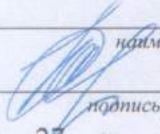
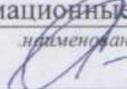


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга


наименование кафедры
Ю. Ю. Сулова
подпись, инициалы, фамилия
« 27 » июня 20 18 г.
Торгово-экономический
институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математические методы и
информационные технологии


наименование кафедры
В.В. Шишов
подпись, инициалы, фамилия
« 22 » 06 20 18 г.
Торгово-экономический
институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОФИСНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 Программные средства офисного назначения
индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.06 Торговое дело
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»
код и наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

код и наименование укрупненной группы

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

38.03.06.01 «Коммерция»

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили И.Н. Коюпченко

инициалы, фамилия, подпись

инициалы, фамилия, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование целостного представления об информации и информационных офисных ресурсах, информационных технологиях, их роли в решении задач процессов организационных задач и задач управления документооборотом и аналитической деятельностью современного офиса при решении задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.2 Задачи изучения дисциплины

изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к организаторско - управленческой информации;

- изучение типовых и специализированных методов работы в офисных приложениях MS Excel, MS Power Point, MS Word;

- изучение и реализация задач создания разноформатных документов;

- разработка презентационных проектов профессиональной деятельности (торгово- технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий.

- изучение технологии использования программного обеспечения для анализа данных;

- изучение основных принципов и требований информационной безопасности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

знать:	-теоретические основы организации и функционирования сетевых соединений классификации основных направлений электронных сервисов
--------	---

уметь:	-решать вопросы, связанные с настройкой подключения в сеть и тестированием качества
--------	---

владеть:	-навыками соблюдения требований информационной безопасности современными технологиями привлечения сетевого пространства к профессиональной деятельности
----------	---

ОПК-2: способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	
знать:	-системы электронного управления сетевым контентом
уметь:	-использовать современные программные продукты специализированного назначения; -использовать доступные Интернет - сервисы в практических и прикладных задачах
владеть:	-навыками поиска и доступа к информации, полученной из сети Интернет
ПК – 11: способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).	
знать:	-инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности
уметь:	- применять инновационные методы, средства и технологии в области программных средств профессиональной деятельности
владеть:	-способностью участия в разработке методов, средств и технологий в профессиональной деятельности с применением программных средств офисного назначения
<p>1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</p> <p>Дисциплина базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях полученных студентами в процессе освоения следующих дисциплин:</p> <p>Информатика</p> <p>Дисциплина имеет логические и содержательно- методологические последующие связи с дисциплинами, практиками и другими видами работ:</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Автоматизированное рабочее место коммерсанта Итоговая государственная аттестация научно-исследовательская работа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности преддипломная практика</p>	
1.5 Особенности реализации дисциплины: дисциплина реализуется на русском языке	

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		4	6
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)		3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)		1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)		0,5 (18)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,5 (18)		0,5 (18)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	4	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	4	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	6	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4	4	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-11
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	0	0
2	2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	0	0
3	3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	0	0
4	4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной деятельности	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информационные и телекоммуникационные технологии в офисной деятельности. Информационная безопасность	4	0	0
2	2	Программные средства обработки текстовой информации.	4	0	0

3	3	Программные средства обработки табличной информации. Обработка данных экспериментальных исследований и анализа данных.	6	0	0
4	4	Программные средства по разработке презентационных проектов профессиональной	4	0	0
Всего			18	0	0
3.4 Лабораторные занятия					
№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					
5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации					
5.1 Перечень видов оценочных средств					
<p>Перечень видов оценочных средств используемых для формирования фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине: Вопросы к зачету, задания.</p> <p>Для текущего контроля знаний по окончании очередного лекционного раздела используются контрольные работы. Представляя решение практических (лабораторных) работ, студент отвечает на дополнительные вопросы. Они направлены на проверку теоретических знаний, используемых при выполнении работ, и полученных практических навыков.</p> <p>Зачет по дисциплине выставляется при выполнении всех практических (лабораторных) работ по курсу, заданий и ответов на контрольные вопросы.</p>					

5.2 Контрольные вопросы и задания

1 1. Универсальный адрес ресурса, размещенного в сети Интернет. Понятие URL. Относительная и абсолютная адресация при организации ссылок.

2. Принципы функционирования сети Интернет. Топология «клиент-сервер». Понятия сервер, терминал, пользователь, клиентское программное обеспечение.

Этапы формирования сети Интернет. Назначение, область применения. Архитектура. Сеть, узлы, шлюзы.

2 1. Функционирование глобальной сети Интернет. Система сетевых протоколов. Протоколы TCP/IP. Принцип передачи больших объемов информации. Принцип адресации.

2. Интернет-провайдеры. Варианты организации подключения к сети Интернет пользователя. Технические особенности. Пропускная способность различных вариантов подключений.

3. Понятие IP-адреса. Назначение. Принцип распределения адресов. Территориальная привязка адресов.

3 1. Доменная структура имен. Назначение. Характеристика пространства доменных адресов. Домены верхнего уровня.

2. Основные сервисы в Интернете. Определения, назначение, принцип использования. Особенности функционирования сервисов интерактивных, отложенного чтения и прямых.

3. Электронная почта. Назначение. Особенности пересылки нетекстовых вложений. Интернет-ресурсы для организации электронных почтовых ящиков. Программное обеспечение для работы с почтой.

4 1. Поисковый сервис. Принцип функционирования. Организация поиска в сети Интернет. Поисковые сервера. Поиск по ключевым словам. Система расширенного поиска.

2. Безопасность в Интернете. Спам, вирусы, несанкционированный доступ. Сайты антивирусных компаний. Обновление антивирусных баз данных. Антивирусные настройки браузера.

3. Описание браузера. Назначение, функции. Виды браузеров, особенности. Дополнительные возможности браузеров, их назначение.

5 1. Социальные сети. Назначение. Особенности функционирования. Наполнение. Примеры.

2. Система электронных платежей. Реклама в сети Интернет. Баннер. Примеры.

3. Файлообменные ресурсы на основе сети Интернет. Назначение. Принцип функционирования. Особенности файлообменных сетей вида "точка-точка" (point2point).

6 1. Язык программирования web-страниц. Назначение.

Особенности содержания страниц, предназначенных для отображения в сети Интернет. Понятие гипертекстового документа.

2. Формат файлов HTML. Структура HTML-файла. Обязательные теги. Парные и не парные теги. Особенности организации многооконного документа.

3. Язык форматирования гипертекстовых документов HTML. Команды форматирования текста: стили шрифтов, абзацы, заголовки, шрифты. Списки. Организация вложенных списков.

7-9 1. Вставка объектов в HTML-документы. Таблицы. Гиперссылки и графика. Принцип организации вставок. Команды и их важнейшие атрибуты.

2. Организация многооконных HTML-документов. Фреймы. Формы.

3. Цветовое оформление HTML-документов. Стили. Шрифт. Принцип определения цвета. Оформление фона. Вставка фоновых изображений. Организация активных вставок в HTML-файле. Назначение. Потенциальная опасность исполняемых кодов активных вставок.

5.3 Темы письменных работ

не предусмотрено

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Утюшев Р. Н., Барышева О. А., Титовская Н. В.	Информатика. MS Word 2003 (2007), Excel 2003 (2007): учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Утюшев Р. Н.	Информатика: операционная система компьютера: учеб. пособие для студентов по специальностям 080401.65, 080301.65, 260501.65, направлениям 260100.62, 080500.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине «Программные средства офисного назначения» учебным планом предусмотрены 72 часа самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает:

□ самостоятельную подготовку, т.е. самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников (презентационные материалы в программе Microsoft Power Point для сопровождения лекционных занятий);

□ подготовку к текущему контролю (контрольным работам, тестам) этот вид самостоятельной работы контролируется на практических (лабораторных) занятиях);

□ подготовку к практическим (лабораторным) работам (тематика, основные вопросы по проведению практических занятий).

Освоение дисциплины проходит по смешанной технологии обучения. Все формы аудиторных занятий (лекции, практические и другие работы) сочетаются с дистанционными формами обучения (выполнение заданий самостоятельной работы в аудитории и вне ее, тренинги, тесты, самоконтроль уровня освоения дисциплины, обратная связь).

Хотя задания практической части не покрывают все разделы теоретической части дисциплины, они создают базу для эффективного использования знаний и информационных технологий. Профильно-ориентированный учебный материал дисциплины, не вошедший в лекционный курс и не обсуждаемый на практических (лабораторных) занятиях, выносится на самостоятельное изучение.

Весь материал курса поделен на темы, и каждая последующая тема является логическим продолжением предыдущей, поэтому изучение курса рекомендуется последовательно. Для закрепления теоретического материала курс содержит лабораторные работы, вариант задания к лабораторной работе (практическое задание).

Практическая часть самостоятельной работы включает задания, в которых студент должен освоить и апробировать с помощью основные информационные технологии из своей профессиональной деятельности. Задания самостоятельной работы связаны с дисциплинами образовательной программы по направлению подготовки бакалавра. Виды практической самостоятельной работы: задания для обучения и самоконтроля, типовые задания в рамках темы раздела (модуля) дисциплины. Для обучения и самоконтроля студенту предлагается выполнить задания, следуя пошаговым инструкциям (обучающие задания).

Основной способ контроля самостоятельной работы: коллективное обсуждение в аудитории и индивидуальное собеседование при сдаче практических (лабораторных) работ.

После завершения изучения курса студент имеет возможность получить зачет. Для этого необходимо к концу семестра и успешно сдать все лабораторные работы (практические задания).

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;
9.1.5	Интернет - браузер: Mozilla FireFox ,
9.1.6	Программа по работе с электронными документами в формате PDF: Adobe Acrobat,
9.1.7	Архиватор: 7-ZIP

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znaniium.com/
9.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/
9.2.6	Базы данных Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Особенности организации образовательного процесса:

для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий) – оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

для выполнения практических (лабораторных) заданий и самостоятельной работы по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения;

практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 12-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.