

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-директор _ТЭИ_
_____/Ю.Л. Александров/
«26» апреля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.Б.15 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Профиль 38.03.01.10.09. «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

Красноярск 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

(указывается шифр и наименование укрупненной группы)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)».

(указывается шифр и наименование направления подготовки (профиля))

Программу составили к.э.н., доцент Клименкова Т.А.

(должность, фамилия, и. о., подпись)

Заведующий кафедрой (разработчик) Чаплина А.Н.

(фамилия, и. о., подпись)

26 апреля 2016 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и планирования (выпускающая)

26 апреля 2016 г. протокол №7

Заведующий кафедрой (выпускающей) Александров Ю.Л.

(фамилия, и. о., подпись)

Дополнения и изменения в учебной программе на 201 __/201__ учебный год.
В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 201__ г. протокол №

Заведующий кафедрой _____

(фамилия и.о., подпись)

Внесенные изменения утверждаю:

Проректор-директор ТЭИ Александров Ю.Л.

(фамилия и.о., подпись)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

освоение общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение умениями и навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом особенностей российского менеджмента.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и приемах их реализации;
- сформировать у студентов системное представление о структурах и тенденциях развития российского и мирового менеджмента;
- объяснить многообразие управленческих процессов в современной организации, их связь с другими процессами, происходящими во внешней и внутренней среде;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Уровень 1	основные теории и подходы к построению системы менеджмента организации (механизма, структуры, процесса управления)
Уровень 1	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций и технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предшествующие дисциплины:

Статистика

Микроэкономика

Макроэкономика

Теория анализа

Последующие дисциплины:

Бизнес-планирование
Планирование на предприятии

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=82>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Основы управления социально-экономическими системами (организацией).	6	6	0	14	ОПК-4
2	2. Функции менеджмента. Организационные структуры	8	8	0	14	ОПК-4
3	3. Руководство и стили управления	8	8	0	14	ОПК-4
4	4. Процесс управления, разработка управленческих решений	6	6	0	14	ОПК-4
5	5. Управление изменениями, развитие менеджмента	8	8	0	16	ОПК-4
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	<p>Понятие и сущность менеджмента. Концепция системного подхода к управлению. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия Модели организации как объекта управления. Зависимость организации от социально-экономической среды. Классические принципы управления. Время как управленческий ресурс.</p>	6	1	0

2	2	<p>Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав.</p> <p>Организационное и социально-психологическое содержание функций.</p> <p>Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов.</p> <p>Современные теории мотивации. Мотивация, стимулирование и активизация.</p> <p>Необходимость и виды контроля. Характерные черты эффективного контроля.</p> <p>Организационно-структурные характеристики менеджмента.</p> <p>Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента.</p> <p>Типология структур управления.</p> <p>Формирование организационных подразделений в системе менеджмента.</p>	8	2	0
---	---	---	---	---	---

3	3	<p>Руководство коллективом. Теории руководства. Модели стиля управления. Баланс власти, партнерство. Управление деятельностью человека и группы. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации. Методы менеджмента конфликта. Классификация ролей менеджера согласно теории г. Минцберга: межличностные, управленческие, информационные роли</p>	8	1	0
---	---	--	---	---	---

4	4	<p>Информационное обеспечение управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Сущность и содержание процесса управления как динамики менеджмента. Категории процесса управления. Этапы процесса управления: цель, ситуация, проблема, решение. Принципы процесса управления, типы процесса управления.</p> <p>Управленческое решение как выбор альтернативы. Модели и методы принятия управленческого решения. Этапы и оценка принятия управленческого решения.</p>	6	1	0
---	---	---	---	---	---

5	5	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Причины сопротивления изменениям. Основные стратегии и подходы к управлению изменениями. Концепция эффективности менеджмента. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Организационная культура: виды, факторы формирования. Диверсификация менеджмента	8	1	0
Всего			36	6	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Понятие и сущность менеджмента. Концепция системного подхода к управлению. Основные черты системы менеджмента. Наука и практика менеджмента: проблемы взаимодействия. Модели организации как объекта управления. Зависимость организации от социально-экономической среды. Классические принципы управления. Время как управленческий ресурс.</p>	6	2	0
2	2	<p>Функции менеджмента: назначение, разнообразие и состав. Организационное и социально-психологическое содержание функций. Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов. Современные теории мотивации. Мотивация, стимулирование и активизация. Необходимость и виды контроля. Характерные черты эффективного контроля. Организационно-структурные характеристики менеджмента. Распределение и делегирование полномочий и ответственности в системе менеджмента. Типология структур управления. Формирование организационных подразделений в системе менеджмента.</p>	8	2	0

3	3	<p>Руководство коллективом. Теории руководства. Модели стиля управления. Баланс власти, партнерство. Управление деятельностью человека и группы. Роль неформальных организаций в системе менеджмента. Обеспечение эффективной работы групп по формальным и неформальным факторам в организации. Методы менеджмента конфликта. Классификация ролей менеджера согласно теории г. Минцберга: межличностные, управленческие, информационные роли</p>	8	2	0
4	4	<p>Информационное обеспечение управления. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в системе менеджмента. Сущность и содержание процесса управления как динамики менеджмента. Категории процесса управления. Этапы процесса управления: цель, ситуация, проблема, решение. Принципы процесса управления, типы процесса управления. Управленческое решение как выбор альтернативы. Модели и методы принятия управленческого решения. Этапы и оценка принятия управленческого решения.</p>	6	2	0

5	5	Управление изменениями. Виды и уровни изменений. Влияние факторов внешней среды на внутренние изменения. Анализ изменений с помощью теории поля сил К. Левина. Причины сопротивления изменениям. Основные стратегии и подходы к управлению изменениями. Концепция эффективности менеджмента. Принципы эффективного менеджмента: приоритетов, критических факторов, ориентирования. Организационная культура: виды, факторы формирования. Диверсификация менеджмента	8	2	0
Всего			36	10	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Управление персоналом: исследование и проектирование: учеб. пособие	Красноярск: КГТЭИ, 2007

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются: тесты, дискуссия, кейс-задачи, вопросы к экзамену.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе

5.2 Контрольные вопросы и задания

1. Общая система управления
2. Основные факторы внешней и внутренней среды организации
3. Коммуникации в развитии организации
4. Законы организации
5. Менеджмент конфликта
6. Сущность и содержание управления
7. Целевая подсистема в управлении (цели, задачи, их функции, классификация, требования)
8. Природа и состав функций менеджмента
9. Основные инструменты руководства
10. Управленческие решения в системе менеджмента
11. Процесс управления: этапы, типы, факторы
12. Основные черты и особенности российского менеджмента
13. Основные стадии жизненного цикла организации
14. Групповая динамика (виды групп, характеристика, стадии развития)
15. Методы управления
16. Регулирование и контроль в системе менеджмента
17. Принципы эффективного управления
18. Мотивация в менеджменте (основные теории мотивации)
19. Планирование в системе менеджмента
20. Концепция эффективности менеджмента
21. Управление по целям
22. Организация как объект управления (понятие, модели)
23. Факторы эффективной работы группы, методы работы с неформальными группами
24. Механизм управления
25. Структура управления (типы организационных структур, основные элементы и связи в структуре управления, основные

проблемы)

26. Разновидности организаций
27. Стили менеджмента
28. Классификация и требование к информации
29. Управление изменениями (анализ Поля сил Левина, стратегии и подходы к управлению изменениями)
30. Модель эффективного менеджера. 10 ролей по Минцбергу.
31. Диверсификация управления
32. Основные этапы разработки и принятия управленческого решения
33. Принципы управления
34. Организационная культура

5.3 Темы письменных работ

не предусмотрено в учебном плане

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"	Москва: Магистр, 2014
Л1.2	Тебекин А. В.	Менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чаплина А. Н., Герасимова Е. А., Гнедых Н. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Методология и методы исследования систем управления современных организаций: учеб. пособие для студентов вузов для направлений подготовки 080500.62 (080200.62) "Менеджмент", 080500.68 (080200.68) "Менеджмент"	Красноярск: КГТЭИ, 2011

Л2.2	Коротков Э. М.	Концепция российского менеджмента: учеб. пособие	М.: Дека, 2004
Л2.3	Чаплина А. Н., Кошелева И. В., Вашко Т. А.	Культура управления: учеб. пособие	Красноярск: КГТЭИ, 2006
Л2.4	Чаплина А. Н., Щедрина И. В.	Менеджмент в торговле: учеб. пособие для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2010
Л2.5	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению и спец. "Менеджмент"	Москва: Юрайт, 2012
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чаплина А. Н., Щедрина И. В., Клименкова Т. А.	Управление персоналом: исследование и проектирование: учеб. пособие	Красноярск: КГТЭИ, 2007

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭОК "Менеджмент"	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=82
Э2	ЭБС "ИНФРА-М"	znanium.com

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках изучения данной дисциплины являются

- Изучение теоретического курса, подготовка к занятиям (контроль в ходе дискуссии)
- Подготовка письменного отчета по анализу конкретной ситуации по темам курса (контроль - при защите отчета)
- Подготовка к прохождению тестирования и промежуточной аттестации по дисциплине (контроль - решение тестовых заданий, сдача экзамена)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
-------	--

9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.3	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.4	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.5	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017;

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Информационно-справочная система "Консультант плюс"
9.2.2	Официальная статистика Федеральной службы государственной статистики

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).