

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения курсовой работы по дисциплине

«Экономика предприятия»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский федеральный университет»

Торгово-экономический институт

Методические указания

для выполнения курсовой работы по дисциплине
«Экономика предприятия»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере
услуг)»

Красноярск 2016

ББК

Печатается по решению Редакционно-издательского совета ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» /сост. Т. И. Берг. Доп. и изм. – Сиб. Федер.ун-т . – Красноярск, 2016. – 53 с.

Разработчики:

_____  Берг Т.И.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры экономики и планирования «21» сентября 2016 г. Протокол № 12.

/ Зав. кафедрой
экономики и планирования



Ю.Л.Александров

ББК

© ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	5
1	Цель и задачи написания курсовой работы	6
2	Общие указания для выполнения курсовой работы	9
2.1	Выбор и утверждение темы курсовой работы	9
2.2	Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятий»	9
2.3	Подбор литературы и подготовка материала для написания курсовой работы	11
2.4	Примерные планы курсовой работы по отдельным темам	13
3	Структура и содержание курсовой работы	25
4	Порядок оформления курсовой работы	29
4.1.	Общие требования	29
4.2.	Построение текстового документа	30
4.3.	Нумерация страниц	30
4.4.	Оформление основной части	30
4.5.	Оформление формул	31
4.6.	Оформление таблиц	33
4.7	Оформление иллюстраций и приложений	37
4.8	Библиографические ссылки	38
4.9	Оформление списка использованных источников (библиографического списка)	39
4.10	Оформление приложений	41
5	Порядок защиты и критерии оценки курсовой работы	43
5.1.	Допуск курсовой работы к защите	43
5.2.	Порядок защиты курсовой работы	43
5.3.	Критерии оценок	44
	Список использованных источников	46
	Приложения	47
	Форма заявления на курсовую работу	47
	Форма титульного листа курсовой работы	48
	Пример оформления содержания курсовой работы	49
	Пример оформления списка использованных источников	50

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Экономика предприятия» является обязательным компонентом учебного плана студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 38.03.01.10.09 «Экономика предприятий и организаций (в сфере услуг)» СФУ и выполняется бакалаврами в течение третьего года обучения.

Курсовая работа: один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, целью которой является развитие у студента творческих навыков, ознакомление с основами научных изысканий и детальное изучение одного из вопросов, связанных с изучаемым предметом (научного исследования по определенной теме), выполняется в виде текстового документа [9].

Курсовая работа состоит из текстового и графического материала.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- апробация результатов исследования;
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Данные методические указания к выполнению курсовой работы позволят студентам получить практические навыки ее подготовки, выполнения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является углубление теоретических знаний студента и умение их использовать в практической работе при решении конкретных задач.

Задачами написания курсовой работы:

- расширение теоретических знаний в области закономерностей функционирования рыночной экономики и его субъектов (предприятий);
- умение систематизировать, обобщать информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе практических задач, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение использовать основные и специальные методы экономического анализа для определения конкурентоспособности предприятий и организаций.

В процессе выполнения курсовой работы студенты самостоятельно знакомятся с законодательными актами, нормативными документами, работами зарубежных и отечественных экономистов, статистическими данными, периодической литературой, материалами конкретных предприятий различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Курсовая работа должна научить студента самостоятельно анализировать экономические явления и процессы развития производства (торговли, услуг и т.п.), выявить умение пользоваться экономическими категориями и показателями для оценки и обоснования результатов анализа, ясно и последовательно в письменной форме излагать результаты предмета исследования, владеть методом графического изображения экономического показателя работы предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины «Экономика предприятия» студент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой и обладать следующими компетенциями [1]:

профессиональными компетенциями (ПК):

• **расчетно-экономическая деятельность**

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

знать:

- действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую, деятельность предприятия (организации);
- методы расчета основных показателей деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений; типовые методики расчета и систему показателей деятельности предприятия (организации);
- взаимосвязь и взаимозависимость социальных и экономических показателей,

характеризующих деятельность предприятия (организации)

уметь:

- применять нормативно-правовые документы при формировании показателей предприятия;
- рассчитывать основные показатели деятельности предприятия и делать выводы из полученных результатов;
- применять типовые методики при расчете социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации); адаптировать расчет показателей деятельности предприятия (организации) при изменении исходных данных в их взаимосвязи и взаимозависимости;

владеть:

- навыками применения нормативных документов в деятельности предприятия;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа деятельности предприятия и обоснования управленческих решений;
- методами расчета показателей деятельности предприятия (организации);

• **аналитическая, научно-исследовательская деятельность**

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

знать:

- основные модели предприятия в условиях рынка; принципы организации бизнес-процессов предприятия; принципы организации бизнес-процессов предприятия;
- инструменты математического и графического отражения основных экономических процессов, формирования ресурсов и развития показателей предприятия;
- закономерности и тенденции развития показателей предприятия и их влияние на конечные результаты деятельности

уметь:

- дать характеристику основных моделей предприятия в рыночных условиях; выбрать принципы организации бизнес-процессов предприятия;

владеть:

- выбрать методы эмпирических оценок, в конкретной практической ситуации развития процесса, формирования ресурсов и результатов деятельности предприятия;
- выявить закономерности и тенденции развития показателей предприятия, оценить их влияние на конечные результаты деятельности и перспективное развитие

владеть:

- навыками моделирования предприятия в условиях рынка; навыками выбора организации бизнес-процессов предприятия;
- навыками практического применения эконометрических моделей и методов для анализа деятельности предприятия (организации);
- навыками обоснования влияния различных факторов на конечные результаты

деятельности и перспективное развитие предприятия

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

знать:

- структуру и содержание и возможности использования финансовой, бухгалтерской и иной информации характеризующей результаты деятельности предприятия (организации);
- методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для разработки и обоснования перспектив деятельности предприятия (организации);
- показатели финансово-хозяйственной деятельности, порядок их формирования, иную информацию содержащиеся в отчетности и других документах предприятия

уметь:

- применять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- выявлять тенденции и проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций на предприятии;
- составлять и анализировать документы отчетности предприятия; вырабатывать способы решения развития показателей деятельности предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

владеть:

- навыками обобщения, дифференциации и практического применения сведений, содержащихся в отчетности предприятия;
- навыками применения методов анализа финансовой, бухгалтерской и иной документации предприятия (организации);
- навыками разработки управленческих решений на основе оценки обобщенной текущей финансово-экономической и отчетной документации предприятия (организации).

Курсовая работа является частью научно-исследовательской и аналитической работы, подготавливает студента к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и может служить основанием для выступления с докладом на научно-практических конференциях.

2. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор и утверждение темы работы

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры экономики и планирования, с ежегодным обновлением.

Студент, желающий выполнить курсовую работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Кроме этого тема курсовой работы может быть сформулирована на основании заказа предприятия на выполнение научно-практических исследований.

Каждый студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно, в период с начала изучения дисциплины, указывая ее в заявлении на имя заведующего кафедрой по установленной форме (*Приложение 1*) и предприятия (или другого объекта исследования), на базе которого разрабатывается работа. Распоряжением по кафедре утверждается тема и научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава.

Выполнение двух одинаковых тем курсовой работы на материалах одной организации (или одного объекта исследования) не разрешается.

После выбора темы научный руководитель согласовывает (корректирует) со студентом план выполнения курсовой работы и рекомендует литературу по теме.

Изменение темы или объекта исследования курсовой работы осуществляется по письменному заявлению студента с указанием обоснованных причин изменений и утвержденных заведующим кафедрой.

Научный руководитель совместно со студентом должен выполнить следующие задачи:

- определить и сформулировать цели и задачи курсовой работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, другие источники по теме;
- составить календарный график выполнения курсовой работы;
- консультировать и оказать необходимую методическую помощь в процессе выполнения исследований студента;
- следить за правильностью выполнения и оформления курсовой работы;
- осуществлять рубежный контроль процесса ее разработки.

2.2. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Особенности и перспективы развития предпринимательства в регионе (муниципальном образовании, городе).
2. Инфраструктура предпринимательской деятельности: состояние, проблемы и перспективы развития.
3. Экономический потенциал предприятия: оценка состояния и пути повышения эффективности.

4. Оценка и перспективы развития основных экономических показателей деятельности предприятий (предпринимательских структур) (на примере отдельного региона (отрасли)).
5. Оценка и перспективы развития основных экономических показателей отраслей народного хозяйства (на примере отдельной отрасли).
6. Оценка состояния основных производственных фондов региона (на примере отдельного региона).
7. Оценка капиталовложений в развитие экономики региона и их влияние на развитие промышленности (на примере отдельной отрасли или региона).
8. Оценка внешней и внутренней среды деятельности предприятия.
9. Оценка инвестиционной привлекательности региона (отрасли) и перспективы развития (на примере отдельного региона (отрасли)).
10. Совершенствование планово-аналитической работы на предприятии.
11. Анализ товарной политики предприятия и пути ее совершенствования.
12. Выручка (оборот) предприятия: анализ и определение резервов роста.
13. Анализ материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
14. Анализ состояния и определение путей повышения эффективности запасов предприятия.
15. Анализ состояния и пути повышения эффективности материальных ресурсов предприятия.
16. Основные фонды предприятия: оценка состояния и пути повышения эффективности их использования.
17. Оценка состояния и воспроизводство основных фондов предприятия.
18. Совершенствование амортизационной политики предприятия.
19. Оборотные средства предприятия: анализ состояния и пути повышения эффективности.
20. Анализ формирования оборотного капитала предприятия.
21. Анализ состояния и пути повышения эффективности трудовых ресурсов предприятия
22. Анализ показателей по труду предприятия и определение резервов их улучшения.
23. Анализ фонда заработной платы работников предприятия и определение путей его относительного снижения
24. Ресурсный потенциал предприятия: оценка состояния и определение резервов повышения эффективности.
25. Анализ себестоимости продукции предприятия и определение путей оптимизации.
26. Оценка методов учета себестоимости продукции и направления совершенствования.
27. Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по их оптимизации.
28. Анализ фонда заработной платы работников предприятия и определение резервов его относительного снижения.
29. Анализ источников финансирования деятельности предприятия в современных условиях и пути их оптимизации.

30. Анализ расходов предприятия и пути их оптимизации
31. Анализ издержек обращения предприятия и определение резервов их относительного снижения
32. Анализ формирования и направления распределения доходов предприятия.
33. Формирование прибыли предприятия и оценка перспектив ее роста
34. Оценка влияния факторов на формирование и изменение прибыли предприятия.
35. Разработка мероприятий по повышению рентабельности деятельности предприятия.
36. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и определение перспектив их роста
37. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия.
38. Разработка мероприятий по укреплению финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия.
39. Оценка влияния налогообложения на финансовые результаты деятельности предприятия.
40. Эффективность деятельности предприятия: оценка и пути повышения в современных условиях.
41. Оценка кадрового потенциала предприятия.
42. Анализ капитала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности использования.

Курсовые работы выполняются на материалах предприятий различных организационно-правовых форм собственности, департаментов, комитетов и других структур.

Студенты, желающие выполнить курсовые работы по другой тематике, характеризующей деятельность предприятий, вправе заявить к выполнению интересующую их тему, согласовав ее с научным руководителем и заведующим кафедрой.

2.3. Подбор литературы и подготовка материала для написания курсовой работы по выбранной теме

Выбрав тему курсовой работы из примерной тематики курсовых работ, утвержденной на заседании кафедры экономики и планирования, студенты должны самостоятельно подобрать литературу по теме исследования. Список использованных источников должен содержать:

- 1) Законодательные и нормативные документы;
- 2) монографии и труды отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- 3) учебники, учебные и методические пособия, методические указания по теме исследования;

4) материалы периодической печати, исследования, содержащие теоретические и практические вопросы хозяйственно-финансовой деятельности предприятий торговли по теме исследования;

5) статистические сборники, аналитические записки и т. п.;

6) материалы научно-практических конференций, совещаний, «круглых столов»;

7) материалы, содержащиеся в сети Интернет и т. д.

При предварительном ознакомлении с литературой необходимо обращать внимание, в какой последовательности автор рассматривает данную тему, какие основные вопросы выделены в процессе исследования, насколько она соответствует выбранной теме.

Подробно содержание и оформление списка использованных источников приведено в п. 4.9

После ознакомления, обобщения и анализа теоретического материала в соответствии с намеченным планом курсовой работы следует начать сбор необходимой теоретической и практической информации.

Из плана курсовой работы видно, какие именно показатели необходимы для полного раскрытия темы исследования. Затем студент изучает отчетность – носитель этой информации, выбирает необходимые данные и показатели. Далее проводит аналитическую обработку собранной экономической информации в следующей последовательности:

1) собранные информационные данные необходимо свести в заранее заготовленные аналитические таблицы, это позволяет оценить качество и полноту полученной информации;

2) студент выполняет необходимые расчеты с исчислением необходимых показателей, процентов, коэффициентов, удельных весов, абсолютных и относительных отклонений;

3) к каждой аналитической таблице следует сделать выводы, объясняющие степень выполнения плана, темп изменения анализируемого показателя по сравнению с предшествующим годом, выявление причин данных отклонений.

Аналитические таблицы с выводами представляют собой основу для написания второй главы курсовой работы и необходимую базу для выполнения расчетов показателей в третьей главе.

К выполнению курсовой работы можно приступить только после того, как собран исходный материал и достаточно изучена литература по теме исследования.

Кроме этого, надо иметь в виду, что успешное выполнение работы во многом зависит от достоверности информации правильной обработки собранного материала, от правильного выбора таблиц, группировки в них показателей, а также графического отображения исчисленных показателей.

2.4. Примерные планы курсовой работы по отдельным темам

Тема «Выручка (оборот (розничный, оптовый, общественного питания)) предприятия: анализ и определение резервов роста»

ВВЕДЕНИЕ

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЫРУЧКИ (ОБОРОТА) ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Сущность, состав, виды выручки (оборота) предприятия
 - 1.2. Методика анализа выручки (оборота) предприятия
 - 1.3. Направления повышения выручки (оборота) предприятия
 2. **АНАЛИЗ ВЫРУЧКИ (ОБОРОТА) ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ динамики, состава и структуры выручки (оборота) предприятия
 - 2.3. Анализ показателей, оказывающих влияние на выручку (оборот)
 3. **ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ НА ВЫРУЧКУ (ОБОРОТ) И ОБОСНОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ РОСТА**
 - 3.1. Факторный анализ выручки (оборота) предприятия
 - 3.2. Экономическое обоснование резервов роста выручки (оборота) и разработка мероприятий по дальнейшему их росту
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ материально-технического обеспечения деятельности предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ КАК ОСНОВА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Материально-технические ресурсы: понятие, значение, необходимость образования, виды и их классификация
 - 1.2. Показатели, характеризующие состояние и эффективность материально-технических ресурсов предприятия
 - 1.3. Формы и методы материально-технического обеспечения деятельности предприятия
2. **АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика

- деятельности предприятия
- 2.2. Анализ показателей влияющих на объем и состав материально-технических ресурсов предприятия
- 2.3. Анализ состава и структуры материально-технических ресурсов предприятия
- 2.4. Анализ эффективности материально-технических ресурсов предприятия
- 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 3.1. Мероприятия организационного характера материально-технического обеспечения деятельности предприятия
- 3.2. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Основные фонды предприятия: оценка состояния и пути повышения эффективности использования»

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ОСНОВНЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК БАЗИС ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 1.1. Основные фонды предприятия: понятие, значение в производственном процессе, виды и их классификация
- 1.2. Характеристика показателей оценки основных фондов
- 1.3. Показатели эффективности основных фондов
- 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Анализ состава и структуры основных фондов предприятия
- 2.3. Оценка движения и технического состояния основных фондов предприятия
- 2.4. Анализ источников формирования основных фондов предприятия
- 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ
- 3.1. Расчет и анализ эффективности использования основных фондов предприятия
- 3.2. Мероприятия по повышению эффективности основных фондов предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Тема «Совершенствование амортизационной политики предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ЗНАЧЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ В ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Амортизационная политика предприятия: цель, задачи, отечественный и зарубежный опыт
 - 1.2. Амортизация основных фондов: понятие, способы расчета в бухгалтерском и налоговом учете.
 - 1.3. Особенности использования амортизационных отчислений в воспроизводство основных фондов
2. **АНАЛИЗ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Оценка амортизационной политики предприятия
 - 2.3. Анализ формирования амортизационных отчислений предприятия
 - 2.4. Оценка эффективности амортизационных отчислений предприятия
3. **ОЦЕНКА И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АМОРТИЗАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Анализ использования амортизационных отчислений на предприятии
 - 3.2. Пути совершенствования амортизационной политики предприятия

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ**

Тема «Оборотные средства предприятия: анализ состояния и пути повышения эффективности»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ЗНАЧЕНИЕ И РОЛЬ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств предприятия
 - 1.2. Источники финансирования оборотных средств предприятия и их характеристика
 - 1.3. Показатели эффективности оборотных средств

- предприятия и пути повышения в современных условиях
2. АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ общего объема, состава и структуры оборотных средств предприятия
 - 2.3. Анализ источников финансирования оборотных средств предприятия
 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности оборотных средств предприятия
 - 3.2. Пути повышения эффективности оборотных средств предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ показателей по труду предприятия и определение резервов их улучшения»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ
 - 1.1. Сущность, значение и особенности труда работников отрасли. Кадры предприятий отрасли: понятие, классификация и система показателей, характеризующих их движение
 - 1.2. Показатели оценки эффективности (производительности) труда работников предприятий отрасли и пути повышения
 - 1.3. Оплата труда в отрасли: сущность, состав и современные проблемы
 2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ
 - 2.1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Оценка организации трудовых отношений на предприятии
 - 2.3. Анализ численности и производительности труда работников предприятия
 3. ОЦЕНКА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ УЛУЧШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ
 - 3.1. Анализ состава и эффективности оплаты труда на предприятии
 - 3.2. Основные направления повышения эффективности труда

работников предприятия и уровня их материальной заинтересованности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ фонда заработной платы работников предприятия и определение резервов относительного снижения»

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНКА
 - 1.1. Заработная плата: понятие, функции, виды и регулирование в современных условиях
 - 1.2. Организация оплаты труда на предприятиях отрасли, ее состояние и пути развития
 - 1.3. Современные проблемы оплаты труда работников предприятий отрасли
2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОТРАСЛИ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ основных показателей предприятия, оказывающих влияние на размер оплаты труда
 - 2.3. Оценка систем оплаты труда, применяемых на предприятии
 - 2.4. Общий и факторный анализ фонда заработной платы на предприятии
3. ПЕРСПЕКТИВЫ УЛУЧШЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Совершенствование форм и методов организации оплаты труда работников предприятия
 - 3.2. Основные направления повышения эффективности труда работников предприятия и уровня их материальной заинтересованности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ источников финансирования деятельности предприятия в современных условиях и пути их оптимизации»

ВВЕДЕНИЕ

1. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

- 1.1. Финансовые ресурсы: понятие, сущность, виды и их классификация
 - 1.2. Методика анализа финансовых ресурсов предприятия
 - 1.3. Особенности формирования финансовых ресурсов в современных условиях
 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия
 - 2.3. Оценка направлений использования финансовых ресурсов предприятия
 - 2.4. Оценка эффективности финансовых ресурсов предприятия
 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Мероприятия, направленные на рост внутренних источников формирования финансовых ресурсов предприятия
 - 3.2. Мероприятия, направленные на привлечение внешних источников формирования финансовых ресурсов предприятия
 - 3.3. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ расходов (затрат) предприятия и пути их оптимизации»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСХОДОВ (ЗАТРАТ) ПРЕДПРИЯТИЯ
- 1.1. Понятие, состав и значение расходов (затрат) предприятия
- 1.2. Издержки обращения и производства как основной вид расходов предприятия
- 1.3. Характеристика налогов как элемента расходов предприятия
2. АНАЛИЗ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ) ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Анализ состава и структуры расходов (затрат) предприятия
- 2.3. Анализ издержек обращения и производства предприятия по общему объему и статьям затрат
- 2.4. Анализ состава и структуры налогов, уплачиваемых предприятием

- 3. ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ) ПРЕДПРИЯТИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ
 - 3.1. Оценка эффективности расходов (затрат) предприятия
 - 3.2. Пути оптимизации расходов (затрат) предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ издержек обращения предприятия и определение резервов их относительного снижения»

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ИЗДЕРЖКИ ОБРАЩЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ ОДИН ИЗ ФАКТОРОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРИБЫЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Издержки обращения и производства предприятия: понятие, виды и их классификация, особенности формирования в современных условиях
 - 1.2. Методика анализа издержек обращения и производства предприятия
 - 1.3. Пути относительного снижения издержек обращения и производства на предприятии
 - 2. АНАЛИЗ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Характеристика основных показателей, определяющих размер и структуру издержек обращения и производства предприятия
 - 2.3. Общий и факторный анализ издержек обращения и производства на предприятии
 - 2.4. Анализ издержек обращения и производства по статьям затрат
 - 3. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОТНОСИТЕЛЬНОГО СНИЖЕНИЯ ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА ПРЕДПРИЯТИЙ
 - 3.1. Мероприятия, направленные на рост объемов производства (реализации) продукции
 - 3.2. Мероприятия, направленные на оптимизацию издержек обращения и производства на предприятии
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ формирования и направления распределения доходов предприятия»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ЗАТРАТ И ПОЛУЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 1.1. Сущность, виды, состав и значение доходов предприятия
 - 1.2. Особенности формирования и распределения доходов предприятия
 2. **Анализ формирования доходов предприятия**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ источников формирования доходов предприятия
 - 2.3. Общий и факторный анализ доходов предприятия
 - 2.4. Оценка распределения доходов предприятия
 3. **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ РОСТА ДОХОДОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Мероприятия, направленные на повышение объема доходов предприятия
 - 3.2. Совершенствование направлений распределения доходов на предприятии
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Формирование прибыли предприятия и оценка перспектив ее роста»

ВВЕДЕНИЕ

1. **ПРИБЫЛЬ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ И ЕЕ ХАРАКТЕРИСТИКА**
 - 1.1. Сущность, функции, источники образования прибыли предприятия
 - 1.2. Формирование прибыли предприятия в соответствии с действующим законодательством
 - 1.3. Методика анализа прибыли предприятия
2. **АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ состава и структуры доходов предприятия
 - 2.3. Анализ состава и структуры расходов предприятия
3. **АНАЛИЗ И ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Оценка формирования и распределения прибыли

- предприятия
- 3.2. Основные направления роста прибыли торгового предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Разработка мероприятий по повышению рентабельности деятельности предприятия»

- ВВЕДЕНИЕ.
1. РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 1.1. Рентабельность предприятия: понятие, значение, виды, методика расчета
- 1.2. Факторы, определяющие рентабельность деятельности предприятия, методика оценки их влияния
- 1.3. Пути повышения рентабельности деятельности предприятия в современных условиях
2. АНАЛИЗ ПАРАМЕТРОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Анализ состава и структуры ресурсов предприятия
- 2.3. Анализ основных экономических показателей, определяющих рентабельность деятельности предприятия
3. ОЦЕНКА И РЕЗЕРВЫ РОСТА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 3.1. Расчет и анализ показателей рентабельности деятельности предприятия
- 3.2. Направления повышения рентабельности деятельности предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и определение перспектив их роста»

- ВВЕДЕНИЕ
1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
- 1.1. Финансовые результаты деятельности предприятия: понятие, значение, порядок формирования
- 1.2. Методика анализа финансовых результатов деятельности

- предприятия
- 1.3. Пути повышения финансовых результатов на предприятии
 2. **ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ основных показателей, формирующих финансовые результаты деятельности предприятия
 - 2.3. Анализ абсолютных показателей финансовых результатов деятельности предприятия
 3. **ОЦЕНКА И ПЕРСПЕКТИВЫ РОСТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 3.1. Факторный анализ финансовых результатов предприятия
 - 3.2. Анализ и оценка показателей рентабельности и деловой активности предприятия
 - 3.2. Мероприятия, обеспечивающие рост финансовых результатов деятельности предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия»

- ВВЕДЕНИЕ**
1. **ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ**
 - 1.1. Финансовое состояние: понятие, значение, информационное обеспечение
 - 1.2. Методика анализа финансового состояния предприятия
 - 1.3. Пути улучшения финансового состояния предприятия
 2. **АНАЛИЗ АБСОЛЮТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ формирования финансовых результатов предприятия
 - 2.3. Анализ имущества предприятия
 - 2.4. Анализ источников формирования имущества предприятия
 3. **ОЦЕНКА ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И РЕЗЕРВЫ РОСТА**
 - 3.1. Расчет и оценка финансовой устойчивости предприятия
 - 3.2. Анализ деловой активности и платежеспособности

- предприятия
- 3.3. Пути улучшения финансового состояния предприятия
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Эффективность деятельности предприятия: оценка и пути повышения в современных условиях»

- ВВЕДЕНИЕ.**
1. **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ОСНОВА КОММЕРЧЕСКОГО РАСЧЕТА**
- 1.1. Эффективность предприятия: понятие, значение, виды и факторы определяющие
- 1.2. Показатели оценки эффективности деятельности предприятия и методика их расчета
- 1.3. Пути повышения эффективности деятельности предприятия в современных условиях
2. **АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
- 2.2. Анализ динамики и состава ресурсов предприятия
- 2.3. Анализ основных экономических показателей, определяющих эффективность деятельности предприятия
3. **ОЦЕНКА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности деятельности предприятия
- 3.2. Мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Анализ капитала предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности использования»

- ВВЕДЕНИЕ**
1. **КАПИТАЛ КАК ОСНОВА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 1.1. Капитал предприятия: понятие, виды, значение
- 1.2. Источники формирования капитала предприятия и их характеристика
- 1.3. Показатели эффективности капитала предприятия и пути

- повышения в современных условиях
2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ общего объема, состава и структуры капитала предприятия
 - 2.3. Анализ источников финансирования капитала предприятия
 3. ОЦЕНКА И ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 3.1. Расчет и анализ показателей эффективности капитала предприятия
 - 3.2. Разработка мероприятий повышения объема и эффективности капитала предприятия
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Оценка и пути минимизации предпринимательских рисков предприятия»

- ВВЕДЕНИЕ
1. РИСКИ В СИСТЕМЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 1.1. Риски: понятие, виды, причины возникновения
 - 1.2. Методика оценки и управления рисками в сфере производства (обращения)
 - 1.3. Методы управления рисками в условиях конкуренции
 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
 - 2.1. Краткая организационно – экономическая характеристика деятельности предприятия
 - 2.2. Анализ финансовых результатов предприятия
 - 2.3. Анализ ресурсного потенциала предприятия
 - 2.4. Анализ финансового состояния предприятия
 3. ОЦЕНКА РИСКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ МИНИМИЗАЦИИ
 - 3.1. Выявление и анализ рисков на предприятии
 - 3.2. Мероприятия по минимизации хозяйственных рисков и оценка социально-экономической эффективности
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
 ПРИЛОЖЕНИЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать оценку состояния предмета исследования, анализ конкретной ситуации на объекте исследования, выводы из анализа, предложения по улучшению или совершенствованию и расчет ожидаемого эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Структурно курсовая работа в соответствии с ГОСТ 7.32 (раздел 4) состоит из следующих составных структурных элементов [2]:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц (прил.3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (прил.4);
- приложения.

«Титульный лист» является обязательным для курсовой работы и содержит следующие реквизиты:

- наименование университета;
- наименование института в структуре университета;
- наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- вид работы (курсовая работа).

Пример титульного листа приведен в приложении 2.

«Содержание» включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) курсовой работы. В разделе «Содержание» допускается не указывать названия каждого отдельного приложения, а под общим названием «Приложения» привести интервал номеров страниц на которых они расположены.

В содержании последовательно перечисляются точные заголовки глав, параграфов и приложений, указываются соответствующие номера первых страниц, с которых начинается их изложение.

Пример составления содержания приведен в приложении 3.

Структурные элементы «Содержание», «Основная часть», «Список использованных источников» являются обязательными только для курсовых проектов, курсовых работ, ВКР.

Остальные структурные элементы включают в конкретный текстовый документ, исходя из требований к содержанию текстового документа.

«Основная часть» курсовой работы состоит из введения, общей характеристики предмета и объекта исследования, анализа, планирования (прогнозирования), проекта мероприятий и заключения. Обязательным элементом составной части курсовой работы являются иллюстрационные материалы (таблицы, схемы, графики), характеризующие основные выводы и

предложения.

Структурно объем основного текста курсовой работы состоит (табл. 1):

Таблица 1 – Примерная структура курсовой работы

Разделы курсовой работы	Структура, в % к общему объему работы	Объем разделов работы (страниц печатного текста)
Введение	4	2-3
Глава 1	25	14-15
Глава 2	35	15-18
Глава 3	30	15-18
Заключение	4	2-3
Список использованных источников	2	2-3
Приложения	100	50-60

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель курсовой работы, и определяются основные задачи, теоретическая и методическая основа написания курсовой работы; объект и предмет исследования; объем и структура курсовой работы.

Цель курсовой работы формулируется как предполагаемый конечный результат, записанный в обобщенном виде на основе гипотезы или научного предположения.

Актуальность выбранной темы исследования может быть обоснована как с теоретической и методической точки зрения, так и практической значимостью проводимых исследований для выбранного объекта исследования. То есть студент должен обосновать важность изучения данного показателя именно в тех аспектах, которые в дальнейшем будут освещены в работе, и определить выбор именно данного показателя в качестве объекта исследования.

Задачи курсовой работы должны быть сформулированы в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, определить, установить, обосновать, спланировать и т.п.), так как описание их решения составляет содержание разделов курсовой работы. Задачи курсовой работы должны согласовываться со всеми положениями гипотезы, как по количеству, так и по содержанию.

Обязательным является указание теоретической и методической основы написания курсовой работы. *Теоретической основой исследования*, как правило, являются работы отечественных и зарубежных экономистов по изучаемым вопросам и проблемам (указать в алфавитном порядке основных зарубежных и отечественных авторов, труды которых использовались при написании курсовой работы); законодательство Российской Федерации и его структур; данные Госкомстата Российской Федерации, в том числе по субъекту Федерации; официальные инструктивно-методические материалы, публикации в периодической печати, тезисы докладов и статьи научно-практических

конференций, а также материалы собственных исследований.

Методической основой написания курсовой работы является использование следующих методов научного познания: теоретических (формализации, исторического, логического, диалектического принципа изучения процессов и явлений, абстрактно-теоретического метода теории и подобия, теоретико-эмпирического), общелогических (анализа и синтеза; обобщения и аналогии; временного, структурного, трендового, коэффициентного, пространственного экономического анализа, экспертной оценки), эмпирических (сравнения, описания, системного факторного и синергетического анализа, логического моделирования), статистических (группировка и сопоставление, ранжирование и рейтинговая оценка, расчет относительных и средних величин, трендовый и корреляционный анализ, индексного и графического изображения данных), маркетинговых исследований (интервьюирование, анкетирование, наблюдения).

Применение каждого из данных методов определяется характером решаемых в процессе исследования задач.

Во введении также необходимо указать объект и предмет исследования. Предмет – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения. Объект – это то, что находится в границах исследования.

Заканчивается введение указанием объема и структуры курсовой работы. Например, *«Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Общий объем работы ___ стр. Курсовая работа иллюстрирована ___ рисунками; ___ таблицами, ___ приложениями. Библиографический список включает в себя ___ источников».*

В **первой главе** курсовой работы студент должен раскрыть теоретические и методологические аспекты рассматриваемой проблемы исследования. При этом анализируются существующие концепции и подходы к решению рассматриваемой проблемы – включая сведения из российской и зарубежной практики.

При написании первой главы с использованием трудов отечественных и зарубежных экономистов, статистических сборников и других материалов в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники литературы.

В завершающем параграфе главы дается краткий вывод по рассмотренной тематике и переход к следующей главе работы.

Вторая глава курсовой работы посвящена исследованию проблемных ситуаций и процессов на примере конкретного предприятия (организации), корпорации, отрасли или сферы, раскрыто и проанализировано действие механизмов в исследуемой области на объекте и содержит:

– характеристику объекта исследования (анализ внутренней и внешней среды функционирования);

- анализ состояния предмета исследования;
- основные недостатки, проблемы развития и резервы улучшения.

В процессе аналитического исследования студент должен показать умение использовать методы комплексного, системного, функционально-стоимостного, сравнительного, факторного анализа и т.п. В зависимости от цели курсовой работы анализу подлежит изучаемая система или подсистема хозяйственной деятельности предприятия.

Анализ должен выявить недостатки в деятельности предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и обозначить направления их использования. Результаты анализа должны сопровождаться выводами, содержащими причинно-следственные связи изменения процессов и явлений, обобщены в таблицы, проиллюстрированы рисунками, графиками, диаграммами, схемами.

Вторая глава курсовой работы должна заканчиваться краткими выводами по результатам проведенного анализа, в которых отражается общая оценка деятельности объекта исследования, положительные и отрицательные моменты его работы, выявленные проблемы.

Третья глава курсовой работы посвящена оценке эффективности объекта исследования, разработке и обоснованию конкретных мероприятий, которые позволят устранить вскрытые проблемы.

В этом разделе студент дает критическую оценку предмета исследования и предлагает практические рекомендации по устранению выявленных недостатков (совершенствованию механизма хозяйствования) в исследуемой области экономической деятельности. При этом студент должен предложить альтернативные варианты решения проблемы. Проведенные расчеты должны позволить автору разработать практические рекомендации по совершенствованию финансовых и хозяйственных процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий.

Рекомендации могут заключаться в совершенствовании управленческой, организационной структуры исследуемого предприятия, бизнес-процессов, инвестиционной политики предприятия, внедрение новых или совершенствование существующих систем и т.п. Все рекомендации должны следовать из результатов исследований, выполненных диссертантом.

В конце каждой главы курсовой работы должен быть краткий вывод по проведенным исследованиям и переход к следующей главе работы. Выводы должны быть краткими, содержать основные результаты сделанные в ходе написания раздела.

В заключении должны быть изложены основные систематизированные выводы, отражающие предмет исследования курсовой работы, конкретные предложения и рекомендации по их практическому применению на исследуемом предприятии, отмечается степень решения поставленных в

курсовой работе цели и задач.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Курсовая работа должна быть написана грамотным научным и литературным стилем. Многосложные изложения, повтор теоретико-методологического материала в работе не допускается.

Список использованных источников (библиографический список) является важной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список могут быть включены не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и которые студент изучил при исследовании темы работы. Не менее половины источников должны быть изданы в последние 2-3 года. Библиографический список оформляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты законодательной и исполнительной власти в хронологической последовательности;
- ведомственные нормативные и инструктивные материалы в хронологической последовательности;
- источники статистических данных в хронологической последовательности;
- основная, дополнительная литература, статьи из газет и журналов на русском языке в алфавитном порядке;
- книги и статьи на иностранном языке в алфавитном порядке;
- адреса сайтов и ссылок Internet.

Пример оформления библиографического списка приведен в разделе 4.

В приложения выносятся вспомогательный материал: формы отчетности предприятия (организации), промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательных данных (таблицы, графики), методики, описания алгоритмов и программ задач; другие материалы, которые не могут быть приведены в основном тексте курсовой работы.

Приложения необходимо располагать и нумеровать в порядке упоминания ссылок в тексте глав и параграфов.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в соответствии со Стандартом организации. Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014.

4.1. Общие требования

Курсовые работы выполняются печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают одинарный или полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм.

Курсовые работы выполняют на листах с соблюдением следующих размеров полей: левого – 30 мм; верхнего и нижнего – 20 мм; правого – 10 мм.

4.2. Построение текстового документа

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают и не нумеруют.

Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы и подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы и подразделы основной части документа должны иметь заголовки. Заголовки пунктов приводят, если в подразделе содержится два и более пункта, разделенных на подпункты. При этом заголовки приводят для всех пунктов, включенных в данный подраздел.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов.

Заголовок печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами, номер проставляют перед заголовком.

Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой.

Например: 1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Например: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

4.3. Нумерация страниц

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.4. Оформление основной части

Требования к написанию и оформлению основной части курсовой работы:

- текст работы должен быть кратким, четким, не допускающим различные толкования;
- в тексте работы при изложении обязательных требований должны применяться слова - «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае»;
- в тексте работы должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если в работе принята специфическая терминология, то в конце (перед библиографическим списком) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включается в оглавление документа;
- в тексте работы **не допускается** применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, произвольные словообразования и сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- в тексте не должно быть повторений, растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, орфографических и стилистических ошибок;
- не должно быть необоснованных предложений, выводов, высказываний;
- в тексте не принято излагать материал от первого лица, следует употреблять выражения во 2-ом и 3-ем лице (например, автор полагает (3-е л.), по нашему мнению (2-е л.) и т.п.);
- цитаты в работе должны иметь точные ссылки на источники литературы: в квадратных скобках указывают порядковый номер источника согласно библиографическому списку. Например: [16] или [17, 21, 35] – при систематизации материала;
- сноска внизу страницы делается в том случае, если материал, приведенный по тексту курсовой работы, нуждается в пояснении
- текст самой сноски располагается в нижней части страницы, после короткой горизонтальной линии, отделяющей его от основного текста работы, с левой стороны, с соблюдением «красной строки», 12 размером шрифта Times New Roman и без точки в конце текста сноски.

4.5. Оформление формул

При написании математических формул необходимо выдерживать единую систему, которая соответствует принятой системе набора. При написании формул следует сохранять размерные соотношения знаков и интервалов.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзачного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная

строка. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы.

Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Например:

$$A_i = \frac{H_a^i \times \Phi_n^i}{100}, \quad (1.1)$$

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например:

$$K_n = \frac{\Phi_n - \Phi_o}{\bar{\Phi}_n} \times 100, \quad (A.1)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия и абзацного отступа.

Например: расчет ежемесячной суммы амортизации линейным методом определим по формулам:

$$\sum_{i=1}^n A = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{O}\Phi_i \times Na_i}{100}, \quad (1.2)$$

$$Na_i = \frac{1}{K_i} \times 100 \quad (1.3)$$

где A – сумма амортизационных отчислений, тыс. руб.;

$\bar{O}\Phi_i$ – среднегодовая стоимость i -го вида основных фондов, тыс. руб.;

Na_i – норма амортизации на полное восстановление i -го вида основных фондов, %;

K_i – срок полезного использования i -го вида основных фондов, лет;
 n – количество видов основных фондов.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. При повторном их применении делают запись, например: $\overline{O\Phi}_i$ – то же, что и в формуле (1.2).

При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

Например: Значение Na_i определяем по формуле (1.3).

4.6. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

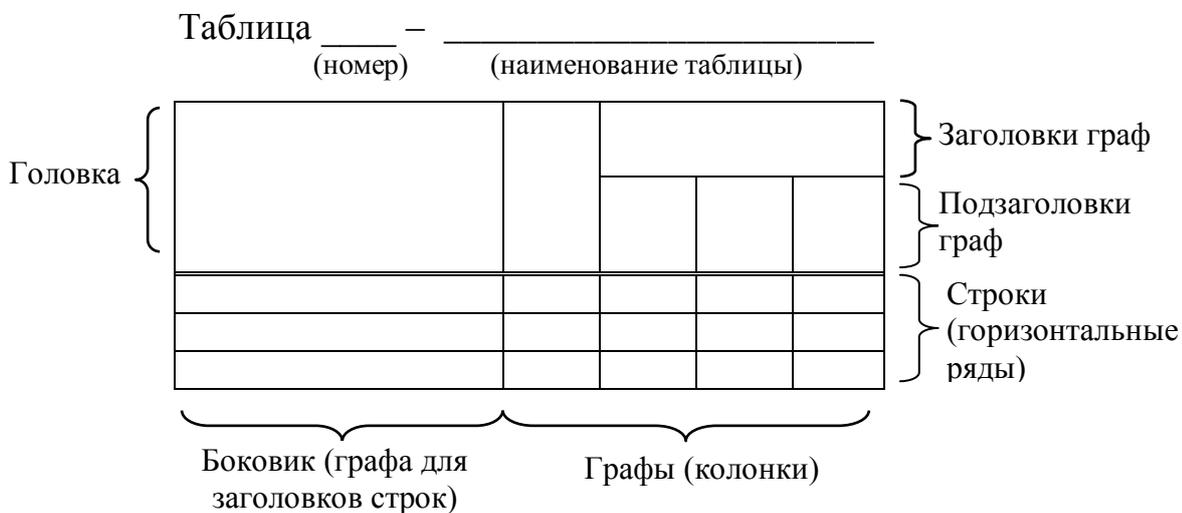


Рисунок 1 - Основные элементы и составные части таблицы

Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями.

Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией.

Таблицы, приведенные в текстовом документе, нумеруют арабскими цифрами. Допускается как сквозная нумерация таблиц в пределах всего текстового документа, так и нумерация таблиц по разделам.

Например:

Таблица 2 – Анализ динамики выручки от реализации за ... года

или

Таблица 2.1 – Анализ динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Предприятие» за ... года

Если в тексте документа одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например:

Таблица А.1 – Характеристика факторов внешней среды предприятия

Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят.

Например:

Таблица 2.2 - Анализ состава выручки от реализации товаров работ услуг за 2 года

Показатели	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение по (+;-)		Темп роста, %
	сумма, тыс.руб.	уд. вес, %.	сумма, тыс.руб.	уд. вес., %	сумме, тыс.руб.	уд. весу, %	
Выручка всего, в т.ч.							
Готовая продукция							
Полуфабрикаты							
Оказано услуг							
Выполнено работ							

Заголовки граф выравнивают по центру и располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы или строки через запятую.

Например:

Таблица 2.2 – Показатели по труду и заработной плате предприятия

Показатели	Ед. изм.
Выручка от реализации	тыс.руб.
Товарная продукция	т
Среднесписочная численность	чел.
Фонд рабочего времени работников	человеко-часов
Производительность труда	т/чел
Трудоемкость	человеко-часов/т

или

Например:

Таблица 2.2 – Показатели по труду и заработной плате предприятия

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации, тыс.руб.	256 000
Товарная продукция, т	45 200
Среднесписочная численность, чел.	86
Фонд рабочего времени работников, человеко-часов	167 184
Производительность труда, т/чел	13 932
Трудоемкость, человеко-часов/т	3,24

Текст в таблице допускается выполнять через один межстрочный интервал шрифтом размером 12 и менее.

Если графы или строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их одну под другой или на следующей странице повторяя головку таблицы. При этом слово «Таблица», номер и наименование таблицы помещают над первой частью, а над другими частями – слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Допускается размещать таблицы на листах с альбомной ориентацией.

Для сокращения текста заголовков и/или подзаголовков граф таблицы отдельные наименования параметров заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или графическом материале. При этом буквенные обозначения выделяют курсивом.

Например:

Таблица 1.2 -Качественная оценка тесноты связи, шкала Чеддока

Значение коэффициента корреляции	0,1-0,3	0,3-0,5	0,5-0,7	0,7-0,9	0,9-0,99
Теснота связи	слабая	умеренная	заметная	высокая	весьма высокая

Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При наличии в текстовом документе небольшого по объему цифрового материала его рекомендуется приводить в текстовой части документа, располагая цифровые данные в виде колонок.

Например:

... размер премии в зависимости от перевыполнения плана производства (реализации):

Перевыполнение плана на 5%	3 %
Перевыполнение плана на 7%	5 %
Перевыполнение плана на 10%	7 %

Таблица 2.3 – Сводная таблица влияния факторов на изменение фонда заработной платы торгового предприятия в отчетном году

Факторы	Расчет влияния факторов на сумму фонда заработной платы		
	методика расчета	расчет	величина влияния, тыс. руб.
А	1	2	3
Изменение среднесписочной численности работников			
Изменение средней заработной платы			
Итого			
Изменение выручки			
Изменение производительности труда одного работника			
Изменение средней заработной платы			
Итого			

4.7. Оформление иллюстраций и приложений

Систематизация и представление материала курсовой работы может иллюстрироваться чертежами, графиков, диаграмм, фотоснимков, схем и размещаются непосредственно после первой ссылки на них и обозначаются словом «Рисунок».

Если иллюстрация вставляется в разрыв текста, то она должна располагаться симметрично относительно полей страницы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Если в документе одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Например:

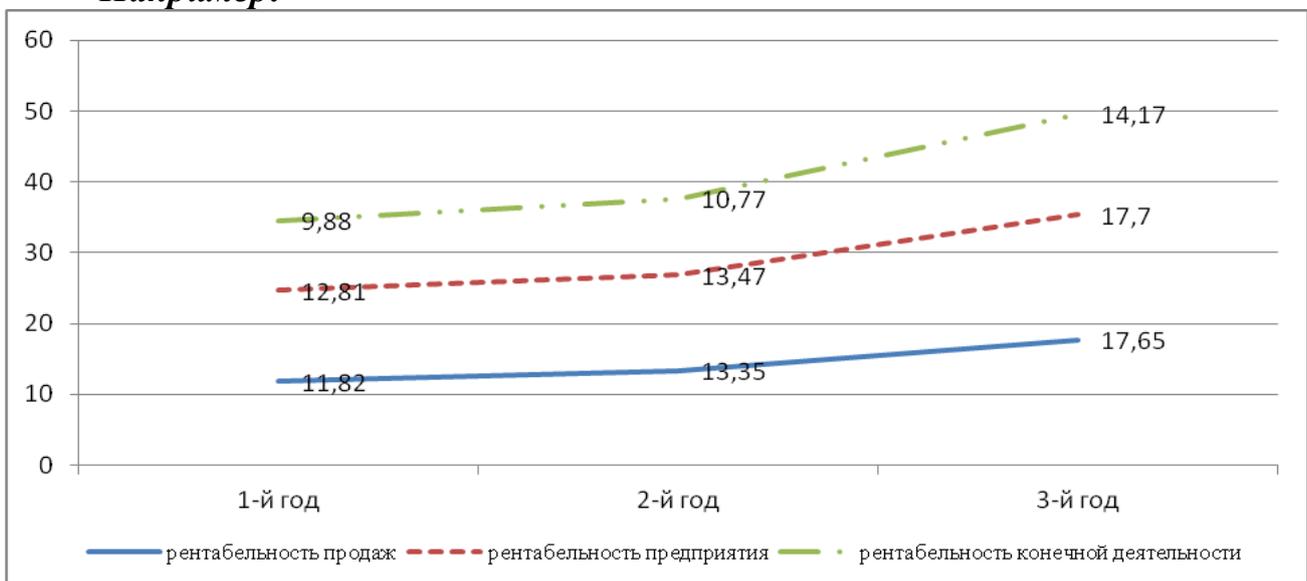


Рисунок 2 – Динамика показателей рентабельности предприятия за 3 года, % к выручке
или

Рисунок 2.3 – Динамика показателей рентабельности предприятия за 3 года, % к выручке

Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – поясняющие данные. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Для оформления поясняющих данных допускается применять шрифт размера 12 и менее.

Если иллюстрация не уместится на одной странице текстового документа, допускается переносить ее на другие страницы. При этом наименование иллюстрации указывают на странице, с которой она начинается, поясняющие данные располагают на той части иллюстрации, к которой они относятся, и на каждой странице иллюстрации указывают номер листа.

Например:

Рисунок 2.4 – Блок-схема разработка производственной программы предприятия, лист 1

Рисунок 2.4, лист 2

Рисунок 2.4, лист 3

Допускается приводить все поясняющие данные на последней странице иллюстрации над ее обозначением.

Чертежи, помещаемые в текстовый документ, выполняются в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов ЕСКД, СПДС.

Диаграммы выполняют в соответствии с требованиями Р 50–70–88.

Иллюстрации каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Например - Рисунок Б.1– Схема работы размещения основных и вспомогательных цехов (отделов) предприятия

4.8. Библиографические ссылки.

Текстовый документ содержит материалы (формулы, таблиц, цитат, иллюстраций и т.п.) из других источников литературы, на которые необходимо дать библиографическую ссылку на документ, из которого был заимствован материал. Библиографическую ссылку составляют по ГОСТ Р 7.0.5.

В текстовом документе допускается использовать внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

Внутритекстовую библиографическую ссылку приводят в круглых скобках непосредственно в строке после текста, к которому относится. В круглых скобках указывают только те сведения об источнике, которые не вошли в текст документа.

Например:

Балдин К.В и др. под инновацией рассматривал «...новый толчок научно-технических знаний, которые обеспечивают рыночный успех» (Балдин К.В. Инвестиции в инновации: Учебное пособие М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – с 55-56).

или

Й. Шумпетер в работе «Теория экономического развития» (М: Прогресс, 1982-С.124) на понимание этого процесса «...».

Подстрочную библиографическую ссылку выносят из текста вниз страницы, отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, и печатают уменьшенным размером шрифта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом используют знак сноски в виде арабской цифры, набранной надстрочным шрифтом.

В подстрочной библиографической ссылке приводят все элементы библиографического описания источника.

Например:

В тексте: Дж. Кейнс в работе «Общая теория занятости, процента и денег»¹ под инновацией понимает...

В ссылке:

¹ Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег/ Дж. М. Кейнс. – М.: Гелиос АРВ, 2002. – 352 с.

Допускается в подстрочной ссылке указывать только те сведения об источнике, которые не вошли в текст.

При наличии в текстовом документе списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер источника, на который ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Например:

В.В. Иванов [25] и В.Д. Медынский [39] считают, что ...

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения, разделяют запятой:

Например:

В своей книге Р.А. Фатхутдинов [110, с. 45] отмечает: «».

При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

Например – [20, т. 2, с. 115].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой».

Например: Ряд авторов [35; 83, с. 56-58; 156] считают, что:...

4.9. Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

В список включают основные использованные законодательные, нормативные документы, относящиеся к теме работы, а также статистические сборники, труды отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, статьи, тезисы докладов и т.п.

Каждый документ в списке приводят в виде библиографической записи, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Библиографическая запись должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Библиографическая запись может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания, дата издания (выходные данные);
- специфическое обозначение материала и объем;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многотомных или сериальных изданиях);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке:

- алфавитный;
- систематический (тематический);
- хронологический.

При алфавитной группировке все библиографические записи располагают в порядке алфавита их начальных слов (автор или заглавие).

Исключение составляют законодательные и нормативные документы, которые помещают в начале списка в следующем порядке:

1. Конституция РФ.
2. Кодексы (*обратнохронологический порядок*).
3. Федеральные законы (*обратнохронологический порядок*).
4. Указы и распоряжения Президента РФ (*обратнохронологический порядок*).
5. Постановления и распоряжения Правительства РФ (*обратнохронологический порядок*).
6. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти:
 - 6.1. приказы, постановления министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
 - 6.2. положения, инструкции, указания министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
 - 6.3. инструктивные письма министерств, федеральных служб и агентств (*обратнохронологический порядок*).
7. ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, преysкуранты (*в порядке номеров*).

8. Нормативные акты субъектов Российской Федерации:

8.1. законы Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).

8.2. постановления Законодательного собрания Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).

8.3. постановление Совета администрации Красноярского края (*обратнохронологический порядок*).

9. Нормативные акты органов местного самоуправления:

9.1. решение Красноярского городского Совета (*обратнохронологический порядок*).

9.2. постановление администрации г. Красноярска (*обратнохронологический порядок*).

9.3. распоряжение администрации г. Красноярска (*обратнохронологический порядок*).

10. Литература в едином алфавите: книги, статьи из периодических изданий, статистические сборники, сайты из Интернета, электронные ресурсы.

При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в порядке их упоминания в тексте.

При хронологическом способе группировки библиографические записи располагают в порядке хронологии годов издания. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке.

Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

При наличии в списке документов на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Примеры оформления библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении 4.

4.10. Оформление приложений.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который загромаждает текст основной части курсовой работы.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, графический материал, таблицы большого формата с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение, справочная информация, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ПК, и т. д.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих ее листах или в виде самостоятельного документа. В последнем случае приложения должны иметь титульный лист, оформленный по тем же правилам, что и титульный лист курсовой работы, на котором отсутствует реквизит о допуске к защите заведующим кафедрой.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита. **Не допускается** применять для обозначения приложений буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение», например, «Приложение А». Допускается приложения обозначать не буквой, а номеровать, например «Приложение 1»

Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения над таблицей пишут с начала строки «Продолжение таблицы» и указывают ее обозначение.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают вверху с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А3х4, А4х4 А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Приложения могут быть оформлены как продолжение данного документа на последующих его листах или в виде отдельного самостоятельного документа (отчет о патентных исследованиях, программа и методика испытаний, инструкция, смета и пр.).

Приложения, выполняемые как продолжение данного текстового документа, должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Если приложение выполнено в виде самостоятельного документа, то его вкладывают в текстовый документ, при этом на титульном листе самостоятельного документа под его наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Страницы этого приложения включают в общую нумерацию страниц текстового документа.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Допуск курсовой работы к защите

Допуск курсовой работы к защите осуществляется в следующем порядке:

- законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю;
- после просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом «допущено к защите».

В случае, если руководитель не считает возможным допустить студента к защите курсовой работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

5.2. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине. Защита работы проводится комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Для защиты курсовой работы студент готовит выступление (доклад) о содержании и результатах курсовой работы. Студенту предоставляется не более 3-5 минут.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы. При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированных автором самостоятельно. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии.

Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими:

- ✓ тема курсовой работы, ее актуальность и исходные данные для проектирования (0,1 мин);
- ✓ краткий анализ существующего положения объекта исследования с указанием преимуществ и недостатков (1 мин);
- ✓ основная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество бакалавра, суть выполненной работы, (1,5-2 мин.);
- ✓ по прогнозной части работы необходимо отметить экономическую эффективность разработки (2 мин.);
- ✓ заключение и выводы о проделанной работе, перспективы развития работ по теме проекта (0,5 мин).

По результатам защиты курсовой работы комиссия выставляет оценку. При оценке курсовой учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите курсовой работы (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты.

5.3. Критерии оценок.

Качество курсовой работы и ее защита определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На защите студентом сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за курсовую работу, в которой раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в которой частично раскрыто основное содержание темы, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Не все

рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не достаточно аргументировано отвечает на вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, в которой, не раскрыта тема. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Представленный материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», не допускается к защите.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327, зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 30 ноября 2015 г. № 39906.
2. ГОСТ 2.321–84 «Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные»
3. ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
4. ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
5. ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
6. ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
8. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
9. Стандарт организации. Система менеджмента качества: общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014/ Красноярск, СФУ. – 2016 г. – 60 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой
Экономики и планирования

(Ф.И.О., должность зав.кафедрой)

Студента гр._____
Направления подготовки

(шифр, название направления)
профиль подготовки

(шифр, название профиля подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему *курсовой работы* по дисциплине *Экономика предприятий*

(название темы курсовой работы)

Руководителем курсовой работы назначить:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы),

Бакалавр _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Зав.кафедрой _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Торгово-экономический институт
институт
Кафедра экономики и планирования
кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема работы

Руководитель _____
подпись, дата должность, ученая степень инициалы, фамилия

Студент _____
номер группы номер зачетной книжки подпись, дата инициалы, фамилия

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ЗНАЧЕНИЕ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.	6
1.1. Оборотный капитал: понятие, роль, составные элементы и их характеристика.....	6
1.2. Методика состояния и оценки оборотного капитала предприятия.....	12
1.3. Направления совершенствования формирования и использования оборотного капитала предприятия.....	20
2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА ОАО «КРАСНОЯРСКИЙ ХЛЕБ».....	26
2.1. Краткая организационная характеристика предприятия ОАО «Красноярский хлеб».....	26
2.2. Оценка состояния оборотного капитала ОАО «Красноярский хлеб»	30
2.3. Анализ источников финансирования оборотного капитала ОАО «Красноярский хлеб».....	40
3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФОРМИРОВАНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОАО «КРАСНОЯРСКИЙ ХЛЕБ».....	48
3.1. Оценка эффективности оборотного капитала ОАО «Красноярский хлеб».....	48
3.2. Изменение цепей поставок сырья и материалов на ОАО «Красноярский хлеб».....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	71

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления списка использованных источников

Нормативные законодательные акты

Конституция РФ. Гос. флаг РФ. Гос. Герб РФ. Гос. Гимн РФ. – М.: АСТ, Астрель, 2009. – 64 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2001. № 197-ФЗ. – Москва : Кнорус, 2016. – 242 с.

Стандарты и другие нормативные документы

ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения. - Введ. 11.08.99. – М.: Госстандарт России, 1999. – 16 с.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий. - Введ. 01.01.02. – М.: Госстандарт России, 2001. – 16 с.

ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. - Введ. 01.01.2011. – М.: Стандартиформ, 2010. – 14 с.

СНиП II-К.2-62. Планировка и застройка населенных мест. Нормы проектирования [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-В.1 и СН 41-58; введ. 01.01.67. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>.

СНиП II-60-75. Планировка и застройка городов, поселков и сельских населенных пунктов [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-К.2-62; введ. 11.09.75. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>

СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]. - Взамен СНиП II-60-75; введ. 01.01.90. – Режим доступа : <http://www.vashdom.ru>.

Книги одного автора

Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Текст] : учебник / Н. Г. Забродская. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 262 с.

Коломбатто Энрико. Рынки, мораль и экономическая политика. Новый подход к защите экономики свободного рынка [Текст] : [перевод с английского] / Э. Коломбатто ; ред. пер. Гр. Сапов ; Фонд "Либеральная миссия". - Москва : Мысль, 2016. - 499 с.

Ушаков, Р. Н. Развитие ресурсного потенциала гостиничного предприятия [Текст] : монография / Р. Н. Ушаков. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 168 с..

Книги двух авторов

Дасковский В.Б. Контуры новой модели развития экономики России / В. Б. Дасковский, В. Б. Киселев. - Москва : Канон-плюс, 2013. - 591 с.

Скляренко, Вячеслав Константинович. Экономика предприятия: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по

направлению "Экономика" и другим экономическим специальностям / В. К. Складенко, В. М. Прудников. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 346 с.

Иодо И. А. Градостроительство и территориальная планировка: учебное пособие / И. А. Иодо, Г. А. Потаев. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 285 с.

Книги трех авторов

Человеческий капитал как фактор социально-экономического развития России: [монография] / А. В. Суворов [и др.] ; Рос. гуманитар. науч. фонд. - Москва ; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2016. - 262 с

Инновационный менеджмент: учебник /С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.; под ред. С.Д. Ильенковой. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2007. — 335 с.

Книги четырех и более авторов

Хозяйственные системы инновационного типа: теория, методология, практика [Текст] : [монография] / [В. Н. Архангельский [и др.] ; под общ. ред. А. Н. Фоломьева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Экономика, 2011. - 397 с.

Экономика торгового предприятия. Торговое дело: учебник / под ред. Л.А. Брагина. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 314 с.

Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли: учебник для вузов / под ред. А. Н. Соломатина. - СПб.: Питер, 2009. - 560 с.

Книги под заглавием

Проблемы развития рынка товаров и услуг: перспективы и возможности субъектов РФ [Электронный ресурс] : сборник материалов II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Красноярск, 11–13 мая 2016 г.) / Сиб. федер. ун-т, Торг.-эконом. ин-т ; под общ. ред. Ю. Ю. Сулова. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 6,53 Мб). - Красноярск : СФУ, 2016. - 571 с.

Диссертации

Леонтьева В. М. Концептуальные основы структурной политики развития российского предпринимательства: На примере торгового предпринимательства [Текст] : дис. ... доктора экон. наук : 08.00.05 / В. М. Леонтьева. – СПб., 2003. - 392 с.

Цурган Д. А. Разработка методических подходов к определению принципов развития аптечной сети как фактора совершенствования лекарственного обеспечения населения (на примере Воронежской области) [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Д. А. Цурган. - Пермь, 2005. - 244с.

Авторефераты диссертаций

Александрова О.Б. Управление развитием предпринимательства в лизинговом секторе экономики [Текст] : автореферат дис. ... д-ра экон. наук :

08.00.05 : защищена 24.12.2015 / О. Б. Александрова ; конс. Е. С. Ивлева ; Санкт-Петербург. ун-т упр. и экономики. - Санкт-Петербург, 2015. - 45 с.

Амерханова А.К. Развитие технологического предпринимательства в российской экономике с учетом потенциала интеллектуальной собственности [Текст] : автореферат дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 17.10.2015 / А. К. Амерханова ; науч. рук. Р. М. Байгулов ; Ульяновск. гос. тех. ун-т. - Казань, 2015. - 25 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Оценка эффективности автоматизированных информационно-поисковых систем научно-технической информации на стадии проектирования. Разработка методов оценки эффективности автоматизированных информационно-поисковых систем научно-технической информации на стадии проектирования: Отчет о НИР (промежуточ.) / ВНИЦентр: Руководитель И. И. Иванов. — ОЦО2604И5В; № ГР 01821100006; Инв. № Б452743. — М., 1982.

Электронные ресурсы

локального доступа

Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Т. А. Симунина, Е. Н. Симунин, В. С. Васильцов. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405630>

удаленного доступа

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993г.; с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ.// Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 23.05.2016. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: федер. закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ ред. от 23.05.2016//

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О естественных монополиях [Электронный ресурс] : федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ ред. от 05.10.2015 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс] . – Режим доступа : <http://minpromtorg.gov.ru>.

Показатели муниципальных образований [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Баландина А.С. Современный теоретический подход к управлению финансами корпораций [Электронный ресурс] / А.С. Баландина // Вестник Томского государственного университета. – 2008. - №307.- С.102-107. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения 03.05.16).

Степанова Е.А. Инновационная стратегия: потенциал, ограничения, предпосылки успешности // Донецкий национальный технический университет. URL:<http://www.masters>.

Статья из журнала

Глисин Ф. Финансовый кризис и инновационная деятельность промышленных предприятий // Инновации, 2009. - № 7 (129) - с. 40-46.

Костенкова В. Г. Основополагающие факторы формирования сети предприятий розничной торговли / В. Г. Костенкова // Вестник Удмуртского университета. - 2008. - № 2-2. - С. 31-38.

Статья из сериального издания

Мельничук В.Н Теоретические аспекты определения сущности механизма формирования потребительской ценности товара / В.Н. Мельничук //Вест. МГОУ Сер.Экономика. – 2016. - № 4. – С.20-27.

Статья из книги

Сарычев В.Г. Основные закономерности роста социально – экономической эффективности торговли / В.Г. Сарычев // Закономерности повышения эффективности торговли: сб. научных трудов (межвузовский) / Ленинградский Ордена Трудового Красного Знамени институт советской торговли им. Ф. Энгельса, Ленинград, 1983.- С.3-14.