

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



подпись

Ю.Л. Александров

«26» марта 2014 г.

Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

Дисциплина Б1.Б.7 Информатика

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.07 Товароведение

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.07.01 "Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров"

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2014

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.07 Товароведение

38.03.07.01 "Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили О. А. Барышева 
инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины: дать понимание основных составляющих, этапов развития и уровней исследования информационных объектов, процессов и систем; ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов и их применению в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи дисциплины: овладение студентами основными идеями, понятиями, методами и приложениями информатики, знакомство со структурой, основной терминологией информатики.

Методы преподавания дисциплины и исследования: проблемные лекции, компьютерные занятия, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов. Данный курс полностью интерактивен.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2 умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	
	Владеть: навыками коммуникации с использованием компьютерной техники для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия
ПК-20- умеет работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	
	знать: основные программы, применяемые в профессиональной деятельности
	уметь: использовать современные информационные технологии в торговой деятельности
	владеть: навыками работы с компьютерными программами, в том числе с использованием современных информационных технологий.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина базируется на знаниях курсов: Математика.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин: Компьютерная обработка результатов научных исследований, Профессиональные компьютерные программы (Автоматизированное рабочее место товароведа), Статистика, Экономика предприятия.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применения ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1,44 (52)	1,44 (52)
практикумы		
лабораторные работы	0,06 (2)	0,06 (2)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад.час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы информатики	2	4	0	4	ОК-2 ПК-20
2	Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord	3	8	0	8	ОК-2 ПК-20
3	Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel	3	10	0	10	ОК-2 ПК-20
4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	8	2	10	ОК-2 ПК-20
5	Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point.	2	8	0	10	ОК-2 ПК-20

6	Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.	2	6	0	10	ОК-2 ПК-20
7	Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант +.	2	4	0	10	ОК-2 ПК-20
8	Обзор интернет-ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	2	4	0	10	ОК-2 ПК-20
Всего		18	52	2	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретические основы информатики	2	0	0
2	2	Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord	3	0	0
3	3	Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel	3	1	0
4	4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	1	0
5	5	Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point.	2	1	0

6	6	Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.	2	1	0
7	7	Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант +.	2	0	0
8	8	Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	2	0	0
Всего			18	4	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Теоретические основы информатики	4	1	0
2	2	Компьютерный практикум Microsoft Office. Текстовый процессор MSWord	8	1	0
3	3	Компьютерный практикум Microsoft Office. Электронная таблица MS Excel	10	2	0
4	4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	8	2	0
5	5	Компьютерный практикум Microsoft Office. Программа для создания и проведения презентаций Power Point.	8	1	0
6	6	Электронная почта. Программа Microsoft Outlook.	6	1	0
7	7	Справочно-правовые информационные системы. Программа Консультант +.	4	1	0

8	8	Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра.	4	1	0
Всего			52	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	4	Компьютерный практикум Microsoft Office. Базы данных Microsoft Access.	2	0	0
Всего			2	0	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каймин В. А.	Информатика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л1.2	Поляков В. П.	Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО	М.: Юрайт, 2014
Л1.3	Борисов Р. С.	Информатика (базовый курс)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2014
Л1.4	Омельченко В.П., Демидова А.А.	Информатика: учебное пособие	Москва: ГЭОТАР -Медиа, 2014

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль студентов проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий на компьютере, проверочные работы.

Рубежная аттестация студентов производится по текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация по итогу семестра по дисциплине может проходить в следующих формах: устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение задание на компьютере). Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в Приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

ТЕМА 1

История развития вычислительной техники. Понятия «Информация», «Данные», единицы измерения информации. Архитектура персонального компьютера. Понятие алгоритма, виды алгоритмов. Обзор языков и сред программирования алгоритмов. Виды программного обеспечения развития. Общие понятия операционных систем развития. Операционная система MS Windows. Интернет. Основные понятия, история. Службы и сервисы интернет. Локальные вычислительные сети. Архитектура сети. Устройства сети.

ТЕМА 2

Текстовый процессор MS Word. Знакомство с текстовым редактором и его инструментарием. Ввод и форматирование текста. Работа со списками. Настройка и форматирование списков. Форматирование абзацев, границ абзацев. Настройка параметров шрифта. Работа с простейшими графическими объектами. Работа с объектами WordArt, настройка графических объектов. Настройка шаблонов документов, создание собственных шаблонов документов. Работа с таблицами, настройка параметров, форматирование таблиц. Создание собственных шаблонов таблиц. Ограничение ввода информации в поля данных шаблона. Слияние. Гиперссылки. Автотекст. Сноски. Оглавления. Автоматическая нумерация. Рецензирование.

ТЕМА 3

Электронная таблица Excel .Основы работы с документами. Ввод данных и формул. Действия над ячейками. Функции и их использование. Оформление документа (таблицы). Работа с листами одной и нескольких книг. Проверка орфографии. Переход, поиск, замена.

Имена ячеек. Построение и форматирование диаграмм. Графические объекты в таблице. Шаблоны и их использование. Введение во встроенный язык программирования VBA. Типы данных, управляющие структуры, циклические структуры. Макросы, запись и редактирование макросов. Интеграция управляющих графических элементов в документ Excel и связь с макросами пользователя.

ТЕМА 4

Программа Microsoft Access. Ознакомление с основными понятиями СУБД Access. Освоение технологии конструирования и связывания реляционных таблиц. Конструирование и использование запросов на выборку и изменение базы данных. Конструирование и использование форм. Конструирование и использование отчетов. Освоение возможностей автоматизации управления базой данных.

ТЕМА 5

Программа создания и демонстрации презентаций Power Point. Режимы работы. Работа с текстом: использование макетных контейнеров, создание списков, управление уровнями списка, дизайнерские правила представления информации в виде списков. Использование графики в презентации, растр, вектор, анимация. Импорт таблиц из MS Excel (внедрение, связи). Использование организационных диаграмм SmartArt (создание процессов, схем, организационных структур предприятия). Использование анимации в презентации. Добавление анимации. Настройка анимации. Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма): презентация в «автомате», презентация обучение (с записью голоса).

ТЕМА 6

Программа Microsoft Outlook. Функционал программы. Управление учетными записями электронной почты. Понятие «Задача» в программе Microsoft Outlook. Отправка и получение почтовых сообщений. Работа с контактами. Работа с календарем.

ТЕМА 7

Справочно-правовые информационные системы. Обзор программы Консультант+. Изучение инструментария программы. Поиск документа по виду, названию, дате, номеру, тексту, принявшему органу. Обзор онлайн версии программы <http://www.consultant.ru/>

ТЕМА 8

Обзор интернет ресурсов и внешних баз данных предметной области направления подготовки бакалавра

5.3 Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колокольникова А. И., Прокопенко Е. В., Таганов Т. С.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пак Н. И.	Информатика: учебное пособие	Красноярск: КрасГУ, 2006
Л2.2	Титовская Н. В., Шевцова Л. Н.	Информатика: учебно-методический комплекс [для студентов напр. специальности 036401.65 «Таможенное дело», специализации 036401.65.04 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.3	Семенова Д.В., Лукьянова А.Л., Баранова В.Б.	Информатика: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Каймин В. А.	Информатика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л3.2	Поляков В. П.	Информатика для экономистов: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО	М.: Юрайт, 2014
Л3.3	Борисов Р. С.	Информатика (базовый курс)	Москва: Российская Академия Правосудия, 2014
Л3.4	Омельченко В.П., Демидова А.А.	Информатика: учебное пособие	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный курс в Системе электронного обучения СФУ	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2255
----	--	---

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Информатика» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 54 часов, из них 27 часов – на изучение разделов теоретического цикла и 27 часа – на подготовку к защите практических работ.

Самостоятельная работа студентов ведется с применением материалов из Системы электронного обучения СФУ. В системе электронного обучения размещено методическое пособие, описывающее этапы работы студентов с электронным курсом «Информатика». Даются рекомендации по выполнению практических работ, по работе с системой тестов и другими элементами курса.

Изучение теоретического материала

Изучение теоретического материала включает самостоятельную проработку студентами отдельных вопросов теоретического курса.

Трудоемкость самостоятельного изучения теоретического материала составляет 27 часов.

Подготовка к защите практических работ

Защита практических работ производится в течение семестра после их выполнения преподавателю, проводившему практические занятия, в конце, отведенного на выполнение каждой, периода.

Трудоемкость подготовки практических работ составляет 27 часов.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	При изучении дисциплины используется базовое программное обеспечение, а также прикладные программные средства (программное обеспечение профессиональной деятельности) по направлению подготовки:
9.1.2	Операционные системы Microsoft Windows Professional
9.1.3	Офисный пакет Microsoft Office Professional,
9.1.4	Adobe Acrobat
9.1.5	Антивирус ESET NOD32 Antivirus
9.1.6	Интернет - браузер Mozilla FireFox
9.1.7	Архиватор ZIP, WinRAR

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1 Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	2 Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.3	3 Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znaniyum.com/
9.2.4	4 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.5	5 Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Особенности организации образовательного процесса:

для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

для выполнения практических заданий по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения;

практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 12-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в ЭИОС СФУ.