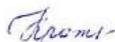


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
товароведения и экспертизы

товаров

наименование кафедры



И.В.Кротова

подпись, инициалы, фамилия

«15» ноября 2017г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
иностранных языков

наименование кафедры



А. С. Щитников

подпись, инициалы, фамилия

«04» декабря 2017г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Дисциплина Б1.Б.35 Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)

Направление подготовки/специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) 38.05.02.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2017

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)» является приобретение умений практического владения языком специальности. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании (восприятии на слух), чтении и письме для осуществления деловых контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, для ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

В рамках указанной общей цели приоритетным являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и мультикультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании. В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- образовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознания и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- развивающий аспект проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала студентов, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные \ групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языковых культур.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-9: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Уровень 1	знать: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и подготовки аналитических отчетов на иностранном языке.
Уровень 1	уметь: использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и профессиональном общении; извлекать информацию из аутентичных текстов; пользоваться различными видами словарей и справочной литературы.
Уровень 1	владеть: навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на профессиональную тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера.
ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	Знать: - поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; - важнейшие параметры языка таможенного дела; - основные различия письменной и устной речи, существенные для ведения деловых переговоров и деловой документации.
Уровень 1	Уметь: - создавать адекватные конкретным задачам таможенного дела устные сообщения и письменные тексты; - вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в рамках решения профессиональных задач таможенного дела; - передавать содержание прочитанного документа из области профессиональной деятельности; - понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера, имеющие непосредственное отношение к профессиональной деятельности.

Уровень 1	Владеть: - навыками организации самостоятельной учебно- познавательной деятельности для решения практических задач таможенного дела; - интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации на ИЯ; - презентационными технологиями для предъявления информации на ИЯ.
ПК-18: готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	
Уровень 1	Знать: международную деловую лексику; основы деловой межкультурной коммуникации. Владеть: навыками делового общения с представителями таможенных органов иностранных государств.
Уровень 1	Уметь: использовать общекультурологические и культурно- специфические знания и межкультурную психологическую восприимчивость в процессе делового общения.
Уровень 1	Владеть: навыками делового общения с представителями таможенных органов иностранных государств.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)» относится к вариативной части дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла ООП. (Б1.Б.39)

Ее изучению предшествует курс «Иностранного языка». В соответствии с этим, для того чтобы приступить к изучению дисциплины студент должен обладать набором знаний, умений и навыков в объеме программных требований к уровню владения иностранным языком в неязыковых вузах.

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1,5 (54)	1,5 (54)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Что изучает экономика.	0	12	0	12	ОК-9 ОПК-2 ПК-18
2	Микроэкономика .	0	18	0	18	ОК-9 ОПК-2 ПК-18
3	Макроэкономика	0	24	0	24	ОК-9 ОПК-2 ПК-18
Всего		0	54	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1. Рынок труда. Факторы производства. Разделение труда.	4	0	0
2	1	2. Предложение. Ценовая дискриминация. Экономика благосостояния.	4	0	0

3	1	3. Макроэкономика. Совокупный спрос и совокупное предложение.	4	0	0
4	2	4. Рынок труда. Факторы производства. Разделение труда.	6	0	0
5	2	5. Предложение. Ценовая дискриминация. Экономика благосостояния.	6	0	0
6	2	6. Макроэкономика. Совокупный спрос и совокупное предложение.	6	0	0
7	3	7. Деньги. Банки. Фискальная политика. Денежная политика.	6	0	0
8	3	8. Экономический шок. Инфляция. Безработица.	6	0	0
9	3	9. Открытая экономика. Экономический рост. Бизнес-цикл.	6	0	0
10	3	10. Международная торговля. Современная экономика России. Падение и рост рыночной экономики.	6	0	0
Всего			54	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

- Комплексные тесты;
- Вопросы к зачету.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине " Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)" является зачет, который проводится в устной форме. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются комплексные тесты, терминологический диктант, вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

Промежуточный контроль в форме зачета проверяет уровень овладения студентами речевыми умениями и языковыми навыками за определенный отрезок времени. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

Оценка освоения материала проводится в рамках комплексного уровня сложности.

Контрольные вопросы к зачету.

1.Принять участие в беседе с преподавателем на заданную тему на иностранном языке.

Темы для беседы с преподавателем на экзамене:

1. History of economic thought.
2. The traditional and the market economy.
3. The planned and the mixed economy.
4. Monopolies.
5. Factors of production.
6. Welfare economics.
7. The open economy.
8. Economic growth.

5.3 Темы письменных работ

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А.	Английский язык для экономистов: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2013
Л1.2	Афанасьев А. В.	Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие	Москва: Форум, 2015
Л1.3	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие.; рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики	М.: ИНФРА-М, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мамонтова В. П., Глотова М. В.	Business Skills: учеб. пособие для студентов экон. специальностей и направлений подготовки	Красноярск: КГТЭИ, 2011
Л2.2	Цхай И. И.	Английский язык. Тесты для студентов 1–2-го курсов неязыковых специальностей: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2015
Л2.3	Кушникова Г. К.	English. Free Conversation: учебное пособие	Москва: Флинта, 2012
Л2.4	Гришаева Е. Б., Машукова И. А.	Деловой иностранный язык: учебное пособие по дисциплине "Деловой иностраннй язык" для студентов вузов по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика"; 38.03.02 "Менеджмент"	Красноярск: СФУ, 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	The Oxford English Dictionary Online	www.askoxford.com/dictionaries
Э2	Cambridge Dictionaries Online	www.//dictionary.cambridge.org
Э3	BBC Learning English	www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
Э4	English listening	www.englishlistening.com
Э5	ABBY Lingvo	www.lingvo.yandex.ru
Э6	English listening	www.englishlistening.com
Э7	Free practice tests for learners of English	www.examenglish.com/
Э8	Exam sites	www.flo-joe.co.uk
Э9	Exam sites	www.cambridge-eft.org

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел 1. Что изучает экономика.

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к

учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, презентации, вопросы к зачету.

Раздел 2. Микроэкономика.

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, эссе, презентации, вопросы к зачету.

Раздел 3. Макроэкономика.

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет

Сроки выполнения - в течение семестра.

Форма контроля - устный опрос, тесты, эссе, презентации, вопросы к зачету.

Методические указания по самостоятельному чтению.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let`s speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.
2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.

7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.

8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.

9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.

10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.

11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.

12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух - или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.

13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические указания по составлению глоссария профессиональных терминов

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели – расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Инструкция

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные программы Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
9.1.2	Браузер Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer
9.1.3	Архиватор 7-ZIP

9.1.4	Антивирус ESET NOD32 Antivirus
9.1.5	
9.1.6	
9.1.7	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные каталоги библиотек г. Красноярск
9.2.2	1. Электронный каталог Научной библиотеки Сибирского федерального университета
9.2.3	2. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края
9.2.4	
9.2.5	Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.6	1. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
9.2.7	2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
9.2.8	3. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
9.2.9	4. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znaniium.com
9.2.10	5. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
9.2.11	6. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .
9.2.12	
9.2.13	Грамматика
9.2.14	1. FreeESL.Net
9.2.15	http://www.freeesl.net
9.2.16	2. Study Zone
9.2.17	http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm
9.2.18	3. Grammar Safari
9.2.19	http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html
9.2.20	4. On-line English Grammar
9.2.21	http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm

9.2.22	Аудирование
9.2.23	1. Learning Oral English Online
9.2.24	http://www.rong-chang.com/
9.2.25	2. BBC Telephone Conversations
9.2.26	http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/
9.2.27	3. ESL Wonderland
9.2.28	http://grove.ufl.edu/~ktrickel
9.2.29	Письмо
9.2.30	1. Writing Help
9.2.31	http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html
9.2.32	2. Ohio University CALL lab
9.2.33	http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html
9.2.34	Чтение
9.2.35	1. CNN Learning Resource
9.2.36	http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html
9.2.37	2. Linguistic Laboratory
9.2.38	http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm
9.2.39	3. Stories for Scouts
9.2.40	http://www.macscouter.com/Stories/
9.2.41	Произношение
9.2.42	1. Pronunciation Symbols
9.2.43	http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm
9.2.44	2. Sounds of English

9.2.45	http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html
9.2.46	3. Sentence Stress
9.2.47	http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm
9.2.48	Словарный запас
9.2.49	1. Vocabulary Safari
9.2.50	http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm
9.2.51	2. Vocabulary Self-Study Quizzes
9.2.52	http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html
9.2.53	3. Word Safari (Advanced)
9.2.54	http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm
9.2.55	4. English Vocabulary
9.2.56	http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1	Преподавание дисциплины «Бизнес-курс иностранного языка» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).
10.2	Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).
10.3	Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.
10.4	Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:
10.5	1. Технические средства обучения:
10.6	1.1 Аудио-проигрыватели;
10.7	1.2 Видео-проигрыватели;
10.8	1.3 Телевизоры;
10.9	1.4 Экраны;

10.10	1.5 Проекторы Optoma DS211;
10.11	1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.
10.12	2. Наглядные пособия:
10.13	2.1 Таблицы по грамматике английского языка;
10.14	2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
10.15	2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
10.16	2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
10.17	2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.
10.18	3. Аудиовизуальные средства:
10.19	3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;
10.20	3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
10.21	3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;
10.22	
10.23	
10.24	
10.25	