

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



подпись

Ю.Л. Александров

«16» марта 2016 г.

Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

Дисциплина Б1.В.ОД.4 Психолого-педагогические аспекты управления персоналом торгового предприятия

индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.07 Товароведение

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.07.01 "Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров"

код и наименование направленности (профиля)

Красноярск 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.07 Товароведение

38.03.07.01 "Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров"

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил:



Г.Р. Рыбакова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психолого-педагогические аспекты управления персоналом торгового предприятия» является содействие улучшению профессиональной подготовки специалистов торговли и повышению уровня нравственного и этического воспитания товароведов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является изучение предмета, основных категорий и задач профессиональной этики; изучение этической культуры сервиса в торговле и формирование необходимых навыков и умений для ее обеспечения; изучение правил и норм профессионального поведения в коллективе и профессиональной этики в товароведной деятельности; изучение особенностей деловых отношений в товароведной деятельности; овладение методами и навыками делового общения, овладение способами предотвращения противоречий в деловых отношениях и их решение; изучение особенностей психологии и этики в товароведной деятельности; овладение навыками влияния на торговый процесс, учитывая эмоционально-волевые особенности личности и темперамента; формирование навыка принятия самостоятельных решений при анализе проблем, связанных с отношениями потребителя, продавца и производителя.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	основы психологии межличностных отношений, психологию больших и малых групп.
Уметь:	использовать психолого-педагогические знания и технологии в профессиональной деятельности.
Владеть:	навыками управления процессом общения, успешного разрешения конфликтов.
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Уметь:	осуществлять эффективный поиск информации; работать с разными источниками, критически их осмысливать; своевременно и

	качественно готовиться к семинарским занятиям, выполнять порученные задания.
Владеть:	опытом поиска информации в печатных и электронных изданиях.
ОПК-1: осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации	
Уметь:	критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения.
Владеть:	навыками саморазвития и методами повышения квалификации
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
Уметь:	находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-4: способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	
Уметь:	использовать гуманитарные, знания для анализа значимых процессов при решении профессиональных задач.
ПК-2: способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	
Знать:	основные способы мотивации персонала для повышения эффективности торгового предприятия
ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	этические нормы общения с коллегами и партнерами;
Уметь:	строить межличностные отношения и работать в группе;
Владеть:	навыками общения в стандартных профессиональных ситуациях.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина базируется на знаниях курсов: Менеджмент, Введение в специальность, Безопасность товаров.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения дисциплин: Технология хранения и транспортирования продовольственных товаров; Товарный менеджмент.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	1,33 (48)
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	0,89 (32)	0,89 (32)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,67 (60)	1,67 (60)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Личность как социально-психологический	2	0	4	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
2	Актуальные проблемы психологии общения	2	0	2	10	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
3	Психология управления	2	0	4	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
4	Межличностные конфликты в организации	2	0	2	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
5	Психология потребителей	2	0	4	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
6	Кадровый менеджмент	2	0	4	6	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
7	Паблик рилейшнз и психология рекламы	2	0	6	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2

8	Психодиагностические методики, техники и тесты	2	0	6	8	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2
Всего		16	0	32	60	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Личность как социально - психологический	2	0	0
2	2	Актуальные проблемы психологии общения	2	0	0
3	3	Психология управления	2	0	0
4	4	Межличностные конфликты в организации	2	2	0
5	5	Психология потребителей	2	0	0
6	6	Кадровый менеджмент	2	2	0
7	7	Паблик рилейшнз и психология рекламы	2	0	0
8	8	Психодиагностические методики, техники и тесты	2	0	0
Всего			16	4	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в acad. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Личность как социально - психологический	4	0	0

2	2	Актуальные проблемы психологии общения	2	0	0
3	3	Психология управления	4	0	0
4	4	Межличностные конфликты в организации	2	0	0
5	5	Психология потребителей	4	2	0
6	6	Кадровый менеджмент	4	0	0
7	7	Паблик рилейшнз и психология рекламы	6	2	0
8	8	Психодиагностические методики, техники и тесты	6	2	0
Всего			32	6	0

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Разнова Н. В.	Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов спец. 080507.65 «Менеджмент организации»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015
Л1.3		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. №2 (17)/2015: Научно-практический журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л1.4	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Промежуточной формой контроля по дисциплине является зачёт. Уровень знаний, умений и навыков студентов при проведении зачёта оценивается по двухбалльной шкале оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются: тесты, ситуационные задачи, контрольная работа, перечень контрольных вопросов к зачету и критерии оценки.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении (в виде ФОС) к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в рамках лабораторных занятий в следующих формах:

- тесты;
- ситуационные задачи.

Примеры ситуационных задач

Ситуация 1

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего, установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

Б. Прежде всего попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перестройки, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Прежде всего выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Ситуация 2

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

А. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен и распоряжусь: «Вы возьмете эту работу, а вы поможете доделать это».

Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

В. Попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение.

Г. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

Ситуация 3

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как вы начнете беседу при встрече?

А. Независимо от своего опоздания сразу же потребую объяснений об опозданиях на работу.

Б. Извинюсь перед подчиненным и начну беседу

В. Поздороваясь, объясню причину своего опоздания и спрошу его: «Как вы думаете, чего можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?».

Г. Заботясь об интересах дела, отменю беседу и перенесу ее на другое время.

Ситуация 4

Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Какая?

А. Первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».

Б. Второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

В. Третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».

Г. Четвертый: «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Ситуация 5

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы вы предприняли в первую очередь?

А. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.

Б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

В. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».

Г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

Примерные тестовые вопросы

1. Продолжите предложение: "Личность - это..."

- а) набор психологических особенностей человека
- б) единство качеств, получаемых человеком при взаимодействии с другими людьми
- в) ценностные ориентации человека
- г) характер и темперамент человека

2. Что следует понимать под "социальной ролью" личности?

- а) социальное положение, статус
- б) социальные установки
- в) нормативную систему требований к действиям индивида
- г) все названные варианты

3. Чем определяется "функциональная роль" индивида в группе?

- а) степенью ответственности индивида
- б) должностными инструкциями, правилами
- в) образованием, квалификацией
- г) личными качествами индивида

4. Из каких параметров складывается управление личностью?

- а) из определения задач управления
- б) из взаимодействия индивида с другими людьми
- в) из обеспечения выполнения работником своей роли
- г) все названные варианты

5. Назовите основные элементы структуры личности?

- а) психологические свойства
- б) объективность
- в) противоречивость
- г) трудолюбие

6. Что следует понимать под социальной организацией?

- а) совокупность индивидов, объединенных общей деятельностью
- б) сумма социальных групп
- в) набор санкций
- г) набор целей

7. Назовите основные признаки социальной группы?

- а) наличие письменных инструкций
- б) системность
- в) дисциплина
- г) взаимодействие индивидов
- д) все названные варианты

3. Каковы основные характеристики малой группы?

8. Что понимается под "групповыми нормами"?

- а) сложившиеся стандарты поведения в обществе
- б) нормативы производственной деятельности
- в) инструкции по выполнению технологии
- г) требования руководителя к работнику
- д) правила регуляции поведения индивида в группе

9. Назовите основные факторы, влияющие на успешность работы членов группы?

- а) состав группы
- б) величина группы
- в) протекание динамических процессов
- г) все названные варианты

10. Какие признаки характеризуют "лидерство"?

- а) стабильность

- б) назначение извне
- в) стихийность
- г) целенаправленность

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Назовите основные особенности товароведческой деятельности, обуславливающие особые требования к личности товароведа.
2. Какие психологические качества входят в психограмму товароведческой деятельности?
3. Что такое мотивация достижения и как она связана с успешностью товароведческой деятельности?
4. Что такое мотивация аффилиации и как она связана с эффективностью товароведческой деятельности?
5. Что такое локус контроля и как он связан с эффективностью товароведческой деятельности?
6. Что такое толерантность и как она проявляется в товароведческой деятельности?
7. Что такое этика? Какова связь этики с психологическими ценностями?
8. Раскройте содержание понятий «корпоративная этика», «деловая этика», «этика профессиональных сообществ».
9. Попробуйте сформулировать инструментальные ценности товароведа.
10. Сформулируйте этические нормы профессиональной этики товароведа - эксперта.
11. Раскройте содержание понятия «коммуникативная компетентность».
12. Какие функции выполняет профессиональное общение в сфере товароведческой деятельности, какие аспекты профессионального общения Вы можете выделить?
13. Назовите этапы коммуникативного процесса.
14. Опишите структуру невербальных средств.
15. Назовите типы партнеров по ведущей репрезентативной системе.
16. Назовите условия эффективного коммуникативного взаимодействия.
17. Какие коммуникативные барьеры вы знаете?
18. Опишите виды парафразы.
19. Что такое акцентуации характера? Какие типы акцентуаций Вы знаете?
20. Какие виды конфликтов встречаются в деятельности товароведа-эксперта?
21. Какие существуют методы управления конфликтами?

22. Опишите стили поведения в конфликтах, их преимущества и ограничения.

23. Что такое «скрытый конфликтогенный посыл?»

24. Какие подходы к проведению переговоров Вы знаете (дайте им характеристику).

25. Опишите стадии и этапы переговоров.

26. Что такое стресс и дистресс? Может ли товаровед управлять собственными стрессами и стрессами работников своей организации?

27. Какие жизненные установки повышают стрессоустойчивость товароведа?

28. Какие техники саморегуляции Вы знаете?

29. Что такое аутотренинг?

5.3 Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нихочина А. А.	Педагогика: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Иванова Л. В.	Деловые коммуникации: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом (в сфере услуг)» и «Менеджмент организации (в сфере услуг)»]	Красноярск: СФУ, 2013
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А., Бороздина Г. В.	Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2012
Л2.2	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: монография	Москва: ИНФРА-М, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Разнова Н. В.	Управление персоналом: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов спец. 080507.65 «Менеджмент организации»]	Красноярск: СФУ, 2012

ЛЗ.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015
ЛЗ.3		Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. №2 (17)/2015: Научно-практический журнал	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
ЛЗ.4	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Официальный сайт Ростехрегулирования	http://www.gost.ru/wps/portal/
Э2	Консультант Плюс	www.consultant.ru
Э3	Каталог образовательных интернет - ресурсов	http://www.edu.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс изучения дисциплины базируется на следующих видах занятий:

- лекциях,
- лабораторных занятиях,
- самостоятельной работе студентов (мини-опросам, подготовке к промежуточной аттестации)

Лекционный материал:

– Для организации первоначального усвоения знаний, новой и готовой информации на лекциях может использоваться объяснительно-иллюстративный метод (информационно-рецептивный), основанный на устном изложении учебной информации с демонстрацией наглядного материала (диаграмм, образцов товаров, слайдов-презентаций, плакатов).

– В ходе изложения лекционного материала может в определенных случаях использоваться эвристический метод (частично - поисковый), при котором преподаватель, обозначив проблему, трудную для самостоятельного решения, делит ее на подпроблемы, после чего серией взаимосвязанных вопросов подводит студентов к её решению.

– Логическим продолжением предыдущего метода является метод проблемного изложения, при котором преподаватель, обозначив проблему и цепью рассуждений раскрыв ее решение, показывает при этом противоречивость и сложность процесса выявления взаимосвязей и закономерностей в рамках дисциплины. Преподаватель, используя данный метод, время от времени прерывает свой рассказ и предлагает студентам высказать предположение, сформулировать вопрос, который был бы уместен в данный момент.

В целях активизации мыслительной деятельности студентов и повышения их профессиональной мотивации, развития способности анализировать научные и практические проблемы может быть включение в лекцию следующих методов и приемов: элементов диалога, эвристической беседы, групповой дискуссии.

Актуализация прежних знаний и опыта студентов в период чтения лекции посредством вопросов, небольших тестов, анализа конкретных ситуаций, вопросы к студентам, требующие приведения жизненных примеров, которые могут проиллюстрировать те или иные ситуации.

Лабораторные занятия.

Поскольку дисциплина имеет прикладное значение, серьезное внимание должно быть уделено методам и приемам практического обучения посредством проведения лабораторных занятий. Занятия должны обеспечить творческое усвоение теоретических и практических проблем, формирование навыков проведения эксперимента как в целях установления качества продуктов, так и для научных исследований.

Для усвоения способов деятельности на лабораторных занятиях преподаватель может использовать репродуктивный метод, конструируя задания на воспроизведение действий. Например, просит студента воспроизвести порядок проведения эксперимента, пересказать ход рассуждений при анализе полученных значений, изложить содержание фрагмента нормативно-правового акта после его прочтения, сравнить требования нормативной документации разных правовых уровней на один вид продукции и т.п.

Целесообразность использования исследовательского метода состоит в необходимости организационного усвоения опыта интерпретации результатов экспериментальной деятельности, приложения знаний, полученных в результате интеграции теоретического знания, практических навыков и умений, в формировании в сознании студента исследовательской культуры, научного подхода и творческого мышления.

Каждое лабораторно-практическое занятие может начинаться и / или заканчиваться мини-опросом, позволяющим оценивать как готовность к практическому изучению пройденной на лекции темы, так и закрепление материала по результатам проведенного занятия.

Темы опросов могут варьироваться в зависимости от особенностей аудитории, уровня освоения материала, темпа прохождения курса. Кроме того, сама форма проведения занятия также может меняться в зависимости от особенностей учебной группы и замысла преподавателя.

Так, темы опросов могут повторять темы лекций. Можно также рассматривать темы, которые не изучались на лекции. В этом случае опрос будет направлен на расширение знаний за счет учебников и первоисточников.

Возможно проведение опроса как репродуктивного, так и творческого типов. При таком опросе обсуждаются и определенные вопросы темы, и различные варианты решения практических ситуационных задач, заданий, проблем, вопросов.

Возможные способы организации опроса: фронтальный, групповой, парный, индивидуальный.

Самостоятельная работа студентов планируется по каждому из разделов теоретического курса. Кроме того, в самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к промежуточному контролю.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus;
9.1.4	Kaspersky Endpoint.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
-------	---

Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:
Электронные каталоги библиотек г. Красноярск
Электронный каталог Научной библиотеки версальной научной библиотеки Красноярского края
Российские электронные научные журналы и базы данных online
Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): http://elibrary.ru [до 2023]
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): http://uisrussia.msu .
Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: http://dvs.rsl.ru (доступ к полному тексту), http://diss.rsl.ru (доступ к каталогу)
Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": http://www.znanium.com
Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: http://rucont.ru
Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).