

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-директор _ТЭИ_
/Ю.Л. Александров/
«25» июня 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 Введение в профессию

Укрупненная группа 080000 «Экономика и управление»

Направление подготовки 080100.62 «Экономика»

Профиль 080100.62.10.09. «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

Институт Торгово-экономический институт

Кафедра Экономики и планирования

Красноярск 2015

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

080000 Экономика и управление

(указывается шифр и наименование укрупненной группы)

Направление подготовки 080100.62 «Экономика»

Профиль 080100.62.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

(указывается шифр и наименование направления подготовки (профиля))

Программу составил ст.преп. Сартен О.Т.

(должность, фамилия, и. о., подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и планирования «25» июня 2015г. протокол № 10

/ Заведующий кафедрой (разработчик) Александров Ю.Л.

(фамилия, и. о., подпись)

Рабочая программа согласована кафедрой Экономики и планирования

/ Заведующий кафедрой (выпускающей) Александров Ю.Л.

(фамилия, и. о., подпись)

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__/201__ учебный год.
В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа обсуждена на заседании НМСИ _____

«__» _____ 201__ г. протокол № _____

Председатель НМСИ _____

(фамилия и.о., подпись)

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__/201__ учебный год.
В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«__» _____ 201__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(фамилия и.о., подпись)

Внесенные изменения утверждаю:

Директор института Александров Ю.Л.

(фамилия и.о., подпись)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний для повышения эффективности труда студента в вузе.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В процессе обучения студенты-бакалавры решают следующие основные задачи:

- знакомятся с существующими уровнями образования и требования к аттестации в вузах;
- приобретают обзорную информацию об экономике как будущей специальности;
- узнают об управленческих проблемах Цивилизации, организаций и отдельных людей;
- получают основные сведения об институте.

Изучение курса должно, по возможности, сопровождаться обсуждением с преподавателями и родителями студенческих жизненных планов, которые составляются на основе методик настоящей учебной дисциплины. При этом важно обеспечить конфиденциальность обсуждения и защиту личной информации от разглашения. Рекомендуются также, регулярно знакомиться с журнальными публикациями по проблемам экономики

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Уровень 1	знать о роли информации и информационных технологий в развитии современного общества;
Уровень 2	знать основные этапы развития экономики как науки и как профессии
Уровень 1	уметь использовать теоретические знания для решения прикладных задач;
Уровень 2	уметь формулировать исследовательские проблемы
Уровень 1	владеть основами методов реализации базовых функций экономиста (принятие решений, анализ, организация, мотивирование, контроль).
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	знать теоретические основы и закономерности функционирования

	экономики организации, ее структуру; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Уровень 1	уметь правильно строить свои отношения с другими студентами, преподавателями и вузом
Уровень 2	уметь разбираться в проблемах и представлять место и роль России в этом процессе, ее подходы к задаче активизации включения страны в систему мирохозяйственных связей
Уровень 1	владеть основами межкультурных отношений в экономике; способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	знать организационную структуру института; государственный образовательный стандарт высшего образования; структуру учебного плана направления подготовки и квалификационные характеристики бакалавра
Уровень 2	знать приемы и методы, обеспечивающие повышение эффективности использования учебного времени
Уровень 1	уметь грамотно распределять свое время и другие ресурсы; эффективно использовать предоставляемую в процессе обучения информацию
Уровень 1	владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; навыками самостоятельной работы
Уровень 2	владеть навыками применения современного экономического инструментария для решения профессиональных задач;
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Уровень 1	знать процесс сбора экономической, статистической и бухгалтерской информации;
Уровень 2	знать возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий
Уровень 1	уметь обобщить собранные данные и привести их к определенному результату для обоснования экономического роста
Уровень 1	владеть навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Уровень 1	знать официальные отечественные и зарубежные издания, используемые для формирования информации, необходимых для решения поставленных экономических задач
Уровень 1	уметь работать со специализированной литературой, систематизировать и обобщать полученную из отечественных и зарубежных источников информацию
Уровень 1	владеть навыками формирования и сбора информации из всех возможных источников, применяя современные технологии
Уровень 2	владеть навыками составления информационного обзора на основе анализа различных источников информации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» входит в состав учебных дисциплин вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.7.1) при обучении бакалавров экономики.

Знания по дисциплине «Введение в профессию» используются при изучении таких дисциплин, как

Экономика торгового предприятия

Экономика предприятия

Микроэкономика

Макроэкономика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Предмет и значение дисциплины «Введение в профессию». История создания института. Структура института университета	2	2	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7
2	2. Государственный стандарт. Многоуровневая подготовка экономистов высшей квалификации	2	2	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7
3	3. Квалификационная характеристика бакалавра. Модель бакалавра	2	2	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-7

4	4. Положение о текущем контроле успеваемости студентов института. Понятие межсессионного контроля. Особенности прохождения практики	4	2	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7
5	5. Научная информация в системе высшего образования	4	4	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-7
6	6. Библиография в системе высшего образования	4	6	0	12	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ПК-7
Всего		18	18	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Предмет, цели и задачи курса. Порядок взаимодействия с преподавателем. Польза от изучения системы управления, традиций и обычаев института. Основные характеристики организационной структуры института. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института. Правила внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института. День первокурсника. Вечера отдыха и другие развлекательные</p>	2	0	0
---	---	---	---	---	---

2	2	Система стандартов Российской Федерации. Образовательные стандарты. Закон «об образовании». Структура ФГОС ВО. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Многоуровневая подготовка экономистов высшей квалификации	2	0	0
3	3	Характеристика квалификации выпускника (бакалавра экономики). Виды, задачи, область, объекты профессиональной деятельности. Степень бакалавра экономики, ее структура	2	0	0

4	4	<p>Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария бакалавра экономики. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения. Особенности прохождения различных</p>	4	0	0
---	---	---	---	---	---

5	5	<p>Требования, предъявляемые рынком труда к бакалаврам. Научный характер работы бакалавров экономики. Влияние научного образования на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в магистратуру. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении исследовательской, курсовой и бакалаврской работы. Другие студенческие научные публикации. Студенческое научное общество института. Профессиональные олимпиады и конкурсы в институте. Научные конференции.</p>	4	0	0
6	6	<p>Составление библиографического описания документа. Аналитическое библиографическое описание. Составление библиографического списка. Оформление библиографических ссылок</p>	4	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Посещение учебной экскурсии по университету (институту), знакомство со структурой университета (института), расположением необходимых для учебы аудиторий, подразделений университета. Знакомство с сайтом университета – извлечение значимой для студента информации.	2	0	0
2	2	Семинар-дискуссия	2	0	0
3	3	Семинар-презентация. Поиск в сети Интернет информации о профессиональной характеристике экономиста, социальной значимости профессии в обществе, профессиональных обществах экономистов в России. Подготовка презентация в формате Microsoft Power Point «Моя карьера через 5 лет».	2	0	0
4	4	Беседа с кураторами, ведущими преподавателями, заведующим кафедрой об организации учебного процесса. Участие в тренинге «Успешная сдача сессии».	2	0	0

5	5	Обсуждение с преподавателями кафедры экономики и планирования возможности участия в научно-исследовательской работе. Выбор направления научных исследований. Формы участия студентов в научных исследованиях, выполняемых кафедрой экономики и планирования	4	0	0
6	6	Посещение научной библиотеки СФУ. Беседа с сотрудниками библиотеки с целью получения информации о справочном аппарате библиотеки, формах работы с электронным каталогом, и электронными базами данных. Составление библиографии по темам, предложенным преподавателем	6	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются тесты, вопросы для обсуждения (собеседование), вопросы к зачету.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в Приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Введение в профессию» является зачет, который проводится в устной форме. Промежуточной формой контроля по дисциплине «Введение в профессию» является зачет, который проводится в устной форме.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. История развития ТЭИ СФУ
2. Ректорат и совет вуза.
3. Факультеты, деканаты, советы. Кафедры, лаборатории, кабинеты, учебные мастерские, библиотека.
4. Задачи дисциплины «Введение в профессию»
5. Деятельность выпускников вуза и их место в экономике страны, развитии науки, техники и культуры.
6. Государственный образовательный стандарт.
7. Общие требования к основной образовательной программе подготовке выпускника
8. Понятие учебного плана направления подготовки.
9. Понятие направления подготовки. Многоуровневая подготовка бакалавров экономики
10. Квалификационная характеристика бакалавра экономики.
11. Виды профессиональной деятельности бакалавра экономики.
12. Задачи профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности.
13. Положение о текущем контроле успеваемости студентов института.
14. Понятие межсессионного контроля. Особенности прохождения практики
15. Общие сведения по научной информации
16. Значение научной информации, ее роль в развитии науки, техники и культуры
17. Проблема освоения огромного объема информации.
18. Роль библиотек и библиографии в хранении, поиске и распространении информации
19. Формы и методы участия библиотек в информационном процессе.
20. Роль библиографии в обслуживании потребителей информации.
21. Организация вузовской библиотеки: структура и фонды.
22. Правила пользования библиотекой.
23. Библиографическое описание произведений печати
24. Библиографическая характеристика произведений печати.

25. Основные приемы использования правил библиографического описания различных видов произведений печати (книг, статей, ГОСТов, нормативных материалов).

26. Систематический каталог, его назначение, структура и принципы организации.

27. Справочные картотеки в библиотеке.

28. Оформление списка литературы.

29. Порядок расположения материала в «Списке литературы».

30. Составить список литературы по теме практической работы

5.3 Темы письменных работ

Вопросы для обсуждения (собеседование)

1. Система стандартов Российской Федерации.

2. Образовательные стандарты.

3. Закон «Об образовании».

4. Структура ФГОС ВО.

5. Многоуровневая подготовка экономистов высшей квалификации

6. Характеристика квалификации выпускника (бакалавра экономики).

7. Виды, задачи, область, объекты профессиональной деятельности.

8. Степень бакалавра экономики, ее структура

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник С. Д.	Студент вуза: Технологии и организация обучения в вузе: учебник	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.2	Сартене О. Т.	Введение в специальность: конспект лекций для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2009
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Румянцева Е.	Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	POLPRED.COM Обзор СМИ	http://www.polpred.com
Э2	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)	http://elibrary.ru
Э3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М"	http://www.znanium.com

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Данная дисциплина призвана обеспечить формирование у студентов теоретических и практических знаний в области высшего образования и направления подготовки в целом. Обучение студентов по дисциплине «Введение в профессию» предусматривает сочетание как традиционных методов обучения (лекций, практических, семинарских занятий), так и активных форм обучения (деловые игры, хозяйственные ситуации, семинары-дискуссии, семинары-презентации и т.п.). Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, осуществляемой в форме самостоятельной подготовки студентов к занятиям; выполнением хозяйственной ситуации, подготовкой и проведением деловых игр, написанием экономических сочинений и рефератов и т.д. Данная дисциплина призвана обеспечить формирование у студентов теоретических и практических знаний в области высшего образования и направления подготовки в целом. Обучение студентов по дисциплине «Введение в профессию» предусматривает сочетание как традиционных методов обучения (лекций, практических, семинарских занятий), так и активных форм обучения (деловые игры, хозяйственные ситуации, семинары-дискуссии, семинары-презентации и т.п.). Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов, осуществляемой в форме самостоятельной подготовки студентов к занятиям; выполнением хозяйственной ситуации, подготовкой и проведением деловых игр, написанием экономических сочинений и рефератов и т.д.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные системы Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
-------	--

9.1.2	Офисный пакет Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017
9.1.5	Браузер Mozilla, Google Chrome
9.1.6	Архиватор ZIP, WinRAR

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) http://elibrary.ru/
9.2.2	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М" http://www.znaniium.com/
9.2.3	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
9.2.4	Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра, реализующая дисциплину, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.