39. Реимпорт: понятие и сущность содержания таможенного режима.

40. Понятие и сущность содержания таможенного режима уничтожения.

41. Понятие и сущность содержания таможенного режима отказа в пользу государства.

42. Выпуск и убытие товаров.

43. Условный выпуск и выпуск для свободного обращения.
44. Понятие и сущность содержание таможенного режима свободного склада.
45. Понятие и сущность содержание таможенного режима таможенного склада.
46. Понятие и сущность содержания таможенного режима временного вывоза.
47. Понятие и сущность содержания таможенного режима свободной таможенной зоны, его назначение.
48. Понятие и сущность содержания таможенного режима беспошлинной торговли.
49. Понятие и сущность содержания таможенного режима перемещения припасов.
50. Виды специальных таможенных режимов.
51. Понятие и правовая сущность таможенного режима.
52. Виды таможенных режимов и критерии их классификации.
53. Временное хранение: назначение, условия помещения и нахождения товаров на складе временного хранения, сроки хранения.
54. Понятие и сущность содержание таможенного режима временного ввоза.
55. Понятие таможенного контроля и его сущность.
56. Нахождение товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
57. Начало и завершение таможенного контроля.
58. Понятие и виды форм таможенного контроля.
59. Формы таможенного контроля.
60. Способы и средства производства отдельных форм таможенного контроля.
61. Понятие и виды таможенных платежей.
62. Понятие и содержание таможенной стоимости товаров.
63. Понятие и виды таможенной пошлины.
64. Назначение таможенной пошлины.
65. Страна происхождения товара и ее определение для таможенных целей.
66. Правовая основа взимания НДС и акцизов.
67. Понятие внутреннего таможенного транзита и его характеристика.
68. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
69. Перемещение товаров отдельными категориями иностранных лиц.
70. Понятие международного таможенного сотрудничества и его организационные формы.

### 5.3 Темы письменных работ

1. Международно-правовые источники таможенного права
2. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации
3. Понятие управления как сферы применения норм административного права в таможенных правоотношениях
4. Структура таможенного правоотношения
5. Административные правоотношения в таможенном деле
6. Понятие, особенности и виды административно-правовой нормы
7. Понятие и элементы системы таможенного права (институт права) и их взаимоотношение с элементами административного права
8. Понятие и элементы системы административного права (институт права) и их взаимоотношение с элементами таможенного права
9. Система права и система таможенного законодательства
10. Особенности таможенных правоотношений, позволяющие отграничить их от других правоотношений
11. Таможенные правоотношения и методы государственного регулирования
12. Специфические принципы деятельности таможенных органов
13. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах РФ
14. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки таможенного служащего
15. Документооборот в таможенных органах
16. Особенности участия в таможенных правоотношениях беженцев и вынужденных переселенцев
17. Таможенная территория и таможенная граница
18. Порядок обжалования действий должностных лиц таможенных органов
19. Особенности применения ТК ТС на территории РФ
20. Сотрудничество государств – участников СНГ по таможенным вопросам

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ермолаева Е. В.	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Интермедия, 2015
Л1.2	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
Л1.3	Галузо В. Н.	Таможенное право: Учебник	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бакаева О. Ю., Голуб О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н., Бакаева О. Ю.	Таможенное право: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция"	Москва: НОРМА, 2015
Л2.2	Россинский Б. В.	Административное право и административная ответственность: учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт ФТС	<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>
Э2	Информационно-справочная система «Консультант +»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Прежде чем приступить к изучению основ дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с объемом учебной дисциплины и видами учебной работы.

Включение в общий объем дисциплины часов на самостоятельную подготовку студентов необходимо для того, чтобы студенты могли самостоятельно закрепить и углубить знания, полученные в процессе теоретического обучения, для этого можно порекомендовать следующее:

- для лучшего усвоения материала целесообразно выучить термины, относящиеся к данной дисциплине. Приводимые по основным темам понятия помогут студентам правильно расставить акценты при выполнении заданий;

- самостоятельную подготовку следует выполнять на основе изучения материала, представленного в списке литературы;

- в целях лучшего освоения дисциплины после изучения тем курса, а также специальной литературы нужно самостоятельно ответить на контрольные вопросы, выполнить тест, практические задания и решить задачи.

Важнейшей частью работы студента является чтение и конспектирование первоисточников, научных трудов отечественных и зарубежных специалистов в данной области, а также материалов, размещенных в периодических изданиях. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета, кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого и необходимо изучать и самостоятельно анализировать научные труды. Примерный перечень трудов приведен в списке литературы по дисциплине.

Изучение дисциплины курса должно завершаться проведением итогового контроля знаний студентов в форме сдачи зачета. Значительных затрат времени требует работа по запоминанию всего необходимого материала. Приступить к ней следует как можно раньше, лучше всего – уже с самого начала занятий по данной дисциплине.

Кроме того, значительную помощь в получении положительной итоговой оценки окажет подготовка студентом самостоятельных домашних заданий, темы которых содержатся в рабочих программах, а также учебно-методическом комплексе дисциплины.

Таким образом, правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Лекции есть форма учебного занятия, цель которого состоит в

рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого совсем неплохо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по действующей программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать по теме соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование также помогает изложить информацию в приемлемой для себя, более сжатой форме, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекции нередко сообщаются новейшие факты, которые еще не отражены в учебной литературе. Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет.

Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом (ГОС) программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной работы, также и определенные объемы самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента можно подразделить на плановые (предусмотренные в учебных планах) и неплановые.

К плановым относятся:

- написание рефератов, курсовых и контрольных работ,
- подготовка к семинарским занятиям, зачету. Внеплановыми видами самостоятельной работы студента (как правило, для дневного отделения) являются:

- письменное или устное решение задач, разбор конкретных ситуаций, изучение нормативных актов и литературных источников по определенной теме с последующей устной беседой с преподавателем.

Все виды внеплановой работы проводятся в часы, свободные от обязательных аудиторных занятий. Общий объем самостоятельная работа студента определяется установленным ГОС (Государственным образовательным стандартом) объемом недельной загрузки студента за вычетом установленных вузом в соответствии с конкретными формами обучения объемов аудиторной нагрузки.

Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

В структуру реферата должны быть включены следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение (объем 1,5-2 страницы)
3. Основная часть (можно разбить на 2-3 главы)
4. Заключение (объем 1,5-2 страницы)
5. Список литературы (источников 10-15)
6. Приложения (по усмотрению автора)

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. В тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Во введении аргументируется актуальность исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

В соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- личные заслуги автора реферата;
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие реферата стандартным требованиям оформления;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников.

Решение ситуационных задач является составной частью практического усвоения курса. Самостоятельному рассмотрению содержания задач пользователем данного издания должна предшествовать определенная теоретическая подготовка и непременно ознакомление с федеральным и региональным законодательством.

При решении задач надо исходить из того, что обстоятельства,

изложенные в задаче, оспаривать не нужно. Успешное решение задач возможно, если студент руководствуется рядом рекомендаций:

1. Внимательно прочитать условия задачи, выделить из нее действующих лиц, отношения между ними.
2. Внимательно прочитать вопросы или задания к задаче.
3. Определить круг источников правового регулирования.
4. Найти соответствующие нормативные источники, проанализировать их, найти в них нормы, применимые к данной задаче.
5. Определиться с содержанием нормы, протолковать ее применительно к ситуации задачи. Продумать аргументы, подтверждающие избранную позицию.
6. Оформить решение задачи.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Windows Professional
9.1.2	Microsoft Office Professional
9.1.3	Adobe Acrobat
9.1.4	Архиватор 7-ZIP
9.1.5	ESET NOD32 Antivirus

### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <a href="http://lib.sfu-kras.ru/">http://lib.sfu-kras.ru/</a> .
9.2.2	Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: <a href="http://http://www.consultant.ru">http://http://www.consultant.ru</a>
9.2.3	Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
9.2.4	Официальный сайт ФТС: Режим доступа <a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>
9.2.5	Евразийский экономический союз: Режим доступа <a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

10.1	Для проведения занятий по дисциплине с использованием ТСО оборудован кабинет № 329, 325 имеющие экран и необходимое оборудование для демонстрации слайдов: ноутбук, проектор.
10.2	На практических занятиях используется раздаточный материал: Конституция РФ и другие нормативные правовые акты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения