

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ**

Методические указания

по выполнению контрольной работы

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»
38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности»

заочной формы обучения

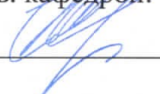
Красноярск 2018

Разработчик:


_____ Н.В. Ананьева

Методические указания к КР рассмотрены на заседании кафедры
« 27 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой:


_____ Ю.Ю. Сулова

Содержание

Введение.....	4
1. Цель выполнения контрольной работы.....	4
2. Выбор варианта.....	4
3. Критерии оценки и порядок оформления.....	5
4. Тематика контрольных работ.....	6
Библиографический список.....	14
Приложение А.....	16

Введение

В соответствии с учебным планом студент заочной формы обучения при изучении курса “*Теория и практика эффективного речевого общения*” для формирования практических навыков и умений должен выполнить контрольную работу, которая является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Творческое, самостоятельное выполнение контрольной работы поможет будущему *коммерсанту (маркетологу)*, во-первых, правильно анализировать цели, задачи и практику организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты, воздействие окружающей среды.

Выполнение работы следует начинать с подбора соответствующей литературы и статистического материала. Студенты должны владеть концепцией экономической политики в стране, знать основные законодательные акты и решения законодательной и представительной власти по вопросам экономической и исполнительной сферы.

Работа должна быть оформлена в соответствии с общеустановленными нормами и правилами, предъявляемыми к выполнению контрольных работ.

1. Цель выполнения контрольной работы

Контрольная работа является одним из элементов учебного процесса, предусмотренная учебным планом для студентов заочной и ускоренной форм обучения.

Целью выполнения работы являются: систематизация, расширение, обобщение, закрепление теоретических и практических знаний над конкретным вопросом или проблемой.

В контрольной работе студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, давать объективную и всестороннюю оценку современного уровня развития коммерческой деятельности, логически и последовательно излагать свои мысли, делать обоснованные обобщения, выводы и предложения.

Работа требует от студента знания правовых и литературных источников, последовательности и аргументированности изложения, определения своей личной позиции.

2. Выбор варианта

Выбор варианта – ответственный этап, определяющий характер и содержание контрольной работы.

Тема работы выбирается студентом по первой букве фамилии.

Контрольная работа представлена двадцатью восьмью вариантами, каждый из которых включает в себя три задания.

Первое, второе, задание – теоретическое, направленное на более глубокое изучение вопросов и проблем организации и управлению

коммерческой деятельности. Материал необходимо изложить кратко и по существу в собственной интерпретации. При ответе рекомендуется использовать не менее трех литературных источников.

Третье задание – практическое, предполагает самостоятельное решение приведенных задач, либо ответ на тест.

Таблица 1 Выбор варианта

Буква фамилии	Вариант №	Буква фамилии	Вариант №
А	1	П	15
Б	2	Р	16
В	3	С	17
Г	4	Т	18
Д	5	У	19
Е	6	Ф	20
Ж	7	Х	21
З	8	Ц	22
И	9	Ч	23
К	10	Ш	24
Л	11	Щ	25
М	12	Э	26
Н	13	Ю	27
О	14	Я	28

3. Критерии оценки и порядок оформления

Объём работы определяется применительно к компьютерному варианту. Это предполагает до 30 страниц текста (включая титульный лист и страницу с планом работы), набранного шрифтом № 14 со стандартными полями (вверху и внизу – 2 см; справа – 1,5 см; слева – 3 см), если оформляется в виде одной работы. Каждый вопрос должен быть оформлен как реферат, т.е. в своей структуре должен иметь введение, основную часть, заключение, список литературы. План озаглавляется как содержание. Он характеризует смысловую сторону работы и отражает её структуру. Вопросы, указанные в плане работы, обязательно должны быть названы и выделены в тексте. Страницы обязательно нумеруют.

Работа оформляется с учетом требований единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Сокращения слов не допускаются.

При использовании в работе цитат, примеров, норм права, статистических данных необходимо делать ссылку в тексте на источник согласно списка литературы, например [1, С. 12].

На титульном листе работы необходимо указать: название министерства, вуза и кафедры, название работы и учебной дисциплины, тему

работы, курс, группу, Ф.И.О студента, ученая степень, должность и Ф.И.О. руководителя, дату (Приложение А).

Работа, не соответствующая вышеуказанным требованиям, возвращается на доработку.

Студент должен быть готов к беседе по содержанию выполненной работы.

Критерии оценивания контрольной работы.

«**Зачтено**» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными коммерческими терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«**Не зачтено**» – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы.

4. Тематика контрольных работ

Вариант 1

1. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.
2. Особенности национальных стилей общения.
3. Образуйте от указанных существительных форму именительного падежа множественного числа и укажите только то, которое в литературном языке имеет окончание - а
 - А) ботинок
 - Б) сапог
 - В) рельс

Вариант 2

1. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.
2. Основные СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение) значительно различаются по показателям эффективности, достоверности, привлечения внимания и другим аспектам коммуникации. Охарактеризуйте каждый тип СМИ.
3. Правила поведения регулируются:
 - А) социальными нормами
 - Б) этикетом
 - В) этическим кодексом

Вариант 3

1. Коммуникативные качества хорошей речи.
2. Улыбка в русском коммуникативном поведении.
3. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве:
 - А) Египет
 - Б) Греция
 - В) Китай
 - Г) Рим

Вариант 4

1. Особенности современного речевого этикета.
2. Американский стиль общения и его отличие от европейских традиций.
3. Замените фразеологизмы словами – синонимами. Например: повесить нос – расстроиться.
 - А) сгущать краски -
 - Б) души не чаять -
 - В) яблоко раздора -
 - Г) положила руку на сердце -

Вариант 5

1. Понятие речевого жанра. Классификация речевых жанров.
2. Пресс – конференция как жанр масс – медиа коммуникации.
3. Общение с помощью слов называется:
 - А) вербальным
 - Б) невербальным

Вариант 6

1. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.
2. Речевая агрессия в современных условиях.
3. Напишите резюме в адрес того предприятия, где вы хотели бы работать.

Вариант 7

1. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
2. Манипуляция в общении и способы защиты.

3. Составьте словосочетание с данными паронимами. Например: дружеский – дружественный – дружный: дружеский совет, дружественный договор, дружный коллектив.
- А) одеть - надевать
 - Б) экономический – экономичный - экономный
 - В) представить – предоставить

Вариант 8

1. Этика и речевой этикет в общении.
2. Самопрезентация в общении.
3. Напишите, каким словарем надо пользоваться, чтобы определить, например, значение слова – толковым.
 - А) место ударение -
 - Б) написание пропущенной буквы в слове -
 - В) выбор паронима -
 - Г) происхождение слова –

Вариант 9

1. Барьеры в общении и способы их преодоления.
2. Язык интернет – общения.
3. Ограниченный в пространстве и времени процесс речевого взаимодействия коммуникантов – это:
 - А) речевое событие
 - Б) речевой акт
 - В) речевое поведение
 - Г) речевая стратегия

Вариант 10

1. Алгоритм создания публичного выступления: краткая характеристика.
2. Речевая структура газетной речи.
3. Фундамент, на котором строится какой-либо стиль, образует:
 - А) книжная лексика
 - Б) разговорная лексика
 - В) стилистически окрашенная
 - Г) нейтральная (межстилевая) лексика

Вариант 11

1. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
2. Виды речевой деятельности. Понятие «язык» и «речь».
3. К жанрам публицистического стиля относится:
 - А) роман
 - Б) интервью
 - В) диссертация
 - Д) договор

Вариант 12

1. Технология проведения деловой беседы.
2. Эмоциональное выражение речи. Воздействие на слушателей.
3. Троп, состоящий в употреблении слова в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки:
 - А) ирония
 - Б) метафора
 - В) эпитет
 - Д) олицетворений

Вариант 13

1. Спор и его жанровые разновидности.
2. Соотношение понятия «нормы» с «речевым этикетом».
3. Неологизмами называют слова:
 - А) слова-термины
 - Б) устаревшие слова
 - В) новые слова, которых нет в литературном языке
 - Д) заимствованные слова
 - Е) диалектные слова

Вариант 14

1. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.
2. Дать характеристику основным риторическим жестам.
3. Определите авторов данных изречений. Постарайтесь запомнить их. Узнайте историю происхождения выражений и объясните, как вы понимаете значение выражений.
 1. «Заговори, чтобы я тебя увидел», «Я знаю только то, что ничего не знаю».
 2. «Платон мне друг, но истина дороже».

3. «О времена! О нравы!», «Ганнибал у ворот!», «За алтари и очаги».
4. «Я человек, ничто человеческое мне не чуждо».
5. «И ты, Брут!»
6. «Я памятник воздвиг», «Весь я не умру», «Соединять приятное с полезным».
7. «Деньги не пахнут».
8. «Не тронь моих чертежей!», «Эврика!»
9. «Пусть ненавидят, лишь бы боялись».
10. «Я ищу человека».

Вариант 15

1. Техника запоминая речи. Тренировка памяти.
2. Ораторское искусство Древнего Рима, работы Цицерона и Квинтилиана.
3. Риторика XX века:
 - А) искусство украшения
 - Б) искусство убеждения
 - В) теория и практика эффективного общения

Вариант 16

1. Деструктивные переговорные тактики и способы их преодоления.
2. Физиогномика.
3. Речевое воздействие – это:
 - А) процесс, осуществляемый в общепринятых речевых формах и направлениях на изменение сознания партнера по общения
 - Б) теория и практика убеждения, осуществляемого посредством фатики и суггестии
 - В) трактовка качеств ораторской речи

Вариант 17

1. Риторика как наука и искусство.
2. Техника речи оратора.
3. Одинаковы ли по своему значению слова «оратор» и «ритор».

Вариант 18

1. Научный стиль. Языковые черты научного стиля на различных языковых уровнях.

2. М.В. Ломоносов, «отец русского красноречия»: оригинальная концепция русской риторики.
3. Часть речи, длинная фраза, произнесенная в приподнятом тоне, яркая реплика, называется:
 - А) тирада
 - Б) тезис
 - В) троп
 - Д) софизм

Вариант 19

1. Официально – деловой стиль. Языковые черты официально – делового стиля на различных языковых уровнях.
2. Приемы эффективного слушания.
3. Подготовьте информационную речь (5 мин). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории, Придумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи. Учтите, что ваша аудитория – слушатели группы.

Вариант 20

1. Виды аргументов применительно к характеру аудитории.
2. Теория речевого воздействия как интегральная наука об эффективном общении.
3. Кто из известных тележурналистов, на ваш взгляд, лучше владеет словом? Какие качества отличают его речь: логичность, эмоциональность, знание фактов, правильность, точность, уместность, образность, индивидуальность? Насколько взаимодополняют друг друга речь журналиста и его внешний облик? Кто из современных политических деятелей, по вашему мнению, лучше других владеет словом? Мотивируйте свой ответ. Какие качества речи наиболее значимы для тележурналиста, а какие - для политического деятеля?

Вариант 21

1. Логические уловки в споре.
2. Полемические приемы.
3. Классическая античная риторика насчитывает основных жанров:
 - А) пять
 - Б) два

В) три

Вариант 22

1. Принципы эффективного речевого общения.
2. Поза, ее коммуникативное значение.
3. Первую регулярную риторическую школу в Афинах основал:
 - А) Лисий
 - Б) Исократ
 - В) Аристотель

Вариант 23

1. Косвенные речевые акты. Импликатуры общения.
2. Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи.
3. Элокуция это:
 - А) определение темы
 - Б) выражение темы в слове
 - В) запоминание речи

Вариант 24

1. Речевые тактики.
2. Разновидность ораторской речи.
3. Диспозиция в античной риторике это:
 - А) определение темы
 - Б) выражение темы в слове
 - В) запоминание речи

Вариант 25

1. Высказывание как единица речевого общения.
2. Русский невербальный этикет.
3. Одинаковы ли профессиональные риторические умения людей разных профессий? Какими профессиональными риторическими качествами должен обладать продавец, бизнесмен, следователь, педагог, политик? Докажите, что существуют профессии, в которых риторические умения малосущественны.

Вариант 26

1. Национальный характер жестов.
2. Категории вежливости в современном японском языке.

3. Автором первого русского учебника по риторике является:

- А) Ломоносов
- Б) Кони
- В) Прокопович
- Г) Плевако

Вариант 27

1. Композиция речи. Логико – речевое доказательство. Аргументация.
2. Сферы речевого общения.
3. Вставить пропущенное слово.

Аргументы, полностью доказывающие правоту какого-либо мнения, называются

Вариант 28

1. Виды спора. Риторический диалог.
2. Культура телефонного разговора.
3. Вписать пропущенные слова.

Аристотель различал - искусство спорить с целью выяснения истины и - умение остаться правым в споре любой ценой.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература

1. Балашов, А. П. Организационная культура: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 278с.
2. Бороздин, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 295 с.
3. Крылова, М. Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Крылова.- Москва: Директ-Медиа, 2014. - 242 с. Режим доступа:http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-694126565.pdf
4. Петрякова, А. Г. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. - 488 с.
5. Риторика: учебник для бакалавров вузов / В. А. Ефремов [и др.]; ред. В. Д. Черняк.- Москва: Юрайт, 2013. – 430с.
6. Теория и практика эффективного речевого общения. Учебно-методическое обеспечение дисциплины <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=15648>
7. Теория и практика эффективного речевого общения: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.06.01 Коммерция, 38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности] / Н.В Ананьева. - 2018

б) дополнительная литература

8. Аннушкин, В. И. Современная русская риторика: наука - практика - обучение / В. И. Аннушкин // Русский язык за рубежом .- 2018.- № 2 (267).-С.4-10
9. Даньшов Д. Ведите бизнес так, чтобы сложных переговоров просто не возникало / Дмитрий Даньшов ; беседовала Ольга Прудовская // Секретарское дело.- 2018 .- № 1.-С.46-50
10. Демина, Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Л.А. Демина.- М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –272 с.
11. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. – 2018.- 304с.
12. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Г.С.Обухова, Г.Л.Климова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72с.
13. Основы прагмалингвистики: монография / Г. Г. Матвеева, А. В. Ленец, Е. И. Петрова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2015.
14. Перл, Д. Опять совещание?! Как превратить пустые обсуждения в эффективные [Электронный ресурс] / Дэвид Перл; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 238с.
15. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов.- Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 560 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=414977>

16. Русский язык и культура речи (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов] / А. А. Бернацкая, И. В. Евсеева [и др.] ; ред. А. П. Сковородников ; Сиб. федерал. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 3,1 Мб). - Красноярск: СФУ, 2013. - 510 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b81/i-489924.pdf>
17. Рубцова Т. И. Подготовка к проведению коммерческих переговоров / Татьяна Ивановна Рубцова, Юрий Анатольевич Савинов // Российский внешнеэкономический вестник.- 2018 .- № 1.-С.56-65
18. Формановская, Н. И. Речевое общение и коммуникативное взаимодействие / Н. И. Формановская // Русская речь, 2014.- № 4.- С.55-58
19. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хазагеров. — 2-е изд., стереотип. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 432 с.
20. Шевелева, О. В. Организация ведения переговоров: учеб. пособие / О. В. Шевелева . - 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Советский спорт, 2014. - 304 с.

Приложение А

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт

Кафедра Торгового дела и маркетинга

Контрольная работа

**По дисциплине «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО
РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Вариант № 11

Преподаватель _____ канд. экон. наук., доцент Н.В. Ананьева
Подпись. дата

Студент _____ П.И. Сидорова
Номер группы номер зачетной книжки подпись дата

Красноярск 2018