

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
Торгового дела и маркетинга  
*наименование кафедры*  
Ю. Ю. Сулова  
*подпись, инициалы, фамилия*  
« 27 » июня 20 18 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Иностранных языков  
*наименование кафедры*  
А.С. Щитников  
*подпись, инициалы, фамилия*  
« 27 » июня 20 18 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Б1.Б.3 Иностранный язык  
*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 38.03.06 Торговое дело  
*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»  
*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

*код и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

38.03.06.01 «Коммерция»

*код и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили Л.Е. Сараскина

*Сараскина*

*инициалы, фамилия, подпись*

*инициалы, фамилия, подпись*

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

Данная программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

<b>ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Знать:	- основы лексики и грамматики иностранных языков, основы межличностного и межкультурного взаимодействия, основы деловой речи и правила оформления документации.
Уметь:	- аргументировано и четко строить свою речь, составлять резюме, CV на иностранном языке; - владеть письменной и устной речью на иностранном языке, осуществлять чтение и перевод со словарем с иностранного языка.
Владеть:	- деловой и письменной речью на иностранном языке, навыками чтения, перевода и разговорного иностранного языка.
<b>ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Знать:	- основные различия письменной и устной речи.

Уметь:	–выражать свое мнение, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение. –понимать на слух иноязычные тексты монологического или диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи.
Владеть:	–основными стратегиями организации собственной самостоятельной учебно-познавательной деятельности.
<b>ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</b>	
Знать:	–культурные традиции делового общения в англоязычных странах.
Уметь:	– общаться по телефону на иностранном языке; –устраивать деловые встречи, презентации на иностранном языке.
Владеть:	– навыками работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие) на иностранном языке.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части дисциплин, является обязательной для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности в соответствии с критериями развития СФУ.

Общепрофессиональная ориентация курса овладения иностранным языком позволяет отнести его к интегративной модели, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного содержания, свойственного другим дисциплинам. В этом смысле программа направлена на реализацию междисциплинарных связей, что создает дополнительную мотивацию в ходе изучения иностранного языка.

Курс «Иностранный язык» сочетает элементы таких дисциплин как “General English”, “Academic English”, “Business English” и “English for Specific Purposes”. Данный синергетический подход обусловлен тем, что деловой иностранный язык необходим для общения в сфере бизнес-коммуникаций и предполагает формирование определенных компетенций, позволяющих составить деловые письма, докладные записки, разговаривать по телефону, общаться с деловыми партнерами,

вести деловые переговоры, устанавливать деловые контакты, проводить презентации, составлять юридические документы и подготавливать контракты для зарубежных партнеров.

Курс «Иностранный язык» дополняется курсом «Деловой иностранный язык», что позволяет студенту активно работать с материалами, связанными со сферой деловой коммуникации, а также устной и письменной информацией в области коммерции и маркетинга на иностранном языке.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

### 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>9 (324)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>3,5 (126)</b>	<b>0,5 (18)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия	3,5 (126)	0,5 (18)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
практикумы					
лабораторные работы					

другие виды контактной работы					
в том числе: групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иная внеаудиторная контактная работа:					
групповые занятия					
индивидуальные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4,5 (162)</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>				<b>1 (36)</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебно-познавательная, социально-культурная сфера общения	0	54	0	90	ОК-3 ОК-4 ОК-9
2	Деловая сфера коммуникации	0	36	0	36	ОК-3 ОК-4 ОК-9

3	Профессиональная сфера коммуникации	0	36	0	36	ОК-3 ОК-4 ОК-9
Всего		0	126	0	162	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	- Общение приватное / официальное. - Семейный уклад / Семейные отношения / Условия для взаимопонимания в семье.	6	4	0
2	1	- Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах / Пути получения высшего образования в нашей стране и стране изучаемого языка. - Путешествие / Отдых.	6	2	0
3	1	- Молодежные организации / Объединения по интересам. - Средства информации / Интернет в повседневной жизни и в профессии.	6	2	0
4	1	- Город / Экология / Условия жизни / Мобильность. - Архитектура / Искусство / Проблемы мегаполиса.	12	4	0

5	1	- Изобретения / Открытия / Современное производство. - Культурные традиции / Театр / Кино.	12	2	0
6	1	- Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица.	12	2	0
7	2	- Выбор профессии / Личные качества специалиста / Профессиональные обязанности. - Формальное общение.	12	2	0
8	2	-Современные коммуникационные технологии. - Поведенческие стандарты / Этикет. - Совместные предприятия / Международные проекты / Академическая мобильность.	12	2	0
9	2	- Служебная поездка. - Деловая корреспонденция. - Конференция	12	4	0
10	3	-Что изучает наука экономика/Макро и микроэкономика/Эконометрика/История экономических учений.	12	2	0
11	3	-Традиционная экономика/Рыночная экономика/Плановая экономика/Смешанная экономика/Выбор потребителя/Издержки и предложения.	12	4	0



12	3	-Налоговая политика/Денежная политика/Экономический рост/Бизнес цикл/Процентные ставки и рынок денег/Инфляция/Безработица/Международная торговля/Открытая экономика.	12	2	0
Всего			126	32	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 5.1 Перечень видов оценочных средств

- вопросы к зачету/экзамену;
- тестовые задания;
- работа с текстами на иностранном языке

### 5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине "Иностранный

язык" является экзамен, который проводится в устной форме по билетам или в форме тестирования. Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются комплексные тесты, вопросы к зачету, вопросы к экзамену. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

Промежуточный контроль в форме зачета, проверяет уровень овладения студентами речевыми умениями и языковыми навыками за определенный отрезок времени. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем. Промежуточный контроль по дисциплине «Иностранный язык» проводится преподавателями обеспечивающей кафедры «Иностранных языков» по материалам, разработанным преподавателями данной кафедры.

Промежуточный контроль в форме экзамена, проверяет сформированность планируемой иноязычной коммуникативной компетенции студентов по дисциплине «Иностранный язык».

Промежуточный контроль в виде экзамена проводится по всем тематическим разделам 1-4 семестров в форме беседы с преподавателем на иностранном языке по пройденным темам, комплексного теста, включающего задания, измеряющие степень сформированности иноязычной коммуникативной компетенции студентов по всем видам речевой деятельности, а также по владению языковым материалом. Оценка освоения материала проводится в рамках комплексного уровня сложности.

Контрольные вопросы к зачету/экзамену.

1. Принять участие в беседе с преподавателем на заданную тему на иностранном языке.
2. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский текста по специальности объемом 1200 печатных знаков (время исполнения – 60 минут).
3. Краткое изложение прочитанного на иностранном языке.

Темы для беседы с преподавателем на зачете.

Учебно-познавательная сфера общения:

1. Higher education in Russia and abroad.
2. Education in Great Britain.
3. Education in the USA. Universities.
4. Students` life in Russia (Great Britain, the USA).
5. Students` relationships: scientific, professional, cultural.
6. Customs and traditions.
7. International tourism.
8. Health care.

Темы для беседы с преподавателем на экзамене.

Учебно-познавательная социально-культурная сфера общения:

1. Siberian Federal University.
2. Learning English.
3. Different cultures.
4. World arts (music, theatre, architecture, cinema, etc)

Деловая и профессиональная сфера коммуникации:

5. My future job.
6. Present, past and future of the profession.
7. Professional duties and tasks.
8. Famous contributors to the profession.
9. Career profile.
10. Personal characteristics of a professional. Personal development and prospects of promotion.
11. Scientific inventions and their impact.
12. Social responsibility for the work results.
13. The basics of science.

### 5.3 Темы письменных работ

Темы эссе:

1. Higher education in Russia and abroad.
2. Students` life in Russia and abroad.
3. Customs and traditions.
4. Different cultures.
5. The traditional economy and the market economy.
6. The planned and the mixed economy.
7. Market structure.
8. What is welfare economics and why is it important?
9. How interest rates are set in the money market?
10. Economic growth.

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцева С. Е., Шибанова Е. С.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: КноРус, 2015
Л1.2	Ерофеева Л.А.	Modern English in Conversation. Учебное пособие по современному разговорному английскому языку	Москва: ФЛИНТА, 2016
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Троссель М. В.	Иностранный язык (английский). Экономические термины: учеб.-метод. пособие [для студентов 1, 2-го курсов напр. подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»]	Красноярск: СФУ, 2015

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	The Oxford English Dictionary Online	<a href="http://www.askoxford.com/dictionaries">www.askoxford.com/dictionaries</a>
Э2	Cambridge Dictionaries Online	<a href="http://www.dictionary.cambridge.org">www.dictionary.cambridge.org</a>
Э3	BBC Learning English	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish">www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish</a>
Э4	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э5	ABBY Lingvo	<a href="http://www.lingvo.yandex.ru">www.lingvo.yandex.ru</a>
Э6	English listening	<a href="http://www.englishlistening.com">www.englishlistening.com</a>
Э7	Free practice tests for learners of English	<a href="http://www.examenglish.com/">www.examenglish.com/</a>
Э8	Exam sites	<a href="http://www.flo-joe.co.uk">www.flo-joe.co.uk</a>
Э9	Exam sites	<a href="http://www.cambridge-eft.org">www.cambridge-eft.org</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению МОДУЛЬ 1. Учебно-познавательная и социально-культурная сфера общения. (1, 2 семестр)**

Виды самостоятельной работы:

#### 1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

- составление терминологического, тематического, фразеологического личного словаря.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

#### 2. Подготовка презентаций:

- подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

#### 3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

Сроки выполнения - 1-2 семестр.

Форма контроля - устный опрос, тесты, эссе, презентации, вопросы к зачету.

## МОДУЛЬ 2. Деловая сфера коммуникации (3 семестр)

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

Сроки выполнения - 3 семестр.

Форма контроля - устный опрос, тесты, эссе, презентации, вопросы к зачету.

## МОДУЛЬ 3. Профессиональная сфера коммуникации (4 семестр)

1. Подготовка к практическим занятиям:

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам.

-составление терминологического, тематического, фразеологического личного вокабуляра.

- подготовка сообщений для занятий

- внеаудиторное чтение.

2. Подготовка презентаций:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет и проведение реальных и виртуальных экскурсий на иностранном языке.

3. Написание эссе:

-подбор материала с использованием ресурсов сети Интернет.

Сроки выполнения - 4 семестр.

Форма контроля - устный опрос, тесты, эссе, презентации, вопросы к экзамену.

Методические указания по самостоятельному чтению.

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. В качестве материалов для чтения рекомендуется следующие сборники текстов с упражнениями для самостоятельной работы студентов, подготовленные кафедрой: «The World of Commerce», «London», «Let`s speak English», «Business skills» и др.

Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания, выполнить упражнения на понимание прочитанного.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение неадаптированной профессионально ориентированной литературы, поиск заданной информации, ее смысловую обработку и фиксацию в виде аннотации.

Это могут быть фрагменты монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в назначенное время на практических занятиях. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются преподавателю в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.

План работы:

1. Прочтите заголовок текста.
2. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
3. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова неопределенно - личными местоимениями.
4. Прочтите текст, определите его тему двумя - тремя словами.
5. Составьте глоссарий.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.

9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.

10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.

11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие слова заглавия.

12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух - или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.

13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях. Убедитесь в том, что в заглавии было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению

Методические указания по составлению глоссария профессиональных терминов.

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

В процессе изучения иностранного языка возникает необходимость составления своего словаря, в который будут записываться уже выученные слова. Внеаудиторное чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Словарь нужно составить так, чтобы он давал полную информацию о каждом слове, и чтобы с этим словарем было удобно работать.

Помимо основной цели – расширение лексического запаса - применение такой формы работы может способствовать:

- созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

- расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

- изучению способов словообразования.

Общие правила составления глоссария:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 60 единиц;
- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

#### Инструкция.

1. Крупными буквами запишите слово, перевод которого вы хотите разместить в словаре. Это слово можно как-нибудь выделить. Чтобы сделать удобным дальнейший поиск по словарю, все слова оформляйте в едином стиле.

2. Запишите транскрипцию слова. Транскрипция - это символическое обозначение того, как читается это слово. Обычно транскрипция записывается в квадратных скобках сразу после слова.

3. Укажите, какой частью речи является данное слово: существительным, прилагательным, глаголом, и пр.

4. Напишите перевод слова. Если вы хотите составить максимально полный и подробный словарь, напишите все варианты перевода. Если словарь предполагается кратким, напишите только тот перевод, который вас интересует в заданном контексте.

5. Приведите примеры использования этого слова. Это могут быть словосочетания, предложения или целые фразы. Желательно, чтобы к каждому варианту перевода прилагался свой пример. Это позволит наглядно продемонстрировать и лучше прочувствовать смысловые различия в вариантах перевода.

6. Переходите к следующему слову. Словарь может составляться по алфавиту, по тематическим разделам или без определенной упорядоченности. Принцип построения словаря зависит от целей, реализовать которые призван составляемый вами словарь.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

#### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные программы Microsoft Windows Professional, Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
9.1.2	Браузер Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome, Internet Explorer
9.1.3	Архиватор 7-ZIP
9.1.4	Антивирус ESET NOD32 Antivirus
9.1.5	

#### 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Грамматика
9.2.2	1. FreeESL.Net
9.2.3	<a href="http://www.freeesl.net">http://www.freeesl.net</a>
9.2.4	2. Study Zone



9.2.5	<a href="http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm">http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm</a>
9.2.6	3. Grammar Safari
9.2.7	<a href="http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html">http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html</a>
9.2.8	4. On-line English Grammar
9.2.9	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm">http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm</a>
9.2.10	Аудирование
9.2.11	1. Learning Oral English Online
9.2.12	<a href="http://www.rong-chang.com/">http://www.rong-chang.com/</a>
9.2.13	2. BBC Telephone Conversations
9.2.14	<a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/</a>
9.2.15	3. ESL Wonderland
9.2.16	<a href="http://grove.ufl.edu/~ktrickel">http://grove.ufl.edu/~ktrickel</a>
9.2.17	Письмо
9.2.18	1. Writing Help
9.2.19	<a href="http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html">http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html</a>
9.2.20	2. Ohio University CALL lab
9.2.21	<a href="http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html">http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html</a>
9.2.22	Чтение
9.2.23	1. CNN Learning Resource
9.2.24	<a href="http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html">http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html</a>
9.2.25	2. Linguistic Laboratory
9.2.26	<a href="http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm">http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm</a>
9.2.27	3. Stories for Scouts
9.2.28	<a href="http://www.macscouter.com/Stories/">http://www.macscouter.com/Stories/</a>
9.2.29	Произношение
9.2.30	1. Pronunciation Symbols

9.2.31	<a href="http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm">http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm</a>
9.2.32	2. Sounds of English
9.2.33	<a href="http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html">http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html</a>
9.2.34	3. Sentence Stress
9.2.35	<a href="http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm">http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm</a>
9.2.36	Словарный запас
9.2.37	1. Vocabulary Safari
9.2.38	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm</a>
9.2.39	2. Vocabulary Self-Study Quizzes
9.2.40	<a href="http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html">http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html</a>
9.2.41	3. Word Safari (Advanced)
9.2.42	<a href="http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm">http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm</a>
9.2.43	4. English Vocabulary
9.2.44	<a href="http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html">http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html</a>
9.2.45	А также каждый студент обеспечивается:
9.2.46	– доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
9.2.47	а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
9.2.48	б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
9.2.49	в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);

9.2.50	В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> , <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> , <a href="http://www.altavista.com">www.altavista.com</a> и др. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база данных). «Инфра-М» <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> , «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
--------	---

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

10.1	Преподавание дисциплины «Иностранный язык (английский)» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).
10.2	Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).
10.3	Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.
10.4	Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:
10.5	1. Технические средства обучения:
10.6	1.1 Аудио-проигрыватели;
10.7	1.2 Видео-проигрыватели;
10.8	1.3 Телевизоры;
10.9	1.4 Экраны;
10.10	1.5 Проекторы Optoma DS211;
10.11	1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.
10.12	2. Наглядные пособия:
10.13	2.1 Таблицы по грамматике английского языка;
10.14	2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
10.15	2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
10.16	2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
10.17	2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.
10.18	3. Аудиовизуальные средства:
10.19	3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;

10.20	3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
10.21	3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;
10.22	3.4 Ресурсы сети Интернет (работа в Интернет классах).
10.23	
10.24	