

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЭИ


Ю.Л. Александров
инициалы, фамилия

« 16 » марта 2016 г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина Б1.Б.20 Менеджмент

Направление подготовки/специальность 38.03.07 «Товароведение»

Направленность (профиль) 38.03.07.04 «Товарный менеджмент»

Красноярск 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

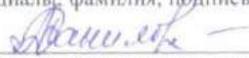
Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.03.07.04 "Товарный менеджмент"/38.03.07 "Товароведение"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

канд.экон.наук., доцент Данилова А.С.

инициалы, фамилия, подпись



инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины Б1.Б.20 «Менеджмент» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у слушателей системное представление о структурах и тенденциях развития российского и мирового менеджмента;
- объяснить многообразие управленческих процессов в современной организации, их связь с другими процессами, происходящими во внешней и внутренней среде.
- подготовить слушателей к продолжению образования, научить получать новые знания, основываясь на приобретенных в ходе изучения данной дисциплины навыках.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-4	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач

Изучив дисциплину, студенты должны:

ОК-6	Знать: в рамках управленческой деятельности основные принципы построения межличностных отношений с учетом человеческого фактора Уметь: применять основные принципы построения межличностных отношений с учетом человеческого фактора. Владеть: навыками построения межличностных отношений с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-2	Знать: базовые элементы системы управления организации,

	<p>способствующих выработке рациональных управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять базовые инструменты менеджмента и прогнозировать социально-экономические последствия их применения при выработке рациональных управленческих решений</p> <p>Владеть: базовыми технологиями менеджмента, используемыми при выработке рациональных управленческих решений.</p>
ОПК-4	<p>Знать: основные методы и положения экономической науки и хозяйствования, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков, роль государства в согласовании экономических интересов общества.</p> <p>Уметь: использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав вариативной части обязательные дисциплины (Б1.Б.20).

Дисциплина имеет логические и содержательно-методологические связи с дисциплинами – «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Товарный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке, без применения ЭО и ДОТ.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа с преподавателем:	54	54
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	36	36
в том числе: семинары	-	-
практические занятия	36	36
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
другие виды контактной работы	-	-
в том числе: курсовое проектирование	-	-
групповые консультации	-	-
индивидуальные консультации	-	-
иные виды внеаудиторной контактной работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54
изучение теоретического курса (ТО)	18	18
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)	18	18
реферат, эссе (Р)	18	18
курсовое проектирование (КР)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1.	Введение в менеджмент	4	8		10	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4
2.	Организация как объект управления	2	6		10	
3.	Основные функции менеджмента.	8	16		20	
4.	Интеграционные процессы в менеджменте	4	6		14	
	Итого:	18	36		54	

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	Менеджмент как система управления организацией.	2	1
2.	1	Эволюция управленческой мысли	2	1
3.	2	Организация как объект управления	2	1
4.	3	Функция планирование	2	1
5.	3	Функция организации	2	1
6.	3	Функция мотивации	2	1
7.	3	Функция контроля	2	1
8.	4	Интеграционные процессы в менеджменте; Коммуникации, решения, группы и конфликты в организации. Руководство и лидерство.	4	1
			18	8

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1.	1	Менеджмент как система управления организацией.	4	1

2.	1	Эволюция управленческой мысли	4	1
3.	2	Организация как объект управления	6	1
4.	3	Функция планирование	4	1
5.	3	Функция организации	4	1
6.	3	Функция мотивации	4	1
7.	3	Функция контроля	4	1
8.	4	Интеграционные процессы в менеджменте; Коммуникации, решения, группы и конфликты в организации. Руководство и лидерство.	6	1
			36	8

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В качестве форм организации самостоятельной работы рекомендуются: написание рефератов (докладов), подготовка к лекциям, к практическим занятиям, посещение консультаций и подготовка к сдаче зачёта, более точно формы организации СРС и требования к ее выполнению приведены в МУ для самостоятельной работы и в ЭОК Менеджмент <http://e.sfu-kras.ru>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств: тестовые задания (для текущей аттестации), кейс-задачи (учебная ситуация), перечень тем для докладов (рефератов), статей, вопросы для зачета.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

При проведении зачета:

«Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими

затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Общее управление и менеджмент.
2. Категориальный аппарат современного менеджмента.
3. Организация: виды, общие характеристики.
4. Менеджмент: вид деятельности и система управления.
5. Предмет, функции и методы менеджмента.
6. Роль менеджера в организации.
7. Характерные черты и содержание управленческого труда.
8. Многообразие ролей менеджера в современной организации.
9. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство
10. Эволюция управленческой мысли в 20 веке.
11. Общие принципы системы научного управления Ф.У. Тейлора.
12. Классическая (административная) школа менеджмента).
13. Функции и универсальные принципы управления А. Файоля.
14. Принципы производительности Г. Эмерсона.
15. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления.
16. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
17. Доктрина человеческих отношений Э. Мэйо и Хотторнский эксперимент.
18. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А. Маслоу и Д. МакГрегора (поведенческий подход).
19. Школа науки управления (количественный подход).
20. Использование количественных методов при принятии управленческих решений.
21. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.
22. Направления и тенденции развития современного менеджмента
23. Организация как открытая система.
24. Факторы и переменные внешней и внутренней среды.
25. Внешняя среда прямого воздействия.
26. Внешняя среда косвенного воздействия.
27. Основные переменные внутренней среды организации.
28. Связь между внутренней и внешней средой организации.
29. Природа и состав функций менеджмента.
30. Планирование. Содержание и сущность планирования.
31. Основные элементы и этапы процесса планирования.
32. Универсальные принципы и основные методы планирования.
33. Классификация планов организации.

34. Современные подходы к стратегическому планированию.
35. Целеполагание: миссия, видение и цели.
36. Дерево целей.
37. Модель стратегического планирования.
38. Анализ факторов внешней и внутренней среды.
39. Стратегические альтернативы.
40. Реализация стратегии.
41. Организация. Организационная структура и структура управления организацией.
42. Организация. Полномочия, ответственность, делегирование и власть.
43. Принципы построения и характеристики структур управления.
44. Иерархические и органические структуры управления.
45. Выбор структуры управления.
46. Виды структур управления.
47. Современные тенденции развития организационных структур управления.
48. Мотивация.
49. Теории содержания мотивации: пирамида потребностей А. Маслоу.
50. Теории содержания мотивации: теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда;
51. Теории содержания мотивации: двухфакторная теория Ф. Герцберга.
52. Теории процесса мотивации: ожидания В. Врума.
53. Теории процесса мотивации: остановки целей Э. Локка.
54. Теории процесса мотивации: справедливости Д.Адамса.
55. Модель мотивации Л.Портера – Э. Лоулера.
56. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.
57. Контроль. Сущность и смысл контроля.
58. Контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
59. Контроль. Модель процесса контроля.
60. Контроль. Поведенческие аспекты контроля.
61. Контроль. Характеристики эффективного контроля.
62. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле
63. Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте.
64. Коммуникации в менеджменте.
65. Коммуникационный процесс, базовые элементы и основные этапы.
66. Коммуникационная структура управления организацией.
67. Коммуникационные каналы и сети.
68. Процесс обмена информацией как система с обратной связью.
69. Межличностные и организационные коммуникации.
70. Преграды в коммуникациях.
71. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.
72. Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение.

73. Основные факторы, вызывающие проблемы.
74. Этапы и стадии решения проблемы.
75. Требования к решениям.
76. Классификация решений.
77. Управленческие решения. Решения, типичные для функций управления.
78. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений.
79. Альтернативные модели принятия решений.
80. Модели и методы принятия решений
81. Проблема группы в менеджменте.
82. Понятие «групповая динамика». Назначение групп с точки зрения организации и индивида.
83. Классификация групп. Контекстуальные и внутренние факторы групповой эффективности.
84. Групповая динамика. Стадии развития группы.
85. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии.
86. Техники структурирования групповой работы.
87. Команда как специальный вид группы.
88. Распределение ролей в эффективной команде.
89. Основные принципы командообразования.
90. Команда. Достоинства и недостатки командной работы.
91. Лидерство как сторона групповой динамики.
92. Природа и содержание лидерства.
93. Лидерство и эффективность управления.
94. Основные подходы в изучении лидерства.
95. Теория лидерских качеств.
96. Концепции лидерского поведения (К. Левина, Р. Лайкерта, Блейка и Дж. Моутон),
97. Ситуационные теории лидерства (Танненбаума – Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума – Йеттона – Яго).
98. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.
99. Лидерство и власть. Основные формы власти и влияния.
100. Ответственное и эффективное использование власти в организации
101. Культура организации: сущность, функции, элементы, технология, место в системе управления.
102. Понятие и структура организационной культуры.
103. Субъективная и объективная организационные культуры.
104. Стиль руководства и организационная культура.
105. Развитие организационной культуры.
106. Влияние культуры на организационную эффективность.
107. Этические принципы управленческой деятельности.
108. Стиль и культура менеджмента.
109. Факторы эффективного менеджмента.

5.3 Темы письменных работ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента
3. Характеристика и виду организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Тема реферата по менеджменту: Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
22. Основные методы определения эффективности управления.
23. Миссия и цели организации.
24. Основные модели принятия решений.
25. Современная модель управления организацией.
26. Реинжиниринг: характеристика и значение.
27. Характеристика тайм-менеджмента.
28. Управление издержками на предприятии.
29. Виды рисков в менеджменте.
30. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Басовский Л.Е. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=428644>

2. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755#>
3. Виханский О.С. Менеджмент [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» и специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>
4. Маслова Е.Л. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088>
5. Райченко А.В. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553544#>
6. Коротков Э.М. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров по направлению и спец. «Менеджмент» / Э.М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
7. Коротков Э.М. Практический менеджмент [Текст] : учеб. пособие / ред. Э.М. Коротков. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 329 с.

Дополнительная литература

1. Дорофеев В.Д. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопад. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=446399>
2. Игнатьева А.В. Менеджмент [Текст]: учебно-практич. пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367084#>
3. Коротков Э.М. Практический менеджмент [Текст] : учеб. пособие / ред. Э. М. Коротков. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 329 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=468883>
4. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Текст]: учеб. пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210#>
5. Тебекин А.В. Менеджмент [Текст]: учебник / А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288#>
6. Бланк И.А. Торговый менеджмент [Текст] / И.А. Бланк. – Киев: Эльга : Омега-Л, 2013. – 780 с.

7. Менеджмент в торговле [Текст] : учеб. пособие для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения / А.Н. Чаплина, И.В. Щедрина; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2010. – 232 с.
8. Шапкин И.Н. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / общ. ред. И. Н. Шапкин. – М. : Юрайт, 2012. – 690 с.

Специализированные (отраслевые) издания:

«Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Экономист», «Вестник СПбУ. Сер. Менеджмент», «Вестник ИНЖЭКОНа. Сер. Экономика», «Современное управление», «Российское предпринимательство», «Менеджмент сегодня», «Консультант директора», Academy of Management Executive.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет сообщество профессиональных менеджеров [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>.
3. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» [Электронный ресурс] : электронная библиотека деловой литературы и документов. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 54 часа, в том числе: изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 18

задания в ЭОК (анализ и написание реферат, эссе) - 36

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

№ п/п	Разделы дисциплины	Очная форма обучения			
		Изучение теоретического курса(ТО)	РГЗ Рефераты / эссе	Самостоятельная работа (акад. часы)	Формируемые компетенции
1	Введение в менеджмент	4	6	10	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4
2	Организация как объект управления	4	6	10	
3	Основные функции менеджмента.	6	14	20	
4	Интеграционные процессы в менеджменте	4	10	14	
	Итого	18	36	54	

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы

Вид работы	Минимальное значение	Максимальное значение	Общая сумма
Практическая работа (оформление отчетов по итогам проведенных аудиторных занятий, подготовка к аудиторным практикам)	1	5	40
Лекции (подготовка к аудиторному занятию: лекция беседам, мини-лекциям, активное участие)	0	1	8
Самостоятельная работа , в том числе (на выбор)	-	-	15
Эссе Реферат Доклад Статья	0	5 5 5 15	15
Самоконтроль (тесты, опросы)	0	5	20
Итоговый тест (сдача зачета)	0	17	17
Итого за курс			100

Текущий контроль: самостоятельная работа, опрос, тестирование

Итоговый контроль: зачет (примеры вопросов для сдачи зачета в устной форме представлены в п.5)

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по позициям представлены Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение

всего семестра. Если студент набирает необходимое количество баллов (61) до зачета – это даёт ему возможность получения зачёта без прохождения итогового контроля, но при условии выполнении всех заданий текущего контроля на положительные баллы. Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Шкала перевода баллов в числовые национальные эквиваленты	
Менее 60	Не зачтено
61 и более	Зачтено

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для выполнения практических заданий слушателям может потребоваться следующее программное обеспечение (платные, условно-бесплатные или демо-версии): Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
- Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ibooks.ru>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

10. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- мультимедийное оборудование для проведения лекций и презентаций работ;
- библиотечный фонд ТЭИ СФУ;

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.