

высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
Торгового дела и маркетинга  
*наименование кафедры*  
Ю. Ю. Сулова  
*подпись, инициалы, фамилия*  
« 27 » июня 20 18 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий ОП ВО*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Торгового дела и маркетинга  
*наименование кафедры*  
Ю.Ю. Сулова  
*подпись, инициалы, фамилия*  
« 27 » июня 20 18 г.  
Торгово-экономический институт  
*институт, реализующий дисциплину*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности  
*индекс и наименование дисциплины (на русском и иностранном языке при реализации  
на иностранном языке) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом*

Направление подготовки/специальность 38.03.06 Торговое дело  
*код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»  
*код и наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

*цифр и наименование укрупненной группы*

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело (38.03.06.01 «Коммерция»)

*цифр и наименование направления подготовки (профиля)*

Программу составили Л.В. Ермолаева

  
*инициалы, фамилия, подпись*

*инициалы, фамилия, подпись*

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель преподавания дисциплины

освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению для совершенствования профессиональной деятельности современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической и др.).

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

- осознание роли информационных процессов в управлении торговой деятельностью организаций;
- усвоение основных понятий по дисциплине;
- освоение методических основ создания информационных систем и технологий управления торговой деятельностью;
- изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений;
- усвоение информационно-технологических процедур проектирования важнейших видов технологического обеспечения торговой деятельности для экономического обоснования принятых решений;
- выявление особенностей реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применении в системах управления коммерческой организацией.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
знать	основные понятия, цели классификацию информационных технологий и характеристику отдельных их видов
уметь	использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности
владеть	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях
<b>ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</b>	
знать	интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы

уметь	применять статистические методы оценки и прогнозирования маркетинговой деятельности; -применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления маркетинговой, деятельностью применять статистические методы оценки и прогнозирования маркетинговой деятельности;
владеть	умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации
<b>ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</b>	
знать	- интеграцию информационных технологий в деятельности по организации и планированию материально-технического обеспечения предприятий торговли, закупке и продаже товаров
уметь	- применять информационные технологии для осуществления экономического планирования и управления процессами материально-технического обеспечения организации в целях повышения эффективности ее деятельности
владеть	- методикой организации и планирования материально-технического снабжения, закупки и продажи товаров с использованием информационных технологий
<b>(ДПК-4): способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</b>	
знать	- основные принципы информационного обеспечения проектной деятельности в сфере торговли
уметь	- применять технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением проектной деятельности
владеть	-навыками использования информационных технологий в проектной деятельности; -способностью разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин ООП для студентов направления подготовки 38.03.06 – «Торговое дело» и преподается в восьмом семестре четвертого курса

Дисциплина базируется на изучении таких дисциплин и др., как:

Информатика

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами, практиками и другими видами работ:

Автоматизированное рабочее место коммерсанта  
научно-исследовательская работа  
преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины:

Язык реализации дисциплины Русский

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,39 (50)</b>	<b>1,39 (50)</b>
занятия лекционного типа	0,56 (20)	0,56 (20)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,83 (30)	0,83 (30)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,61 (58)</b>	<b>1,61 (58)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	1	2	0	4	ОПК-1 ОПК-4
2	Информационное обеспечение деятельности организаций	1	0	0	4	ОПК-1 ОПК-4
3	Структура, классификация и использование информационно-коммуникационных технологий	1	0	0	4	ОПК-1 ОПК-4
4	Виды информационных технологий, их классификация	1	0	0	4	ОПК-1 ОПК-4
5	Электронный документооборот	2	4	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
6	Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности	1	0	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
7	Информационные технологии открытых систем	1	2	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
8	Основы телекоммуникаций и сетевых технологий	2	4	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
9	Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении	2	4	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4

	торговой деятельностью					
10	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности	2	2	0	6	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
11	Информационные технологии документальных информационных систем	2	2	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
12	Технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности	2	4	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
13	Информационные технологии анализа данных	1	4	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
14	Основы безопасности информационных систем и технологий	1	2	0	4	ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ДПК-4
Всего		20	30	0	58	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
п/п	дисциплины				
1	1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	1	0	0
2	2	Информационное обеспечение деятельности организаций	1	0	0
3	3	Структура, классификация и использование информационно-коммуникационных технологий	1	0	0
4	4	Виды информационных технологий, их классификация	1	0	0
5	5	Электронный документооборот	2	0	0



6	6	Информационные технологии в компьютерной графике и графическом дизайне, их применение в торговой деятельности	1	0	0
7	7	Информационные технологии открытых систем	1	0	0
8	8	Основы телекоммуникаций и сетевых технологий	2	0	0
9	9	Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью	2	0	0
10	10	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности	2	0	0
11	11	Информационные технологии документальных информационных систем	2	0	0
12	12	Технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности	2	0	0
13	13	Информационные технологии анализа данных	1	0	0
14	14	Основы безопасности информационных систем и технологий	1	0	0
Всего			20	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	2	0	0
2	5	Электронный документооборот	4	2	0
3	7	Информационные технологии открытых	2	0	0

		систем			
4	8	Основы телекоммуникаций и сетевых технологий	4	0	0
5	9	Основы технологий Internet/Intranet, её применение в управлении торговой деятельностью	4	0	0
6	10	Инструментальные программные средства информационных технологий в торговой деятельности	2	0	0
7	11	Информационные технологии документальных информационных систем	2	2	0
8	12	Технологии функционального моделирования в задачах управления информационным обеспечением торговой деятельности	4	0	0
9	13	Информационные технологии анализа данных	4	0	0
10	14	Основы безопасности информационных систем и технологий	2	0	0
Всего			30	4	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Помазан В. А., Шестаков В. А., Ерошина А. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 050100.68 «Педагогическое образование» магистерской программы 050100.68.01 «Управление человеческими ресурсами»]	Красноярск: СФУ, 2014

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **5.1 Перечень видов оценочных средств**

В качестве контрольно-измерительных материалов разрабатываются задания к зачету, задачи (кейсы).

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим компьютерные занятия): подготовка отчетов по практическим работам; тесты, контрольная работа

Промежуточный (итоговый) контроль знаний по дисциплине: зачет

### **5.2 Контрольные вопросы и задания**

#### **СОДЕРЖАНИЕ ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ**

1. Информация об ожидаемых результатах предстоящей деятельности является:

- 1) аналитической
- 2) плановой
- 3) оперативной

2. Информация об итогах сопоставления плановых и учетных данных является:

- 1) аналитической
- 2) статистической
- 3) плановой

3. Внешней и входящей называют информацию, поступающую на предприятия...

- 1) извне
- 2) из одного подразделения предприятия в другое

4. Внутренней и входящей называют информацию, поступающую...

- 1) извне
- 2) из одного подразделения в другое

5. Точность информации обеспечивает ее...

- 1) однозначное восприятие всеми потребителями
- 2) уровень искажений
- 3) старения информации с течением времени

6. Достоверность информации определяет:

- 1) однозначное восприятие всеми потребителями
- 2) допустимый уровень искажений, при котором сохраняется эффективность функционирования системы
- 3) недопустимый уровень искажений

7. Требование оперативности информации отражает

- 1) однозначное восприятие всеми требованиями
- 2) допустимый уровень искажений, при котором сохраняется эффективность функционирования системы
- 3) недопустимый уровень искажений
- 4) старение информации с течением времени и потерей актуальности

8. По месту возникновения и направлению движения экономическая информация подразделяется на:

- 1) первичную и вторичную
- 2) входную и выходную
- 3) плановую и бухгалтерскую
- 4) переменную и постоянную

9. По стадиям образования экономическая информация подразделяется на:

- 1) первичную и вторичную
- 2) входную и выходную
- 3) текстовую, графическую и мультимедийную
- 4) переменную и постоянную

10. По отношению к процессу обработки экономическая информация классифицируется на:

- 1) первичную и вторичную
- 2) входную и выходную
- 3) текстовую, графическую и мультимедийную
- 4) обрабатываемую и необрабатываемую

11. По способу отражения данных информация подразделяется на:

- 1) первичную и вторичную
- 2) входную и выходную
- 3) текстовую, графическую и мультимедийную
- 4) плановую, нормативную бухгалтерскую, статистическую и

оперативно-техническую

12. По стабильности экономическая информация подразделяется на:

- 1) первичную и вторичную
- 2) входную и выходную
- 3) переменную и постоянную

4) плановую, нормативную, бухгалтерскую, статистическую и оперативно-техническую

13. По функциям управления экономическая информация делится на:

- 1) входную и выходную
- 2) первичную и вторичную
- 3) переменную и постоянную
- 4) плановую, нормативную, бухгалтерскую, статистическую и

оперативно-техническую

14. К фактическому процессу производства и его конкретным экономическим условиям относится:

1) прогнозная информация    2) плановая информация    3) учетная информация

15. Информацией является:

- 1) любое сообщение
- 2) сведения об окружающем мире
- 3) совокупность расчетных показателей
- 4) только то сообщение, которое уменьшает неопределенность в той области, к которой оно относится

16. Система управления - это совокупность...

- 1) объектов управления    2) субъектов управления
- 3) объекта управления и субъекта управления

17. Экономическая информационная система это:

- 1) система предназначенная для хранения, поиска и выдачи экономической информации по запросам пользователей
- 2) совокупность взаимосвязанных массивов данных
- 3) упорядочение некоторого множества объектов и присвоения им условных обозначений

18. Информационное обеспечение - это

- 1) совокупность взаимосвязанных массивов данных
- 2) упорядочение некоторого множества объектов и присвоение им условных обозначений
- 3) совокупность методов и средств организации информационной системы управления объектом

19. Функциональная подсистема - это

- 1) часть автоматизированной системы, выделанная по одной из функций управления и охватывающая определенный комплекс задач
- 2) совокупность методов и средств организации информационной системы управления объектом
- 3) упорядочение некоторого множества объектов и присвоения им условных обозначений

20. Обеспечивающая часть информационной системы - это

- 1) часть автоматизированной системы, выделенная по одной из функций управления и охватывающая определенный комплекс задач
- 2) совокупность взаимосвязанных массивов данных
- 3) совокупность специальных средств, необходимых для реализации функциональных задач

21. Персональный компьютер, оснащенный совокупностью профессионально ориентированных функциональных и обеспечивающих информационных технологий и размещенный на рабочем месте, называется:

- 1) сервером
- 2) автоматизированным рабочим местом
- 3) экспертной системой
- 4) интегрированной ЭИС

22. Назначения АРМ заключается в:

- 1) распределении обязанностей и целей между сотрудниками
- 2) возможности использования специалиста по предметной области невысокой квалификации
- 3) информационной поддержке формирования и принятия решений для достижения поставленных целей

23. Под телекоммуникационными средствами понимают:

- 1) технические устройства, обеспечивающие прием и передачу информации на большие расстояния
- 2) системное программное обеспечение
- 3) сетевое программное обеспечение

24. Сети, обеспечивающие связь достаточно удаленных друг от друга компьютеров называются:

- 1) локальными
- 2) глобальными
- 3) вычислительными

25. Устройство для организации компьютерной связи по телефонным линиям называется:

- 1) сетевая карта
- 2) модем
- 3) процессор
- 4) факс

26. Чтобы подключить компьютер к телекоммуникационной сети необходимы:

- 1) коммуникационное оборудование
- 2) канал связи (как минимум, модем и телефонная линия)
- 3) коммуникационные программы
- 4) все перечисленные средства

27. Единственная функция модема заключается в:

- 1) преобразовании дискретного (цифрового) сигнала, с которым работает ПК, в непрерывный сигнал, передаваемый по телефонной линии
- 2) преобразование непрерывного сигнала в цифровой
- 3) оба ответа верны

28. Что значит WWW?

- 1) Windows with Word
- 2) Запавшая клавиша "W"
- 3) World Wide Web
- 4) Нет верных вариантов

29. Совокупность Web - страниц, размещенная на каком-либо Web - сервере называется:

- 1) домен
- 2) сайт
- 3) браузер
- 4) баннер

30. Для чего служат программы называемые браузерами?
- 1) для получения электронной почты
  - 2) для создания web - страниц
  - 3) для просмотра web - страниц
  - 4) нет верного ответа
31. Связь между web - страницами осуществляется через...
- 1) баннеры
  - 2) гиперссылки
  - 3) кодировку
  - 4) модем
32. Что такое E-mail?
- 1) адрес электронной почты
  - 2) адрес web - страницы
  - 3) адрес компьютера в сети
  - 4) адрес модема
33. Организацию продающую доступ в сеть Internet называют...
- 1) проводником
  - 2) провайдером
  - 3) посредником
  - 4) поставщиком
34. Экономико-математические приложения Excel позволяют выполнять:
- 1) структуризацию и первичную обработку данных
  - 2) статистическую обработку данных, анализ и прогнозирование
  - 3) проведение финансово-экономических расчетов
  - 4) решения уравнений и оптимизационных задач
  - 5) все ответы верны
35. Таблица Excel данные в которой расположены, как в базе данных, называется:
- 1) реестр
  - 2) список
  - 3) документ
  - 4) рабочий лист
36. Именем поля в списке называется:
- 1) содержимое строки
  - 2) отдельный столбец
  - 3) заголовок столбца
37. Полем данных в списке называется:
- 1) каждая строка таблицы
  - 2) отдельный столбец таблицы
  - 3) рабочий лист
  - 4) все ответы верны
38. Записью в списке называется:
- 1) каждая строка таблицы
  - 2) отдельный столбец таблицы
  - 3) рабочий лист
39. Со списком можно выполнять следующие операции
- 1) сортировку
  - 2) фильтрацию
  - 3) вычисление промежуточных итогов
  - 4) все ответы верны
40. Упорядочение записей списка в заданном пользователем порядке называется:
- 1) сортировкой
  - 2) фильтрацией
  - 3) вычислением промежуточных итогов

41. В случаях, когда необходимо из общего списка выбрать и отобразить на экране только те записи, которые удовлетворяют условию отбора, применяют:
- 1) сортировку
  - 2) отбор
  - 3) вычисление итогов
  - 4) фильтрацию
42. При "простой" сортировке списка записи сортируются:
- 1) по возрастанию
  - 2) по убыванию
  - 3) по возрастанию или убыванию
43. При пользовательском порядке сортировки записи сортируются:
- 1) по возрастанию или убыванию
  - 2) в соответствии с порядком, заданным в созданном заранее пользовательском ряде данных
44. При использовании расширенного фильтра, условие отбора задается в:
- 1) в отдельном диапазоне ячеек другого рабочего листа
  - 2) поле списка
  - 3) диапазоне критериев текущего рабочего листа
45. Отфильтрованные записи можно поместить в любое место текущего рабочего листа.
- 1) да
  - 2) нет
46. Результаты вычислений по определенной функции изменяющихся значений одного или нескольких столбцов записей, предварительно разбитых на несколько групп называют:
- 1) средним значением
  - 2) удельным весом
  - 3) промежуточными итогами
  - 4) долей
47. При вычислении промежуточных итогов, записи списка разбиваются на группы с помощью
- 1) сортировки
  - 2) автофильтра
  - 3) расширенного фильтра
48. При выводе на печать, группы записей списка с вычисленными для них промежуточными итогами
- 1) могут быть размещены на отдельных страницах
  - 2) не могут быть размещены на отдельных страницах
49. Чтобы вывести на печать группы списка с вычисленными для них промежуточными итогами, на отдельных страницах установить флажок
- 1) разрыв страницы
  - 2) со следующей страницы
  - 3) конец страницы между группами
50. Чтобы удалить промежуточные итоги, достаточно
- 1) выполнить команду "отменить итоги" меню "Правка"
  - 2) нажать кнопку "убрать все" в диалоговом окне "Промежуточные итоги"
  - 3) пересортировать список
  - 4) все ответы верны



51. Что такое система кодирования?

- 1) Замена названия объекта на условное обозначение.
- 2) Это совокупность правил обозначения объектов и группировок с использованием кодов.
- 3) Это символы любого алфавита.
- 4) Это буквы, цифры и другие символы.
- 5) Среди перечисленных правильного ответа нет.

52. Чем характеризуется код любой системы кодирования?

- 1) Содержанием.
- 2) Высотой.
- 3) Длинной.
- 4) Шириной.

53. Структурой кода называется ...

- 1) Число символов в коде.
- 2) Порядок расположения в коде символов.
- 3) Алфавит на базе которого строится код.
- 4) Порядок расположения повторяющихся символов.
- 5) Количество символов использующихся в данной системе кодирования.

54. Все системы кодирования подразделяются на:

- 1) регистрационные и классификационные;
- 2) порядковые и серийные системы кодирования.
- 3) Разрядные и системы повторения

55. К регистрационным системам относятся:

- 1) Параллельные и последовательные системы кодирования;
- 2) порядковая и серийная системы кодирования;
- 3) информационные и контрольные.

56. Классификационные системы кодирования подразделяются на:

- 1) регистрационные и порядковые;
- 2) информационные и контрольные;
- 3) Параллельные и последовательные системы кодирования

57. Регистрационные коды состоят из частей:

- 1) информационной и контрольной,
- 2) разрядной и системной;
- 3) порядковой и серийной.

58. Контрольная часть регистрационного кода предназначена для:

- 1) защиты передаваемой информации от вирусов;
- 2) защиты передаваемой информации от ошибок;
- 3) защиты передаваемой информации от хакеров.

Пример зачетного задания

## Задача

Имеются следующие данные о динамике продаж в расчете на душу населения по хлебу и хлебобулочным изделиям, по кондитерским изделиям и по электротоварам (в тыс. руб.) и о динамике среднедушевого годового дохода (тыс. руб.):

Годы Среднедушевой объем продаж хлеба и х/б изделий.  
Среднедушевой объем продаж кондитерских изделий Среднедушевой объем продаж электротоваров Среднедушевой годовой доход

2004 31,78 33,86 12,34 1452

2005 32,04 40,09 14,63 1620

2006 32,49 42,29 16,08 1668

2007 34,54 42,34 16,76 1716

2008 34,7 42,7 18,19 1836

2009 ??? ??? ??? ???

Для каждой группы товаров построить регрессионные модели, описывающие зависимости объемов продаж от размера дохода, рассчитать на основе построенных моделей коэффициенты эластичности спроса от дохода.

Эта задача решается в следующей последовательности:

1. Необходимо найти зависимость Доход = F(Время). Строим диаграмму динамики среднедушевого дохода.

2. Добавляем возможные линии тренда: линейную, полиномиальную, логарифмическую, степенную, экспоненциальную с указанием вида уравнения и коэффициента детерминации (R<sup>2</sup>). Выбираем ту зависимость, у которой коэффициент R<sup>2</sup> максимальный.

3. По найденной в п.2 зависимости F прогнозируем годовой доход на 2015 год.

4. С помощью средства «РЕГРЕССИЯ» находим для каждой группы товаров линейную зависимость объема продаж от дохода.

5. Прогнозируем значения объемов продаж на 2015 год.

6. Коэффициент эластичности рассчитывается по формуле  $\frac{y}{x} \cdot \frac{x'}{y'}$ , где x – значения уровня дохода, y = ax + b – зависимость объема продаж, найденная в п.4., y'x – производная. Необходимо рассчитать коэффициенты эластичности по каждой группе товаров и для каждого года.

## 5.3 Темы письменных работ – не предусмотрено УП

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куправа Т. А.	Управление торговлей 1С:8.2. Редакция 11. Внедрение и применение	Москва: ДМК-Пресс, 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Помазан В. А.,	Информационные технологии в	Красноярск: СФУ,

	Шестаков В. А., Ерошина А. А.	профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс [для студентов напр. 050100.68 «Педагогическое образование» магистерской программы 050100.68.01 «Управление человеческими ресурсами»]	2014
--	----------------------------------	---	------

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Современные информационно- коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Текст] : Учебник / Ю. Д. Романова [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА- М, 2014. - 279 с	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=411654">http://znanium.com/bookread2.php?book=411654</a>
Э2	Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. Л. Федотова.- Москва : ИД Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.	<a href="http://www.znanium.com/bookread.php?book=484751">http://www.znanium.com/bookread.php?book=484751</a>
Э3	Информационные ресурсы и технологии в экономике [Текст] : учебное пособие / под ред.: Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с.	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=342888">http://znanium.com/bookread2.php?book=342888</a>
Э4	Информационные технологии в коммерции [Текст] : учебное пособие:	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=371445">http://znanium.com/bookread2.php?book=371445</a>
	[по специальностям 080301 "Коммерция" (торговое дело), 080111 "Маркетинг") / Л. П. Гаврилов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 236, [1] с.	

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы. По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учебным планом на самостоятельную работу предусмотрено 58 часов, из них 28 часов – на изучение разделов теоретического цикла и 30 часа – на подготовку к защите практических работ.

Изучение теоретического материала

Изучение теоретического материала включает самостоятельную проработку студентами отдельных вопросов теоретического курса.

Трудоемкость самостоятельного изучения теоретического материала составляет 28 часов.

Подготовка к защите практических работ

Защита практических работ производится в течение семестра после их выполнения преподавателю, проводившему практических занятия, в конце, отведенного на выполнение каждой, периода.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

#### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;
9.1.5	IC: предприятие 8.2 Лицензионное соглашение 8922406, 9334111 от 03.02.2015

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ <a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
9.2.2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
9.2.4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
9.2.5	Справочно-правовая система «Гарант» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	Особенности организации образовательного процесса:
	для контактной работы с преподавателем (проведения лекционных занятий, практических, лабораторных и других занятий), оснащенные проекционной и компьютерной техникой учебные аудитории с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ; для выполнения практических заданий по дисциплине у каждого обучающегося должен быть доступ к компьютеру, на котором должна быть установлена современная версия интернет-браузера, базовое программное обеспечение Microsoft Office 2007 и выше, а также программное обеспечение профессионального назначения; практические (лабораторные) занятия проводятся в компьютерных классах не менее чем на 10-15 рабочих мест, желательно оснащенных интерактивной доской, с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду СФУ.
	Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
	В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.
	Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).