

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО КОММЕРСАНТА

Методические указания

по выполнению контрольной работы

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
направление 38.03.06.01 «Коммерция»

Красноярск 2018

Разработчик:

_____ Л.В. Ермолаева

Методические указания к КР рассмотрены на заседании кафедры

« 27 » июня 2018г., протокол № 10

Зав. кафедрой:

_____ В.В.Шишов

Методические указания по выполнению контрольной работы

Объем работы.

Контрольная работа выполняется в рукописном или печатном варианте на белых листах бумаги формата А4 в компьютерном варианте или на соответствующем бланке с соблюдением требований стандарта организации: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. СТО 4.2-07-2014(сайт: <http://about.sfu-kras.ru/node/8127>)

Порядок предоставления работы и ее защиты.

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки и сдана на кафедру (непосредственно лаборанту кафедры или опущена в специальный ящик). После проверки работы студент должен ознакомиться с рецензией и с учетом замечаний преподавателя (доработать, переработать) и защитить работу.

Работа составлена в десяти вариантах.

Студенты выбирают вариант контрольной работы согласно следующей таблице:

№	Первая буква фамилии	Вариант
1	А, Л, Х	1
2	Б, М, Ц,	2
3	В, Н, Ч,	3
4	Г, О, Ш	4
5	Д, П, Щ	5
6	Е, Р, Э	6
7	Ж, С, Ю	7
8	З, Т, Я	8
9	И, У	9
10	К, Ф	10

В задании необходимо раскрыть содержание теоретического курса дисциплины. Вопрос должен быть объемом 2 — 3 листов машинописного текста. Изложение ответов на теоретические вопросы должно быть

сопровождено ссылками (не менее 2 на страницу текста) на научную литературу и примеры из практики, публикуемые в СМИ, научных журналах и экономических газетах, например, [1, С. 4].

Приступая к выполнению контрольной работы, студент должен изучить рекомендованную литературу и соответствующие нормативные акты.

Задания для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

I. Укажите правильный ответ:

1. Сведения о поставщиках заносятся в справочник:

- 1) Организация;
- 2) Склады (места хранения);
- 3) Контрагенты;
- 4) Номенклатура.

2. Можно ли создать группу в одноуровневом справочнике:

- 1) да
- 2) нет

3. Безналичный расчет с поставщиком оформляется следующими документами:

- 1) приходный кассовый ордер;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) выписка банка;
- 4) платежное поручение исходящее, выписка банка.

4. Ввод сведений об остатках наличных денежных средств в кассах предприятия оформляется документом

- «Прочий приход денежных средств»;
- «Приходный кассовый ордер»;
- «Платежный ордер»;
- «Поступление товаров и услуг».

5. Движения каких документов влияют на содержание отчета "Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами"?

- 1) Документ "Заказы покупателей"
- 2) Документ "Реализация товаров и услуг"
- 3) Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2

6. С помощью пиктограммы можно:

- 1) добавить новый элемент;

- 2) создать новую группу;
- 3) изменить текущий элемент;
- 4) скопировать элемент.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.
2. Ваша фирма заказала ООО «СибАРТ» перечисленный ниже товар, перечислила аванс в счет предстоящей поставки товаров на сумму 151000 руб.

Поставщик ООО «СибАРТ» доставил оплаченные товары:

- столы компьютерные - 30 шт. по цене 3500 руб.;
- кресла «Ретро» - 30 шт. по цене 1200 руб.;
- стулья металлические - 50 шт. по цене 200 руб.

Оформить данную операцию соответствующими документами.

3. Ваша фирма отгрузила фирме «Лазурит» по мелко-оптовым ценам:
 - столы компьютерные - 15 шт.;
 - кресла «Ретро» - 15 шт.;
 - стулья металлические - 50 шт.

Фирма «Лазурит» оплатила поставку товара полностью и перевела на расчетный счет вашей фирмы всю сумму.

4. Получив товар, фирма «Лазурит» обнаружила дефект у 5 стульев и вернула вашей фирме бракованный товар. Ваша фирма заменила бракованный товар, отгрузив фирме «Лазурит» 5 стульев.

5. Ваша фирма вернула бракованные стулья поставщику, который пере-числил за них деньги на расчетный счет вашей фирмы.

6. Сформируйте отчет о движении товаров.

7. Просмотрите отчет «Взаиморасчеты» с данными контрагентами.

8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 2

Укажите правильный ответ:

1. Определение вида склада как оптового происходит
 - 1) размещением склада в группе складов с названием "Оптовые склады"
 - 2) выбором вида склада "оптовый" из списка видов складов
 - 3) использованием склада в соответствующих документах оптовой торговли
 - 4) определением категории "Оптовый склад"

2. Для детализации поступивших денежных средств и произведенных расходов до уровня статей движения предназначен справочник:

«Кассы ККМ»;

«Статьи движения денежных средств»;

«Статьи затрат»;

«Кассы».

3. Справочник «Пользователи» предназначен для хранения списка покупателей;

поставщиков;

контрагентов;

пользователей, которым разрешена работа с данной информационной базой;

4. С помощью пиктограммы на панели инструментов можно быстро открыть:

1) справочник «Организации»;

2) справочник «Контрагенты»;

3) журнал документов;

4) справочник «Номенклатура».

5. Наличный расчет с поставщиком оформляется документом

1) приходный кассовый ордер;

2) выписка банка;

3) платежное поручение исходящее, выписка банка;

4) расходный кассовый ордер.

6. Документ «Установки цен номенклатуры» предназначен для:

для фиксации тех позиций номенклатуры, по которым покупателям предоставляются скидки (наценки);

для документального фиксирования изменения отпускных цен;

для записи цен в справочник «Номенклатура».

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.

2. Ваша фирма приобрела у ООО «Москвичка» по безналичному расчету следующий товар:

- халат сатиновый - 100 шт. по цене 65 руб.;

- футболка х/б - 120 шт. по цене 45 руб.;

- носки детские - 150 пар по цене 5 руб.

Товары поступили на склад «Одежда».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

3. Ваша фирма передала на реализацию ЧП Фоменко О.Л. по мелко-оптовым ценам:

- халат сатиновый - 60 шт.;
 - футболках/б - 70 шт.;
 - носки детские - 80 пар.
4. Продав халатов сатиновых - 50 шт., футболок х/б - 60 шт., носков детских - 60 пар, ЧП Фоменко О.Л. рассчитался наличными. Остальной товар вернул нашей фирме.
Оформите данную операцию соответствующими документами.
5. Ваша фирма приобрела у фирмы «Колизей» за наличный расчет следующий товар:
- кофеварки - 3 шт. по цене 800 руб.;
 - утюги - 6 шт. по цене 1000 руб.;
 - фены - 6 шт. по цене 950 руб.
- Оформите данную операцию соответствующими документами.
6. Данные товары были проданы фирме «Колебанов и К» за наличный расчет:
- кофеварки - 3 шт.;
 - утюги - 6 шт.;
 - фены - 6 шт..
- Оформите данную операцию соответствующими документами.
7. Составьте отчет о движении товаров, взаиморасчеты с клиентами.
8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 3

I. Укажите правильный ответ:

1. Информация о местах хранения ТМЦ хранится в справочнике

- 1) Подразделения;
- 2) Склады;
- 3) Номенклатура;
- 4) Классификаторы;
- 5) Контрагенты.

2. Изменить рабочую дату можно с помощью действий:

- 1) "Операции" → "Управление оперативными итогами"
- 2) "Операции" → "Удаление помеченных объектов"
- 3) "Сервис" → "Параметры"

3. Вид склада "оптовый" позволяет:

- 1) Ограничить работу со складом по розничной схеме
- 2) Определить режим работы предприятия как предприятия "оптовой торговли"
- 3) Получать аналитику по оптовым складам в отчетах

4) Ограничить работу с торговыми операциями только по оптовым схемам

4. Ввод сведений об остатках денежных средств на расчетных счетах организации оформляется документом

«Прочий приход денежных средств»;

«Приходный кассовый ордер»;

«Платежный ордер»;

«Поступление товаров и услуг».

5. Какой тип номенклатуры может быть использован в документе "Комплектация номенклатуры"?

1) Товар;

2) Услуга;

3) Набор-пакет;

4) Набор-комплект;

5) Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2;

6) Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 4.

6. С помощью пиктограммы можно:

1) добавить новый элемент;

2) создать новую группу;

3) изменить текущий элемент;

4) скопировать элемент.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

Создайте свою информационную базу.

Введите остатки по кассе 30000 рублей.

Ваша фирма приобрела у фирмы «Сибкраска» за наличный расчет:

– краску белую – 30 банок по цене 45 руб.;

– шпатлевку – 15 банок по цене 15 руб.;

– клей обойный – 20 пачек по цене 12 рублей.

Товар поступил на склад «Хозтовары».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

Предприятию «Фокус» выписан счет на оплату следующих товаров (цены мелко – оптовые):

– краска белая – 30 банок;

– шпатлевку – 15 банок;

– клей обойный – 20 пачек.

Предприятие «Фокус» перечислило всю сумму на расчетный счет нашей фирмы.

Задайте срок резервирования товаров 5 дней.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

При поступлении денег на расчетный счет, Ваша фирма отгрузила предприятию «Фокус» указанный товар.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

Ваша фирма перечислила аванс ООО «Глобус» в счет предстоящей поставки товаров на сумму 22000 рублей.

Поставщик ООО «Глобус» доставил оплаченные товары:

– ковры – 6 шт. по цене 2200 руб.;

– люстры – 10 шт. по цене 400 руб.;

– бра – 15 шт. по цене 320 руб.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

Сформируйте отчеты: о движении товаров, отчет по кассе, взаиморасчеты.

Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 4

I. Укажите правильный ответ:

1. Для классификации статей затрат торгового предприятия по виду и характеру затрат предназначен справочник:

«Кассы ККМ»;

«Статьи движения денежных средств»;

«Статьи затрат»;

«Кассы».

2. Справочники предназначены для хранения:

1) информации о множестве однотипных объектов учета, с которыми работает предприятие;

2) сформированных документов по различным операциям;

3) сформированных отчетов.

3. К каким последствиям приведет попытка удалить группу товаров из справочника "Номенклатура"?

1) Программа удаляет группу, а также все входящие в нее элементы без предварительной пометки на удаление.

2) Программа пометит на удаление группу и все входящие в нее элементы.

3) Программа пометит на удаление группу, но не пометит на удаление все входящие в нее элементы.

4) Программа пометит на удаление группу, все входящие в нее элементы пометятся на удаление только при наличии подтверждения пользователя.

4. Поступление наличных денег от покупателя оформляется документом:

- 1) приходный кассовый ордер;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) платежное поручение входящее;
- 4) выписка банка;
- 5) платежное поручение исходящее.

5. Документ «Заказ поставщику» используется для оформления

- 1) предварительной договоренности с поставщиком о приобретении у него определенных позиций номенклатуры;
- 2) поступления товаров от поставщика; 3) оплаты поставщику за поступивший товар;
- 4) предварительной договоренности о намерении покупателя приобрести товары.

6. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка

- 1) Для перехода на дату последнего дня года.
- 2) Для перехода к той же дате предыдущего года.
- 3) Для перехода к той же дате следующего года.
- 4) Для перехода на дату последнего рабочего дня месяца.
- 5) Для перехода к той же дате следующего месяца.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.
2. Ваша фирма перечислила аванс в счет предстоящей поставки товаров фирме «Лазурит» на сумму 39000 рублей. Фирма «Лазурит» доставила оплаченные товары:

Наименование

	Количество	Цена
Стол кухонный	15	1900
Стул 70	150	

Товары поступили на склад «Мебель».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

3. Сформируйте набор «Кухонный», состоящий из 1-го стола кухонного и 4-х стульев.
4. Ваша фирма продала 10 наборов фирме «Енисей» по мелко-оптовым ценам. Фирма «Енисей» перечислила всю сумму на расчетный счет вашей фирмы. Оформите данную операцию соответствующими документами.
5. Ваша фирма приобрела у ООО «Восток» по безналичному расчету:

- шпатлевка - 20 банок по цене 115 руб.;
- краска водоэмульсионная 30 банок по цене 120 руб.;
- валик - 30 шт. по цене 35 руб.

6. ЧП Иванов Е.Г. приобрел у нашей фирмы за наличный расчет по мелко -оптовым ценам:

- шпатлевка -5 банок;
- краска водоэмульсионная -30 банок;
- валик - 30 шт..

Оформите данную операцию соответствующими документами.

7. Составьте отчет о движении товаров, взаиморасчеты с клиентами.

8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 5

I. Укажите правильный ответ:

1. В справочник Склады (места хранения) может быть введено только один (основной) склад;
только два склада;
только три склада;
любое количество складов.

2. При проведении документа обязательно:

- 1) формируются связанные документы
- 2) формируются печатные формы
- 3) формируются движения ТМЦ
- 4) устанавливается свойство "Проведен"

3. Сведения о физических и юридических лицах, с которыми взаимодействует предприятие, и осуществляются расчеты в различных формах хранятся в справочнике:

- «Организация»;
- «Предприятие»;
- «Контрагенты»;
- 4) «Номенклатура»

4. Документы «Установки цен номенклатуры» создаются, хранятся и редактируются в журнале

- «Ценообразование»;
- «Документы контрагентов»;
- «Поступление товаров и услуг»;
- «Реализация товаров и услуг».

5. С помощью пиктограммы можно:

- 1) добавить новый элемент;

- 2) пометить объект на удаление;
- 3) изменить текущий элемент;
- 4) скопировать элемент.

6. Сведения о товаре заносятся в справочник:

- 1) Организация;
- 2) Склады (места хранения);
- 3) Контрагенты;
- 4) Номенклатура.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.
2. Ваша фирма перечислила аванс в счет предстоящей поставки товаров фирме «Лазурит» на сумму 39000 рублей.

Фирма «Лазурит» доставила оплаченные товары:

Наименование	Количество	Цена закупочная
Стол кухонный	15	1900
Стул	70	150

Товары поступили на склад «Мебель».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

3. Сформируйте набор «Кухонный», состоящий из 1-го стола кухонного и 4-х стульев.
4. Ваша фирма продала 10 наборов фирме «Енисей» по мелко-оптовым ценам. Фирма «Енисей» перечислила всю сумму на расчетный счет нашей фирмы.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

5. Ваша фирма приобрела у ООО «Восток» по безналичному расчету:

- шпатлевка - 20 банок по цене 115 руб.;
- краска вододисперсионная 30 банок по цене 120 руб.;
- валик - 30 шт. по цене 35 руб.

6. ЧП Иванов Е.Г. приобрел у вашей фирмы за наличный расчет по мелко -оптовым ценам:

- шпатлевка -5 банок;
- краска вододисперсионная -30 банок;
- валик - 30 шт..

Оформите данную операцию соответствующими документами.

7. Составьте отчет о движении товаров, взаиморасчеты с клиентами.
8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 6

I. Укажите правильный ответ:

1. Вид склада может быть
только оптовый;
только розничный;
либо оптовый, либо розничный;
оптовый и розничный одновременно

2. К чему приведет выполнение действия "Пометить на удаление" по отношению к объекту уже помеченному на удаление?

- 1) Снимется пометка на удаление, если пользователь подтвердит правомерность такого действия
- 2) К физическому удалению объекта.
- 3) Объект будет дважды помечен, как удаленный, что потребует дважды отменять пометку на удаление в случае отказа от намерения удалить объект.
- 4) Объект останется помеченным на удаление как и прежде.
- 5) Снимется пометка на удаление.

3. На основании каких данных могут быть рассчитаны отпускные цены:

На основании базовой цены и процента наценки на товары.

На основании заданных диапазонов базовых цен.

На основании цен поставщика и процента наценки.

На основании заданных диапазонов цен поставщика.

Справедливы все утверждения.

Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1 и 2.

4. Автоматические скидки устанавливаются документом:

«Установка цен номенклатуры»;

«Установка скидок номенклатуры»;

«Установка цен, скидок и наценок номенклатуры»;

Скидки назначает справочник «Типы скидок и наценок».

5. Для внесения остатков товаров на складах предназначен документ

«Оприходования товаров»;

«Поступление товаров и услуг»;

«Платежный ордер»;

«Реализация товаров и услуг».

6. С помощью пиктограммы можно:

1) добавить новый элемент;

2) пометить объект на удаление;

3) изменить текущий элемент;

4) скопировать элемент.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.

2. На складе №2 имеется товар:

PC Athlon - 15 шт. по цене 8100 руб.;

PC Celeron - 15 шт. по цене 6200 руб.;

Монитор - 30 шт. по цене 4200 руб.

3. Ваша фирма продала фирме «Юпитер» по оптовым ценам

PC Athlon - 5 шт

PC Celeron - 5 шт.

Монитор - 10 шт.

Фирма «Юпитер» перевела на расчетный счет нашей фирмы всю сумму. При получении товара специалисты фирмы «Юпитер» обнаружили дефект у 1 монитора и вернули его вашей фирме. Ваша фирма заменила бракованный товар, отгрузив фирме «Юпитер» 1 монитор. Оформить данную операцию необходимыми документами.

4. Ваша фирма приобрела у фирмы «Канцелярия» за наличный расчет:

- блокнот - 50 шт. по цене 12 руб.;

- ручка шариковая - 50 шт. по цене 2 руб.

Оформить данную операцию необходимыми документами.

5. Ваша фирма перечислила аванс ООО «СибАРТ» в счет предстоящей по-ставки товаров на сумму 151000 руб.

Поставщик ООО «СибАРТ» доставил оплаченные товары:

- столы компьютерные - 30 шт. по цене 3500 руб.;

- кресла «Ретро» - 30 шт. по цене 1200 руб.;

- стулья металлические - 50 шт. по цене 200 руб.

Оформить данную операцию соответствующими документами.

6. Ваша фирма отгрузила фирме «Лазурит» по мелко-оптовым ценам:

- столы компьютерные - 15 шт.;

- кресла «Ретро» - 15 шт.;

- стулья металлические - 50 шт.

Фирма «Лазурит» оплатила поставку товара полностью и перевела на расчетный счет нашей фирмы всю сумму.

7. Составьте отчет о движении товаров.

8. Составьте отчет взаиморасчеты с клиентами.

9. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 7

I. Укажите правильный ответ:

1. Для чего предназначен режим временной блокировки?

1) Для предотвращения несанкционированного использования системы 1С:Предприятие в отсутствие пользователя

- 2) Для блокировки документа на время заполнения
- 3) Для блокировки пользователя на запуск системы
- 4) Справедливы утверждения, указанные в пунктах 1- 3.

2. Корректировка заказа, связанная с изменением товарных и финансовых договоренностей с поставщиком оформляется документом «Корректировка заказа покупателя»;
«Заказ поставщику»;
«Корректировка заказа поставщику»;
«Заказ покупателя».

3. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка
- 1) Для перехода на дату последнего дня года.
 - 2) Для перехода на дату последнего дня месяца.
 - 3) Для перехода к той же дате следующего года.
 - 4) Для перехода на дату последнего рабочего дня месяца.
 - 5) Для перехода к той же дате предыдущего месяца.

4. Сведения о покупателях заносятся в справочник:

- 1) Организация;
- 2) Склады (места хранения);
- 3) Контрагенты;
- 4) Номенклатура

5. В справочнике «Подразделения» описывается организационная структура предприятия; содержится информация о местах хранения ТМЦ; содержится информация о местах хранения наличных денежных средств; хранится информация о сотрудниках предприятия.

6. Ввод остатков товаров, принятых на реализацию, но еще не реализованных, оформляется документ «Оприходования товаров»;
«Поступление товаров и услуг»;
«Платежный ордер»;
«Реализация товаров и услуг».

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.
2. Ваша фирма перечислила аванс ООО «Комтек» в счет предстоящей поставки товаров на сумму 462500руб.
Поставщик ООО «Комтек» доставил оплаченные товары:

- телевизор «Panasonic» - 20 шт. по цене 5500 руб.;
- видеомэгнофон «Sony» - 30 шт. по цене 9200 руб.;
- телефон «LG» - 45 шт. по цене 1700 руб.;

Оформить данную операцию соответствующими документами.

3. Ваша фирма отгрузила фирме «Аркон» по мелко-оптовым ценам:

- телевизор «Panasonic» - 12 шт.;
- видеомэгнофон «Sony» - 18 шт.;
- телефон «LG» - 25 шт.

Фирма «Аркон» оплатила поставку товара полностью и перевела на расчетный счет нашей фирмы всю сумму.

4. Получив товар, фирма «Аркон» обнаружила дефект у 2 видеомэгнофонов и вернула вашей фирме бракованный товар. Ваша фирма заменила бракованный товар, отгрузив фирме «Аркон» 2 видеомэгнофона.

5. Ваша фирма вернула дефектные видеомэгнофоны поставщику, который перечислил за них деньги на расчетный счет вашей фирмы.

6. Сформируйте отчет о движении товаров.

7. Просмотрите отчет «Взаиморасчеты» с данными контрагентами.

8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 8

I. Укажите правильный ответ:

1. Какая максимально допустимая длина префикса у организации:

- 1) Четыре знака.
- 2) Один знак.
- 3) Три знака.
- 4) Два знака.

2. Для создания договора вида "С комиссионером" необходимым условием является наличие:

- 1) установленного флага "Поставщик"
- 2) установленного флага "Покупатель"
- 3) установленного флага "Не резидент"
- 4) справедливы утверждения, указанные в пунктах 2 и 3.

3. Документ контрагенту был неправильно оформлен по мелкооптовым ценам. Что необходимо сделать, чтобы переоформить документ по оптовым ценам?

- 1) Удалить неправильно оформленный документ, назначить контрагенту оптовые цены и переоформить документ.

- 2) Воспользоваться обработкой "Обновление цен в справочнике", выбрав оптовые цены.
- 3) Изменить тип цен в документе, при этом все цены в табличной части документа будут пересчитаны автоматически.
- 4) Отменить проведение документа, только после этого станет возможным изменить цены в документе вручную.

4. Информация обо всех товарах и услугах, включаемых в оформляемые на торговом предприятии документы хранится в справочнике:

1. «Пользователи»;
- 2) «Предприятие»;
- 3) «Контрагенты»;
- 4) «Номенклатура».

5. Товары по заказам покупателей можно зарезервировать: На складе предприятия, если товары есть в наличии.

При поступлении товаров от поставщиков.

3) Предусмотрены оба варианта резервирования.

6. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка

- 1) Для перехода на дату последнего дня года.
- 2) Для перехода на дату последнего дня месяца.
- 3) Для перехода к той же дате следующего месяца.
- 4) Для перехода на дату последнего рабочего дня месяца.
- 5) Для перехода к той же дате предыдущего месяца.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.

2. Ваша фирма приобрела у ООО «Шалун» по безналичному расчету следующий товар:

- кукла «Матрешка» - 100 шт. по цене 80 руб.;
- машинка «Грузовик» - 120 шт. по цене 95 руб.;
- мяч «Прыгун» - 150 шт. по цене 35 руб.

Товары поступили на склад «Игрушки».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

3. Ваша фирма передала на реализацию ЧП Новиков В.А. по мелко-оптовым ценам:

- кукла «Матрешка» - 60шт.;
- машинка «Грузовик» - 70 шт.;
- мяч «Прыгун» - 80 шт.

4. Продав куклу «Матрешка» - 40 шт., машинку «Грузовик» - 55 шт., и мяч «Прыгун» 60 шт., ЧП Новиков В.А. рассчитался наличными. Остальной товар вернул вашей фирме.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

5. Ваша фирма приобрела у фирмы «Danone» за наличный расчет, следующий товар:

- йогурт «Активиа» - 40 шт. по цене 9 руб.;
- сметану «Простоквашино» - 35 шт. по цене 18 руб.;
- молоко «Буренка» - 20 шт. по цене 12 руб.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

6. Данные товары были проданы фирме «Нива» за наличный расчет:

- йогурт «Активиа» - 40 шт.;
- сметану «Простоквашино» - 35 шт.;
- молоко «Буренка» - 20 шт.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

7. Составьте отчет о движении товаров, взаиморасчеты с клиентами

8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 9

I. Укажите правильный ответ:

1. Информация о местах фактического хранения наличных денежных средств хранится в справочнике
кассовые помещения;
сейфы;
кассы;
статьи движения денежных средств.

2. В конфигурации предусмотрены типы скидок:
автоматические;
ручные;
по дисконтным картам;
все ответы верны.

3. Справочники предназначены для хранения:

- 1) информации о множестве однотипных объектов учета, с которыми работает предприятие;
- 2) сформированных документов по различным операциям;
- 3) сформированных отчетов.

4. С помощью пиктограммы можно:

- 1) добавить новый элемент;
- 2) пометить объект на удаление;
- 3) изменить текущий элемент;

4) скопировать элемент.

5. Остатки товаров, переданных на реализацию, за которые комиссионер еще не отчитался, оформляются документом «Оприходования товаров»;
«Поступление товаров и услуг»;
«Платежный ордер»;
«Реализация товаров и услуг».

6. Для оформления возврата оказанных поставщиком услуг используется документ:

Реализация товаров и услуг.

Оказанные услуги не возвращаются.

Возврат товаров от покупателя.

Поступление товаров и услуг.

5. Возврат товаров поставщику.

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.

2. Ваша фирма перечислила аванс в счет предстоящей поставки товаров фирме «Альянс» на сумму 12550 рублей.

Фирма «Альянс» доставила оплаченные товары:

Наименование

	Количество	Цена закупочная
Чайник	15	150
Кружка	100	55
Блюдец	120	40

Товары поступили на склад «Посуда».

Оформите данную операцию соответствующими документами.

3. Сформируйте набор «Чайный», состоящий из 1-го чайника 6-ти кружек и 6-ти блюдец.

4. Ваша фирма продала 10 наборов фирме «Фаянс» по мелко-оптовым ценам. Фирма «Фаянс» перечислила всю сумму на расчетный счет вашей фирмы.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

5. Ваша фирма приобрела у ООО «Престиж» по безналичному расчету:

- лосьон д/лица «Dave» - 30 банок по цене 58 руб.;

- гель д/душа «Dave» - 50 банок по цене 65 руб.;

- крем д/тела «Dave» - 45 шт. по цене 79 руб.

6. ЧП Шадрин Е.А. приобрел у нашей фирмы за наличный расчет по мелко-оптовым ценам:

- лосьон д/лица «Dave» - 25 банок;

- гель д/душа «Dave» - 35 банок;

- крем д/тела «Dave» - 25 шт.

Оформите данную операцию соответствующими документами.

Составьте отчет о движении товаров, взаиморасчеты с клиентами.

8. Распечатайте сформированные документы.

ВАРИАНТ 10.

I. Укажите правильный ответ:

1. Расширенная настройка отчетов позволяет:

- 1) Настраивать механизмы расшифровки отчета
- 2) Изменять схемы оформления отчета
- 3) Добавлять новые показатели

2. Количество оптовых цен:

- 1) не ограничено
- 2) ограничено количеством оптовых складов
- 3) ограничение определяется в учетной политике
- 4) ограничено количеством организаций оптовой торговли

3. Для хранения списка типов скидок и наценок предназначен справочник:

- «Статьи движения денежных средств»;
- «Типы цен номенклатуры»;
- «Кассы ККМ»;
- «Типы скидок и наценок».

4. Для внесения остатков товаров на складах предназначен документ

- «Оприходования товаров»;
- «Поступление товаров и услуг»;
- «Платежный ордер»;
- «Реализация товаров и услуг».

5. Для какой цели в окне календаря предусмотрена кнопка

- 1) Для перехода на дату последнего дня года.
- 2) Для перехода на дату последнего дня месяца.
- 3) Для перехода к той же дате следующего года.
- 4) Для перехода на дату последнего рабочего дня месяца.
- 5) Для перехода к той же дате следующего месяца.
6. С помощью пиктограммы на панели инструментов можно быстро открыть:
 - 1) справочник «Организации»;
 - 2) справочник «Контрагенты»;

- 3) журнал документов;
- 4) справочник «Номенклатура».

II. Выполните задания на компьютере в программе «1С:Предприятие: 1С:Управление торговлей».

1. Создайте свою информационную базу.

2. На складе «Бытовая техника» имеется товар:

Печь микроволновая - 20 шт. по цене 7100 руб.;

Машина стиральная автомат «Bosh» - 18 шт. по цене 14000 руб.;

Холодильник «Стинол» - 16 шт. по цене 9300 руб.

Ваша фирма продала фирме «Электрон» по оптовым ценам

Печь микроволновая - 10 шт.

Машина стиральная автомат «Bosh» - 8 шт.

Холодильник «Стинол» - 6 шт.

Фирма «Электрон» перевела на расчетный счет вашей фирмы всю сумму. При получении товара специалисты фирмы «Электрон» обнаружили дефект у 1 холодильника и вернули его вашей фирме.

Ваша фирма заменила бракованный товар, отгрузив фирме «Электрон» 1 холодильник. Оформить данную операцию необходимыми документами. Наличие товара на складе оформите через ввод остатков.

4. Ваша фирма приобрела у фирмы «Колосок» за наличный расчет:

- сырок творожный - 100 шт. по цене 3,5 руб.;

- йогурт - 70 шт. по цене 5,5 руб.

Оформить данную операцию необходимыми документами.

5. Ваша фирма перечислила аванс ООО «Лагуна» в счет предстоящей по-ставки товаров на сумму: 10060 руб.

Поставщик ООО «Лагуна» доставил оплаченные товары:

- клей - 30 пачек по цене 62 руб.;

- краску - 60 банок по цене 120 руб.;

- замазку - 25 банок по цене 40 руб.

Оформить данную операцию соответствующими документами.

6. Ваша фирма отгрузила фирме «Водолей» по мелко-оптовым ценам:

- клей - 15 пачек;

- краску - 40 банок;

- замазку - 15 банок.

Фирма «Водолей» оплатила поставку товара полностью и перевела на расчетный счет вашей фирмы всю сумму.

7. Составьте отчет о движении товаров.

8. Составьте отчет взаиморасчеты с клиентами.

8. Распечатайте сформированные документы.

Шкала оценивания заданий:

«Отлично»	90-100% правильных ответов
«Хорошо»	75-90% правильных ответов
«Удовлетворительно»	60-75% правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Менее 60% правильных ответов

Основная литература

1 Коюпченко И. Н., Телешева Н. Ф. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Ч. 1: учеб. пособие для студентов всех специальностей и форм обучения Красноярск: КГТЭИ, 2009

Дополнительная литература

1 В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / -. Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009