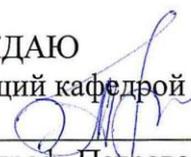


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



д.э.н., проф. Петрова А.Т.

подпись инициалы, фамилия

« 21 » декабря 2017 г.

Торгово-экономический институт
институт, реализующий ОП ВО

Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

наименование и тип практики в соответствии с ФГОС ВО и УП

38.03.01. Экономика

код и наименование направления подготовки

38.03.01.04.07 Финансы и кредит (финансы организаций)

код и наименование профиля / специализации

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

указывается в соответствии с ФГОС ВО

Красноярск 2017

1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – производственная практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку бакалавра.

Программа производственной практики предназначена для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит (финансы организаций)» всех форм обучения. В программе определены задачи и содержание преддипломной практики, порядок составления и защиты отчета по практике.

Сроки проведения производственной преддипломной практики устанавливаются графиком учебного процесса в течение 2 недель в VIII семестре (5 курс для заочной формы обучения) в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом.

1.2 Тип практики – преддипломная практика.

1.3 Способы проведения – стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится в пределах территории г. Красноярск, при необходимости бакалавры могут направляться для прохождения практики за пределы территории г.Красноярск.

1.4 Форма проведения – непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной преддипломной практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Преддипломная практика – важнейшая составная часть учебного процесса и является одним из завершающих его элементов. Преддипломная практика является завершающим видом практики и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения для закрепления и проверки профессиональной готовности будущего выпускника. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, предпочтений студентов и перспектив их дальнейшей профессиональной деятельности, практика может проходить на предприятиях и в организациях различных сфер деятельности и организационно-правовых форм, в научно-исследовательских и образовательных организациях (учреждениях), государственных органах при условии, что выполняемая студентами работа во время практики соответствует направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит (финансы организаций)».

Целью преддипломной практики является сбор, систематизация и обобщение бакалавром материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а также наработка навыков для последующей самостоятельной финансовой, коммерческой, хозяйственной деятельности.

Бакалавры проходят преддипломную практику по окончании теоретической программы обучения.

Основой процесса прохождения преддипломной практики служат следующие компетенции:

<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p>	<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>знать: базовые инструментальные средства обработки экономических и финансовых данных; понятия и возможность выбрать основные инструменты обработки финансовых и экономических данных; приемы, методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>уметь: собирать финансовую и экономическую информацию и делать выбор в пользу оптимальных методов анализа при проведении оценки финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать производственную, финансовую, экономическую информацию для обоснования выводов и оценки финансовых рисков; проводить анализ проведенных расчетов и обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей</p> <p>владеть: методами выбора инструментов для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических и финансовых показателей; методикой обоснования полученных результатов при расчетах экономических и финансовых данных</p>
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>	<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>знать: принципы, функции и формы функционирования организаций (предприятий) различных форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности; содержание форм отчетности (организаций) предприятий различных форм собственности</p>

	<p>предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>уметь: оценить рациональность и целесообразность применяемой в организации (на предприятии) финансовой политики; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций (предприятий)</p> <p>владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской информации; методикой разработки финансовых планов организации (предприятия); методикой обоснования улучшения финансовой политики организации (предприятия)</p>
	<p>ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>знать: виды и основные компоненты финансовых планов организации (предприятия), понятийный аппарат и методы, направленные на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; методику их составления и корректировки</p> <p>уметь: составлять различные виды финансовых планов в зависимости от конкретной финансовой ситуации организации (предприятия); проводить анализ составленного финансового плана организации (предприятия)</p> <p>владеть: методами, техникой составления и корректировки финансовых планов организации (предприятия) в связи с уточнением расчетов с бюджетом, другими организациями; навыками обоснования оптимальных позиций финансового плана организации (предприятия)</p>

	<p>ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>знать: основы законодательства и нормативных документов, регламентирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; процедуру формирования финансово-экономических показателей деятельности; состав финансовых отношений, финансовых ресурсов и направления их использования в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
		<p>уметь: применять нормы законодательства, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; оценить эффективность системы управления финансовыми ресурсами, доходами, расходами организации (предприятия) бюджетной, банковской, финансовой сферы деятельности</p>
		<p>владеть: методами учета и контроля в области финансовой, страховой и банковской деятельности</p>
	<p>ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>знать: виды, формы, методы, состав показателей, применяемых при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p>
		<p>уметь: проводить на основании отчетности оценку финансовых показателей в секторе государственного и муниципального управления</p>
		<p>владеть: техникой принятия решений по выявленным в ходе финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления нарушениям</p>

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Бакалавры проходят преддипломную практику по окончании теоретической программы IV курса (V курса для заочной формы обучения). Прохождение преддипломной практики производится в соответствии с выбранным профилем подготовки бакалавра. Прохождение преддипломной практики базируется на изучении следующих дисциплин:

Практикум 1-С бухгалтерия
Финансовый анализ
Рынок ценных бумаг
Оценка стоимости бизнеса
Страхование
Государственные и муниципальные финансы
Финансовый менеджмент
Финансовое планирование
Управление финансовыми рисками
Финансовая политика организации.

Прохождение преддипломной практики способствует формированию навыков для написания выпускной квалификационной работы и знаний для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Вид преддипломной работы	Всего часов/ зачетных единиц	семестры	курс (заочная форма обучения)
		8	5
Преддипломная практика	108/3	108	108
Вид промежуточной аттестации	-	-	-
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108	108	108
	3	3	3

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит (финансы организаций)» преддипломная практика проводится в установленные учебным планом сроки.

При прохождении преддипломной практики выполняются следующие разделы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы контроля
1	Организация преддипломной практики по договоренности с организацией или учреждением – местом практики	5				Вопросы к зачету Отчет по преддипломной практике
2	Подготовительный этап – ознакомительная лекция, инструктаж по сбору, представлению, обработке материала, инструктаж по технике безопасности	5				
3	Экспериментальный этап – наблюдение за деятельностью в организации, сбор информации, выполнение индивидуального (или группового) задания		58			
4	Обработка, систематизация и анализ фактического и нормативного материала			40		
5	Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике					

Место прохождения практики выбирается студентом самостоятельно. Закрепление базы практики проводится по письменному заявлению студента и оформляется соответствующим приказом ректора университета и договором. Договор предоставляется студентом на кафедру за месяц до начала практики.

При прохождении преддипломной практики бакалавр должен ознакомиться с экономической, финансовой работой в предприятии, взаимоотношениях предприятия с бюджетами различных уровней, финансовыми организациями в соответствии с действующим законодательством.

Преддипломная практика бакалавров проводится в предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности, а также на базе различных финансово-кредитных организаций (страховые компании, банки), государственных (муниципальных) учреждений.

Для студента субботы являются рабочими днями, которые следует использовать для написания отчета по практике и анализа практических материалов, используемых в выпускной квалификационной работе. В сроки прохождения практики не включается время на оформление, сдачу и защиту отчета по практике.

Целесообразно использование в период практики студента в качестве дублера экономиста, бухгалтера, финансиста или другого работника

экономической специальности в зависимости от места прохождения практики.

Организационно-методическую работу по проведению преддипломной практики студентов осуществляют деканат факультета, кафедры, ответственное лицо за проведение практики от выпускающей кафедры.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика профиль направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит (финансы организаций)» осуществляется преподавателями кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Ответственный за преддипломную практику по кафедре:

- осуществляет общее руководство по организации и планированию, а также контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационные собрания со студентами перед началом практики;
- получает бланки сопроводительной документации для прохождения практики и несёт ответственность за своевременную выдачу их студентам;
- формируют служебную записку для деканатов о закреплении за студентами мест практики и назначении руководителей практики;
- участвует в анкетировании, проведении круглых столов, презентациях, других мероприятий по изучению качества прохождения практики студентов;

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим приказом о направлении студентов на практику по университету.

В обязанности руководителя практики от университета входит:

- осуществляет непосредственное руководство по прохождению преддипломной практики, а также контроль за выходом студентов на практику, соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает связь с руководителем преддипломной практики от предприятия и согласовывает с ним календарный план прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и выдает их студентам;
- проводит разъяснительную работу со студентами по соблюдению ими трудовой дисциплины и правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проводит консультации для студентов по вопросам практики и составлению отчета о проделанной работе;
- организует процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– проверяет отчеты студентов по преддипломной практике (обязательное условие – написание рецензии на отчет по практике), принимает защиту выполненного индивидуального или группового задания и оценивает результаты выполнения программы преддипломной практики.

Руководство практикой на предприятии (в организации) осуществляет специалист экономического направления (финансист, экономист, бухгалтер) по распоряжению руководителя предприятия.

Руководитель практикой от предприятия должен:

- организовать рабочие места для студентов-практикантов;
- ознакомить студента с планово-аналитической, финансовой работой на предприятии;
- предоставлять студенту статистическую, экономическую, бухгалтерскую информацию, необходимую для написания отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы;
- осуществлять консультирование практикантов по вопросам программы практики;
- оформлять необходимую документацию по практике.

Права студентов при прохождении преддипломной практики:

- получить необходимую документацию и программу преддипломной практики;
- пользоваться бухгалтерской, финансовой, экономической информацией, имеющейся на предприятии (в организации);
- получать консультации руководителя практики от университета и от предприятия по вопросам программы преддипломной практики.

В период прохождения практики на предприятии студент имеет право на рабочее место, позволяющее выполнять определенную программу, время работы на рабочих местах при этом может составлять до 60-80 % времени, отводимого на практику; остальное время отводится на разработку индивидуального задания, оформление отчета.

Допускается зачисление студента на временную работу по направлению подготовки, в том числе на должности стажеров (дублеров), при условии, что это негативно не отразится на качестве и сроках прохождения преддипломной практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- прибыть на предприятие в установленный срок;
- выполнить программу преддипломной практики, включая индивидуальное задание в утвержденные сроки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии (в организации);
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны и техники безопасности внутреннего распорядка предприятия;
- выполнять разовые задания руководителя практики по функциям экономиста, бухгалтера (экономических служб) без оплаты, т.е. в порядке

закрепления практических навыков самостоятельной работы;

- предоставить на кафедру заполненный дневник прохождения практики с отзывом руководителя практики от предприятия о теоретической подготовке студента ТЭИ СФУ;

- не разглашать полученную информацию о деятельности организации;

- предоставить и защитить письменный отчет о выполнении программы преддипломной практики в установленные сроки.

Программа преддипломной практики включает четыре раздела:

- 1 Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия);

- 2 Анализ и оценка активов (имущества) и источников их финансирования (пассивов) организации (предприятия);

- 3 Анализ и оценка уровня финансового управления организацией (предприятием);

- 4 Индивидуальное задание на преддипломную практику.

Раздел 1 Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)

В данном разделе необходимо отразить хозяйственно-юридический статус организации (предприятия), который обуславливает состав и особенности экономических отношений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов организации, на материалах которой студент планирует писать выпускную квалификационную работу. Объективный характер финансов выражается в их следующих системообразующих признаках:

- сфера финансовых отношений в общей системе финансов РФ: централизованные (государственные и муниципальные финансы) или децентрализованные финансы (финансы организаций, предприятий и финансы домохозяйств);

- сфера децентрализованных финансов: финансы некоммерческих организаций и финансы коммерческих организаций;

- сфера финансов коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм: финансы хозяйственных товариществ, финансы хозяйственных обществ, финансы производственных кооперативов, финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий и др.;

- сфера финансов некоммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм: финансы потребительских кооперативов, финансы общественных организаций, финансы автономных некоммерческих учреждений и др.

Основная часть студентов-бакалавров проходит преддипломную практику в коммерческих организациях, которые рассматривают в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организационно-

экономическая характеристика должна включать краткое представление бизнес-модели организации как способа получения прибыли от основной и прочим видам деятельности, связывая ее со стратегией конкуренцией, структурой затрат, уровнем доходов, потоками денежных средств и окупаемостью инвестиций и др. В тексте отчета по практике студент описывает процессы образования, становления и развития организации на всем протяжении ее жизненного цикла, приводит организационную структуру управления и другие отличительные характеристики хозяйствующего субъекта. В состав последних могут входить данные по месторасположению предприятия, специализации, форме собственности, степени хозяйственной самостоятельности, режиму работы, формам обслуживания покупателей, заказчиков и другие характеристики.

Обобщение организационной характеристики по вопросам образования, функционирования и управления предприятием должно быть представлено в форме таблицы 1.

Таблица 1 – Организационная характеристика организации (предприятия)

Критерии	Характеристика
Наименование	« _____ »
Форма собственности	частная государственная муниципальная
Организационно-правовая форма	в соответствии с ГК РФ
Тип предприятия в соответствии с основным видом деятельности	производственное предприятие торговое предприятие предприятие сферы услуг образовательное учреждение кредитная организация и др.
Режим налогообложения	общая система налогообложения упрощенная система налогообложения и др.
Необходимость в обязательном аудите	нет да
Размер предприятия	крупное предприятие среднее предприятие малое предприятие микropредприятие
Количество лет работы на рынке	
Место расположения	юридический адрес: фактический адрес:
Наличие других видов деятельности	нет если да, указать какие
Ассортиментный профиль	продукция промышленного назначения непродовольственные товары продовольственные товары оказание услуг (указать) и др.
Основной контингент покупателей (заказчиков)	юридические лица физические лица
Тип структуры управления	линейная функциональная

	линейно-функциональная матричная
Тип конкурентной среды	совершенная конкуренция олигополия монополистическая конкуренция чистая монополия

По усмотрению студента по согласованию с руководителем таблица может быть дополнена или изменена другими данными, необходимыми для более полной характеристики организации с учетом ее специфики.

Кроме того, в данном разделе необходимо выполнить анализ основных финансово-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности в динамике за два последних отчетных периода. Состав показателей должен учитывать представленную ранее организационную характеристику предприятия. Анализ для производственных и торговых предприятий рекомендуется выполнять по форме таблицы 2. При необходимости показатели таблицы могут быть скорректированы по согласованию с руководителем преддипломной практики.

Таблица 2 – Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности « _____ »

Наименование показателей	20__ год	20__ год	Отклонение	Темп изменения, %
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.				
Уровень себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, %				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
Уровень валовой прибыли (валовая маржа) %				x
Коммерческие расходы, тыс. руб.				
Управленческие расходы, тыс. руб.				
Уровень коммерческих и управленческих расходов, %				x
Прибыль (убыток) от продажи, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, %				x
Доходы по прочим видам деятельности, тыс. руб.				
Расходы по прочим видам деятельности, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
Рентабельность (убыточность) деятельности, %				x
Налог на прибыль и другие аналогичные платежи, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
Рентабельность конечной деятельности				x

(чистая маржа), %				
Среднегодовая балансовая стоимость активов, тыс. руб.				
Рентабельность совокупных активов организации, %				x
Чистые активы, тыс. руб.				
Рентабельность чистых активов, %				x
Годовая амортизация основных средств и нематериальных активов, тыс.руб.				
Операционная прибыль до уплаты процентов, налогов с учетом амортизации, EBITDA, тыс. руб.				
Удельный вес EBITDA в выручке, %				

По результатам анализа дается оценка показателям результативности, эффективности деятельности организации за анализируемый период, а также оценка деловой и инвестиционной активности. Для повышения уровня обоснованности выводов и заключений студент может расширить состав анализируемых показателей в соответствии:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность организации;
- с составом финансовых показателей, которые использует организация в системе финансового планирования, бухгалтерского и управленческого учета и в системе финансового контроля.

Для страховых компаний, кредитных организаций таблицы основных финансово-экономических показателей изменяются в соответствии со спецификой их формирования. Таблица основных социально-экономических показателей муниципальных образований строится сообразно специфике.

Раздел 2 Анализ и оценка активов (имущества) и источников их финансирования (пассивов) организации (предприятия)

На первом этапе подготовки данного раздела студенты выполняют анализ состава, структуры и динамики активов предприятия. Цель анализа состоит в оценке уровня экономического, производственного потенциала, т.е. в оценке экономической состоятельности организации в соответствии с показателями активов, которые находятся в ее собственности, в управлении или хозяйственном ведении.

Активы представляют собой экономические ресурсы организации в форме совокупных имущественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности с целью получения доходов и прибыли. Согласно МСФО, активы – это ресурсы, контролируемые компанией, которые делают материальным определенный потенциал полезности. Полезность заключается в том, что активы прямо или косвенно влияют на поток денежных средств в пользу предприятия, то есть от их использования ожидается экономическая (финансовая) выгода.

Анализ активов выполняется по основным классификационным

признакам. Для производственных и торговых предприятий активы подразделяются по следующим признакам.

1. Форма функционирования активов:

- материальные активы;
- нематериальные активы;
- финансовые активы.

2. Характер участия в хозяйственном процессе и скорость оборота активов:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы.

3. Характер обслуживания отдельных видов деятельности:

- операционные активы;
- инвестиционные активы.

По данным бухгалтерского учета организации студенты должны:

- проанализировать состав и структуру и динамику имущества, установить размер абсолютного и относительного прироста или уменьшения всего имущества предприятия и отдельных его видов, а также причины изменений;

- дать оценку наличия и состояния основных средств и внеоборотных активов, выявить инвестиционные вложения предприятия;

- оценить состав, структуру и динамику оборотных активов организации.

На следующем этапе подготовки данного раздела отчета студенты выполняют аналитические исследования с целью:

- дать общую оценку изменения состава источников финансирования активов (имущества) на основе анализа динамики и структуры пассива бухгалтерского баланса предприятия;

- определить движение источников собственных средств, охарактеризовать влияние изменения собственного капитала на показатели капитализации предприятия;

- оценить заемный капитал организации по показателям состава, структуры и динамики процентного заемного капитала и кредиторской задолженности.

В заключении раздела студент дает оценку того, насколько сбалансирована экономическая политика предприятия в вопросах комплексного управления активами и источниками их финансирования.

Раздел 3 Анализ и оценка уровня финансового управления организацией (предприятием)

В данном разделе отчета студент анализирует основные индикаторы, характеризующие уровень (качество) финансового управления организацией, то есть устанавливает в какой мере экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов сохраняют и приумножают такие основополагающие черты и свойства

организации как результативность функционирования, надежность, гибкость и долговременность, т.е. способность той или иной структуры в течении длительного времени сохранять результативность. Достижение целевого уровня этих характеристик в теории управления организацией рассматривается как основа ее жизнедеятельности и конкурентоспособности.

Финансовый аспект обеспечения жизнеспособности организации заключается в осуществлении непрерывного реального денежного оборота, организованного на принципах сбалансированности и синхронизации процессов поступления и расходования денежных средств. Для коммерческих организаций жизнеспособность бизнеса определяется непрерывностью процессов формирования (генерирования) доходов и прибыли, то есть устойчивым, непрерывным кругооборотом капитала.

Для коммерческих организаций в этом разделе студент выполняет анализ финансового состояния по методике, которую они изучили в курсе «Финансовый анализ». В процессе аналитических исследований студенты должны:

- оценить ликвидность баланса на основе группировки по степени ликвидности активов и по срочности оплаты пассивов предприятия;
- рассчитать и произвести анализ показателей ликвидности;
- определить тип финансовой устойчивости предприятия на основании абсолютных показателей излишка (недостатка) источников формирования запасов и затрат;
- сделать вывод о зависимости предприятия от заемных источников финансирования на основе расчета и оценки относительных показателей финансовой устойчивости;
- рассчитать и произвести анализ динамики показателей рентабельности и деловой активности организации, дать оценку характеру изменений и указать причины;
- дать общую оценку финансового состояния предприятия по результатам расчетов, произведенных в данном разделе.

Направления оценки могут быть дополнены или изменены по усмотрению студента с учетом специфики деятельности организации.

Финансовая аналитика, выполняемая студентом, должна учитывать организационную характеристику объекта исследования, так как финансовый анализ деятельности кредитных организаций, страховых компаний, государственных и муниципальных предприятий и др. имеет свою специфику.

Раздел 4 Индивидуальное задание на преддипломную практику

Индивидуальное задание призвано решить вопросы информационного и документационного обеспечения выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание четвертого раздела отчета включает аналитические исследования в конкретной области финансового управления организацией в соответствии с предметом исследования, принятым в выпускной работе.

Задание выдает руководитель преддипломной практики от университета

на подготовительном этапе ее организации. На организационном собрании студентов с представителем выпускающей кафедры до сведения студента доводится информация о его руководителе. После собрания студент встречается с руководителем для составления и конкретизации индивидуального задания по преддипломной практике с целью успешного выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание фиксируется руководителем в дневнике по практике, с указанием содержания задания и сроков его выполнения.

Отчет по преддипломной практике без выполненного индивидуального задания не допускается к защите.

По завершении выполнения отчета в соответствии с общей программой преддипломной практики и индивидуального задания студент должен сделать общее заключение о результатах хозяйственной и финансовой деятельности организации за отчетные периоды. В выводах сгруппировать основные положительные моменты в работе организации, а также выявленные недостатки, которые должны быть учтены при написании выпускной квалификационной работы.

С учетом имеющихся недостатков и возможных перспектив развития предприятия студент разрабатывает мероприятия по повышению результатов деятельности организации и улучшению финансового состояния, предложенные рекомендации должны быть конкретными для анализируемой организации (предприятия) и исходить из результатов проведенного анализа.

5 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является отчет по практике, составленный самостоятельно по результатам прохождения преддипломной практики на основании собранного и обработанного материала. Отчет по преддипломной практике составляется в строгом соответствии с содержанием программы практики и оформляется в соответствии с требованиями СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» к текстовым документам.

Подготовка отчета по преддипломной практике производится студентом параллельно процессу прохождения практики. Отчет по преддипломной практике составляется с соблюдением последовательности вопросов программы. Текст отчета не требует подробности теоретических положений, содержания нормативных документов (на них в тексте делаются ссылки). Отчет должен включать в себя конкретный цифровой материал о деятельности исследуемого предприятия, проводимые расчеты с указанием формул, объяснительную записку с результатами анализа, выводы и рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Объем отчета по практике составляет не более 50 страниц машинописного текста.

К отчету по преддипломной практике прилагается:

– *дневник*, в котором заполняются сведения о студенте, качестве выполненной им работы, отзыв руководителя практики от предприятия, подтвержденные подписью и печатью предприятия, отзыв руководителя практики от университета;

– *рецензия* руководителя практики от университета на отчет по преддипломной практике;

– *формы отчетности* предприятия, используемые при проведении отчета и проведении анализа (копия учредительных документов или извлечения из них; схема организационной структуры организации; Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств и другие формы отчетности при необходимости).

Отчет по практике сдается в утвержденные сроки на кафедру Бухгалтерского учета, анализа и аудита для проверки его руководителем практики от университета и допуска к защите. Защита отчета по практике проводится на кафедре Бухгалтерского учета, анализа и аудита специально создаваемой комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры, включая руководителя практики от университета. Результаты защиты отчета по практике оформляются соответствующими документами.

Защита отчета проходит по графику, утвержденному кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита, по результатам которой выставляется зачет.

Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

6 Фонд оценочных знаний для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточной формой контроля по преддипломной практике является зачет, который проводится в устной форме по вопросам. Оценочными средствами для проведения текущего и промежуточного контроля по преддипломной практике являются отчет по практике и вопросы к зачету. Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к программе практики.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении теоретического курса, конспекты лекций, учебно-методические пособия. Материалы нормативного характера, связанные с деятельностью организации-места практики и профилем подготовки бакалавра.

В процессе прохождения преддипломной практики в случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности организации (предприятия).

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология личностно-ориентированного обучения – обеспечивает поддержку индивидуального развития бакалавра согласно его способностям, профессиональным возможностям; предоставляет ему пространство для принятия самостоятельных решений;

- технология организации и реализации самостоятельной работы – способствует самостоятельному выбору студентом способов действий, при выполнении поставленной руководителем цели. При этом у студентов развивается способность оценивать собственные способности и планировать на этой основе определенный уровень достижения профессионального мастерства;

- технология развивающего обучения – направлена на вовлечение бакалавров в различные виды деятельности;

- технология развития критического мышления – обеспечивает способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения.

В качестве информационных технологий могут быть использованы информационно-справочные системы «Кодекс», электронный каталог на все виды изданий (база данных), электронная картотека статей из периодических изданий (база данных), учебно-методический комплекс (текстовые файлы), труды сотрудников СФУ (база данных), а также:

Для обеспечения занятий лекционного типа презентационным материалом необходимо программное обеспечение Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный; Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный; программный продукт для чтения файлов pdf – Adobe Acrobat.

Антивирусная программа ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462170522081649547546 от 22.05.2017.

9 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для прохождения преддипломной практики по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиль направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит (финансы организаций)» на предприятиях (в организациях) или учреждениях различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности требуется доступ к информации, обеспечивающей необходимый потенциал для написания отчета по практике; предоставление возможности наблюдения за деятельностью организации (предприятия), путем предоставления студенту рабочего места и фактических материалов для ознакомления. При необходимости рабочее место оборудуется компьютером и специализированным мультимедийным обеспечением.

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Для прохождения производственной-преддипломной практики студентов-бакалавров в качестве базы согласно заключенным договорам предусмотрены следующие организации (предприятия):

- ПАО «Сбербанк России»;
- ПАО ВТБ 24;
- ПАО КБ «Кедр»;
- ООО «РЕСО-Лизинг»;

- САО «ВСК»;
- ОАО «РУСАЛ Красноярск»;
- ООО «Гермес 44»;
- ООО «Элита 98» и др.

Кроме указанных бакалавры имеют возможность заключить договор по прохождению практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль направления подготовки 38.03.01.04.07 «Финансы и кредит».

Разработчик (и) _____ стар. преп. О.И. Курган

Представитель

Работодателя _____ директор ООО «Шиноремонтный завод» М.М. Петров

указать предприятие, должность, ✓

_____ дата, подпись, заверяется печатью организации

Программа принята на заседании кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита

« 21 » декабря 2017 года, протокол № 11.