

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой ТДиМ

 Ю.Ю.Суслова

«27» октября 2017г.

Торгово-экономический институт
Кафедра торгового дела и
маркетинга

**Фонд оценочных средств
по производственной практике**

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) 38.03.06.01 «Коммерция»

Направленность (профиль) 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности»

Красноярск 2017

Введение

В соответствии с ФГОС Министерство образования и науки Российской Федерации приказом от 19.12.2013 года № 1367 утвердило «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». В этом документе указано, что образовательные учреждения должны самостоятельно разработать объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенции выпускников на основе создания фондов оценочных средств.

Оценивание качества подготовки обучающегося на любом этапе контроля базируется на применении контрольно-измерительных материалов (КИМ), которые в своей совокупности входят в состав фондов оценочных средств по конкретной дисциплине.

Фонд оценочных средств – совокупность контрольно-измерительных материалов и других методических разработок, направленных на установление качества подготовки обучающихся на протяжении всего периода освоения образовательной программы.

Для каждого вида контроля целесообразно использовать соответствующие фонды оценочных средств.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
4 (очная форма) 5 (заочная форма)	8 10	ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: нормы и методы организации коллективной работы при решении задач научно-исследовательского характера	Контрольные вопросы
			уметь: взаимодействовать в коллективе при выполнении научно-исследовательской работы	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
			владеть: навыками адаптации к командной работе при проведении исследований	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике

4 (очная форма) 5 (заочная форма)	8	ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: способы самоорганизации и самообразования для проведения научных исследований	Контрольные вопросы
	10		уметь: осуществлять самостоятельную подготовку отдельных элементов научно-исследовательской работы	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
			владеть: навыками организации процесса самообразования, способами планирования, самоконтроля и самооценки результатов научной деятельности	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
4 (очная форма) 5 (заочная форма)	8	ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	знать: методы сбора, обработки и оценки информации, необходимой для планирования и организации самостоятельной научно-исследовательской работы	Контрольные вопросы
	10		уметь: применять знания компьютерных технологий для обработки информации и предоставления результатов научно-исследовательской работы	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
			владеть: навыками применения инструментов сбора первичной информации для выполнения научно-исследовательской работы	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
4 (очная форма) 5 (заочная форма)	8	ПК-10: научно-исследовательская деятельность: способностью проводить научные, в	знать: методические основы организации научных исследований	Контрольные вопросы
	10		уметь: разрабатывать программу исследования	Дневник практик обучающегося Отзыв

форма)		том маркетинговые, исследования профессиональной деятельности	числе в		работодателя Отчет по практике
				владеть: инструментарием проведения научного исследования, адекватным специфике исследовательских проблем	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
4 (очная форма)	8	ПК-11: способностью участвовать в разработке	в	знать: сущность и содержание инновационных методов в области профессиональной деятельности	Контрольные вопросы
5 (заочная форма)	10	инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)		уметь: использовать навыки разработки инновационных средств в области профессиональной деятельности исходя из ситуации	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике
				владеть: необходимыми приёмами работы по участию в применении инновационных технологий в области профессиональной деятельности	Дневник практик обучающегося Отзыв работодателя Отчет по практике

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, знаний, умений

2.1 Отчет по производственной практике: Научно-исследовательская работа

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. *Содержание всех глав должно быть взаимосвязано.*

Примерная структура отчета и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист.....	1 с.
Содержание.....	1с.
Введение.....	1 – 2 с.
Разделы отчета (практическая часть).....	20 - 25 с.
Заключение	2 – 3 с.

Список использованных источников.....1 – 2 с.

Приложение.....

Объем отчета по научно-исследовательской работе составляет – 25 -30 страниц машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации sto - 4.2 - 07- 2014, доступен на сайте СФУ.

Первая страница отчета – это **титульный лист**.

Оформление титульного листа приводится в приложении Г. Все, что выделено курсивом, предполагает, что студент указывает свое предприятие-базу практики, утвержденного руководителя, личные данные. Подпись руководителя от предприятия обязательно заверяется печатью.

Следующая страница – это содержание.

Раздел **«Содержание»** - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В содержании отчета приводятся все заголовки (названия вопросов программы практики) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Содержание отчета приводится в приложении Д.

Во введении отражаются цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики.

Практическая часть. В практической части должна быть отражена самостоятельная работа студента в виде основных результатов научно-исследовательской работы.

Никакой из разделов отчета не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. *Единственной формой завершения разделов являются сформулированные выводы.* Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Как правило, оно содержит:

- констатацию проделанной работы;
- результаты исследований;
- выводы о научно-исследовательском значении проделанной работы.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета.

Приложения. В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Критерии и показатели, используемые при оценивании отчета по практике

Критерии	Показатели
Допущен к защите	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики– отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– все пункты отчета раскрыты полностью;– титульный лист оформлен правильно, заверен подписью и печатью руководителя практики от предприятия.
Не допущен к защите	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики– отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– титульный лист оформлен не правильно или правильно, отсутствует подпись и/или печать руководителя практики от предприятия.

2.2 Дневник практик обучающегося, отзыв работодателя

Дневник прохождения практик обучающегося (далее дневник практики) и отзыв работодателя являются обязательным элементом оценивания прохождения практики студентом. Форма дневника и отзыва работодателя унифицирована для всех видов практик и вузов СФУ.

Дневник и бланк отзыва работодателя выдается студенту на 1 курсе перед выходом на практику на предприятие, и оформляется в соответствии с содержанием.

По окончании практики дневник и отзыв работодателя сдается на проверку руководителю практики от университета вместе с отчетом.

Критерии и показатели, используемые при оценивании дневника и отзыва работодателя по практике

Критерии	Показатели
Полное, правильное оформление	<ul style="list-style-type: none">соответствие полноты и правильности оформления дневника и отзыва работодателя по практике:– дневник и отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме;– подтверждены подписью руководителя практики и заверены печатью;– указаны оценки отчета по практике и общей оценки практики.
Не полное	не соответствие полноты и правильности оформления дневника и

оформление	отзыва работодателя по практике: – дневник и отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; – отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; – отсутствует печать в дневнике и/или отзыве работодателя; – в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.
------------	---

2.3 Зачет

Для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике в форме научно-исследовательской работы используются следующие виды оценочных средств:

- Отчет по производственной практике: Научно-исследовательской работе;
- Дневник практики обучающегося;
- Отзыв работодателя;
- Перечень контрольных вопросов/заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе.

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе:

1. Назовите методы сбора, обработки и оценки информации, необходимой для планирования и организации самостоятельной научно-исследовательской работы
2. Какие инструменты сбора первичной информации для выполнения научно-исследовательской работы вы знаете?
3. В чем заключаются методические основы организации научных исследований?
4. Какова тема исследования и научная проблема
5. Что собой представляет научное целеполагание?
6. Назовите управленческие и исследовательские проблемы научно-исследовательской работы относительно объекта исследования
7. Какова цель вашей научно-исследовательской работы?
8. Дайте общую характеристику объекта исследования
9. Охарактеризуйте объект и предмет исследования
10. Какова рабочая гипотеза вашего исследования
11. Каковы средства достижения поставленных задач?

12. Источники первичной и вторичной информации, их преимущества и недостатки

13. Какие виды, источники информации, а также способы ее получения вы использовали в научно-исследовательской работе для достижения поставленной цели

14. В чем заключается сущность применяемых методик исследования

15. Статистические методы обработки информации

16. Методология оценки внешней среды предприятия

17. Кабинетные исследования как метод сбора информации

18. Планирование программы исследования

19. Структура научного отчета (доклада)

20. Результаты, полученные в ходе проведения исследования, их анализ, оценка и основные выводы

21. Что понимается под инновациями?

22. Какие инновационные методы в области профессиональной деятельности вы знаете?

23. Охарактеризуйте средства и технологии инноваций.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

По результатам защиты отчета, бакалавру выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - все пункты отчета раскрыты полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета; - при защите отчета студент свободно владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; - дневник и отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме; - дневник и отзыв работодателя подтверждены подписью руководителя практики и заверены печатью; - указаны оценки отчета по практике и общей оценки практики.
«Не зачтено»	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;

<ul style="list-style-type: none"> - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - нарушены сроки сдачи отчета. - при защите отчета студент не полностью владеет знаниями и умениями, полученными во время практики; - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; - дневник и отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; - отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; - отсутствует печать в дневнике и/или отзыве работодателя; - в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося.
--

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категория студента	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	контрольные вопросы	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	контрольные вопросы	преимущественно устная проверка индивидуально
С нарушением опорно-двигательного аппарата	контрольные вопросы	преимущественно устная проверка индивидуально

Разработчик

Ст. преподаватель кафедры
торгового дела и маркетинга



О.С. Веремеенко

Доцент кафедры торгового дела и
маркетинга



Л.В. Юшкова

Ст. преподаватель кафедры
торгового дела и маркетинга



Л.Т. Смоленцева