

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЭИ

Ю.Л. Александров
инициалы, фамилия
« 26 » марта 2014 г.
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
институт, реализующий ОП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

Дисциплина Б1.Б7 Информатика

Направление подготовки/специальность 38.03.07 «Товароведение»

Направленность (профиль) 38.03.07.04 «Товарный менеджмент»

Красноярск 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.03.07.04 "Товарный менеджмент"/38.03.07 "Товароведение"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

канд.тех.наук, доцент Титовская Н.В.

инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины является: расширение знаний студентов по основам информатики, полученных в других учебных заведениях; формирование научного представления, практических навыков и умений в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение студентами основными идеями, понятиями, методами и приложениями информатики,
- знакомство со структурой, основной терминологией информатики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины «Информатика» направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-15	умение работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-5	<i>Знать:</i> законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий. <i>Уметь:</i> использовать ресурсы Интернета для поиска и передачи необходимой информации; работать с программными средствами Word, Excel, PowerPoint. <i>Владеть:</i> навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя – создание текстовых документов различной сложности и назначения, использование электронных таблиц для работы с данными.
ПК-15	<i>Знать:</i> современные информационные технологии. <i>Уметь:</i> использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками работы на персональном компьютере с популярным программным обеспечением в своей профессиональной деятельности.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Обязательная дисциплина блока Б1 – Б1.Б.7

Дисциплина имеет логические и содержательно-методологические связи с дисциплиной «Математика».

Данная дисциплина формирует основу для изучения дисциплин «Программное обеспечение в профессиональной деятельности» «Экономико-математические модели управления закупками и товарными запасами», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Бизнес-статистика».

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке, без применения ЭО и ДОТ.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180			
Контактная работа с преподавателем:	72	72			
занятия лекционного типа	18	18			
занятия семинарского типа	54	54			
в том числе: семинары					
практические занятия	52	52			
практикумы					
лабораторные работы	2	2			
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование					
групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иные виды внеаудиторной контактной работы					
Самостоятельная работа обучающихся:	72	72			
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КР)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	Теоретические основы информатики	2		4	4	ОК-5 ПК-15
2	Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord.	3		8	8	
3	Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel.	3		10	10	
4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	2	8	10	
5	Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point.	2		8	10	
6	Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.	2		6	10	
7	Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант+.	2		4	10	
8	Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	2		4	10	
	Итого:	18	2	52		

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Теоретические основы информатики	2	–
2	2	Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord.	3	–
3	3	Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel.	3	–
4	4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	–
5	5	Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point.	2	–
6	6	Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.	2	–
7		Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант+.	2	–
8	8	Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	2	–

3.3 Практические занятия, занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	История развития вычислительной техники Понятия «Информация», «Данные», единицы измерения информации. Архитектура персонального компьютера. Понятие алгоритма, виды алгоритмов. Обзор языков и сред программирования алгоритмов. Виды программного обеспечения развития. Общие понятия операционных систем развития. Операционная система MS Windows. Интернет. Основные понятия, история. Службы и сервисы интернет. Локальные вычислительные сети. Архитектура сети. Устройства сети.	4	2
2	2	Текстовый процессор MS Word. Знакомство с текстовым редактором и его инструментарием. Ввод и форматирование текста. Работа со списками. Настройка и форматирование списков. Форматирование абзацев, границ абзацев. Настройка параметров шрифта. Работа с простейшими	4	2

¹В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

		графическими объектами. Работа с объектами WordArt, настройка графических объектов.		
3	2	Настройка шаблонов документов, создание собственных шаблонов документов. Работа с таблицами, настройка параметров, форматирование таблиц. Создание собственных шаблонов таблиц. Ограничение ввода информации в поля данных шаблона. Слияние. Гиперссылки. Автотекст. Сноски. Оглавления. Автоматическая нумерация. Рецензирование.	4	
4	3	Электронная таблица Excel. Основы работы с документами. Ввод данных и формул. Действия над ячейками. Функции и их использование. Оформление документа (таблицы). Работа с листами одной и нескольких книг. Проверка орфографии. Переход, поиск, замена. Имена ячеек. Построение и форматирование диаграмм. Графические объекты в таблице. Шаблоны и их использование.	6	2
5	3	Введение во встроенный язык программирования VBA. Типы данных, управляющие структуры, циклические структуры. Макросы, запись и редактирование макросов. Интеграция управляющих графических элементов в документ Excel и связь с макросами пользователя.	4	
6	4	Программа Microsoft Access. Ознакомление с основными понятиями СУБД Access. Освоение технологии конструирования и связывания реляционных таблиц. Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных. Конструирование и использование форм. Конструирование и использование отчетов. Освоение возможностей автоматизации управления базой данных.	8	2
7	5	Программа создания и демонстрации презентаций Power Point. Режимы работы. Работа с текстом: использование макетных контейнеров, создание списков, управление уровнями списка, дизайнерские правила представления информации в виде списков. Использование графики в презентации, растр, вектор, анимация. Импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи). Использование организационных диаграмм SmartArt (создание процессов, схем, организационных структур предприятия). Использование	8	2

		анимации в презентации. Добавление анимации. Настройка анимации. Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма): презентация в «автомате», презентация-обучение (с записью голоса).		
8	6	Программа Microsoft Outlook. Функционал программы. Управление учетными записями электронной почты. Понятие «Задача» в программе Microsoft Outlook. Отправка и получение почтовых сообщений. Работа с контактами. Работа с календарем.	6	2
	7	Справочно-правовые информационные системы. Обзор программы Консультант+. Изучение инструментария программы. Поиск документа по виду, названию, дате, номеру, тексту, принявшему органу. Обзор онлайн версии программы http://www.consultant.ru/	4	2
	8	Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	4	2

3.4 Лабораторные занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. специальности 036401.65 «Таможенное дело», специализации 036401.65.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т; сост.: Н.В. Титовская, Л.Н. Шевцова.- Красноярск: СФУ, 2013. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-818009359.exe>
2. Справочные системы используемого программного обеспечения на сайте компании-производителя <http://products.office.ru/>
3. Руководство студента для работы в электронном курсе <http://e.sfu-kras.ru/>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств – контрольные вопросы к экзамену, задания.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамену)

ТЕМА 1

История развития вычислительной техники. Понятия «Информация», «Данные», единицы измерения информации. Архитектура персонального компьютера. Понятие алгоритма, виды алгоритмов. Обзор языков и сред программирования алгоритмов. Виды программного обеспечения развития. Общие понятия операционных систем развития. Операционная система MS Windows. Интернет. Основные понятия, история. Службы и сервисы интернет. Локальные вычислительные сети. Архитектура сети. Устройства сети.

ТЕМА 2

Текстовый процессор MS Word. Знакомство с текстовым редактором и его инструментарием. Ввод и форматирование текста. Работа со списками. Настройка и форматирование списков. Форматирование абзацев, границ абзацев. Настройка параметров шрифта. Работа с простейшими графическими объектами. Работа с объектами WordArt, настройка графических объектов. Настройка шаблонов документов, создание собственных шаблонов документов. Работа с таблицами, настройка параметров, форматирование таблиц. Создание собственных шаблонов таблиц. Ограничение ввода информации в поля данных шаблона. Слияние. Гиперссылки. Автотекст. Сноски. Оглавления. Автоматическая нумерация. Рецензирование.

ТЕМА 3

Электронная таблица Excel. Основы работы с документами. Ввод данных и формул. Действия над ячейками. Функции и их использование. Оформление документа (таблицы). Работа с листами одной и нескольких книг. Проверка орфографии. Переход, поиск, замена. Имена ячеек. Построение и форматирование диаграмм. Графические объекты в таблице. Шаблоны и их использование. Введение во встроенный язык программирования VBA. Типы данных, управляющие структуры, циклические структуры. Макросы, запись и редактирование макросов. Интеграция управляющих графических элементов в документ Excel и связь с макросами пользователя.

ТЕМА 4

Программа Microsoft Access. Ознакомление с основными понятиями СУБД Access. Освоение технологии конструирования и связывания реляционных таблиц. Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных. Конструирование и использование форм. Конструирование и использование отчетов. Освоение возможностей автоматизации управления базой данных.

ТЕМА 5

Программа создания и демонстрации презентаций Power Point. Режимы работы. Работа с текстом: использование макетных контейнеров, создание списков, управление уровнями списка, дизайнерские правила представления информации в виде списков. Использование графики в презентации, растр, вектор, анимация. Импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи). Использование организационных диаграмм SmartArt (создание процессов, схем, организационных структур предприятия). Использование анимации в презентации. Добавление анимации. Настройка анимации. Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма): презентация в «автомате», презентация обучение (с записью голоса).

ТЕМА 6

Программа Microsoft Outlook. Функционал программы. Управление учетными записями электронной почты. Понятие «Задача» в программе Microsoft Outlook. Отправка и получение почтовых сообщений. Работа с контактами. Работа с календарем.

ТЕМА 7

Справочно-правовые информационные системы. Обзор программы Консультант+. Изучение инструментария программы. Поиск документа по виду, названию, дате, номеру, тексту, принявшему органу. Обзор онлайн версии программы <http://www.consultant.ru/>

ТЕМА 8

Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Агальцов В.П. Информатика для экономистов [Текст] : учебник / В.П. Агальцов, В.М. Титов. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=395997>
2. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций) [Текст] : учеб. пособие / В.Т. Безручко. – Москва: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=429099>
3. Гуриков С.Р. Информатика [Текст] : учебник / С.Р. Гуриков. – Москва : Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. – 464 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=422159#>
4. Забуга А. А. Теоретические основы информатики : для бакалавров и специалистов : учеб. пособие по дисциплине "Информатика" для студентов вузов / А. А. Забуга. – 2014.
5. Матюшок В.М. Информатика для экономистов [Текст]: учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=768148>

Дополнительная литература:

1. Барышева О.А. Информатика [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины / О.А. Барышева, Н.В. Титовская. – Красноярск: СФУ, 2016. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8967>
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. специальности 036401.65 «Таможенное дело», специализации 036401.65.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т; сост.: Н.В. Титовская, Л.Н. Шевцова.- Красноярск: СФУ, 2013. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-818009359.exe>
3. Колокольникова А. И. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Колокольникова, Е.В. Прокопенко, Т.С. Таганов. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 115 с. – Режим доступа: http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-232798345.pdf
4. Колкова Н.И. Технологии создания электронных информационных ресурсов [Текст] : учебн. пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва: Литера, 2013. – 359 с.
5. Макарова Н.В. Информатика [Текст] : учебник для вузов по направлениям подготовки бакалавров "Системный анализ и управление" и "Экономика и управление" / Н.В. Макарова, В.Б. Волков. – СПб. : Питер, 2011. – 573 с.
6. Информатика. MS Word 2003 (2007), Excel 2003 (2007) [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Р.Н. Утюшев, О.А. Барышева, Н. В. Титовская; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – Красноярск: КГТЭИ, 2010. – 200 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронный курс в Системе электронного обучения СФУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2255>
- Информатика [Электронный ресурс] : электронный обучающий курс / сост. : А.Н. Пупков // Система электронного обучения СФУ <http://e.sfu-kras.ru>. - Красноярск, 2014. – Режим доступа: <http://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1575>
- Сайт Национального открытого университета ИНТУИТ [Электронный ресурс] : – Режим доступа, открытый, www.intuit.ru
- Сайт Учебно-методический комплект по информатике и ИКТ Натальи Владимировны Макаровой [Электронный ресурс] : – Режим доступа, открытый, www.makarova.piter.com.

- Сайт Евразийского открытого института [Электронный ресурс] : – Режим доступа, открытый, <http://www.eoi.ru>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов ведется с применением материалов из Системы электронного обучения СФУ. В системе электронного обучения размещено методическое пособие, описывающее этапы работы студентов с электронным курсом «Информатика». Даются рекомендации по выполнению практических работ, по работе с системой тестов и другими элементами курса.

Распределение самостоятельной работы по видам, формам контроля:

Виды самостоятельной работы	Форма контроля	Сроки выполнения	Объем работы, акад. часы
Изучение теоретического материала	Собеседование	в течение семестра	36
Подготовка к лабораторным (практическим) занятиям	Задания, защита работ	в течение семестра	36

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для выполнения практических заданий слушателям может потребоваться следующее программное обеспечение (платные, условно-бесплатные или демо-версии): Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

- Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- мультимедийное оборудование для проведения лекций и презентаций работ;
- библиотечный фонд ТЭИ СФУ;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.