

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
380000 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)
38.03.07.04 "Товарный менеджмент"/38.03.07 "Товароведение"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили

канд.физ.-мат.наук, доцент Коюпченко И.Н.

инициалы, фамилия, подпись



инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины.

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной разработки и ведения программного и информационного обеспечения товародвижения.

1.2 Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение особенности разработки локальных классификаторов и справочников торгового предприятия;
- формирование у студентов практических навыков применения ЭВМ и сетевых технологий для разработки и ведения информационного и программного обеспечения товароведения и экспертизы товаров;
- освоение работы с программой «1С: Предприятие».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины «Программное обеспечение в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих *компетенций*:

ПК-15	умение работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
-------	--

В результате освоения дисциплины студент бакалавриата должен:

Знать: современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле.

Уметь: пользоваться пакетами прикладных программ; работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров.

Владеть: методами и навыками ведения учета торговых операций с использованием специализированных программных технологий.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Обязательная дисциплина вариативной части блока Б1 – Б1.В.ОД.5.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Информатика». Она имеет логические и

содержательно-методологические связи с дисциплинами «Логистика», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Оценка товарных потерь».

1.5 Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке, без применения ЭО и ДОТ.

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		2	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа с преподавателем:	54	54	
занятия лекционного типа	20	20	
занятия семинарского типа	34	34	
в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы	34	34	
другие виды контактной работы			
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы			
Самостоятельная работа обучающихся:	54	54	
изучение теоретического курса (ТО)			
Исследовательские задания, задачи (РГЗ)			
презентации, реферат, эссе (Р)			
курсовая работа (КР)			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	Автоматизированное рабочее место товароведа.	2	4	-	4	ПК-15
2	Автоматизация документального оформления товарных операций	1	6	-	4	
3	Автоматизированные системы складского учета.	1	6	-	6	
4	Программа 1С: Предприятие: 1С:Управление торговлей.	4	6	-	8	
5	Подготовительные операции. Операции в оптовой торговле.	8	6		18	
6	Операции в розничной торговле.	2	4		8	
7	Операции в комиссионной торговле.	2	4	-	6	
	Итого:	20	34		54	

3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Автоматизированное рабочее место товароведа.	2	
2	2	Автоматизация документального оформления товарных операций	1	

¹В случае призмения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

3	3	Автоматизированные системы складского учета.	1	
4	4	Программа 1С: Предприятие: 1С:Управление торговлей.	4	
5	5	Подготовительные операции. Операции в оптовой торговле.	8	
6	6	Операции в розничной торговле.	2	
7	7	Операции в комиссионной торговле.	2	

3.3 Занятия семинарского типа (названия тем – одинаковое, содержание – авторское).

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий ¹	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
1	1	Автоматизированное рабочее место (АРМ) - средство автоматизации работы пользователя. Состав АРМ. Информационное обеспечение АРМ. АРМ товароведа.	4	
2	2	Современные торгово-складские программы. Их классификация и основные характеристики. Выбор торговых программ для предприятия и предъявляемые к ним требования.	6	4
3	3	Основные принципы использования автоматизированных систем складского учета. Программа 1С: Предприятие Конфигурация 1С:Управление торговлей.	6	4
4	4	Создание информационной базы и вход в программу. Ввод основных сведений о компании. Установка параметров расчетного периода. Справочники. Рабочая дата и валютные курсы. Ввод данных об остатках товаров. Удаление ненужных данных. Определение состава пользователей системы.	6	4
5	5	Перечисление аванса поставщику. Поступление товара. Регистрация счета-фактуры поставщика. Анализ состояния расчета с поставщиком. Формирование прайс-листа. Выписка счета покупателю. Оплата товара покупателем. Отгрузка товара покупателю. Ведомости взаиморасчетов. Отчеты по движению товаров. Резервирование и снятие резерва. Возврат товара.	6	4
6	6	Перемещение товара. Поступление ТМЦ в розницу. Работа с ККМ. Чек ККМ. Чек на возврат. Закрытие кассовой смены.	4	4

7	7	Передача товара на реализацию. Прием товара на реализацию и его продажа. Отчеты по итогам реализации. Обработка отчета реализатора.	4	4
---	---	---	---	---

3.4 Лабораторные занятия.

Учебным планом не предусмотрены.

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Соответствует списку литературы п. 6.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета и предполагает выполнение практических (контрольных) заданий в течение семестра.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

№ темы	Вопросы
1	Автоматизированное рабочее место (АРМ) - средство автоматизации работы пользователя. Состав АРМ. Информационное обеспечение АРМ. АРМ товароведа.
2	Современные торгово-складские программы. Их классификация и основные характеристики. Выбор торговых программ для предприятия и предъявляемые к ним требования
3	Основные принципы использования автоматизированных систем складского учета. Программа 1С: Предприятие Конфигурация 1С:Управление торговлей.
4	Функции и возможности программы 1С: Предприятие Создание информационной базы. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений, параметров дат и валютных курсов. Ввод остатков по кассе. Ввод данных об остатках товаров. Работа со справочниками.

5	<p>Операции в оптовой торговле: Перечисление аванса поставщику. Поступление товара. Регистрация счета-фактуры поставщика. Анализ состояния расчета с поставщиком. Формирование прайс-листа. Выписка счета покупателю. Оплата товара покупателем. Отгрузка товара покупателю. Ведомости взаиморасчетов. Отчеты по движению товаров. Резервирование и снятие резерва. Возврат товара.</p>
6	<p>Перемещение товара. Поступление ТМЦ в розницу. Работа с ККМ. Чек ККМ. Чек на возврат. Закрытие кассовой смены.</p>
7	<p>Передача товара на реализацию. Прием товара на реализацию и его продажа. Отчеты по итогам реализации. Обработка отчета реализатора.</p>

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции [Текст]: учеб. пособие / Л.П. Гаврилов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371445>
2. Дыбская В.В. Логистика складирования [Текст] : учебник / В.В. Дыбская. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 559 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=427132>
3. Куправа Т.А. Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение [Текст] / Т.А. Куправа. – Москва : ДМК-Пресс, 2013. – 335 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4157/>
4. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / ред. В.В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 542 с

Дополнительная литература:

1. Ермолаева Л.В. Профессиональные компьютерные программы (Автоматизированное рабочее место товароведа) [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.07.01 – Товароведение и

экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров / Л.В. Ермолаева, М.И. Попкова. – Красноярск : СФУ, 2016. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9305>

2. Коюпченко И. Н. Современные информационные системы и технологии. Ч. 1 [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей, направлений подготовки и форм обучения / И.Н. Коюпченко, Г.З. Погорелов, В.В. Шишов; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – 2009. – 175 с..
3. Жидков Л.Г. Программное обеспечение анализа данных в пакете Excel [Текст] : учеб. пособие / Л.Г. Жидков, И.П. Третьяков; Краснояр. гос. торгово-эконом. ин-т. – Красноярск : Краснояр. писатель, 2005. – 69 с.
4. 1С: Управление торговлей 8. Практика применения [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Севостьянов, Е. В. Володина, Ю. М. Севостьянова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Константа, 2007. - 204 с.

7 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Информатика. Энциклопедический систематизированный словарь-справочник [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://encycl.yandex.ru/dict/informatica/article/info/info-603.htm>
- Колдовский Н. Эволюция компьютерной индустрии [Электронный ресурс] / Н. Колдовский. – Режим доступа: <http://www.overclockers.ru/lab/15576.shtml>
- Малиновский Б. Н. Из мировой истории цифровой вычислительной техники [Электронный ресурс] / Б. Н. Малиновский. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru/frgnhist/malinovs.htm>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Распределение часов по видам и формам контроля самостоятельной работы

Виды СРС	Форма контроля	Трудоемкость
Исследовательские задания, задачи (РГЗ)	Проверка	54

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение ОС Windows 7,10 – Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др;

Обучающие программные продукты – 1С: Предприятие.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>.

10 Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- мультимедийное оборудование для проведения лекций и презентаций работ;
- библиотечный фонд ТЭИ СФУ;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.