

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
/ Заведующий кафедрой
Экономики и планирования
Ю.Л. Александров
«12» декабря 2017 г
Торгово-экономический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Планирование на предприятии

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Профиль 38.03.01.10.09. «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

Форма обучения очная

Год набора 2015

Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.10.09
«Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)».

Программу составили к.э.н., доцент Берг Т.И.



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование системы теоретических и методических знаний в области планирования показателей деятельности предприятия в современных условиях.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Планирование на предприятии» является усвоение методических знаний и приобретение практических навыков планирования процессов и объектов на предприятии (организации) путем использования различных методов.

Изучение дисциплины направлено на рассмотрение:

- сущности и значения планирования в системе управления предприятием (организацией);
- изучении теоретических основ планирования основных показателей деятельности предприятия в рыночных условиях хозяйствования;
- овладение методикой планирования показателей деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков планирования ресурсов, затрат и результатов деятельности предприятия.
- формирование у студентов экономического мышления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Уровень 1	знать подходы и принципы планирования на предприятии (организации) в отечественной и зарубежной практике;
Уровень 2	знать систему планов предприятия (организации) их структуру и содержание; плановые показатели и их назначение в коммерческой деятельности предприятия (организации);
Уровень 3	знать методы и методику планирования показателей деятельности предприятия (организации);
Уровень 1	уметь выбрать методы планирования показателей деятельности предприятия;
Уровень 2	уметь формировать, рассчитывать плановые показатели деятельности предприятия (организации);
Уровень 3	уметь вырабатывать и обосновать управленческие решения, исходя из

	расчета и анализа различных вариантов плановых значений, в целях повышения эффективности деятельности предприятия;
Уровень 1	владеть методами и методикой планирования показателей деятельности предприятия;
Уровень 2	владеть способностью оценки взаимосвязи различных экономических разделов планов предприятия (организации) и методикой корректировки планов при изменении условий планирования;
Уровень 3	владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий по планированию на предприятии торговли;
ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Уровень 1	знать основные модели перспективного развития предприятия в условиях конкуренции;
Уровень 2	знать современные инструменты обоснования управленческих решений предприятия;
Уровень 3	знать эконометрические модели планирования деятельности предприятия (организации);
Уровень 1	уметь выявлять тенденции изменения показателей деятельности предприятия;
Уровень 2	уметь выбрать эффективный метод планирования, адекватный конкретной практической ситуации, оценить его достоинства и недостатки по сравнению с другими методами;
Уровень 3	уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели перспективного развития предприятия (организации); интерпретировать полученные плановые результаты предприятия (организации), и оценить возможности и угрозы
Уровень 1	владеть методикой построения эконометрических моделей в процессе планирования показателей деятельности предприятия;
Уровень 2	владеть навыками практического применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для планирования ресурсов и результатов предприятия (организации);
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Уровень 1	знать современные информационные средства управления (ИСУ) предприятием;
Уровень 2	знать программные средства обработки информации, для расчета плановых показателей предприятия;
Уровень 1	уметь выбрать программные средства обработки информации, для расчета плановых показателей;
Уровень 2	уметь анализировать результаты планируемых расчетов на предприятии торговли и обосновывать полученные выводы;
Уровень 1	владеть навыками практического применения программного обеспечения для расчета плановых показателей предприятия;
Уровень 2	владеть типовыми методиками разработки планов предприятий торговли;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в состав профессионального цикла вариативного блока обязательных дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» (Б1.В.ОД.10).

Изучение курса «Планирование на предприятии» базируется и требует предварительных знаний таких дисциплин как:

Микроэкономика

Экономика труда

Эконометрика

Статистика

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Информационно-справочные системы

Организация, нормирование и оплата труда (в торговле)

Экономика предприятия

Менеджмент

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими и параллельными) дисциплинами:

Автоматизированное рабочее место экономиста

Ценообразование (в торговле)

Экономика предприятия

Экономика торгового предприятия

Инвестиционная деятельность в торговле

Налоги и налогообложение

Планирование на предприятии торговли

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование в системе управления предприятием	2	1	0	3	ПК-3
2	Методы планирования деятельности предприятия	4	1	0	3	ПК-3 ПК-4
3	Планирование производства и сбыта продукции	4	2	0	5	ПК-3 ПК-4 ПК-8
4	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	6	2	0	7	ПК-3 ПК-4 ПК-8
5	Планирование потребности в персонале	2	2	0	6	ПК-3 ПК-4 ПК-8
6	Планирование средств на оплату труда	2	2	0	6	ПК-3 ПК-4 ПК-8
7	Планирование расходов предприятия	8	4	0	10	
8	Планирование доходов и прибыли предприятия	4	2	0	8	ПК-3 ПК-4 ПК-8

9	Планирование финансовых ресурсов предприятия	4	2	0	6	ПК-3 ПК-4 ПК-8
Всего		36	18	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Понятие, сущность, функции планирования в управлении. Принципы и задачи планирования. Последовательность процесса планирования на предприятии, характеристика основных этапов планирования. Плановые расчеты и показатели Организация процесса планирования на предприятии. Характеристика структурных подразделений предприятия и специалистов, занимающихся планированием на предприятии. Виды планов предприятия и их классификация (по масштабам, по периодам; по целям, по объектам, по степени охвата объекта планирования, в зависимости от характера развития процесса, в зависимости от стратегии деятельности и т.д.). Система планов предприятия и их взаимосвязь. Программные продукты используемые при планировании на предприятии.</p>	2	0	0
---	---	---	---	---	---

2	2	<p>Понятие и требования к методам планирования показателей деятельности предприятия. Виды методов планирования и их классификация. Характеристика основных методов планирования (экспертные, нормативные методы; функционально-логическое планирование, сетевое планирование, балансовый, экономико-статистический, экономико-математические методы, традиционные методы оперативно-календарного планирования, методы имитации и др.)</p>	4	0	0
3	3	<p>Содержание плана производства предприятия. Основные показатели производственной программы. Методика планирования производственной программы. Планирование производственной мощности предприятия. Методика планирования общего объема продаж. Планирование ассортимента продукции. Планирование цены.</p>	4	0	0

4	4	<p>Планирование развития материально-технической базы предприятия.</p> <p>Планирование потребности предприятия в основных фондах и нематериальных активов.</p> <p>Планирование потребности предприятия в инвестициях, оценка инвестиционной привлекательности проекта. Планирование и нормирование материальной части оборотных средств предприятия: цели, экономические предпосылки, этапы, методы нормирования и их характеристика.</p>	6	0	0
5	5	<p>Содержание, задачи и технология планирования потребности предприятия в персонале.</p> <p>Планирование производительности труда работников предприятия.</p> <p>Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности различных категорий персонала</p>	2	0	0

6	6	<p>Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда работников предприятия. Характеристика элементов средств на оплату труда, систем оплаты труда. Методы планирования повременной, сдельной, смешанной оплаты труда. Методика планирования фонда заработной платы, премиального фонда.</p>	2	0	0
7	7	<p>Сущность, цели и задачи планирования расходов предприятия. Методы планирования себестоимости и направления снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Планирование сметы затрат на производство продукции. Методика планирования издержек на реализацию продукции. Методика планирования расходов от финансовой (расчет процентов по займам и кредитам и т.п.) деятельности. Методика планирования налоговых платежей предприятия.</p>	8	0	0

8	8	Цель, задачи планирования доходов предприятия от основной, инвестиционной, финансовой деятельности. Характеристика методов планирования доходов предприятия по видам деятельности. Сущность, цели и задачи планирования прибыли. Методика планирования прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Методы планирования прибыли и рентабельности предприятия.	4	0	0
9	9	Сущность, задачи, последовательность финансового планирования на предприятии. Виды финансовых планов предприятия и их характеристика (стратегическое, текущее, оперативное). Методы финансового планирования предприятия.	4	0	0
Всего			36	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Групповая дискуссия по результатам обсуждения докладов, выполненных в рамках СРС.	1	0	0

2	2	Групповая дискуссия по результатам обсуждения докладов, выполненных в рамках СРС.	1	0	0
3	3	Решение задач планирование объема производства, объема реализации продукции по общему объему, периодам года, ассортиментной номенклатуре, структурным подразделениям предприятия.	2	0	0
4	4	Решение задач по расчету потребности в основных фондах (основном капитале) предприятия, потребности в материальной части оборотных средств (сырья, материалов, товаров) предприятия.	2	0	0
5	5	Решение задач по расчету потребности в основных фондах (основном капитале) предприятия, потребности в материальной части оборотных средств (сырья, материалов, товаров) предприятия.	2	0	0
6	6	Решение задач по планированию средств на оплату труда различными методами: на основе норм выработки и сдельной расценки, экономико-статистическими методами, экономико-математическим методом, остаточным методов.	2	0	0

7	7	<p>Решение задач по расчету суммы и уровня издержек производства (цеховая себестоимость, производственная себестоимость, полная себестоимость), издержек обращения (расходов на продажу) по общему объему различными методами планирования на будущий год. Расчет прочих расходов предприятия (налогов, процентов по займам и др.), общей суммы расходов в будущем.</p> <p>Решение задач по планированию издержек по отдельным видам сырья и материалов, статьям затрат, общего плана издержек, выбор наилучшего варианта, обеспечивающего увеличение средств на развитие предприятия.</p>	4	0	0
8	8	<p>Решение задач по планированию доходов от основной деятельности (чистый доход), от финансовой деятельности, от инвестиционной деятельности. Решение задач по планированию различных видов прибыли (валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, маржинальной прибыли, чистой прибыли).</p>	2	0	0
9	9	<p>Решение задач по составлению плана движения денежных средств, расчет бюджета доходов и расходов предприятия различными методами планирования.</p>	2	0	0
Всего			18	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белоногова Е. В.	Планирование на предприятии: сб. задач и тест. заданий для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2011

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются тесты, типовые задачи, вопросы для обсуждения (дискуссия, доклад), практические задания, вопросы к зачету.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

В соответствии с учебным планом промежуточной формой контроля знаний студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» является зачет, который может проводиться в устной или письменной форме.

Целью зачета является проверка усвоения студентами теоретических знаний по курсу и практических навыков решения ситуаций и задач с использованием различных методов планирования.

Критерии оценки уровня освоения дисциплины (зачет):

«Зачтено» - содержание ответа раскрывает сущность экзаменационных вопросов, излагается без особых затруднений; правильное решение задачи с достаточным экономическим обоснованием полученных результатов; достаточные ответы на дополнительные вопросы по программному материалу.

«Не зачтено» - ответ студента свидетельствует о фрагментарности его знаний, неумении выстроить логическую схему изложения знаний по экзаменационным вопросам; задача решена неверно; ответы на дополнительные вопросы по программному материалу поверхностны.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации приведены в фонде оценочных средств в приложении к рабочей программе.

5.3 Темы письменных работ

Тема 1

Вопросы для обсуждения, темы докладов (конференция).

1. Понятие, необходимость, функции, планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.
2. Роль планирования в системе управления предприятием.
3. Технология и последовательность процесса планирования на предприятии.
4. Принципы планирования и их характеристика.
5. Виды планов, разрабатываемых на предприятии, их взаимосвязь.
6. Сравнительная характеристика основных концепций и типов планирования.
7. Система плановых расчетов и показателей и их характеристика.
8. Сравнительная характеристика планирования и прогнозирования

9. Особенности планирования на российских предприятиях.
 10. Зарубежный опыт планирования деятельности предприятий (корпораций).
 11. Методы сбора информации и их характеристика.
 12. Нормы и нормативы в планировании.
 13. Программные продукты обработки информации для планирования
- Тема 2
- Вопросы для обсуждения, темы докладов (конференция).
1. Метод как инструмент плановой деятельности.
 2. Виды методов планирования и их классификация.
 3. Количественные методы планирования на предприятии: сущность, виды, достоинства, недостатки, области практического применения.
 4. Качественные методы планирования на предприятии: сущность, виды, достоинства, недостатки, области практического применения
 5. Экспертные методы и их характеристика, особенности применения в процессе планирования.
 6. Экономико-математическое моделирование и прогнозирование, особенности применения в процессе планирования в зависимости от целевых ориентиров, факторов внешней и внутренней среды предприятия.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Одинцова Л. А., Толочкова Л. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Академия, 2009
Л1.2	Горемыкин В. А.	Планирование на предприятии: учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: Юрайт, 2012
Л1.3	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017

Л1.4	Бухалков М. И.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010
Л1.5	Ильин А. И.	Планирование на предприятии: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тедеева З. Б., Тиникашвили Т. Ш.	Финансовое планирование на предприятии в современных условиях: автореферат дис. ... канд. экон. наук	Владикавказ, 2012
Л2.2	Беклемишев А. В., Брыкин И. М.	Финансовое планирование на предприятии в условиях кризиса: монография	Москва: Международная Медиа Группа, 2010
Л2.3	Либерман И. А.	Планирование на предприятии: Учеб. пособие	Москва: Издательский Центр РИО ♦, 2010
Л2.4	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л2.5	Батенин К.В.	Планирование на предприятии: конспект лекций	Абакан: РИО ХТИ - филиала СФУ, 2011
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Белоногова Е. В.	Планирование на предприятии: сб. задач и тест. заданий для студентов специальности 080502.65 и направления подготовки 080100.62 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2011

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система	www.consultant.ru .
----	----------------------------	--

	«КонсультантПлюс»	
Э2	Официальный сайт Росстата России	www.gks.ru
Э3	Электронный каталог на все виды изданий (база данных СФУ)	www.sfu-kras.ru.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с учебным планом по дисциплине предусмотрены такие виды занятий как лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов занятий студентов, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления и обобщения. Активное участие студентов в семинарских занятиях является важным условием учебной и научной подготовки будущих специалистов высшей квалификации. Целью семинарских занятий является:

- закрепление и проверка знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы над литературными источниками при подготовке к семинарским занятиям;
- овладение терминологией дисциплины;
- получение навыков оперирования формулировками, понятиями, определениями;
- овладение студентами навыками публичных выступлений по значению планирования в деятельности предприятий;
- формирование умения активно участвовать в дискуссиях, отстаивать свою точку зрения;
- овладение навыками самостоятельной подготовки докладов и аргументированному отстаиванию своего мнения;
- развитие навыков научно-исследовательской работы при изучении различных литературных источников;
- развитие творческого самостоятельного мышления.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическому занятию предусматривает изучение лекционного материала, а также литературы из рекомендованного библиографического списка.

Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является важной составляющей организации учебного процесса подготовки бакалавров.

Изучение дисциплины предусматривает выполнение студентами

самостоятельной работы, позволяющей получить дополнительные знания, проводится в формате группой и индивидуальной работы.

Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины носит как аудиторный, так и внеаудиторный характер (работа с литературой, подготовка к выступлениям, выполнение индивидуальных занятий, работа в ЭОС, подготовка к тестированию и т.д.), и осуществляется в процессе:

закрепления практических навыков по методике и методам планирования на предприятии;

изучать и усваивать информацию, излагаемую на лекционных занятиях;

изучать рекомендованную учебную и научную литературу;

овладевать терминологией по инновационной деятельности;

прорабатывать законодательные и нормативные документы по вопросам планирования;

готовиться к тестированию;

выполнять заданные преподавателем домашние задания.

В рамках данной дисциплины самостоятельная работа выполняется в следующих формах индивидуальных работ:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала.
2. Практические задания.
3. Контрольная работа.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет студентами сдается в устной или письменной форме и состоит из двух частей: ответа на поставленные вопросы и решения задачи. Критерии оценки сдачи зачета представлены в Фонде оценочных средств. Приложение к рабочей программе

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017;

9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462–170522–081649–547-546 от 22.05.2017;
9.1.5	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru .
9.2.2	2. Официальный сайт Росстата России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
9.2.3	3. Электронный каталог на все виды изданий (база данных СФУ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sfu-kras.ru .
9.2.4	4. Научная библиотека СФУ (база данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sfu-kras.ru .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.