

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Торгового дела и маркетинга

  
Ю.Ю. Сулова

«27» октября 2017 г.  
Торгово-экономический институт

## **Программа практики**

производственная

Научно-исследовательская работа

38.03.06 «Торговое дело»

38.03.06.01 «Коммерция»

38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Красноярск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели научно-исследовательской работы.....	3
2	Задачи научно-исследовательской работы	3
3	Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования	3
4	Формы проведения научно-исследовательской работы	4
5	Место и время проведения научно-исследовательской работы	5
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы	6
7	Структура и содержание научно-исследовательской работы	7
8	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе	15
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы	16
10	Материально-техническое обеспечение практики	21
11	Формы промежуточной аттестации	22
12	Соответствие программы НИР с требованиями ФГОС ВО	24
	Приложение А Договор о проведении практики	25
	Приложение Б Заявление на практику	27
	Приложение В Направление на практику	28
	Приложение Г Образец оформления титульного листа	29
	Приложение Д Структура и содержание отчета	30
	Приложение Е Отзыв работодателя	31
	Приложение Ж Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации	32

## **1 Цели научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа (НИР) представляет собой деятельность, цель которой – получение новых или углубление уже имеющихся научных знаний и достижений в определенной области.

Целями освоения научно-исследовательской работы являются расширение профессиональных знаний бакалавров, полученных в процессе теоретического обучения, а также в формировании навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладении необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по направлению подготовки «Торговое дело».

## **2 Задачи научно-исследовательской работы**

Научная работа выполняется под руководством опытного в данной сфере специалиста (научного руководителя). Она имеет конкретные задачи:

- обеспечить становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- сформировать умение использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- владеть современными методами исследований;
- ознакомить с современными научными методами исследования и научить применять их на практике;
- научить самостоятельно планировать и организовывать НИР;
- выделять актуальные научные проблемы и находить пути их решения;
- ставить конкретные цели, формулировать гипотезы и доказывать их на практике;
- проводить экспериментальные исследования;
- оформлять результаты исследования в соответствии с требованиями;
- доказывать правильность полученных результатов и их пользу для науки, отстаивать свою точку зрения в научных дискуссиях путем публичной защиты, участия в конференциях, семинарах и т. п.;
- сбор необходимых исходных материалов для подготовки и написания выпускной бакалаврской работы.

## **3 Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы высшего образования**

Научно-исследовательская работа (Б2.П.2) по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности» (уровень бакалавриат), входит в Блок 2 Практики (Б2). Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Маркетинг,

Экономика организации, Коммерческая деятельность, Организация, технология и проектирование предприятий, Рекламная деятельность, Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка, логистика, организация и управление закупками, Инновации в торговой деятельности, Экономика товарного обращения, Планирование на предприятии торговли, Статистика рынка, Поведение потребителей, Маркетинговые коммуникации, Маркетинговые исследования, Торговый маркетинг, Ценовая политика, Управление маркетингом, Маркетинговое проектирование, Товарная политика, Конкуренция на товарных рынках.

Дисциплины, для которых освоение научно-исследовательской работы (производственная практика) необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация.

#### **4 Формы проведения научно-исследовательской работы**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации практик, производственная практика по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности» (уровень бакалавриат) имеет:

- вид практики – производственная практика;
- способ проведения – стационарная, выездная практика.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Красноярска.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Красноярска.

- форма проведения: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа проводится дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую

техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, **в сроки, установленные учебным планом.** Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от университета и от предприятия-базы практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора на проведение практики студента на сайте СФУ (Приложение А) и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (приложение Б).

## **5 Место и время проведения научно-исследовательской работы**

Производственная практика в форме научно-исследовательской работы проводится на базе Научно-исследовательского центра «Мониторинга рынка потребительских товаров и услуг», являющегося структурным подразделением ТЭИ СФУ. Также местом проведения данной практики могут выступать сторонние действующие предприятия сферы торговли и услуг, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение бакалаврами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями).

Выбор места прохождения практики зависит от тематики ВКР, целей и задач научно-исследовательской работы.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Время проведения научно-исследовательской работы – очной формы

обучения -8-й семестр, заочной формы обучения- 5 курс летняя сессия.

## 6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и УП в результате прохождения практики в форме научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности» (уровень бакалавриат), обучающийся должен приобрести следующие компетенции: ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-10, ПК-11.

Перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности в соответствии с осваиваемыми компетенциями, включает в себя:

Виды компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> нормы и методы организации коллективной работы при решении задач научно-исследовательского характера <b>уметь:</b> взаимодействовать в коллективе при выполнении научно-исследовательской работы <b>владеть:</b> навыками адаптации к командной работе при проведении исследований.
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> способы самоорганизации и самообразования для проведения научных исследований <b>уметь:</b> осуществлять самостоятельную подготовку отдельных элементов научно-исследовательской работы <b>владеть:</b> навыками организации процесса самообразования, способами планирования, самоконтроля и самооценки результатов научной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки	<b>знать:</b> методы сбора, обработки и оценки информации, необходимой для планирования и организации самостоятельной научно-исследовательской работы <b>уметь:</b> применять знания компьютерных технологий для обработки информации и предоставления результатов научно-исследовательской работы <b>владеть:</b> навыками применения инструментов сбора первичной информации для выполнения научно-исследовательской работы

информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-10: научно-исследовательская деятельность: способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методические основы организации научных исследований <b>уметь:</b> разрабатывать программу исследования <b>владеть:</b> инструментарием проведения научного исследования, адекватным специфике исследовательских проблем
ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<b>знать:</b> сущность и содержание инновационных методов в области профессиональной деятельности <b>уметь:</b> использовать навыки разработки инновационных средств в области профессиональной деятельности исходя из ситуации <b>владеть:</b> необходимыми приёмами работы по участию в применении инновационных технологий в области профессиональной деятельности

## 7 Структура и содержание научно-исследовательской работы

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Работа на предприятии	Консультации с руководителем	Самостоятельная работа	Кол-во часов	
1	Подготовительный этап: общее собрание, консультирование по выполнению заданий, необходимой отчетности и ее оформлению, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (базой практики), с его деятельностью	4	-	-	4	Собеседование
2	Исследовательский этап. Научное целеполагание: - постановка аналитической задачи; - план исследования.	16	6	22	44	Собеседование Библиографический список по теме исследования

						Оформление соответствующих разделов отчета
3	Завершающий этап. Формулирование основных выводов и оформление результатов исследования: - отчет по результатам проведенного исследования; - индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.	10	2	16	<b>28</b>	Собеседование Оформление соответствующих разделов отчета
4	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	6		12	<b>18</b>	Оформление соответствующих разделов отчета
5	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	4	2		<b>6</b>	Собеседование
6	Подготовка отчета и защита его по итогам практики.			8	<b>8</b>	Письменный отчет; Контрольные вопросы Устная презентация
	<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	<b>ЗАЧЕТ</b>

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику (Приложение В), отзыв работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой.



Проведение практики бакалавров регламентировано следующими руководящими документами;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12.11.2015 г.);
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154);
- Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский Федеральный Университет» (утв. приказом ректора 30.05.2017 г.)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно);
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утверждается ежегодно).

## **Содержание вопросов программы практики**

### *Раздел 1. Научное целеполагание*

#### *1.1. Постановка аналитической задачи*

При прохождении практики студенту необходимо уточнить тему выпускной бакалаврской работы (ВКР), соответствие объекта и предмета исследования; определить актуальность темы ВКР, сформулировать цели и задачи выпускной бакалаврской работы.

При раскрытии данного раздела студент должен проанализировать источники литературы по научной теме, изучить методологию исследования и технологии обработки данных.

На основе анализа информационного массива материалов, собранного из первичных и вторичных источников, в процессе прохождения предшествующих практик и курсовых работ студент:

- *выявляет управленческую проблему* (описывается проблема, с которой столкнулся объект исследования).

- *определяет исследовательскую проблему* (описывается причина проблемы, факторы, прямо или косвенно влияющих на сложившуюся ситуацию).

Проблема – это вопрос или комплекс вопросов, которые требуют рассмотрения, ответа или решения.

Управленческая проблема – это проблема, требующая решения, ориентирована на действие. Исследовательская проблема направлена на получение информации, необходимой для решения управленческой проблемы, ориентирована на анализ.

Например:

<i>Управленческая проблема</i>	<i>Исследовательская проблема</i>
Как увеличить товарооборот магазина?	Оценить имидж магазина. Оценить эффективность планировки и мерчандайзинга.
Как увеличить число покупателей, совершающих повторные покупки?	Определить долю совершающих повторные покупки в настоящее время. Выявить причины отказа от повторных покупок.

- *формулирует цель исследования* (цель исследования – это конечный результат, который исследователь стремится достичь в своей работе).

- *уточняет объект и предмет исследования.*

Студент в данном разделе должен уточнить объект и предмет исследования. В связи с тем, что невозможно на момент начала исследования однозначно заявить, что послужило причиной(ами), а также источники их возникновения, то в объект исследования необходимо включить все, что так или иначе могло бы повлиять на сложившееся положение дел. Таким образом, объектом исследования является непосредственно предприятие (организация) и вся его окружающая среда (макросреда и микросреда).

Предметом исследования будет вся та информация, которую необходимо получить в рамках проводимого исследования.

При раскрытии данного вопроса раздела студенту рекомендуется заполнить таблицу по выделенному объекту и предмету исследования.

Таблица - Объекты и предметы исследования

Объекты	Предмет исследования
<b>1. ПРЕДПРИЯТИЕ (внутренняя среда)</b>	
Структурные подразделения	1. Количественные статистические показатели, связанные с проблемой исследования: перечисление конкретных показателей. 2. Информация качественного характера: перечисление конкретных показателей.
<b>2. Внешняя среда</b>	
<i>2.1. Микросреда</i>	
- Потребители	
Целевой сегмент	<i>Например:</i> Перечисляются действия со стороны потребителей в отношении объекта исследования –Процесс принятия решения о выборе того или иного товара

	или услуги; –Процесс поиска информации об интересующей информации (каналы получения информации, уровень доверия к тем или иным каналам); –Отношения к разным аналогичным предприятиям, в том числе и к объекту исследования.
- Конкуренты	1. Количественные статистические показатели: - 2. Информацию качественного характера: -
- Поставщики	1. Количественные статистические показатели: - 2. Информацию качественного характера: -
- Посредники	1. Количественные статистические показатели: - 2. Информацию качественного характера: -
- Контактные аудитории	1. Количественные статистические показатели: - 2. Информацию качественного характера: -
<i>2.2. Макросреда</i>	
- Экономические факторы	Описываются факторы, которые в большей степени их данной группы факторов влияют на объект исследования
- Социально-демографические факторы	Описываются факторы, которые в большей степени их данной группы факторов влияют на объект исследования
- Культурные факторы	Описываются факторы, которые в большей степени их данной группы факторов влияют на объект исследования
- Политические факторы (нормативно-правовая сфера)	Описываются факторы, которые в большей степени их данной группы факторов влияют на объект исследования
- Технологические факторы	Описываются факторы, которые в большей степени их данной группы факторов влияют на объект исследования

- *формулирует рабочие гипотезы.*

В данном вопросе студент выдвигает рабочие гипотезы, т.е. что могло повлиять на сложившуюся ситуацию (проблему).

Рабочая гипотеза – это вероятностное предположение о структуре изучаемых объектов, характере связей между явлениями, возможных подходах к решению проблем, подлежащее проверке путем проведения исследования. Первичная или рабочая гипотеза определяет направление исследования, его основные задачи, критерии классификации и оценки фактов. Гипотеза в процессе исследования уточняется, дополняется или изменяется.

- *определяет задачи исследования.*

Задача исследования - это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Студент при постановке задач должен выяснить:

1. насколько проблема исследования была обусловлена действиями (либо бездействиями) объекта исследования;
2. как повлияли на проблему исследования действия субъектов микросреды;
3. повлияла ли ситуация макросреды на проблему исследования.

- определяет виды и источники информации, а также способы их получения.

При раскрытии данного вопроса студенту предложено определиться с видами и источниками информации, а также способами ее получения для достижения поставленной цели, при этом полученные результаты представить в виде таблицы.

В таблице представлен пример заполнения, студент указывает виды, источники и способы получения информации, характерные для его исследования.

Таблица – Виды, источники и способы получения информации, необходимой для проведения исследования

Вид информации/источник получения информации	Способ получения
Данные о внутренней среде предприятия.	Экспертный вопрос (глубинное интервью по слабоструктурированной анкете). Кабинетное исследование на основе полученных документов.
Информация о потребителях.	Кабинетное исследование. Количественное исследование – опрос по жестко структурированной анкете.
Информация о конкурентах.	Кабинетное исследование. Экспертное интервью приемной комиссии (face-to-face интервью) Телефонный опрос представителей приемных комиссий. Данные из количественного исследования студентов.
Факторы макросреды.	Кабинетное исследование.

### 1.2. План исследования

В данном вопросе студент должен структурировать результаты проведенной предварительной работы в представленную ниже таблицу.

Таблица - План исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Постановка аналитической задачи	Указывается месяц и год реализации
2.	Определение источников информации о компании и ее	

3.  4.	окружении. Реализация исследования: – выбор методов исследования и их описание; – разработка рабочих документов; – сбор первичной информации. Обработка и анализ информации: – обработка и систематизация информации; – анализ информации и выводы; – подготовка аналитического отчета.	для каждого этапа.
--------------	---	--------------------

План исследования со сроками исполнения составляется студентом по согласованию с научным руководителем.

## *Раздел 2. Формулирование основных выводов и оформление результатов исследования*

### *2.1. Отчет по результатам проведенного исследования*

В данном вопросе студент представляет итоги проведенного исследования с разработкой выводов и рекомендаций, которые должны непосредственно вытекать из результатов исследования, быть аргументированными и достоверными, направленными на решение исследуемых проблем.

Результаты исследования должны быть представлены в виде общедоступного изложения существа исследования в форме научного отчета. В нем в систематизированной и наглядной форме излагается схема исследования и содержатся детально обоснованные выводы и рекомендации, рассматриваются инновационные методы, средства и технологии, применяемые в практической деятельности.

### *2.2. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе*

По результатам проведенного исследования и согласованию с научным руководителем студенту может быть предложено выполнение индивидуального задания в форме составления глоссария по научной теме, который можно оформить в виде структурированной таблицы, данное задание предусматривает раскрытие основных терминов по теме исследования студента.

Таблица - Основные термины по теме «.....»

п/п	Автор	Термин и его определение	Информационный источник, в котором представлен термин

Результаты научных исследований, по согласованию с научным руководителем, можно представить в виде статьи и выступить на научно-практической конференции как проводимой в рамках СФУ, так и других

ВУЗах.

Представленное содержание вопросов практики является основой для структуризации отчета по практике, но в зависимости от поставленных целей и задач исследования, а также участия студента в НИР выпускающей кафедры, по согласованию с научным руководителем и заведующей кафедрой, структура отчета по практике может носить индивидуальный характер.

Индивидуальный характер НИР может осуществляться в следующих формах: осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре; участие в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой; самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; участие в конкурсах научно-исследовательских работ и ВКР; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Завершающим этапом выполнения научно-исследовательской работы является подготовка отчета научно-исследовательской работы.

- **отчет научно-исследовательской работы** с печатью и подписью руководителя от предприятия-базы практики на титульном листе (образец титульного листа в приложении Г);

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. *Содержание всех глав должно быть взаимосвязано.*

Примерная структура отчета и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист.....	1 с.
Содержание.....	1с.
Введение.....	1 – 2 с.
Разделы отчета (практическая часть,).....	20 - 25 с.
Заключение .....	2 – 3 с.
Список использованных источников.....	1 – 2 с.
Приложение.....	

Объем отчета по научно-исследовательской работе составляет – 25 -30 страниц машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации sto - 4.2 - 07- 2014, доступен на сайте СФУ.

Первая страница отчета – это **титульный лист**.

Оформление титульного листа приводится в приложении Г. Все, что выделено курсивом, предполагает, что студент указывает свое предприятие-базу практики, утвержденного руководителя, личные данные. Подпись руководителя от предприятия обязательно заверяется печатью.

Следующая страница – это содержание.

Раздел **«Содержание»** - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В содержании отчета приводятся все заголовки (названия вопросов программы практики) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Содержание отчета приводится в приложении Д.

**Во введении** отражаются цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики.

**Практическая часть.** В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента в виде основных результатов научно-исследовательской работы.

Никакой из разделов отчета не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. *Единственной формой завершения разделов являются сформулированные выводы.* Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

**Заключение** должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Как правило, оно содержит:

- констатацию проделанной работы;
- результаты исследований;
- выводы о научно-исследовательском значении проделанной работы.

**Список использованных источников** отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета.

**Приложения.** В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

- **дневник о прохождении учебной практики** заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия;

- **отзыв работодателя**, заверенный печатью и подписью (приложение Е).

## **8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской работе**

В процессе прохождения производственной практики в форме научно-исследовательской работы используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения: консультации, на которых обсуждаются основные вопросы исследовательской деятельности студента, его самостоятельная работа, в которую входит обзор литературы, сбор и обработка материалов по результатам исследования, выполнение индивидуальных заданий.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: групповые дискуссии, на которых обсуждаются основные проблемы, возникающие при проведении исследований; обсуждение подготовленных студентами отчетов.

В процессе прохождения практики НИР применяются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, написание отчета по практике, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа обеспечена основной учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

За выпускающей кафедрой закреплён компьютерный класс с возможностью работы в специальных программах и доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Студентам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, электронным учебникам, энциклопедиям которые представлены в библиотечных фондах ФГАОУ ВО СФУ.

Каждый обучающийся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности» (уровень бакалавриат) обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.



ОП обеспечена фондом периодических изданий: например, БИКИ «Бюллетень иностранной коммерческой информации», Конъюнктура товарных рынков, Эксперт, Стандарты и качество, Маркетинг в России и за рубежом, Менеджмент в России и за рубежом, Российская торговля, Современная торговля, Коммерсантъ, Экономика и жизнь, СТЕР, Торговая газета, Спрос, Потребитель, Логистика, Торговое оборудование в России, Методы менеджмента качества.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

В качестве учебно-методического обеспечения практики предлагается следующая литература:

***а) Нормативные и законодательные акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 29.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ ред. от 01.07.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 28.12.2009 №381-ФЗ ред. от 05.12.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

4. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федер. закон от 07.02.1992 №2300-1 ред. от 01.05.2017. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

5. Правила продажи отдельных видов товаров [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 19.01.1998 № 55 ред. от 23.12.2016. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

6. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. - [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51303-99; введ. 01.04.2014. – Москва : Стандартинформ, 2013. - Режим доступа : [protect.gost.ru](http://protect.gost.ru).

7. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51304-99; введ. 01.01.2011. – Москва : Стандартинформ, 2010. - Режим доступа : [protect.gost.ru](http://protect.gost.ru).

8. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51305-99; введ. 01.01.2011. – Москва : Стандартинформ, 2010. - Режим доступа : [protect.gost.ru](http://protect.gost.ru).

9. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51773-200; введ. 01.01.2011. – Москва : Стандартинформ, 2010. - Режим доступа : [protect.gost.ru](http://protect.gost.ru).

#### ***б) Основная литература***

10 Боровинский, Д. В. Организация закупочной деятельности в коммерческом предприятии. Синергетический эффект интеграции (современные методики расчетов) : монография / Д. В. Боровинский, В. В. Куимов. – Красноярск : СФУ, 2014. - 172 с.

11 Гуняков, Ю. В. Коммерциология: предчувствие перемен. Инновационные бизнес-модели коммерческой деятельности : монография / Ю. В. Гуняков, Д. Ю. Гуняков ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т.-Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015.- 160 с.

12 Капон, Н. Управление маркетингом: учебник для вузов : пер. с англ. / Н. Капон, В. Колчанов, Дж. Макхалберт. – СПб: Питер, 2013. – 832 с.

13 Куимов, В. В. Реструктуризация предприятий торговли. Теория. Практика. Результаты : монографии / В. В. Куимов, Ю. В. Гуняков, Д. Ю. Гуняков ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т.–Красноярск : СФУ, 2016.–204 с.

14 Липсиц, И. В. Основы маркетинга: учебник / И. В. Липсиц, М. Н. Дымшиц. – Москва : Геотар-Медиа, 2014. – 208 с.

15 Маркетинговые технологии в развитии рынков продовольственных товаров регионов Сибири : монография / В. В. Куимов, Ю. Ю. Сулова, Е. В. Щербенко, Л. В. Панкова. - Красноярск : СФУ, 2015.- 268 с.

16 Организация коммерческой деятельности предприятия. Коммерциология : учеб. пособие для обучающихся по программам высшего образования направления 38.03.06 "Торговое дело" (степень "бакалавр") / В. В. Куимов [и др.] ; ред. В. В. Куимов ; Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т. Ч. 1 : Организационно-экономические предпосылки коммерческой деятельности. - Красноярск : СФУ, 2016. - 112 с.

#### ***в) Дополнительная литература***

17 Берман, Б. Розничная торговля: стратегический подход / Б. Берман, Дж. Р. Эванс. - Москва : Вильямс, 2008. – 1184 с.

18 Бузукова, Е. А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Е. А. Бузукова. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 432 с.

19 Голова, А.Г. Управление продажами / А. Г. Голова. – Москва : Дашков и К, 2010. – 280 с.

20 Гуняков, Ю. В. Коммерциология. Организация коммерческой деятельности : учеб. пособие. Ч. I. Общие организационно-экономические предпосылки коммерческой деятельности ; Ч. II. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий оптовой и розничной торговли / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Ю. В. Гуняков ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2009. – 366 с.

21 Гуняков, Ю. В. Начала коммерциологии: функциональный аспект : монография / Ю. В. Гуняков ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : КГУ, 2001. - 322 с.

22 Гуняков, Ю. В. Начала коммерциологии: Система внутренних механизмов : монография / Ю. В. Гуняков ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. Красноярск : КГУ, 2001. - 284 с.

23 Гуняков, Ю. В. Коммерциология : Теория коммерческой деятельности. Том 1. Метод познания : монография / Ю. В. Гуняков ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т.- Красноярск : КГУ, 2008. - 180 с.

24 Гуняков, Ю. В. Коммерциология : Теория коммерческой деятельности. Том 2. Предмет познания : монография / Ю. В. Гуняков ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т.- Красноярск : КГУ, 2008. - 220 с.

25 Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц. - 9 –е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 512 с.

26 Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. – Москва : Дашков и Ко, 2010. – 500 с.

27 Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. П. Половцева. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 248 с.

28 Сулова, Ю. Ю. Инструменты инновационного развития : монография / Ю. Ю. Сулова ; под общ. ред. О. Н. Владимировой. – Красноярск, 2012. - 244 с.

29 Сулова, Ю. Ю. Рыночная инфраструктура города: теория, методология, практика : монография. – Москва : Креативная экономика, 2007. - 176с.

30 Сысоева, С. В. Стандарт розничного магазина. Разработка инструкций и регламентов / С. В. Сысоева. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 144 с.

31 Ферни, Дж. Принципы розничной торговли / Джон Ферни, Сьюзанна Ферни, Кристофер Мур. – Москва : Олимп-Бизнес, 2008. – 416 с.

32 Фирсенко, С. С. Система продовольственной безопасности региона : учеб. пособие / С. С. Фирсенко, Е. В. Щербенко ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2011. – 378 с.

33 Фирсенко, С. С. Основы маркетинга : учеб. пособие / С. С. Фирсенко, Е. В. Щербенко, О. С. Веремеенко ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2010. – 478 с.

34 Фирсенко, С. С. Товарная политика предприятия: учеб. пособие / С.С. Фирсенко, Е.В. Щербенко ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2008. – 278 с.

35 Фирсенко, С. С. Стратегия формирования регионального продовольственного рынка : монография / С. С. Фирсенко, Е. В. Смирнова. – Красноярск : КГУ, 2002 . – 176 с.

36 Фирсенко, С. С. Формирование системы продовольственной безопасности регионов : монография / С. С. Фирсенко, Е. В. Щербенко. – Новосибирск: Наука, СО РАН, 2009. -400 с.

37 Фирсенко, С. С. Формирование рынка услуг в розничной сети: теоретические, методические и практические аспекты : монография / С. С. Фирсенко, Л. Г. Гафарова ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2010. - 286 с.

38 Фирсенко, С. С. Регулирование и управление товарными системами : монография / С. С Фирсенко, В. В. Вингерт : Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. - Красноярск : КГТЭИ, 2009. - 456 с.

39 Фирсенко, С. С. Конкурентная среда регионального продовольственного рынка : монография / С. С. Фирсенко, Л. В. Юшкова ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. – Красноярск : КГТЭИ, 2011. - 292 с.

40 Фирсенко, С. С. Эффективное управление конкурентоспособностью дистрибьютора : монография/ С. С. Фирсенко, Е. А. Якимова ; Краснояр. гос. торг.-эконом. ин-т. - Красноярск, 2011. - 198 с.

41 Щербенко, Е. В. Маркетинг в формировании системы продовольственного обеспечения региона / Е.В. Щербенко. – Новосибирск : Наука, СО РАН, 2011. – 480 с.

42 Юшкова, Л. В. Конкурентный анализ товарных рынков и услуг: учеб. пособие / Л. В.Юшкова ; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2008. –294 с.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Бакалаврам обеспечен доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронно-библиотечной системе:

#### **Российские электронные научные журналы и базы данных**

Electronic Books Database – Книжная поисковая система:  
<http://www.ebdb.ru/>

Антиплагиат. ВУЗ: <http://sfukras.antiplagiat.ru>

Библиотека учебной и научной литературы: <http://www.i-u.ru/biblio>

ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам:  
<http://window.edu.ru/>

Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prlib.ru>

Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

## РУССКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТ

Университетская библиотека онлайн: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Электронная библиотека "НЭЛБУК": <http://www.nelbook.ru/>

Электронная библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина: <http://elib.gubkin.ru>

Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М": <http://www.znaniium.com>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <http://rucont.ru>

Электронный каталог библиотеки ТЭИ СФУ: <http://elcat.kgtei.ru:82/>

### **Локальные базы данных**

КонсультантПлюс;

Электронный каталог НБ СФУ;

Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края;

Электронный каталог Библиотеки института вычислительного моделирования СО РАН;

## **10 Материально-техническое обеспечение практики**

Для практики по направлению 38.03.06 «Торговое дело» вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеются лицензионные справочники и базы данных. В открытом доступе для студентов имеются следующее программное обеспечение: Гарант, Консультант+, 1С: Предприятие, Лицензионное ПО Microsoft.

Торгово-экономический институт, на базе которого реализуется бакалаврская программа 38.03.06 «Торговое дело», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение организационных собраний по прохождению практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов, предусмотренные учебным планом, и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации практики при освоении бакалаврской программы используются компьютерные классы, специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, а также материально-технические ресурсы предприятия – объекта практики.

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки ТЭИ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом, в компьютерном классе с выходом в Интернет. Доступность в процессе обучения к сетям типа Интернет составляет один компьютер на двух студентов.

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

## **11 Формы промежуточной аттестации**

На заключительном этапе бакалавр оформляет отчет по практике, сдает на кафедру для регистрации не позднее последней даты прохождения практики.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет и другие документы отчетности по установленной форме.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, отзыв, дневник, рецензия и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В отчете научно-исследовательской работы содержатся результаты проделанной студентами самостоятельной работы, с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по вопросам программы практики.

Обеспечивая защиту информации предприятия, относящуюся к разделу коммерческой тайны, студент обязан оформить обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в 2-х экземплярах (Приложение Ж).

Руководитель практики от кафедры в течение 3 дней обеспечивает организацию защиты практики в форме *зачета*. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делается соответствующая запись в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Для проведения промежуточной аттестации студентов по НИР используются следующие виды оценочных средств:

- Отчет по научно-исследовательской работе;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв работодателя;

- Перечень контрольных вопросов/заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики в форме НИР (Приложение Фонд оценочных средств к программе практики).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- С нарушением слуха: контрольные вопросы (преимущественно письменная проверка);
- С нарушением зрения: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально);
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: контрольные вопросы (преимущественно устная проверка индивидуально).

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

По результатам защиты отчета, бакалавру выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

*Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом*

<b>«Зачтено»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– все пункты отчета раскрыты полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики;</li> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– дневник и отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме;</li> <li>– дневник и отзыв работодателя подтверждены подписью руководителя практики и заверены печатью;</li> <li>– указаны оценки отчета по практике и общей оценки практики.</li> </ul>
<b>«Не зачтено»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>– при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики;</li> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– дневник и отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме;</li> <li>– отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия;</li> <li>– отсутствует печать в дневнике и/или отзыве работодателя;</li> <li>– в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.</li> </ul>



**12. Программа НИР составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности» (уровень бакалавриат).**

**Разработчик**

Доцент кафедры Торгового дела и маркетинга



Л.В. Юшкова

Ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга



О.С. Веремеенко

Ст. преподаватель кафедры Торгового дела и маркетинга



Л.Т. Смоленцева

**Представитель работодателя**

Генеральный директор  
ООО «Сибирская инвестиционная группа», канд. экон. наук



В.В. Брюханов

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга «27» октября 2017 года, протокол № 2/8





**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Бланк Договора на учебную практику**  
**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение производственной практики студента**  
**ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице и.о. ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России от 25.10.2017г. № 12-07-03/151 и Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

заключили договор о нижеследующем

**1. Организация обязуется:**

1.1. Предоставить Университету в соответствии с направлением место для проведения производственной практики в форме научно-исследовательской работы (Ф.И.О., направление подготовки/профиль, курс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в качестве \_\_\_\_\_

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спец. обувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения и организации за счет средств этого предприятия, учреждения и организации.

1.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в учреждении в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях предприятия, учреждения, организации.

1.6. Предоставить студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях предприятия (учреждения, организации) необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

## Университет обязуется:

- 2.1. Направить на предприятие (в учреждение, организацию) студентов сроки, предусмотренные направлением на прохождение практики.
- 2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов.
- 2.3. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).
- 2.4. Оказать работникам предприятия (учреждения, организации) руководителям производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

## 2. Ответственность сторон за невыполнение договора:

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Договором и Трудовым кодексом РФ.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- 3.3. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и предприятием (учреждением, организацией) с другой стороны.
- 3.4. Срок действия Договора с момента подписания и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Юридические адреса сторон:

«Университет»  
660041, г. Красноярск  
пр. Свободный, 79

«Организация»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Подписи сторон:

И.О. ректора СФУ  
\_\_\_\_\_ В.И. Колмаков

Руководитель организации  
Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(печать)

СОГЛАСОВАНО:

И.О. директора ТЭИ  
\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Сулова

Руководитель практики от предприятия  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Зав. кафедрой торгового дела и  
маркетинга \_\_\_\_\_

(и.о.ф.)

студента гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_ (шифр, направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения производственной практики в  
форме научно-исследовательской работы, в установленные сроки  
с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
предприятие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ ,  
находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать фактический адрес предприятия, индекс)

Руководителем практики от предприятия назначен

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от института)

\_\_\_\_\_ (и. о. ф.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Бланк Направления на учебную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к Вам для прохождения производственной практики в форме научно-  
исследовательской работы, направляются обучающиеся \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О полностью)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт

Кафедра торгового дела и маркетинга

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### Научно-исследовательская работа

Предприятие

Адрес

Руководитель от университета

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер группы, зачетной книжки

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Красноярск 20\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....  
1 Научное целеполагание.....  
1.1 Постановка аналитической задачи .....  
1.2 План исследования .....  
2 Основные выводы и результаты исследования .....  
2.1 Отчет по результатам проведенного исследования.....  
2.2 Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.....  
Заключение .....  
Список использованных источников .....  
Приложение А .....  
Приложение Б .....

Примечание: В приложении указывается перечень документов, на которые делается ссылка в отчете, согласно тематике исследования

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

### **«Сибирский федеральный университет»**

660041, Россия, Красноярск, проспект Свободный, 79  
телефон (391) 244-82-13, факс (391) 244-86-25  
<http://www.sfu-kras.ru> e-mail:office@sfu-kras.ru

### **ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ**

(заполняется работодателем после прохождения практики)

1. Полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично
2. Степень самостоятельности при работе  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично
3. Уровень профессиональной подготовки в целом  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично
4. Умение применять полученные знания на практике  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично
5. Умение работать с оргтехникой  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично
6. Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность  
удовлетворительно                       хорошо                       отлично

Выводы о практической деятельности студента

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

« \_\_\_\_\_ »  
наименование организации

Я, студент группы \_\_\_\_\_ Торгово-экономического института Сибирского  
федерального университета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

предупрежден (а), что в период прохождения практики в « \_\_\_\_\_ »  
(далее ОРГАНИЗАЦИЯ) мне будет предоставлен доступ к её информации, в том числе  
конфиденциальной (персональные данные, служебная информация ограниченного  
распространения, информация, составляющая коммерческую тайну).

Во исполнение Договора о предоставлении мест для прохождения учебной и  
производственной практики студентами ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный  
университет» в период прохождения практики в ОРГАНИЗАЦИИ обязуюсь:

1. Выполнять требования локальных нормативных актов ОРГАНИЗАЦИИ;
2. Использовать информацию ОРГАНИЗАЦИИ, ставшую известной мне в период  
прохождения практики, только в целях успешного освоения программы практики и  
выполнения индивидуальных заданий.
3. Не разглашать ставшую мне известной конфиденциальную информацию  
ОРГАНИЗАЦИИ в период прохождения практики и в течение пяти лет после ее окончания.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную и другую  
служебную информацию сообщать руководителю практики и работнику  
ОРГАНИЗАЦИИ, курирующему прохождение практики.

Я ознакомлен (а) с локальными нормативными актами ОРГАНИЗАЦИИ:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предупрежден (а) об ответственности за нарушения требований по защите  
информации.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество

\_\_\_\_\_  
Дата