

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Технологии и организации
общественного питания

наименование кафедры



Т. Л. Камоза

подпись, инициалы, фамилия

« 19 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Гуманитарных наук

наименование кафедры



В.И. Федорченко

подпись, инициалы, фамилия

« 28 » июня 20 18 г.

Торгово-экономический

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 Этика и психология профессиональной
деятельности

*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации
на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 19.03.04 Технология продукции и
организация общественного
питания

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 19.03.04.02.01 Технология организации
ресторанной деятельности

код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 20 18

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

19.03.04.02.01 Технология организации ресторанной деятельности

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили Н.В. Папина



инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Основной целью курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» теоретическая и практическая подготовка студентов в области психологии личности и общения, формирование представлений о специфике психологических особенностей и условиях эффективного профессионального развития личности, о закономерностях конструктивных межличностных отношений, развитие коммуникативной компетентности, как в профессиональной, так и повседневной деятельности.

1.2 Задачи преподавания дисциплины.

- получение необходимых теоретических знаний в области этики и психологии;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- изучение основ и принципов деловой этики, корпоративной культуры и коммуникаций;
- формирования знаний о корпоративных поведенческих стандартах в сфере обслуживания;
- построение модели деловой культуры в подразделениях организации с учетом изменяющихся условий;
- развитие умения избегать конфликтов с людьми, достигать контакта и взаимопонимания;
- понимание значимости морально-психологического климата коллектива;
- получение навыков практического применения основных принципов этикета в жизни и профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| | |
|--|---|
| ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| знать | правила организации работы коллектива, мотивация и стимулирование работников производства. |
| уметь | применять методики формирования профессиональной команды, мотивации работников производства, поддержка лояльности персонала к предприятию и руководству |
| владеть | методами оценки и формирования социально-психологического климата в коллективе. |
| ПК-12, способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды | |
| знать | критерии оценки профессионального уровня персонала, методы организации эффективного взаимодействия со всеми членами команды |
| уметь | разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать |

| | |
|----------------|--|
| | наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды. |
| владеть | методами управления персоналом, способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала. |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Курс «Этика и психология профессиональной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы. Предметом изучения дисциплины являются основные понятия и закономерности психологии личности и межличностных отношений, эмоций, восприятия, понимания, коммуникации и взаимодействия, а также техники, приёмы и этические нормы эффективного общения в профессиональной и личной сферах.

Курс «Этика и психология профессиональной деятельности» базируется на таких дисциплинах как «История», «Иностранный язык», и предшествует изучению дисциплины «Культура производства и обслуживания в общественном питании».

1.5 Особенности реализации дисциплины:

- язык реализации дисциплины – русский.
- дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр |
|--|--|-----------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | 1 (36) |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| Практические занятия | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | 1 (36) |
| изучение теоретического курса (ТО) | 1 (36) | 1 (36) |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация | 0,11 (4) | 0,11 (4) |

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

| № п/п | Модули, темы (разделы) | Занятия лекцион | Занятия семинарского типа | Самостоятельная | Формируемые |
|-------|------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------|
|-------|------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|-------------|

| | дисциплины | ного типа (акад.час с) | Семинар ы и/или Практич еские занятия (акад.час с) | Лаборато рные работы и/или Практику мы (акад.час) | работа, (акад.час) | компетенци и |
|-------|--|---------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет, основные понятия и категории учебной дисциплины «Этика деловых отношений» | 6 | 6 | 0 | 12 | ОК-6, ПК-12 |
| 2 | Этические аспекты деловой коммуникации | 4 | 4 | 0 | 12 | ОК-6, ПК-12 |
| 3 | Этические аспекты взаимоотношений в коллективе. Этика управленческой деятельности | 8 | 8 | 0 | 12 | ОК-6, ПК-12 |
| Всего | | 18 | 18 | 0 | 36 | - |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | |
|----------|--------------------------------|--|---------------------|---|
| | | | всего | в том числе в инновационн ой форме |
| 1 | 1 | Введение в предмет «Этика и психология профессиональной деятельности». | 2 | 0 |
| 2 | 1 | Профессиональная этика | 2 | 0 |
| | 1 | Основные проблемы макро- и микроэтики | 2 | 0 |
| 3 | 2 | Этические нормы различных форм деловой коммуникации. | 2 | 0 |
| 5 | 2 | Конфликт в профессиональной деятельности. | 2 | 0 |
| 6 | 3 | Современный деловой этикет. Дресс-код. | 2 | 0 |
| 7 | 3 | Профессиональный стресс. | 2 | 2 |
| 8 | 3 | Группа и ее структурная организация | 2 | 0 |
| 9 | 3 | Управленческая этика. | 2 | 2 |
| Всего | | | 18 | 4 |

3.3. Занятия семинарского типа.

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | |
|-------|--------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | | всего | в том числе в инновационной форме |
| 1 | 1 | Введение в предмет «Этика и психология профессиональной деятельности». | 2 | 0 |
| 2 | 1 | Профессиональная этика | 2 | 0 |
| 3 | 1 | Основные проблемы макро- и микроэтики | 2 | 0 |
| 4 | 2 | Этические нормы различных форм деловой коммуникации. | 2 | 0 |
| 5 | 2 | Конфликт в профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| 6 | 3 | Современный деловой этикет. Дресс-код. | 2 | 2 |
| 7 | 3 | Профессиональный стресс. | 2 | 0 |
| 8 | 3 | Группа и ее структурная организация | 2 | 0 |
| 9 | 3 | Управленческая этика. | 2 | 0 |
| Всего | | | 18 | 4 |

3.4 Занятия лабораторного типа.

Учебным планом не предусмотрено.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Новых Л. В. Этика и психология делового общения: конспект лекций / Л.В. Новых Красноярск: СФУ, 2012.
2. Лунев В. В. Этика деловых отношений: учебно - методическое пособие для контрольных работ [для студентов напр. 080400.62 «Управление персоналом»]. / В.В. Лунёв. - Красноярск: СФУ, 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» является зачёт, который проводится в форме собеседования.

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются перечень вопросов для тематических сообщений, тестовые задания, кейс-задания, перечень вопросов к зачёту.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в *приложении* к рабочей программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература:

1. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» и 081100 «Государственное и муниципальное управление» / И. Н. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 347 с.

2. Психология [Текст]: учебник для бакалавров по гуманитарным направлениям и специальностям / Моск. пед. гос. ун-т ; под общ. ред.: В. А. Сластенин, А. С. Обухов. - Москва : Юрайт, 2013. – 530 с.

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности " Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; [под ред. А. Я. Кибанова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр.- М. : ИНФРА-М, 2013. - 423 с. **Режим доступа:** <http://znanium.com/bookread2.php?book=405582>

6.2. Дополнительная литература

4. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов спец. 100114 «Организация обслуживания в общественном питании»] / Сиб. федерал. ун-т ; сост. Н. В. Тарима.- Красноярск : СФУ, 2013. **Режим доступа:** <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b88/i-286441.pdf>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Название электронного ресурса | Режим доступа |
|--------------------------------------|---|
| Психология | http://azps.ru/ . |
| Библиотека литературы по психологии | bookap |
| Этикет от А до я | http://www.etiket.ru/ |
| Социальная этика | http://ethicscenter.ru/ |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Усвоение содержания дисциплины организуется путём лекционных, практических аудиторных занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации. В процессе самостоятельного изучения курса студенты должны прочитать рекомендованные им учебные и научные тексты, выполнить письменные контрольные работы и задания.

Самостоятельная (аудиторная) работа студентов обязательное ведение конспектов лекций, выступления с сообщениями, выполнение тестов и заданий, решения ситуационных задач на семинарских занятиях.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего контроля – в соответствии с разработанными критериями.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|----------------------|--|
| Операционные системы | Microsoft Windows Professional |
| Офисный пакет | Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat |
| Антивирус | ESET NOD32 Antivirus |
| Браузер | Mozilla, Google Chrome |
| Архиватор | ZIP, WinRAR |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- электронная библиотечная система «СФУ»;
- электронная библиотечная система «ИНФРА-М»;
- электронная библиотечная система «Лань»;
- электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).