

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
/ Заведующий кафедрой
Экономики и планирования
 Ю.Л. Александров
«12» декабря 2017 г
Торгово-экономический институт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Дисциплина Б1.В.ОД.11 Управление затратами

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Профиль 38.03.01.10.09. «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

Форма обучения очная

Год набора 2015

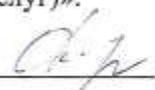
Красноярск 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе
38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 38.03.01.10.09
«Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)».

Программу составили ст.преп. Рукосуева Т.В.



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы теоретических и практических знаний и навыков в области формирования и управления затратами на предприятии.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Управление затратами» является:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, принятия экономически обоснованных решений;
- выявление роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности;
- выявление и расчет затрат по местам возникновения и центрам затрат;
- выбор системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	знать: основные источники информации, необходимые в процессе анализа затрат предприятия
Уровень 1	уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе управления затратами предприятия с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 1	владеть: современными технологиями управления затратами предприятия
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Уровень 1	знать: современные средства расчета и анализа обработки экономических данных для полного обоснования полученных результатов; методы учета затрат и калькулирования
Уровень 1	уметь: анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных задач; анализировать затраты на производство и реализацию продукции
Уровень 1	владеть: методикой поиска организационно-управленческих решений;

	способами и методами инструментария расчетов и анализа экономических данных для достижения поставленных задач
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Уровень 1	знать: методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации по затратам предприятия
Уровень 1	уметь: находить и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций; составлять калькуляции себестоимости продукции
Уровень 1	владеть: способами сбора аналитической информации и подготовки информационных обзоров в области управления затратами предприятия
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Уровень 1	знать: типовые документы и нормативно-правовую базу, касающиеся деятельности предприятия (организации), в том числе затрат; основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия; основные признаки классификации затрат предприятия, центры затрат и ответственности на предприятии
Уровень 1	уметь: использовать нормативные документы при составлении калькуляции затрат, распознавать влияние искажающих факторов на результаты расчетов и устранять их в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 1	владеть: навыками по применению методов, систем и средств по организации калькулирования себестоимости
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Уровень 1	знать: традиционные и современные системы учета и управления затрат предприятия
Уровень 1	уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, проводить анализ затратнообразующих факторов; находить эффективные пути при анализе и интерпретации затрат в отчетах организации для принятия управленческих решений
Уровень 1	владеть: навыками использования адекватных технологий анализа затратами, необходимых для успешного ведения бизнеса

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами» является вариативной обязательной дисциплиной (Б1.В.ОД.11).

Дисциплина «Управление затратами» базируется на знании таких дисциплин как Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет на коммерческом предприятии, Экономика предприятия.

Изучение дисциплины «Управление затратами» является предшествующей при изучении дисциплин Экономика торгового предприятия, Планирование на предприятии торговли, Инновационная деятельность в торговле, преддипломная практика, Экономика торгового предприятия

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр	
		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	1 (36)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	0,72 (26)	0,78 (28)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,22 (8)	0,28 (10)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	0,28 (10)	1,22 (44)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)		1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Управление затратами: сущность и методология курса	2	4	0	4	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5
2	Тема 2. Классификация затрат	2	8	0	4	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5
3	Тема 3. Методы калькуляции затрат	4	8	0	10	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5
4	Тема 4. Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	4	8	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5
5	Тема 5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	6	8	0	18	ОПК-1 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-5
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Управление затратами: сущность и методология курса	2	0	0
2	2	Классификация затрат	2	0	0
3	3	Методы калькуляции затрат	4	0	0
4	4	Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	4	0	0
5	5	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	6	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Управление затратами: сущность и методология курса	4	0	0
2	2	Классификация затрат	8	0	0
3	3	Методы калькуляции затрат	6	0	0
4	3	Методы калькуляции затрат	2	0	0
5	4	Методы и учетные системы управления затратами на предприятии	8	0	0
6	5	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	8	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисципли ны	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сулова Ю. Ю.	Управление затратами на предприятии: текст лекции по дисциплинам "Управление затратами", "Экономика предприятия" для студентов специальности 080502.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2007
Л1.2	Терещенко Н. Н., Есина О. Н.	Управление затратами фирмы: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 080100.68 "Экономика", магистерской программы 080100.68.08 «Экономика фирмы»]	Красноярск: СФУ, 2013

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Перечень видов оценочных средств

Оценочными средствами для текущего и промежуточного контроля по дисциплине являются задания для письменных работ, типовые задачи, реферат (доклад), вопросы к экзамену.

Оценочные средства и критерии их оценивания приведены в Фонде оценочных средств в Приложении к рабочей программе.

5.2 Контрольные вопросы и задания

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Управление затратами» является экзамен, который проводится в устной форме.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Управление затратами: понятие, сущность, характеристика.
2. Сущность учета для управления предприятием и его отличие от финансового учета.
3. Системы и функции управленческого учета затрат предприятия.
4. Основные принципы управления затратами на предприятии.
5. Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям затрат.

7. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
8. Классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий.
9. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства.
10. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
11. Классификация затрат по их характеру.
12. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
13. Классификация затрат по степени значимости при принятии решений.
14. Функция планирования на предприятии и ее характеристика.
15. Условия организации и задачи текущего и оперативного планирования затрат предприятия.
16. Содержание анализа затрат на предприятии. Основные источники информации для проведения анализа затрат.
17. Расчет полной и неполной себестоимости и использование информации о ней при принятии управленческих решений.
18. Общий алгоритм анализа себестоимости продукции.
19. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции. Анализ факторов, оказавших влияние на изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции.
20. Алгоритмы анализа затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
21. Алгоритм анализа себестоимости единицы продукции.
22. Измерение материальных и трудовых затрат различными методами и их характеристика.
23. Учет и оценка калькуляционных затрат и дискретных расходов.
24. Расходы на освоение новых производств и их характеристика.
25. Место затрат как центра ответственности в деятельности предприятия.
26. Распределение затрат по местам и центрам формирования.
27. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Специальные виды калькуляции и их характеристика.
30. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
31. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.

32. Понятие директ-костинга и его особенности.

33. Методы управления затратами по видам деятельности, процессам и их характеристика.

34. Особенности планирования и учета затрат на реализацию производственных процессов, процессов снабжения, процессов производства.

35. Показатели, используемые для анализа процессов: трудоемкость, себестоимость, уровень технической оснащенности и их характеристика.36. Задачи анализа и оценки качества процессов и их характеристика

5.3 Темы письменных работ

Тематика рефератов (докладов):

1. Системы и функции управленческого учета затрат предприятия
2. Особенности классификации затрат по статьям расходов
3. Позаказный и попроцессный метод калькуляции затрат
4. Методы калькулирования себестоимости
5. Отличительные признаки и методика расчета затрат методами абсорпшен-костинг и директ-костинг

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьмина М. С., Акимова Б. Ж.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов по направлению "Экономика" (квалификация (степень) - бакалавр), профиль "Экономика предприятий и организаций"	Москва: КНОРУС, 2015
Л1.2	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации)	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2011
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабаев Ю. А.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учеб.-практ. пособие	М.: Вузовский учебник, 2011

6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Суслова Ю. Ю.	Управление затратами на предприятии: текст лекции по дисциплинам "Управление затратами", "Экономика предприятия" для студентов специальности 080502.65 всех форм обучения	Красноярск: КГТЭИ, 2007
ЛЗ.2	Терещенко Н. Н., Есина О. Н.	Управление затратами фирмы: учебно-методический комплекс [для студентов напр. подготовки 080100.68 "Экономика", магистерской программы 080100.68.08 «Экономика фирмы»]	Красноярск: СФУ, 2013

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
Э2	Официальный сайт Росстата России	www.gks.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Управление затратами» согласно требованиям учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» предусматривает самостоятельную работу студентов всех форм обучения. Самостоятельная работа осуществляется в процессе:

- подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям;
- решение хозяйственных ситуаций;
- выполнения контрольных работ;
- подготовки к сдаче экзамена.

В ходе подготовки к лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работы студенты должны:

- прорабатывать законодательные и нормативные документы;
- изучать рекомендованную учебную литературу, периодическую печать;
- изучать и усваивать информацию, излагаемую на лекционных занятиях;
- овладевать терминологией;
- выполнять заданные преподавателем письменные задания.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционные системы Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
9.1.2	Офисный пакет Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
9.1.3	Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицензиат EAV-0189835462 от 10.04.2017;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лицензиат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017
9.1.5	Браузер Mozilla, Google Chrome
9.1.6	Архиватор ZIP, WinRAR
9.1.7	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru
9.2.2	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://eLIBRARY.ru
9.2.3	Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: http://www.znanium.com
9.2.4	Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: http://www.consultant.ru
9.2.5	Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа: http://www.garant.ru

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.