

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы

товаров

 И.В. Кротова

подпись

« 12 » декабря 2017 г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

менеджмента

  
подпись

А.Н. Чаплина

«19» декабря 2017г.

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ:  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Дисциплина Б1.Б.1.2 Теория организации и организационное поведение:  
Организационное поведение

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) 38.04.02.20 Товарный и экологический  
риск-менеджмент

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2017

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 Экономика и управление

шифр и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.04.02 «Менеджмент»

38.04.02.20 «Товарный и экологический риск-менеджмент»

шифр и наименование магистерской программы

Программу составили канд. экон. наук, доцент О.М. Федорова

инициалы, фамилия,



подпись

---

инициалы, фамилия, подпись

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 *Цель* преподавания дисциплины – познакомить с основными современными тенденциями развития теории и практики формирования организации и моделей организационного поведения.

1.2 *Задачей* изучения дисциплины является: формирование компетенций, позволяющих магистрам:

- определить фундаментальные факторы, влияющие на организацию и поведение людей в современных организациях;
- изучить современные достижения науки в области построения организаций и организационного поведения;
- сформировать навыки анализа организационного поведения и организационного развития;
- научиться владеть методиками разработки конфликтной, организационной, поведенческой стратегии.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины «Организационное поведение» направлен на формирование следующих *компетенций*:

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате освоения дисциплины студент магистратуры должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

Код компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ОПК-1</b>	<b>знать:</b> основные модели управления поведением групп, методы управления конфликтами; основные подходы к определению и теории личности и теории организации; современные подходы к пониманию феномена лидерства; <b>владеть:</b> приемами решения проблем культурной адаптации; техникой разработки стратегии формирования корпоративной культуры в организации.
<b>ОПК-3</b>	<b>уметь:</b> анализировать организационную структуру, принципы ее построения; выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организационное поведение» входит в профессиональный цикл базовой части образовательной программы (Б1.Б.1.2).

Содержание дисциплины опирается на знания, умения и навыки обучающихся, которые они получили в ходе освоения программ бакалавриата и дисциплин магистратуры «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации». Дисциплина является предшествующей для изучения курса дисциплин «Управление проектами», «Управление корпорацией».

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения преддипломной практики, успешного выполнения научно-исследовательской деятельности и магистерской диссертации.

1.5. Особенности реализации дисциплины.

Дисциплина реализуется на русском языке, без применения ЭО и ДОТ.

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр		
		1		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3,0 (108)	3,0 (108)		
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,72 (26)</b>	<b>0,72 (26)</b>		
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)		
занятия семинарского типа	0,5 (18)	0,5 (18)		
в том числе: семинары практические занятия практикумы лабораторные работы	0,5 (18)	0,5 (18)		
другие виды контактной работы				
в том числе: курсовое проектирование групповые консультации индивидуальные консультации иные виды внеаудиторной контактной работы				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1, 28 (46)</b>	<b>1, 28 (46)</b>		
изучение теоретического курса (ТО)				
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)				
реферат, эссе (Р)				
курсовое проектирование (КР)				
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>1,0 (36) экзамен</b>	<b>экзамен</b>		

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или практикумы (акад. час)		
1	Корпоративная культура, имидж организации	4	4		18	ОПК-1,3
2	Управление карьерой	2	4		18	
3	Построение организационно-управленческой модели.	2	10		20	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>46</b>	

#### 3.2 Занятия лекционного типа.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Корпоративная культура, имидж организации: Этапы формирования корпоративной культуры. Виды корпоративной культуры. Имидж организации.	4	1
2	2	Управление карьерой: Управление деловой карьерой. Этапы формирования деловой карьеры. Влияние деловой карьеры на развитие личностных качеств человека	2	0,5
3	3	Построение организационно-управленческой модели: Виды модель организационно-управленческих структур.	2	0,5

#### 3.3 Занятия семинарского типа (названия тем – одинаковое, содержание – авторское).

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме
1	1	Корпоративная культура, имидж организации: Методы исследования корпоративной культуры и построения имиджа	8	1
2	2	Управление карьерой: Методы планирования и управления карьерой.	6	1
3	3	Построение организационно-управленческой модели: Виды модель организационно-управленческих структур.	4	2

<sup>1</sup>В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «\*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн-занятие в ЭИОС.

3.4 Лабораторные занятия.  
Учебным планом не предусмотрены.

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теория организации и организационное поведение: Организационное поведение [Текст] : [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)] / А.С Данилова, О.М Федорова. – Красноярск : СФУ, 2018. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16813>

#### **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Виды оценочных средств: темы рефератов/докладов, тесты, практические ситуации (кейсы), перечень вопросов для экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме экзамена и предполагает ответы на вопросы.

##### *Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)*

1. Организационная культура: 10 основных характеристик.
2. Методы поддержания организационной культуры.
3. Зарубежный опыт формирования и культуры корпорации.
4. Базовые послышки управленческих теорий по вопросу поведения человека в организации.
5. Возрастание значимости управления людьми. Изменения в окружающей среде бизнеса. Организационные изменения.
6. Регулирование поведения организационной системы.
7. Два подхода к установлению взаимодействия человека и организации.
8. Модификация поведения человека в организации: через непрерывную и периодическую компенсации; через наказание и гашение нежелательного поведения.
9. Личность в организации. Возможности и цели личности в организации. Основные ожидания личности.
10. Формы взаимодействия человека и группы: кооперация, слияние, конфликт.
11. Формальные и неформальные группы.
12. Структурные и ситуационные характеристики группы.
13. Типы адаптации человека к нормам и ценностям организации.
14. Механизмы групповой динамики.
15. Деловое поведение работников.
16. Управление основными свойствами делового поведения.
17. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение.

18. Управленческое общение: коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
19. Этапы развития карьеры. Управление деловой карьерой персонала.
20. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
21. Классификация мотивационных моделей, действующих в управлении.
22. Преимущества и недостатки различных мотивационных моделей.
23. Какую роль в мотивации играет вознаграждение? Внешние и внутренние вознаграждения.
24. Менеджмент и лидерство. Возрастание роли лидерства.
25. Культура поведения лидера в организации.
26. Сравнительный анализ трех подходов к лидерству: с позиции личных качеств; поведенческий подход; ситуационный подход.
27. Теория жизненного цикла руководителя ( авт. Херси и Блэмшэд).
28. Стили руководства.
29. Новое в теориях лидерства.
30. Организационные изменения и причины сопротивления изменениями.
31. Стили проведения изменений и принципы нововведений.
32. Методы создания предпосылок для позитивного отношения к нововведениям. Создание инновационного климата в организации.
33. Модель поведения покупателя. Потребности покупателей и мотивация.
34. Основные направления и задачи «паблик рилейшенз» ПР.
35. Характеристики положительного имиджа и типы внутриорганизационных ориентаций.
36. Пути формирования организационного имиджа.
37. Имидж и культура организации в сфере международного бизнеса.
38. Поведение с зарубежным партнером. 39. Культурно-национальный аспект «паблик рилейшенз» в системе международного бизнеса.
40. Предмет и статус теории организации.
41. Организационные парадигмы. Организации и организационные теории.
42. Основные законы организаций. Модели совершенства (идеально – типические конструкты) организаций.
43. Организационная систематика. Типы и виды организаций.
44. Организации и управление. Организация и среда.
45. Организационное проектирование. Самоорганизация: синергетический подход.
46. Статика и динамика организаций. Гибкость организации. Устойчивость организации.
47. Жизненный цикл организаций. Организационное развитие.
48. Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация.
49. Формирование горизонтальных связей. Линейно- функциональные и дивизиональные структуры.
50. Проектное управление. Сетевые организации.
51. Перспективы развития организационных структур.
52. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.

53. Организационный аудит. Рационализация управленческой деятельности.
54. Организационные патологии: сущность и классификация. Основы реструктуризации организации.
55. Методы корректировки организационных систем.
56. Организационная культура.
57. Понятие эффективности деятельности организации. Факторы эффективности организации.
58. Оценка эффективности деятельности организации. Организации будущего
59. Этапы формирования корпоративной культуры.
60. Виды корпоративных культур.
61. Имидж организации.
62. Управление деловой карьерой.
63. Этапы формирования деловой карьеры.
64. Влияние деловой карьеры на развитие личностных качеств человека.
65. Модели организационно-управленческих структур.

Уровень знаний, умений и навыков студентов оценивается:

«отлично» Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы. **Высокий**

«хорошо» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. **Базовый**

«удовлетворительно» Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы **Минимальный**

«неудовлетворительно» Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов. Компетенции не сформированы

## Типовая тематика рефератов/докладов

1. Современные проблемы в области управления персоналом и их решения с помощью науки о поведении людей.
2. Национально-культурные особенности России и их влияние на специфику работы с персоналом.
3. Роль и значение науки о поведении сотрудников в организации для построения эффективности системы управления.
4. Поведение сотрудников в организации и показатели социально-экономической эффективности работы фирмы.
5. Описание современных теорий личности, знание, которых позволяет менеджеру вызвать желаемое поведение и предотвратить не желаемое.
6. Потребностно-мотивационная сфера личности, её учет и влияние на поведение сотрудников в организации.
7. Основные современные теории личности и их отличительные особенности.
8. Основные этапы формирования человеческой личности и их возможные последствия на предсказуемость поведения сотрудников организации.
9. Факторы влияния на формирование поведения человека в организации.
10. Влияние личностных характеристик сотрудников на факторы его деятельности (производительность, абсентеизм, удовлетворенность работой).
11. Влияние социально-демографических особенностей, способностей, характерных черт личности на поведение в организации.
12. Роль, место и значение эффективного научения работника на изменение его поведения в организации.
13. Методы и средства определения пригодности работника к выполнению той или иной работы.
14. Методы и средства корректировки и формирования поведения сотрудников организации.
15. Факторы влияющие на удовлетворенность работой и формирование здоровой морально-психологической атмосферой.
16. Основные источники формирования жизненных ценностей человека и их влияние на анализ и прогнозирование поведение сотрудников.
17. Основные ценности и социальные ориентиры рыночного хозяйства и их влияние на поведение сотрудников в организации.
18. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении.
19. Характеристика и метод выработки мотивационного воздействия на сотрудников организации.
20. Основные теории мотивации и их использование в практике управления поведения сотрудников в организации.
21. Основные направления социальной мотивации персонала и их влияние на поведение сотрудников в организации.
22. Сущность политики материального вознаграждения и её влияние на поведение сотрудников в организации.

23. Основные факторы влияющие на сплоченность групп, и их роль в формировании поведения сотрудников.
24. Проблема лидерства и его влияние на поведение сотрудников в организации.
25. Процесс возникновения и развития конфликтов в организации, его последствия и влияние на поведение сотрудников.
26. Организационная культура и её роль в формировании поведения сотрудников.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### Основная литература

1. Балашов А. П. Теория организации и организационное поведение [Текст] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / А.П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=429092>
2. Лапыгин Ю.А. Теория организации и организационное поведение [Текст] : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. – 1. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. – 329 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=615081>
3. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие: в 3-х кн. Кн. 1.- Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 661 с. – Режим доступа: [http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib\\_dc/direct\\_01.06.2020/i-046514099.pdf](http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-046514099.pdf)
4. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. материалы к изучению дисциплины [для студентов напр. подг. 38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)] / Сиб. федерал. ун-т; сост.: Е.А. Герасимова, А.Н. Чаплина, Н.Н. Еронкевич. – Красноярск: СФУ, 2016. – Режим доступа <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8887>

### Дополнительная литература

1. Теория организации и организационное поведение: Организационное поведение [Текст] : [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)] / А.С Данилова, О.М Федорова. – Красноярск : СФУ, 2018. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=16813>
2. Элияшева М. И., Вырупаева Т. В., Улина С. Л., Егошина О. Л., Моськина И. Ю. Организационное поведение [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины / М.И. Элияшева. – Красноярск : СФУ, 2016. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8894>

3. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс [для студентов напр. подг. 080200.62 «Менеджмент» профиль 080200.62.02.13 «Менеджмент организации (в сфере услуг)» и напр. подг. 080200.62.02.07 «Управление малым бизнесом в сфере услуг»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост.: Т.А. Вашко, А.С. Данилова, О.М. Федорова. – Электронные текстовые данные (самораспаковывающийся архив; 15 Мб). - Красноярск : СФУ, 2014. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-573647533.exe>
4. Резник С.Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / С.Д. Резник. – 4, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. – 463 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=467203>
5. Карташова Л.В. Организационное поведение [Текст] : учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. – 2, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. – 383 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=348931>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- Научная библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/>
- Кабинет магистра СФУ <http://master.sfu-kras.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами СРС в рамках изучения данной дисциплины являются:

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (форма контроля – опрос в формате дискуссии);
- Подготовка к сдаче зачета по дисциплине.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP)	Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный	Операционная система
Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Лиц сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный	Офисный пакет приложений, для операционных систем Microsoft Windows.
ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users	Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017	Средство антивирусной защиты

Kaspersky Endpoint Security	Лиц сертификат 2462-170522081649547546 от 22.05.2017	Средство антивирусной защиты
-----------------------------	--	------------------------------

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

- Научная библиотека СФУ <http://bik.sfu-kras.ru/>;
- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;
- Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook/>;
- Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>;
- Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов Web of Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://isiknowledge.com/>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## 10. Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы магистров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).