

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.07.04 "Товарный менеджмент"/38.03.07 "Товароведение"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

ст.преподаватель Мамонтова В.П.

инициалы, фамилия, подпись

В.П. Мамонтова

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей эффективно использовать иностранный язык в процессе устного и письменного бытового и профессионального общения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- развивать способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;
- формировать готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| | |
|------|--|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |

В результате изучения дисциплины студент должен:

| | |
|------|---|
| ОК-5 | <p>Знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой</p> |
|------|---|

| | |
|------|---|
| | коммуникации. |
| ОК-7 | <p>Знать: механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития.</p> <p>Владеть: основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.</p> |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Дисциплина базового блока Б1 – Б1.Б.3

Учебный курс является базой для изучения последующих дисциплин Таможенная экспертиза, Международная коммерция.

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке, без применения ЭО и ДОТ.

Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | 54 | 18 | 36 | 108 |
| Контактная работа с преподавателем: | 90 | 36 | 18 | 18 | 72 |
| занятия лекционного типа | | | | | |
| занятия семинарского типа | 90 | 36 | 18 | 18 | 18 |
| в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы | 90 | 36 | 18 | 18 | 18 |
| другие виды контактной работы | | | | | |
| в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 90 | 18 | | 18 | 54 |
| изучение теоретического курса (ТО) | | 18 | | 18 | 54 |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | | | | |
| реферат, эссе (Р) | | | | | |
| курсовое проектирование (КР) | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зачет 36 экзамен | | зачет | зачет | 36 экзамен |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час), | Формируемые компетенции |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | Семинары и/или практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час) | | |
| 1 | Учебно-познавательная, социально-культурная сфера общения | | 54 | | 18 | ОК-5 ОК-7 |
| 2 | Деловая сфера коммуникации | | 18 | | 36 | |
| 3 | Профессиональная сфера коммуникации | | 18 | | 36 | |
| | Итого: | | 90 | | 90 | |

3.2 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены учебным планом

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий ¹ | Объем в акад. часах | |
|-------|----------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| | | | всего | в том числе в инновационной форме |
| 1 | 1 | - Общение приватное / официальное. - Семейный уклад / Семейные отношения / Условия для взаимопонимания в семье. | 12 | 2 |
| 2 | 1 | - Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах / Пути получения высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка. - Путешествие / Отдых. | 12 | 2 |
| 3 | 1 | - Молодежные организации / Объединения по интересам. - Средства информации / Интернет в повседневной жизни и в профессии. | 12 | 2 |
| 4 | 1 | - Город / Экология / Условия жизни / Мобильность. - Архитектура / Искусство / Проблемы мегаполиса. | 6 | 2 |
| 5 | 1 | - Изобретения / Открытия / Современное производство. - Культурные традиции / Театр / Кино. | 6 | 2 |

¹В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 6 | 1 | - Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица. | 6 | 2 |
| 7 | 2 | - Выбор профессии / Личные качества специалиста / Профессиональные обязанности. - Формальное общение. | 6 | 2 |
| 8 | 2 | -Современные коммуникационные технологии. - Поведенческие стандарты / Этикет. - Совместные предприятия / Международные проекты / Академическая мобильность. | 6 | 2 |
| 9 | 2 | - Служебная поездка. - Деловая корреспонденция. - Конференция | 6 | 2 |
| 10 | 3 | -Что изучает наука экономика/Макро и микроэкономика/Эконометрика/История экономических учений. | 6 | 2 |
| 11 | 3 | -Традиционная экономика/Рыночная экономика/Плановая экономика/Смешанная экономика/Выбор потребителя/Издержки и предложения. | 6 | 2 |
| 12 | 3 | -Налоговая политика/Денежная политика/Экономический рост/Бизнес цикл/Процентные ставки и рынок денег/Инфляция/Безработица/Международная торговля/Открытая экономика. | 6 | 2 |

3.4 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены учебным планом.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Богданова Л.В. Introduction to economics [Текст] : учеб.-практ. пособие для студентов экон. специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Л.В. Богданова, А.С. Щитников ; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2011. –105 с.

2. Иностраный язык (английский). Экономические термины [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов 1, 2-го курсов напр. подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т филологии и яз. коммуникации; сост. М. В. Троссель. – Красноярск : СФУ, 2015. – Режим доступа:<http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b81/i-598812572.pdf>.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств – комплексные тесты; эссе; контрольные вопросы к зачету, экзамену.

Контрольные вопросы и задания

1. Принять участие в беседе с преподавателем на заданную тему на иностранном языке.
2. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский текста по специальности объемом 1200 печатных знаков (время исполнения – 60 минут).
3. Аннотирование статьи профессионального характера объемом 2000 печатных знаков

Темы для беседы с преподавателем.

Учебно-познавательная сфера общения:

1. Higher education in Russia and abroad. Education in Great Britain. Education in the USA. Universities.
2. Krasnoyarsk State Institute of Economics and Trade.
3. Students` life in Russia (Great Britain, the USA).
4. Students` relationships: scientific, professional, cultural.
5. Learning English.

Социально-культурная сфера общения:

6. Customs and Traditions.
7. Different cultures.
8. International tourism.
9. World arts (music, theatre, architecture, cinema, etc)
10. Health care.

Деловая сфера коммуникации:

1. My future job.
2. Present, past and future of the profession.
3. Professional duties and tasks.
4. Famous contributors to the profession..
5. Career profile.

Профессиональная сфера коммуникации:

1. Personal characteristics of a professional. Personal development and prospects of promotion.
2. Scientific inventions and their impact.
3. Social responsibility for the work results.
4. The basics of science.

Темы эссе:

1. Higher education in Russia and abroad.
2. Students` life in Russia and abroad.
3. Customs and Traditions.

4. Different cultures.
5. The traditional economy and the market economy.
6. The planned and the mixed economy.
7. Market structure.
8. What is welfare economics and why is it important?
9. How interest rates are set in the money market?
10. Economic growth.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Развернутое сообщение на заданную тему в объеме 20-25 предложений. Возможно сочетание монологического высказывания экзаменуемого со свободной беседой с преподавателем в рамках заданной темы. Примерные темы для подготовки развернутых сообщений:

- a) The role of English in your future career.
- б) Your future job.
- в) Your job and your life.
- г) Your future career profile.
- д) The future of your profession.
- е) The nature of the job.
- ж) English as the language of business.
- з) An effective job seeking.
- и) The Internet in your life.
- к) Past, present and future of your job.

2. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский текста по специальности объемом 1200 печатных знаков (время исполнения – 60 минут).

3. Аннотирование статьи профессионального характера объемом 2000 печатных знаков

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Афанасьев А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Текст] : учеб. пособие / А.В. Афанасьев.- Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=498984>.

2. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности 080500.68 «Менеджмент» / З.В. Маньковская. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486368>.

3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Текст] = English for economists : учебник : [для вузов по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)] / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина,

Ю.А. Герасина. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=430476>.

4. Чикилева Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учеб. пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=472890>.

5. Агабекян И.П. Английский для менеджеров [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / И.П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.

6. Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов [Текст] : учебное пособие для вузов / С.Е. Зайцева, Е.С. Ш.

7. Богданова Л.В. Introduction to economics [Текст] : учеб.-практ. пособие для студентов экон. специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Л.В. Богданова, А.С. Щитников ; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2011. –105 с.

Дополнительная литература:

1. Бочарова Г.В. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Бочарова; М.Г. Степанова. – Москва : Флинта, 2012. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498745.html>.
2. Дюканова Н.М. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / Н.М. Дюканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 319с. – Режим доступа:<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=368907>.
3. Иностраный язык (английский). Экономические термины [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие [для студентов 1, 2-го курсов напр. подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»] / Сиб. федер. ун-т, Ин-т филологии и яз. коммуникации; сост. М. В. Троссель. – Красноярск : СФУ, 2015. – Режим доступа:<http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b81/i-598812572.pdf>.
4. Английский язык. Тесты для студентов 1–2-го курсов неязыковых специальностей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Сиб. федер. ун-т, Ин-т филологии и яз. коммуникации ; сост. И. И. Цхай. –Красноярск : СФУ, 2015. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b81/i-290472358.pdf>.
5. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business / И.П. Агабекян . – изд. 7-е . – Ростов-н/Д. : Феникс, 2011 . – 318 с.
6. Виллиамс Э. Д. Презентации на английском языке : научитесь представлять презентации / Э. Д. Виллиамс. – Oxford : Macmillan, 2011. – 122 с. + 1 электрон. опт. диск (DVD)
7. Business Skills [Текст] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей и направлений подготовки / В.П. Мамонтова, М.В. Глотова; Красноярск. гос. торг.-эконом. ин-т. – 2-е изд., изм. и доп. – Красноярск: КГТЭИ, 2011. –113 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. The Oxford English Dictionary Online. – Режим доступа: www.askoxford.com/dictionaries
2. Cambridge Dictionaries Online. – Режим доступа: www.//dictionary.cambridge.org
3. BBC Learning English. – Режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
4. English listening. – Режим доступа: www.englishlistening.com
5. ABBY Lingvo. – Режим доступа: www.lingvo.yandex.ru
6. English listening. – Режим доступа: www.englishlistening.com
7. Free practice tests for learners of English. – Режим доступа: www.examenglish.com/
8. Exam sites. – Режим доступа: www.flo-joe.co.uk
9. Exam sites. – Режим доступа: www.cambridge-efl.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение рекомендуемой литературы и информационных ресурсов с целью углубления теоретических знаний. Контроль СРС осуществляется на практических занятиях в течение семестра.

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1.

- Общение приватное / официальное.
- Семейный уклад.
- Семейные отношения.
- Условия для взаимопонимания в семье.

РАЗДЕЛ 2.

- Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах.
- Пути получения высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка.

- Путешествие.

- Отдых.

РАЗДЕЛ 3.

- Молодежные организации.
- Объединения по интересам.
- Средства информации.
- Интернет в повседневной жизни и в профессии.

РАЗДЕЛ 4.

- Город /Экология.
- Условия жизни /Мобильность.
- Архитектура /Искусство.
- Проблемы мегаполиса.

РАЗДЕЛ 5.

- Изобретения / Открытия.
- Современное производство.
- Культурные традиции / Театр / Кино.

РАЗДЕЛ 6.

- Современные профессии / Трудности выбора.
- Проблемы трудоустройства / Безработица.

Виды самостоятельной работы по Разделу 1-6:

1. Вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам
2. Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий
3. Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра
4. Подготовка сообщений для занятий (круглые столы, дискуссии и пр.)
5. Составление личного языкового Портфолио
6. Подготовка и защита презентаций
7. Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ
8. Подготовка и проведение театрализованных представлений и выступлений на ИЯ
9. Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность

МОДУЛЬ 2. Деловая сфера коммуникации

РАЗДЕЛ 1.

- Выбор профессии / Личные качества специалиста.
- Профессиональные обязанности.
- Формальное общение.

РАЗДЕЛ 2.

- Современные коммуникационные технологии.
- Поведенческие стандарты / Этикет.

- Совместные предприятия / Международные проекты / Академическая мобильность.

РАЗДЕЛ 3.

- Служебная поездка.
- Деловая корреспонденция.
- Конференция.

Виды самостоятельной работы по модулю 2:

1. Вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам
2. Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий
3. Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра
4. Подготовка сообщений для занятий (круглые столы, дискуссии и пр.)
5. Составление личного языкового Портфолио
6. Подготовка и защита презентаций
7. Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ
8. Подготовка и проведение театрализованных представлений и выступлений на ИЯ
9. Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность

МОДУЛЬ 3. Профессиональная сфера коммуникации (4 семестр)

РАЗДЕЛ 1.

- Что изучает наука экономика.
- Макро и микроэкономика.
- Эконометрика.
- История экономических учений.

РАЗДЕЛ 2.

- Традиционная экономика/Рыночная экономика.
- Плановая экономика/Смешанная экономика.
- Выбор потребителя/Издержки и предложения.

РАЗДЕЛ 3.

- Налоговая политика/Денежная политика.
- Экономический рост/Бизнес цикл.
- Процентные ставки и рынок денег.

- Инфляция/Безработица.
- Международная торговля/Открытая экономика.

Виды самостоятельной работы по модулю 3:

1. Вариативные языковые упражнения репродуктивно- продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам
2. Творческие проектно-ориентированные задания с использованием Интернет технологий
3. Составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра
4. Подготовка сообщений для занятий (круглые столы, дискуссии и пр.)
5. Составление личного языкового Портфолио
6. Подготовка и защита презентаций
7. Подбор материала и проведение реальных и виртуальных экскурсий на ИЯ
8. Подготовка и проведение театрализованных представлений и выступлений на ИЯ
9. Участие в творческих проектах, ориентированных на будущую профессиональную деятельность

Осуществление самостоятельного чтения

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let`s speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.
2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.
9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.
10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух - или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Составление глоссария профессиональных терминов

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели - расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);
- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;
- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Инструкция

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

| Виды самостоятельной работы | Форма контроля | Сроки выполнения | Объем работы, акад. часы |
|---|--|--------------------|--------------------------|
| Подготовка к лабораторным (практическим) занятиям | проектно-ориентированные задания, дискуссии, составление личного языкового Портфолио | в течение семестра | 60 |
| Осуществление самостоятельного чтения | пересказ | в течение семестра | |
| Составление глоссария | конспект | в течение семестра | 30 |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для выполнения практических заданий слушателям может потребоваться следующее программное обеспечение (платные, условно-бесплатные или демо-версии): Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>;
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- мультимедийное оборудование для проведения практических занятий и презентаций работ;
- наглядные пособия: таблицы по грамматике английского языка; таблицы по фонетике английского языка; карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая); подборка плакатов « Look at Britain»;
- слайды презентации по изучаемым темам курса;
- аудиовизуальные средства: учебные аудиозаписи на аудиокассетах по курсам английского языка; учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам; учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
- библиотечный фонд ТЭИ СФУ;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.