

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра торгового дела и маркетинга

НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО ПОИСКА РАБОТЫ

Методические указания

по выполнению контрольной работы

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

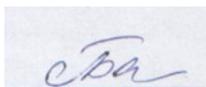
профиль – 38.03.06.01 «Коммерция»

заочной формы обучения

Красноярск 2018

Навыки эффективного поиска работы: метод. указания по выполнению контрольной работы для студентов направления подготовки 38.03.06.01 «Торговое дело» профиль «Коммерция» / ТЭИ; разр. ст. преподаватель Л.В. Багузова, Красноярск, 2018. – 11 с., заочной формы обучения/

Разработчик:



_____ Л.В. Багузова

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры
« 27 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой:



_____ Ю.Ю. Сулова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В соответствии с учебным планом студент выполняет по данному курсу контрольную работу, которая выполняется студентами по окончании изучения материала дисциплины. В процессе ее подготовки он должен закрепить полученные знания.

Студент получает вариант, который определяется по начальной букве его фамилии, или в некоторых случаях задается преподавателем, учитывая индивидуальную особенность практической профессиональной деятельности студента. Студент выполняет контрольное задание самостоятельно до вызова на сессию.

Выполнение контрольной работы выявляет знание материала, умение ставить вопросы и практически решать их.

Состоит из двух теоретических вопросов.

Ответы на теоретические вопросы должны быть краткими, но исчерпывающими по содержанию.

К выполнению контрольной работы студенту следует приступать в конце самостоятельного изучения дисциплины, после того как сложилось достаточно ясное понимание теоретических положений изучаемого курса.

При выполнении контрольного задания студент пользуется литературой. Помимо литературных источников, следует использовать личные наблюдения, опыт работы, результаты

консультаций с работниками предприятия (организации). Желательно внести в работу элемент самостоятельного творчества, показать умение анализировать изученный материал темы, обобщать результаты, делая правильные и обоснованные выводы.

Каждый вопрос и ответ на него необходимо представлять на новой странице.

Ответы должны быть конкретными и раскрывать сущность поставленных вопросов.

Материал должен быть изложен последовательно и логично. Не допускается переписывание полностью текста из учебника, а также «скачивание» из Интернета без анализа представленного текста.

Рекомендуется иллюстрировать контрольное задание схемами, рисунками, рекламными листами, фотографиями. Примерный объем контрольной работы – 15-20 печатных страниц. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Стандарт организации «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» <http://about.sfu-kras.ru/node/8127>

Первый лист оформляется как титульный лист с указанием наименования института, кафедры, контрольной работы по дисциплине, фамилии и инициалов студента, номера группы. Все страницы нумеруются. Контрольные работы, рефераты допускается сшивать степлером (скобками) или в папку с мягкой обложкой.

В тексте контрольной работы приводятся ссылки на использованные источники: в квадратных скобках указываются порядковый номер источника по приведенному в контрольной

работе списку, номера страниц.

Вопросы контрольной работы необходимо записывать непосредственно перед каждым ответом.

Работа должна начинаться с перечня вопросов варианта контрольного задания.

В конце работы приводится список использованной литературы с соответствующим библиографическим описанием источников, ставятся дата выполнения и подпись студента, после чего она сдается в заочный деканат или на кафедру.

Выполненная работа сдается на проверку в институте не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Проверенная контрольная работа возвращается студенту. В зависимости от выполнения предъявленных к ней требований она может быть зачтена или не зачтена.

Защита контрольной работы проводится путем собеседования по ее содержанию, как правило, до начала сессии (в виде исключения – во время сессии) на кафедре в дни заочника или другое время по согласованию с преподавателем.

При получении не зачтенного контрольного задания, необходимо исправить ошибки, выполнить все указания (замечания) рецензента. Все дополнения и исправления ошибок рекомендуется проводить в этой же работе. Исправленное задание необходимо вторично направить на проверку. На титульном листе контрольного задания следует указать фамилию рецензента. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Задания, выполненные небрежно и без соблюдения приведенных выше правил, будут возвращены для доработки.

Ответы на вопросы контрольной работы должны быть полными и соответствовать сущности вопроса.

Контрольная работа должна быть выполнена по одному из вариантов. Весь курс данной дисциплины включает 20 вариантов, которые распределяются между студентами по начальным буквам их фамилии следующим образом:

НАЧАЛЬНАЯ БУКВА ФАМИЛИИ	НОМЕР ВАРИАНТА РАБОТЫ	НАЧАЛЬНАЯ БУКВА ФАМИЛИИ	НОМЕР ВАРИАНТА РАБОТЫ	НАЧАЛЬНАЯ БУКВА ФАМИЛИИ	НОМЕР ВАРИАНТА РАБОТЫ
А	1	Л	9	Ф,Х	17
Б	2	М	10	Ц,Ш,Щ	18
В	3	Н	11	Э,Ю	19
Г	4	О	12	Я	20
Д	5	П	13		
Е,Ж	6	Р,С	14		
З	7	Т	15		
И,К	8	У	16		

В особых случаях вариант контрольной работы может быть выдан индивидуально преподавателем кафедры. Контрольная работа, выполненная по одному варианту, более чем одним студентом не принимается и не допускается к защите.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Навыки эффективного поиска работы»

Вариант №1

1. Понятие, структура и механизм функционирования рынка труда.
2. Приемы общения. Вербальное, невербальное и интерактивное общение. Социально-психологическая адаптация личности. Нравственные проблемы взаимоотношений. Законы управленческого общения.

Вариант №2

1. Современное состояние рынка труда в Российской Федерации.
2. Понятие этики и этикета. Этика поведения - принципы и особенности. Нормы и правила профессиональной этики работников торговли: требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде; требования к речи. Нормы и правила профессиональной этики в коммерческой деятельности.

Вариант №3

1. Понятие культуры отношений в коммерческой деятельности. Корпоративные отношения, социальные и этические аспекты коммерции.
2. Понятие о конфликтах. Виды и способы развития. Причины конфликтов в торговом обслуживании. Способы предотвращения и преодоления конфликтов.

Вариант №4

1. Формирование и развитие культуры коммерческих отношений в различные культурно-исторические периоды. Современные тенденции. Социально-этичный маркетинг.
2. Процесс профессионального самоопределения.

Вариант №5

1. Способности и профессиональная пригодность.
2. Роль интересов и склонностей в процессе профессионального самоопределения.

Вариант № 6.

1. Понятие самомаркетинга на рынке труда. Основные этапы самомаркетинга.
2. Этапы эффективного поиска работы.

Вариант № 7

1. Способы составления карьерного сценария.
2. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда.

Вариант № 8

1. Основные методы поиска работы.
2. Использование личных контактов в поиске работы

Вариант № 9

1. Законы управленческого общения. Специфика современного управления.
2. Психология трудовых коллективов (малых групп). Сетка взаимоотношений и распределение ролей в малых группах.

Вариант №10

1. Поиск работы с помощью кадровых агентств, дней карьеры, ярмарок вакансий, биржи труда.
2. Способы прямого обращения к работодателю.

Вариант № 11

1. Основные правила написания резюме. Оформление резюме, разделы резюме
2. Сопроводительные письма. Пример сопроводительного письма.

Вариант № 12

1. Автобиография. Пример автобиографии.
2. Понятие собеседования. Основные моменты подготовки к собеседованию.

Вариант №13

1. Понятие стрессового интервью.
2. Этика взаимоотношений в торговом коллективе.

Вариант №14

1. Понятие испытательного срока. Анализ результатов испытательного срока.
2. Значение культуры делового общения в организации работы торговых предприятий, в повышении ее эффективности.

Вариант №15

1. Культура торгового обслуживания. Характеристика основных элементов.
2. Правила расторжения трудового договора «по собственному желанию» сотрудника

Вариант № 16

1. Типы взаимоотношений в коллективе. Роль руководителя в становлении коллектива. Неформальные отношения между руководителем и подчиненными.
2. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации.

Вариант № 17

1. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
2. Требования к руководителю торгового предприятия. Стандарты фирменного торгового обслуживания.

Вариант № 18

1. Трудовой договор и его содержание.
2. Причины расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Вариант №19

1. Адаптация к новым условиям деятельности.
2. Алгоритм формирования успешной карьеры.

Вариант № 20

1. Профессиональная этика и этикет предпринимателя/коммерсанта.
2. Организация и регулирование успешной карьеры.

Список использованных источников

А) Основная литература

1. Навыки эффективного поиска работы [Текст] : учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ... 38.03.06.01 - Коммерция / Л. В. Иванова.- Красноярск : СФУ, 2016 Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8788>

2. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс [для студентов напр. 100700.62 «Торговое дело», профиля 100700.62.01 «Коммерция»] / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; сост. Л. В. Иванова.- Красноярск : СФУ, 2015. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/UMKD/i-838875671.exe>

3. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] : [пособие] / Д. Д. Фокс ; пер. с англ. А. Лисицина.- Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 189 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520747>

4. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : [пособие] / Е. В. Румянцева.- Москва : Альпина Бизнес Букс, 2014. - 197 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519762>

Б) Дополнительная литература

1. Пикулёва, О. А. Психология самопрезентации личности [Текст] : монография / О. А. Пикулёва.- Москва : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415060>

2. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (специальности) "Управление персоналом" / А. П. Егоршин.- Москва : ИНФРА-М, 2013. - 377 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373061>

