

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга
 Ю.Ю. Сулова
«27» июня 2018г.
Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Торгового дела и маркетинга
 Ю.Ю. Сулова
«27» июня 2018г.
Торгово-экономический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ

Дисциплина Б1.В.ОД. 3 Теория и практика эффективного речевого
общения

Направление подготовки 38.03.06. Торговое дело

Направленность (профиль) 38.03.06.02 «Маркетинг» в торговой
деятельности

форма обучения очная

год набора 2018

Красноярск 2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе 38.00.00 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направления подготовки /специальность (профиль/специализация) 38.03.06 «Торговое дело» Направленность (профиль) 38.03.06.02 «Маркетинг» в торговой деятельности

Программу составили Н.В. Ананьева 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи курса

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-3) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
знать	- основы лексики и грамматики русского языка; - основы межличностного и межкультурного взаимодействия; - основы деловой речи и правила оформления документации;
уметь	- аргументировано и четко строить свою речь; - составлять резюме, портфолио; - свободно владеть письменной и устной речью на русском языке; - осуществлять чтение и перевод со словарем с иностранного языка
владеть	- деловой и письменной речью на русском языке; - навыками чтения
(ПК-5): способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;	
знать	- культуру делового общения для управления персоналом организации (предприятия);
уметь	- применять культуру делового общения в работе с малым коллективом;
владеть	- навыками делового общения в организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.

Дисциплина Вариативной части. Обязательная дисциплина.

Для формирования входных знаний, умений и компетенций студента необходимо изучить предшествующие дисциплины: Эволюция коммерческой мысли, Эволюция торговли, Экономическая теория, Основы профессиональной компетенции, Международная торговля, Коммерческая деятельность; Инновации в технике и технологиях современных производств; Поведение потребителей; Организация и техника внешнеторговых операций; Основы предпринимательства; История торговли.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Дисциплина реализуется с применением ЭОР «Теория и практика эффективного речевого общения»

[https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10629.](https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=10629)

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
		8			
Общая трудоемкость дисциплины	3(108)	3(108)			
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5(54)			
занятия лекционного типа	0,5(18)	0,5(18)			
занятия семинарского типа	1(36)	1(36)			
в том числе: семинары					
практические занятия					
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование					
групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иные виды внеаудиторной контактной работы					
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5(54)	1,5(54)			
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)	0,75(27)	0,75(27)			
тестирование	0,75(27)	0,75(27)			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад.час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад.час),	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад.час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад.час)		
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Основы речевого общения						
1	Становление речевого общения как науки	1	2		5	ОК-3, ПК-5
2	Основные понятия курса	1	2		5	ОК-3, ПК-5
3	Речевая норма и культура речи	2	4		5	ОК-3, ПК-5
Модуль 2. Язык и речь						
4	Речевые средства общения	2	4		5	ОК-3, ПК-5
5	Этикет речевого общения	2	4		5	ОК-3, ПК-5
6	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	2	4		5	ОК-3, ПК-5
Модуль 3. Деловое общение						
7	Публичное выступление	2	4		6	ОК-3, ПК-5
8	Искусство ведения спора	2	4		6	ОК-3, ПК-5

9	Основы мастерства беседы и совещаний	2	4		6	ОК-3, ПК-5
10	Подготовка и проведение переговоров	2	4		6	ОК-3, ПК-5
	Итого:	18	36		54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
Модуль 1. Основы речевого общения				
1	Становление речевого общения как науки	Вводная лекция – дискуссия предназначена для создания общего впечатления о дисциплине. <i>Работа в группе по методике «1-2-все вместе».</i>	1	1
2	Основные понятия курса	Лекция – дискуссия.	1	1
3	Речевая норма и культура речи	Лекция-беседа.	2	2
Модуль 2. Язык и речь				
4	Речевые средства общения	Лекция – визуализация.	2	2
5	Этикет речевого общения	Лекция – дискуссия.	2	2
6	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	Лекция – презентация.	2	2
Модуль 3. Деловое общение				
7	Публичное выступление	Лекция - обратная связь.	2	2
8	Искусство ведения спора	Лекция - презентация.	2	2

9	Основы мастерства беседы и совещаний	Лекция – презентация.	2	2
10	Подготовка и проведение переговоров	Лекция – презентация.	2	2
Итого:			18	18

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе, в инновационной форме
Модуль 1. Основы речевого общения				
1	Становление речевого общения как науки	О (формирующая) <i>Предаудиторная работа по теме «История беседы в Древней Греции, Риме».</i> 1. Изучение учебных материалов. 2. Чат: Для чего необходимо изучать дисциплину «Теория и практика эффективного речевого общения»? 3. Заслушивание рефератов.	2	2
2	Основные понятия курса	1. Тестирование. 2. Задание в ЭОК - Вопрос для обсуждения: Сравнения понятий «ОБЩЕНИЕ» и «КОММУНИКАЦИЯ». 3. Задание в ЭОК - Работа в мини группах: «Вселенная в алфавитном порядке».	2	2
3	Речевая норма и культура речи	1. Тестирование в ЭОК. 2. Задание в ЭОК – объяснение крылатых выражений.	4	4
Модуль 2. Язык и речь				
4	Речевые средства общения	1. Тест в ЭОК. 2. Задание в ЭОК – составление таблицы отличий кинетических и фонационных средств общения.	4	4
5	Этикет речевого общения	1. Тест в ЭОК. 2. Задание в ЭОК – составление конспекта книги Аристотеля «Никомахова этика» и выступление на семинарском занятии в аудитории.	4	4

6	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	1.Работа с глоссарием. 2.Тест в ЭОК. 3.Задание в ЭОК – примеры пяти текстов функциональных стилей языка. 4. Семинар на тему: «Национальные особенности общения народов мира».	4	4
Модуль 3. Деловое общение				
7	Публичное выступление	1.Работа с глоссарием. 2.Тест в ЭОК. 3.Выступление на конкурсе: «Лучший оратор». 4.Форум на тему: «Основные особенности русского коммуникативного поведения».	4	4
8	Искусство ведения спора	1.Работа с глоссарием. 2.Тестирование. 3. Аннотирование видеоролика «Артур Шопенгауэр – Эристика. Или Искусство побеждать в спорах»	4	4
9	Основы мастерства беседы и совещаний	1.Работа с глоссарием. 2.Тестирование. 3.Задание – Эссе на тему: «Русские и зарубежные традиции беседы».	4	4
10	Подготовка и проведение переговоров	1.Работа с глоссарием. 2.Тестирование. 3.Итоговая форма контроля.	4	4
	Итого:		36	36

3.4 Лабораторные занятия
«учебным планом не предусмотрены».

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Балашов, А. П. Организационная культура: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 278с.
2. Бороздин, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 295 с.
3. Демина, Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Л.А. Демина.- М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –272 с.
4. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Г.С.Обухова, Г.Л.Климова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72с.

5. Перл, Д. Опять совещание?! Как превратить пустые обсуждения в эффективные [Электронный ресурс] / Дэвид Перл; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 238с.
6. Петрякова, А. Г. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2016. - 488 с.
7. Формановская, Н. И. Речевое общение и коммуникативное взаимодействие / Н. И. Формановская // Русская речь, 2014.- № 4.- С.55-58
8. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хазагеров. — 2-е изд., стереотип. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 432 с.
9. Шевелева, О. В. Организация ведения переговоров : учеб. пособие / О. В. Шевелева . - 2-е изд., изм. и доп. - Москва : Советский спорт, 2014. - 304 с.
10. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. А.П. Сковородникова. Члены редколлегии: Г.А. Копнина, Л.В. Куликова, О.В. Фельде, Б.Я. Шарифуллин, М.А. Южанникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – Систем. требования: РС не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с эк-рана. (Сайт НБ СФУ, доступ в сети СФУ).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Теория и практика эффективного речевого общения» является зачет, который проводится в устной форме по контрольным вопросам.

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются терминологический диктант, рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в *приложении* к рабочей программе.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Крылова, М. Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Крылова.- Москва: Директ-Медиа, 2014. - 242 с. Режим доступа:http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib_dc/direct_01.06.2020/i-694126565.pdf

2. Риторика: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов.- Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 560 с. Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=414977>

3. Риторика: учебник для бакалавров вузов / В. А. Ефремов [и др.]; ред. В. Д. Черняк.- Москва: Юрайт, 2013. – 430с.

б) дополнительная литература

4. Колесникова, Э. В. Введение в теорию риторики [Текст] / Э. В. Колесникова.- Москва: Языки славянской культуры, 2014. - 152 с.

5. Основы прагмалингвистики: монография / Г. Г. Матвеева, А. В. Ленец, Е. И. Петрова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2015.

6. Основы прагмалингвистик : монография / Г. Г. Матвеева, А. В. Ленец, Е. И. Петрова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2015.

7. Риторика [Текст]: учебник для бакалавров вузов / В. А. Ефремов [и др.]; ред. В. Д. Черняк.- Москва: Юрайт, 2013. - 430 с

8. Русский язык и культура речи (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов] / А. А. Бернацкая, И. В. Евсеева [и др.] ; ред. А. П. Сковородников ; Сиб. федерал. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 3,1 Мб). - Красноярск: СФУ, 2013. - 510 с. Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b81/i-489924.pdf>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

http://www.gramma.ru	Интернет-портал «Культура письменной речи»
http://www.slovari.gramota.ru	Словари» (online).
http://www.ido.rudn.ru/ffec/r1ang/rl11.html	Русский язык и культура речи: электронный учебник.
http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russion_dic	Словари русского языка.
http://dogovor.helpery.ru/	Образцы деловых документов: электронный сборник.
http://working-papers.ru/	Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов.
http://www.gramota.ru/	Русский язык". Справочно-информационный портал.
http://gramota.ru/book/ritorika/	Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология: электронные лингвокультурологические курсы.

http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm	Основные правила грамматики русского язык
http://yamal.org/ook/	Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии
http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система.
http://yamal.org/ook/	Опорный орфографический компакт.
http://www.gramota.ru/	"Русский язык". Справочно-информационный портал.
technics-speech.ru/	Основы эффективной речи
skysstvoetiketa.com/	Этикет и общение
http://multi-kultura.ru/	Основы культуры и общения
http://chelpo.ru/get-professional/professionalnoe-obshenie	Человек и профессиональное общение
http://dobradel.ru/	Деловой русский язык

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела, темы	Самостоятельная работа студентов			Формы контроля
		Кол-во.час	Виды самостоятельной работы	Сроки выполнения	
Модуль 1. Основы речевого общения					
1	Становление речевого общения как науки	5	Изучение теоретического курса и поиск информации в интернете. Работа в чате. Подготовка рефератов.	Семинарское занятие № 1	Опрос
2	Основные понятия курса	5	Тестирование. Сравнение понятий «Общение» и «Коммуникация». Работа со словарями.	Семинарское занятие № 2	Опрос. Работа в группах.
3	Речевая норма и культура речи	5	Тестирование. Объяснение значений крылатых слов.	Семинарское занятие № 3-4	Опрос.
Модуль 2. Язык и речь					
4	Речевые средства общения	5	Тестирование. Составление таблицы отличий кинетических и фонационных средств общения.	Семинарское занятие № 5-6	Проверка заполненной таблицы. Обсуждение материала.
5	Этикет речевого общения	5	Тестирование. Конспект книги Аристотеля:	Семинарское занятие № 7-8	Проверка материала. Обсуждение

			«Никомаховая этика».		книги.
6	Функциональные стили и жанры современного литературного языка	5	Тестирование. Задание в ЭОК – привести примеры пяти функциональных стилей языка. Семинар на тему: «Национальные особенности общения народов мира».	Семинарское занятие № 9-10	Проверка материала. Опрос.
Модуль 3. Деловое общение					
7	Публичное выступление	6	Тестирование. Форум на тему: «Основные особенности русского коммуникативного поведения».	Семинарское занятие № 11-12	Комментарий однотруппников. Опрос.
8	Искусство ведения спора	6	Тестирование. Аннотирование видеоролика: «Артур Шопенгауэр – Эристика, или Искусство побеждать в спорах».	Семинарское занятие № 13-14	Опрос.
9	Основы мастерства беседы и совещаний	6	Тестирование. Задание в ЭОК – Комментарий высказываний В.В.Маяковского и Предрага Митича. Задание - Написание Эссе на тему: «Русские и зарубежные традиции беседы».	Семинарское занятие № 15-16	Написание Эссе и его обсуждение на семинаре.
10	Подготовка и проведение переговоров	6	Работа с глоссарием. Тестирование. Итоговая форма контроля.	Семинарское занятие № 17-18	Опрос.
	Итого:	54			

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Операционные системы	Microsoft Windows Professional
Офисный пакет	Microsoft Office Professional, Adobe Acrobat
Антивирус	ESET NOD32 Antivirus

Браузер	Mozilla, Google Chrome
Архиватор	ZIP, WinRAR

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

<http://www.budgenrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
<http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
<http://www.garant.ru>- Гарант;
<http://www.nta-rus.ru>– Национальная торговая ассоциация;
<http://www.rbc.ru>– РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
<http://www.rtpress.ru>– Российская торговля;
<http://www.torgrus.ru>– Новости и технологии торгового бизнеса.
<http://www.sfdv.ru>.- Секрет фирмы.
<http://www.expert.ru> - Эксперт
<http://elcat.kgtei.ru:82/> - Электронный каталог библиотеки ТЭИ СФУ;
<http://elibrary.ru> [до 2023]- Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU);

10 Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).