

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об утверждении положения
ПВД ГИАСПО – 2020 и
Об утверждении в новой
редакции ПВД ПГИАВ – 2020

от 27.05.2020 № 538

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», на основании решения Ученого Совета СФУ (протокол № 5 от 25 мая 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ПВД ГИАСПО – 2020 (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ПВД ПГИАВ – 2020 в новой редакции (Приложение 2).
3. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения директоров институтов и филиалов, руководителей структурных подразделений университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

Приложение 1

к приказу

от «27» 05 2020 г. № 538

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор

М.В. Румянцев

«05» 2020 г.


Основание:

Решение Ученого совета
от 25 мая 2020 года
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ


о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам
среднего профессионального образования
ПВД ГИАСПО – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 2 из 41

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативная основа.....	3
3 Сокращения и определения	4
4 Общие положения	5
5 Государственные экзаменационные комиссии	7
6 Формы государственной итоговой аттестации	8
7 Порядок проведения государственной итоговой / итоговой аттестации.....	13
8 Порядок проведения государственной итоговой / итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
10 Заключительные положения.....	20
Приложение А Диплом и приложение к нему о среднем профессиональном образовании, установленного Минобрнауки России образца	21
Приложение Б Диплом и приложение к нему о среднем профессиональном образовании, установленного университетом образца	24
Приложение В Форма расписания государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний	27
Приложение Г Форма примерного задания на подготовку ВКР	28
Приложение Д Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного / итогового экзамена	30
Приложение Е Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	32
Приложение Ж Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче диплома	34
Приложение З Форма отчёта председателя ГЭК / ИЭК о работе ГЭК / ИЭК.....	36
Приложение И Форма протокола заседания апелляционной комиссии	40

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 3 из 41

1 Область применения

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

2 Нормативная основа

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

— Порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186;


— Образцы и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему, утвержденные приказом Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531;

— Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н);

— Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, образовательные стандарты;

— Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 4 из 41

— Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

— Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

— Локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

3 Сокращения и определения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование.

В настоящем положении используются следующие определения:


3.1 стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт;

3.2 союз – союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

3.3 СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

3.4 институт – институт, входящий в состав структуры ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

3.5 сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников СФУ.

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 5 из 41

4 Общие положения

4.1 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется университетом.

4.2 Целью проведения ГИА / ИА является определение соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям стандартов.

4.3 Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой / итоговой аттестацией, которая является обязательной.

ГИА / ИА проходят обучающиеся по ОП СПО, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА проходят обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО.

ИА проходят обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации ОП СПО.


4.4 Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности СПО установленного Минобрнауки России образца (Приложение А).

Лицам, успешно прошедшим ИА по ОП СПО, выдается диплом, образец которого самостоятельно установлен университетом (Приложение Б).

Лица, успешно прошедшие ИА, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована). Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и временным Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Документ о среднем профессиональном образовании установленного университетом образца не подлежит обмену на диплом установленного Минобрнауки России образца.

4.5 Лицам, не прошедшим ГИА / ИА или получившим на ГИА / ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИА СПО - 2020
		Страница 6 из 41

4.6 Объем (трудоемкость в неделях) ГИА / ИА студентов, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются локальными нормативными актами университета в соответствии со стандартом.

4.7 ГИА / ИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний (Приложение В).


4.8 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания ректором утверждается расписание государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время, форма и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК / ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК / ИЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах институтов. При проведении ГИА / ИА с применением ДОТ информация в обязательном порядке размещается также в личных кабинетах сервиса «Мой СФУ» обучающихся.

Ответственность за своевременное размещение утвержденного ректором расписания государственных аттестационных испытаний на сайте, информационных стендах института / филиала и в личных кабинетах несет директор института или лицо, им уполномоченное.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями / аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней. Как правило, на одно заседание ГЭК / ИЭК может быть записано не более 8 обучающихся. При этом продолжительность заседания ГЭК / ИЭК не должна превышать шести часов в день.

4.9 Выход члена ГЭК / ИЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание / аттестационное испытание, либо из видеоконференции в случае проведения ГЭК / ИЭК с применением ДОТ, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК / ИЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК / ИЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания секретарем

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 7 из 41

ГЭК / ИЭК объявляется перерыв. В случае прекращения проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, место, время проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания.

4.10 ГИА / ИА по ОП СПО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.11 Проведение ГИА / ИА допускается с применением ДОТ. Требования и правила проведения ГИА / ИА с применением ДОТ по ОП СПО, реализуемым в университете, установлены в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением ДОТ.

При организации и проведении ГИА / ИА с применением ДОТ является обязательным обеспечение мер контроля и идентификации личности студентов, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА / ИА.

4.12 Не допускается применение ДОТ при проведении государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний в случае запрета обучения и поведения ГИА / ИА с использованием таких технологий соответствующими стандартами.


4.13 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА / ИА.

4.14 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА / ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме регламентированных случаев проведения ГИА / ИА с применением ДОТ.

4.15 Обучающимся по ОП СПО после прохождения ГИА / ИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5 Государственные экзаменационные комиссии

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям стандарта СПО ГИА / ИА проводится ГЭК / ИЭК, которые создаются университетом по каждой реализуемой ОП СПО.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 8 из 41

5.2 ГЭК / ИЭК формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена, в состав ГЭК / ИЭК входят также эксперты союза.

Составы ГЭК / ИЭК утверждаются приказом ректора не позднее чем за один месяц до даты ГИА / ИА и действуют в течение одного календарного года.

5.3 ГЭК / ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК / ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.4 Председателем ГЭК / ИЭК университета утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.5 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, директор института не позднее 01 июня текущего года обязан представить в учебный департамент университета предложения по кандидатурам председателей ГЭК в установленной учредителем форме.


Председатели ГЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем.

5.6 Ректор университета является заместителем председателя ГЭК / ИЭК.

В случае создания в университете нескольких ГЭК / ИЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК / ИЭК из числа проректоров университета или педагогических работников.

6 Формы государственной итоговой аттестации

6.1 Формами ГИА / ИА по ОП СПО в соответствии со стандартами являются защита ВКР и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 9 из 41

6.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии со стандартами ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.4 Не позднее чем за шесть месяцев до ГИА / ИА кафедры, институты размещают на официальном сайте и информационных стендах институтов перечни тем ВКР.

Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями университета и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий университета с участием председателей ГЭК / ИЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.


6.5 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

6.6 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора до начала производственной практики (преддипломной).

Руководитель ВКР назначается из числа работников университета с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 10 из 41

6.7 Тема ВКР и руководитель могут быть изменены по заявлению выпускника с обоснованием причин и согласия директора института, но не позднее начала сроков определенных в графике учебного процесса для подготовки ВКР.

6.8 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем ВКР, выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (Приложение Г).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.


6.9 В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.10 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает (не позднее чем через 10 календарных дней после представления работы обучающимся) заведующему кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, руководитель ВКР может направить скан-копию отзыва о работе обучающегося в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИА СПО - 2020
		Страница 11 из 41

к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.11 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6.12 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:


- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

В случае проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, рецензент может направить скан-копию рецензии о работе обучающегося в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением. Обучающиеся самостоятельно организывают направление ВКР рецензентам.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом ректора.

6.13 Программы ГИА / ИА; требования к содержанию, объему и структуре ВКР утверждаются директором института и являются

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 12 из 41

неотъемлемой частью ОП СПО. Объем ВКР определяется исходя из специфики профессии / специальности.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов, а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

6.14 Заведующий кафедрой имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

6.15 Требования к оформлению должны соответствовать ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», СТО 4.2-07-2014 «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК)».

6.16 Выполненные ВКР хранятся после их защиты на кафедре. Срок хранения согласно номенклатуре дел – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из университета.


6.17 Государственный экзамен / итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом / индивидуальным учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим стандартом.

6.18 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.19 Программа государственной итоговой / итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов / итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной ОП СПО и утверждаются на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК / ИЭК.

6.20 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

6.21 ГИА / ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 13 из 41

6.22 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», освоивших ОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7 Порядок проведения государственной итоговой / итоговой аттестации

7.1 К ГИА / ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Допуск к государственному (ным) итоговому (ым) аттестационному (ным) испытанию (ям) оформляется приказом ректора.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА / ИА. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Формат заседаний ГЭК / ИЭК определяется, как правило, председателем ГЭК / ИЭК. Формат проведения заседаний ГЭК / ИЭК может быть установлен приказом ректора. Секретарь ГЭК / ИЭК уведомляет председателя и членов ГЭК / ИЭК о формате заседания – очно или с применением ДОТ.

7.3 Сдача ГЭК / ИЭК и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК / ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.


7.4 Результаты любой из форм ГИА / ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК / ИЭК.

Решения ГЭК / ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК / ИЭК является решающим.

В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения обучающегося временно отключают от аудиовидеосвязи.

Решения ГЭК / ИЭК оформляются протоколами (Приложения Д, Е и Ж), которые подписываются председателем ГЭК / ИЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК / ИЭК.

В случае проведения заседания ГЭК / ИЭК с применением ДОТ секретарем ГЭК / ИЭК делается соответствующая запись в протоколе

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 14 из 41

ГЭК / ИЭК. Ответственность за организацию подписания протоколов заседаний ГЭК / ИЭК в случае их проведения с применением ДОТ несет директор института.

7.5 Протоколы ГЭК / ИЭК сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК / ИЭК в Архив СФУ на постоянное хранение не позднее чем через один месяц после окончания ГИА / ИА.

7.6 По окончании работы ГЭК / ИЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК / ИЭК по установленной в университете форме (Приложение 3) в двух экземплярах.

Отчеты председателей ГЭК / ИЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся заслушиваются на ученом совете института.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК / ИЭК хранится в институте. Вторые экземпляры передаются в учебный департамент для подготовки сводного отчета о работе ГЭК / ИЭК и передаче в Архив СФУ на постоянное хранение.

Сводный отчет о работе ГЭК / ИЭК может быть заслушан на заседании ученого совета университета

7.7 Диплом с приложением к нему должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника в связи с завершением обучения и получением образования.

Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

Ответственность за своевременную подготовку дипломов несет руководитель учебного департамента. Ответственность за своевременную подготовку приложений к дипломам несет директор соответствующего института.


7.8 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой / итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине / предмету в приложение к диплому могут вноситься оценки по всем промежуточным

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 15 из 41

экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка вносится по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине / предмету. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине / предмету устанавливается ученым советом института / филиала по представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину / предмет.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением ректора (проректора по учебной работе) может быть разрешена пересдача по одной дисциплине / предмету / курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая пересдача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

7.9 Лицам, не проходившим ГИА / ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА / ИА без отчисления из университета.


К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное / аттестационное испытание, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства;
- производственная необходимость;
- стихийные бедствия.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, доказывающими причину отсутствия.

К уважительным причинам могут относиться также технические неисправности, возникшие при проведении ГИА / ИА с применением ДОТ, признанные ГЭК / ИЭК и указанные в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ДОТ. Информация о возникших неисправностях, повлекших невозможность проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания, обязательно указывается в протоколе ГЭК / ИЭК.

На основании представленных документов издается соответствующий приказ ректора о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА / ИА.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 16 из 41

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

7.10 Дополнительные заседания ГЭК / ИЭК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА / ИА по уважительной причине.

7.11 Обучающиеся, не прошедшие ГИА / ИА или получившие на ГИА / ИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА / ИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА / ИА впервые.

Для прохождения ГИА / ИА лицо, не прошедшее ГИА / ИА по неуважительной причине или получившее на ГИА / ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА / ИА по соответствующей ОП СПО.

7.12 Повторное прохождение ГИА / ИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

8 Порядок проведения государственной итоговой / итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА / ИА проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).


8.2 При проведении ГИА / ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА / ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА / ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК / ИЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА / ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 17 из 41

их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА / ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА / ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА / ИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:


— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственный экзамен / итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственный экзамен / итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИА СПО - 2020
		Страница 18 из 41

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА / ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА / ИА.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА / ИА выпускник, участвовавший в ГИА / ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА / ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК университета.

В случае невозможности очного контакта обучающийся направляет скан-копию апелляции на электронную почту администрации института с запросом уведомления о получении письма.

9.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА / ИА подается непосредственно в день проведения ГИА / ИА.

9.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА / ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА / ИА.

9.5 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.


9.6 Состав АК утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК / ИЭК.

АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК / ИЭК, и секретаря. Председателем АК является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.7 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК / ИЭК. Заседания АК могут проходить с применением средств аудиовидеосвязи в дистанционном формате.

Информация о дате и времени проведения заседания АК, а также ссылка на мероприятие в случае проведения заседания в дистанционном формате доводятся до сведения обучающегося через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и электронную почту с запросом уведомления о получении письма.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>ПВД ГИАСПО - 2020</p> <hr/> <p>Страница 19 из 41</p>
--	---	---

право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

9.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА / ИА.

9.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА / ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА / ИА выпускника не подтвердились и / или не повлияли на результат ГИА / ИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА / ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА / ИА.


В последнем случае результат проведения ГИА / ИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК / ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА / ИА в дополнительные сроки, установленные университетом.

9.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА / ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК / ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК / ИЭК и заключение председателя ГЭК / ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА / ИА, полученными при сдаче государственного экзамена / итогового экзамена, секретарь ГЭК / ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК / ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК / ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена / итогового экзамена.

9.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА / ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА / ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА / ИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК / ИЭК.

В случае проведения заседания АК с применением ДОТ председатель апелляционной комиссии направляет скан-копию протокола АК председателю ГЭК / ИЭК.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 20 из 41

Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА / ИА выпускника и выставления новых.

9.12 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится секретарем АК до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

В случае проведения заседания АК с применением средств аудиовидеосвязи, решение апелляционной комиссии размещается секретарем АК в личном кабинете обучающегося сервиса «Мой СФУ» и отправляется на электронную почту обучающегося.

9.13 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.


9.14 Решение АК оформляется протоколом (Приложение И), который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в Архиве СФУ.

Ответственность за организацию подписания документов, в случае проведения заседания АК с применением ДОТ несет директор института.

10 Заключительные положения


10.1 Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1 настоящего Положения.

10.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся согласно существующему в университете порядку.


 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p align="center">ПВД ГИАСПО - 2020</p>
		<p align="center">Страница 21 из 41</p>

Приложение А
Диплом и приложение к нему о среднем профессиональном образовании,
установленного Минобрнауки России образца




 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 22 из 41

Продолжение приложения А

		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  000000 000000	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
Курсовые проекты (работы)	Оценка	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения Квалификация по
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ Руководитель образовательной организации Настоящее приложение содержит _____ страниц М.П.		Региональный номер Дата выдачи	Страница

Окончание приложения А

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка			

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 24 из 41

Приложение Б
Диплом и приложение к нему о среднем профессиональном образовании,
установленного университетом образца




Продолжение приложение Б

БЕЗ ДИПЛОМА ПЛАГИИРОВАНО	<table border="1"> <tr> <th style="width: 50%;">Курсовые проекты (работы)</th> <th style="width: 50%;">Оценка</th> </tr> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Курсовые проекты (работы)	Оценка			РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ 0000000000	I. Сведения о личности обладателя диплома Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
	Курсовые проекты (работы)	Оценка					
4. Дополнительные сведения Руководитель образовательной организации Настоящее приложение заверить: _____ страница 4	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ Регистрационный номер Дата выдачи	2. Сведения об образовательной программе среднего профессионального образования и о квалификации Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения Квалификация по					


М.П.

©АО «Форматива полиграфии», г. Екатеринбург, 2014 г., №5, Закон № 237

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 26 из 41

Окончание приложения Б

3. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования			Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка			

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 27 из 41

Приложение В

Форма расписания государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ М.В. Румянцев

«___» _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ/АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ 20__ ГОД

ИНСТИТУТ СФУ

КОД, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	КОД, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	ГРУППА /КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК/ИЭК	Дата ГИА/ИА	Дата ГИА/ИА	Дата ГИА/ИА
				Вид испытания, аудитория, время*	Вид испытания, аудитория, время	Вид испытания, аудитория, время

СОГЛАСОВАНО:


Руководитель учебного департамента

Н.А. Козель

Директор института

Условные обозначения: Конс.л. - предэкзаменационная консультация, ГЭ - государственный экзамен, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

**в случае проведения ГИА в дистанционном формате указывать ауд. ___/ДОГ*

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 28 из 41

Приложение Г
**Форма примерного задания на подготовку выпускной
 квалификационной работы**

«СОГЛАСОВАНО»
 Представитель работодателя

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
 на подготовку выпускной квалификационной работы

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности

(ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или университета

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:


Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 29 из 41

Окончание приложения Г

Все разделы пояснительной записки следует излагать, по возможности, кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 – 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР
(указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит
преддипломную практику _____

(ФИО и должность руководителя ВКР)

Дата выдачи задания на подготовку ВКР 00.00.0000

Срок окончания подготовки ВКР до 00.00.0000

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(наименование)

"__" _____ 20__ г.


Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 30 из 41

Приложение Д

Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной
комиссии по приему государственного / итогового экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____
заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии
по приему _____ государственного / итогового / экзамена
(устного / письменного)
или демонстрационного экзамена

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Заместитель председателя государственной / итоговой экзаменационной
комиссии:

М.В. Румянцев, ректор СФУ;

(или в случае создания в университете нескольких ГЭК / ИЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК / ИЭК из числа проректоров университета или педагогических работников).

Члены государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)


(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

**в случае если член ГЭК / ИЭК является представителем работодателя (без ученой степени) указывается только должность*

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 31 из 41

Окончание приложения Д

Слушали / проверяли письменный ответ в очной / дистанционной форме: _____ (ФИО, обучающегося) успешно выполнившего (ую) учебный план (индивидуальный учебный план) по профессии / специальности _____ (код, наименование) среднего профессионального образования, допущенного (ую) к государственным аттестационным / аттестационным испытаниям приказом ректора от 00.00.0000 № _____.

Вопросы по билету № _____:

1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные вопросы: _____

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ сдал (а)
(ФИО)

государственный / итоговый экзамен с оценкой « _____ »
или демонстрационный экзамен с оценкой « _____ »

Особое мнение членов ГЭК / ИЭК:

Председатель ГЭК / ИЭК


(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК / ИЭК

(подпись)

(ФИО)

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 32 из 41

Приложение Е

Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной
комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____
заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« _____ » _____ 20 ____ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Заместитель председателя государственной / итоговой экзаменационной
комиссии:

М.В. Румянцев, ректор СФУ;

(или в случае создания в университете нескольких ГЭК / ИЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК / ИЭК из числа проректоров университета или педагогических работников).

Члены государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)


(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

**в случае если член ГЭК / ИЭК является представителем работодателя (без ученой степени) указывается только должность*

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 33 из 41

Окончание приложения Е

Слушали доклад в очной / дистанционной форме: _____
(ФИО, обучающегося)
успешно выполнившего (ую) учебный план / индивидуальный учебный план
по профессии / специальности _____
(код, наименование)
среднего профессионального образования, допущенного (ую)
к государственным аттестационным / аттестационным испытаниям приказом
ректора от 00.00.0000 № ____.
Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Рецензент (ы): _____
(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

((ФИО, учёная степень и (или)* должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на ____ стр.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия (ии).

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.,
обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные
вопросы: _____

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ выполнил (а)
(ФИО)

и защитил (а) выпускную квалификационную работу в виде _____
с оценкой « _____ ».

Отметить, что: _____

Председатель ГЭК / ИЭК _____


(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК / ИЭК _____

(подпись)

(ФИО)

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 34 из 41

Приложение Ж

Форма протокола заседания государственной / итоговой экзаменационной
комиссии по присвоению квалификации и выдаче диплома

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____
заседания государственной / итоговой экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации и выдаче диплома

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Заместитель председателя государственной / итоговой экзаменационной
комиссии:

М.В. Румянцев, ректор СФУ;

(или в случае создания в университете нескольких ГЭК / ИЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК / ИЭК из числа проректоров университета или педагогических работников).

Члены государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)


(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

**в случае если член ГЭК / ИЭК является представителем работодателя (без ученой степени) указывается только должность*

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 35 из 41

Окончание приложения Ж

Государственная / итоговая экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника (цы) _____ требованиям
 (ФИО)

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности _____
 (код, наименование)

Учитывая выполнение учебного плана / индивидуального учебного плана за весь период обучения и результаты государственной итоговой / итоговой аттестации: государственный экзамен сдан с оценкой «_____», выпускная квалификационная работа выполнена и защищена с оценкой «_____», государственная / итоговая экзаменационная комиссия постановила:

1. Присвоить _____ квалификацию _____
 (ФИО, выпускника) (наименование)
 по профессии / специальности _____.
 (код, наименование)

2. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании / диплом о среднем профессиональном образовании с отличием установленного Минобрнауки России / университетом образца.

Отметить, что: _____

Председатель ГЭК / ИЭК


(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК / ИЭК

(подпись)

(ФИО)

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 36 из 41

Приложение 3


Форма отчёта председателя ГЭК / ИЭК о работе ГЭК / ИЭК

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

о работе государственной экзаменационной / итоговой
экзаменационной комиссии по профессии / по специальности
(код, наименование)

20__ г.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 37 из 41

Продолжение приложения 3

1. Общие сведения

Государственная итоговая / итоговая аттестация по профессии / по специальности _____ включала в себя:

(код, наименование)

- государственный / итоговый экзамен _____ (вид экзамена);
- защиту выпускной квалификационной работы _____ (вид работы).

Государственная экзаменационная / итоговая экзаменационная комиссия была утверждена в следующем составе, и назначен секретарь ГЭК / ИЭК, приказом ректора от 00.00.0000 № 0:

Председатель государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Заместитель председателя государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

М.В. Румянцев, ректор СФУ;

(или в случае создания в университете нескольких ГЭК / ИЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК / ИЭК из числа проректоров университета или педагогических работников).

Члены государственной / итоговой экзаменационной комиссии:

_____ (ФИО, учёная степень и (или)* должность)

_____ (ФИО, учёная степень и (или)* должность)

_____ (ФИО, учёная степень и должность)

_____ (ФИО, учёная степень и должность)

_____ (ФИО, учёная степень и должность)


Секретарь ГЭК / ИЭК _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2. Результаты государственного / итогового экзамена или демонстрационного экзамена

Оценка	Результат	Количество студентов	% к общему количеству студентов
Отлично	X		
Хорошо	X		
Удовлетворительно	X		
Неудовлетворительно	X		
X	Неявка		

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 38 из 41

Продолжение приложения 3

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы


Показатели	Всего	
	Кол-во	%
Код, наименование ОП СПО _____		
Количество обучавшихся (выпускной курс)		
Допущено к защите выпускных квалификационных работ		
Защищено выпускных квалификационных работ, всего		
Защиты выпускных квалификационных работ с оценкой:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		
Защиты выпускных квалификационных работ с результатом:		
- неявка		
Количество выпускных квалификационных работ, выполненных		
- по заявкам предприятий и организаций		
- по заявкам подразделений СФУ		
- по темам, предложенным студентами		
- в области приоритетных направлений развития науки		
- в области приоритетных направлений развития техники и технологий		
- в социальной сфере		
- с использованием математического моделирования		
- с применением современных промышленных программных средств		
- с применением программных средств, разработанных выпускником		
- с реальным внедрением (обязательно наличие акта о внедрении)		
- на иностранных языках		
Количество выпускных квалификационных работ:		
- рекомендованных к внедрению		
- по которым имеются публикации		
- рекомендованных к опубликованию		
- по которым сделаны доклады на конференциях		
Число рецензентов из внешних организаций		
Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру		
Количество дипломов с отличием		

4. Анализ результатов сдачи государственных / итоговых экзаменов или демонстрационных экзаменов.

Уровень подготовки выпускников в плане практического использования полученных знаний при решении поставленной задачи.

Умение синтезировать знания из различных учебных предметов / дисциплин.

5. Анализ качества выпускных квалификационных работ и их защит.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 39 из 41

Окончание приложения 3

Тематика и её соответствие профилю подготовки.

Актуальность представленных разработок и исследований.

Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники.

Качество проработки практической части в работе, уровень экономического обоснования выбираемых проектных решений.

Соблюдение требований ЕСКД при выполнении графической части.

Владение соискателями предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию.

Качество навыков публичной презентации и т.п.

6. Анализ организационного обеспечения защит выпускных квалификационных работ.

Качество организационно-технического обеспечения защит т.п.

7. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки специалистов и совершенствованию работы ГЭК.

8. Замечания по качеству выдаваемых заданий на выполнение выпускных квалификационных работ, глубине проработки вопросов, владению современным математическим аппаратом и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общая оценка уровня защищенных выпускных квалификационных работ.

Председатель ГЭК / ИЭК

(подпись)


(ФИО)

Секретарь ГЭК / ИЭК

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	<p>ПВД ГИАСПО - 2020</p>
		<p>Страница 40 из 41</p>

Приложение И

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Члены апелляционной комиссии:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)

(ФИО, учёная степень и должность)


Председатель государственной / итоговой экзаменационной комиссии
или его заместитель:

(ФИО, учёная степень и (или)* должность)

Выпускник (ца) _____
(ФИО)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы)
_____ завершившего (ей) обучение по профессии / по специальности
(ФИО)

_____ на нарушение, по его (её) мнению,
(код, наименование профессии / специальности)

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования	ПВД ГИАСПО - 2020
		Страница 41 из 41

Окончание приложения И

установленной процедуры проведения государственного
 аттестационного / аттестационного
 испытания _____

(указать вид)

и (или) несогласия с результатами государственного / итогового экзамена

_____ (указать вид)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

Выпускник (ца) _____ с настоящим
 (подпись) (ФИО)

протоколом ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии
 не явился (ась)

Приложение 2

к приказу

от «27» 05 2020 г. № 538

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор

М.В. Румянцев

«27» 05 2020 г.

Основание:


Решение Ученого совета
от 25 мая 2020 года
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры


ПВД ПГИАВ – 2020
(новая редакция)

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 2 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативная основа.....	3
3	Сокращения и определения.....	3
4	Общие положения	4
5	Государственные экзаменационные комиссии	7
6	Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации	8
7	Апелляционные комиссии.....	14
8	Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации	14
9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма расписания государственных аттестационных испытаний.....	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма протокола заседания апелляционной комиссии	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма отчета председателя ГЭК о работе государственной экзаменационной комиссии.....	28

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 3 из 31

1 Область применения

Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и его филиалах.


2 Нормативная основа

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112;
- Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н);
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

3 Сокращения и определения

В настоящем положении используются следующие сокращения:
ВО – высшее образование;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 4 из 31

ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
 ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
 ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

В настоящем положении используются следующие определения:
 стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт;
 СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;
 институт/филиал – институты и филиалы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
 сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников СФУ.

4 Общие положения

4.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям стандартов.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение во всех формах и по любым условиям получения образования по ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

4.3 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА обучающихся, формы государственных аттестационных испытаний, требования к их проведению устанавливаются локальными актами университета в соответствии со стандартом.


4.4 ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием государственных аттестационных испытаний (Приложение А).

4.5 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Допуск к государственному (ным) итоговому (ым) аттестационному (ным) испытанию (ям) оформляется приказом ректора / директора филиала, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

4.6 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Проведение ГИА допускается с применением ДОТ. Требования и правила проведения ГИА с применением ДОТ по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по всем направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете, установлены Регламентом проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ДОТ.

При организации и проведении ГИА с применением ДОТ является обязательным обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры ГИА.

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 5 из 31

4.8 Не допускается применение ДОТ при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения и проведения ГИА с использованием таких технологий соответствующими стандартами.

4.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме регламентированных случаев проведения ГИА с применением ДОТ.

4.11 Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации несет руководитель учебного департамента. Ответственность за своевременную подготовку приложений к документам об образовании и о квалификации несет директор соответствующего института / филиала.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки / специальности, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования:

– бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;

– специалитет – подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;

– магистратура – подтверждается дипломом магистра, дипломом магистра с отличием.

4.12 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложение к диплому могут вноситься оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка вносится по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом института / филиала по представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением ректора / директора филиала может быть разрешена передача по одной дисциплине / курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая передача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, имеющему не более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

4.13 Обучающимся по ОП ВО после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из университета.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства;
- производственная необходимость;
- стихийные бедствия.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, доказывающими причину отсутствия.

К уважительным причинам могут относиться также технические неисправности, возникшие при проведении ГИА с применением ДОТ, признанные ГЭК и указанные в Регламенте проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением ДОТ. Информация о возникших неисправностях, повлекших невозможность проведения государственного аттестационного испытания, обязательно указывается в протоколе ГЭК.


На основании представленных документов издается соответствующий приказ ректора / директора филиала о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ об отчислении могут быть внесены соответствующие изменения.

4.15 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16 Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, не прошедшие ГИА в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме указанных в п. 4.8 и 4.14), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 7 из 31

не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.18 При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР и (или) изменен руководитель. Как правило, такие изменения допускаются в порядке, предусмотренном п. 6.3.3 настоящего Положения.

4.19 Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим Положением и временным Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5 Государственные экзаменационные комиссии

5.1 Для проведения ГИА в университете и его филиалах ГЭК могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.


ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора / директора филиала не позднее чем за один месяц до даты ГИА и действуют в течение одного календарного года.

5.2 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.3 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.4 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, директор института / филиала не позднее 01 июня текущего года обязан представить в учебный департамент университета предложения по кандидатурам председателей ГЭК на очередной календарный год в установленной учредителем форме.

5.5 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц,

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 8 из 31

входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Формат заседаний ГЭК определяется, как правило, председателем ГЭК. В исключительных случаях формат проведения заседаний ГЭК может быть утвержден приказом ректора / директора филиала. Секретарь ГЭК уведомляет председателя и членов ГЭК о формате заседания – очно или с применением ДОТ. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

5.8 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения А- В). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на их, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ответственность за организацию подписания протоколов заседаний ГЭК в случае их проведения с применением ДОТ несет директор института / филиала.

Протоколы ГЭК шиваются в книги и передаются секретарем ГЭК в Архив СФУ на постоянное хранение не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА.

5.10 По окончании работы ГЭК председатели составляют отчеты о работе ГЭК (Приложение Е) по установленной в университете форме в 2-х экземплярах.

Отчеты председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся заслушиваются на ученом совете института / филиала.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов ГЭК хранится в институте / филиале. Вторые экземпляры передаются секретарем ГЭК не позднее 15 ноября текущего года в учебный департамент для подготовки сводного отчета о работе ГЭК и передачи в Архив СФУ на постоянное хранение.

Сводный отчет о работе ГЭК, как правило, заслушивается на заседании ученого совета университета.

6 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

6.1 Формы государственных аттестационных испытаний

6.1.1 ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Решение о проведении государственного экзамена устно или письменно принимается ученым советом университета при утверждении ОП ВО (в программе ГИА).

6.1.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ОП ВО.


6.1.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными актами университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

6.1.5 Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов; требования к ВКР и методические указания к ним; требования к иным материалам, представляемым к защите; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР; формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются директором института / филиала и являются неотъемлемой частью ОП ВО, утверждаемой ученым советом университета в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах институтов / филиалов.

6.1.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (выставляются в зачетную книжку) и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.1.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором (проректором по учебной работе) / директором филиала утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальных сайтах и информационных стендах институтов / филиалов. При проведении ГИА с применением ДОТ информация в обязательном порядке размещается также в личных кабинетах сервиса «Мой СФУ» обучающихся.

Ответственность за своевременное размещение утвержденного ректором расписания государственных аттестационных испытаний на сайте, информационных стендах института / филиала и в личных кабинетах несет директор института / филиала или лицо, им уполномоченное.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 10 из 31

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней. Как правило, на одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 обучающихся. При этом продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

6.1.8 Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственное аттестационное испытание, либо из видеоконференции в случае проведения ГИА с применением ДОТ, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения проведения государственного аттестационного испытания в этот же день назначаются новые дата, место, время проведения и вносятся соответствующие изменения в расписание государственного аттестационного испытания.

6.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

6.2.1 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

6.2.2 Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Регламент проведения государственного экзамена устанавливается программой соответствующего государственного экзамена с учетом формы проведения (устной или письменной), а также специфики направления подготовки / специальности.


6.2.3 При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами. В программе государственного экзамена в том числе должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- перечень разрешенных для использования, при проведении государственного экзамена печатных материалов, вычислительных и иных технических средств.

6.2.4 Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом соответствующего института/филиала. В случае проведения ГИА с ДОТ данное требование не устанавливается.

6.2.5 После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

6.2.6 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 11 из 31

записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

6.2.7 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку. В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения обучающегося временно отключают от аудиовидеосвязи.

6.2.8 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение Б) и зачетную книжку обучающегося. В случае проведения заседания ГЭК с применением ДОТ секретарем ГЭК делается соответствующая запись в Протоколе ГЭК в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения.

6.3 Порядок подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.3.1 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются СФУ на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).


6.3.2 Перечень тем ВКР по программам специалистов и бакалавров, утвержденный директором института / филиала на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте института.

Перечень тем ВКР по программам магистратуры, утвержденный директором института / филиала по представлению руководителей магистерских программ, доводится до сведения обучающихся не позднее 1 октября первого года обучения.

6.3.3 Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института / филиала предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заявление обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) подается не позднее чем за пять с половиной месяцев до начала ГИА. Заявление может быть подано в виде скан-копии, направленной по электронной почте на официальный адрес института с уведомлением о прочтении письма. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся / несколькими обучающимися темы доводится до их сведения обучающихся не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

6.3.4 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом ректора назначается тема ВКР, руководитель и при необходимости, консультант. Руководитель ВКР назначается из числа работников университета с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

6.3.5 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета / филиала, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, устанавливается отдельными локальными

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 12 из 31

актами университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.3.6 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет (не позднее чем через 10 календарных дней после представления работы обучающимся) заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. В случае проведения ГИА с применением ДОТ, руководитель ВКР может направить скан-копию отзыва о работе обучающегося в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на адрес института / филиала.

6.3.7 ВКР обучающихся по ОП ВО специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом ректора / директора филиала из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена ВКР, не позднее, чем за месяц до даты ее защиты.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, назначается несколько рецензентов. Рецензент (ты) проводит (ят) анализ ВКР и представляет (ют) заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию (ии) на ВКР не позднее чем через пять календарных дней после представления работы обучающимся. В случае проведения ГИА с применением ДОТ, рецензент может направить скан-копию рецензии о работе обучающегося в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту заведующего выпускающей кафедрой с уведомлением о прочтении письма, с последующим направлением оригинала через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на адрес института / филиала. Обучающиеся самостоятельно организуют направление ВКР рецензентам.

Рецензия (ии) по согласованию с председателем ГЭК может (гут) быть представлена (ы) на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР.

6.3.8 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (ями) не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

6.3.9 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, представляется (ютя) общая (ие) рецензия (ии) на всю работу.

6.3.10 ВКР должны быть сданы выпускником руководителю ВКР для получения отзыва, как правило, не позднее, чем за 17 календарных дней до начала защиты, рецензенту (там) для получения рецензии (ий), как правило, не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии (ий) отводится пять календарных дней. По согласованию с руководителем ВКР и рецензентом (ами),

но с учётом п. 6.3.8 настоящего Положения сроки представления выпускником ВКР могут

быть изменены. В случае невозможности очного контакта, текст ВКР может быть направлен выпускником руководителю ВКР в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и на электронную почту с уведомлением о прочтении письма.

Нарушение сроков представления обучающимся ВКР научному руководителю и (или) рецензенту (там) может служить основанием для отрицательного отзыва научного руководителя и(или) рецензии (ий) по формальному признаку.

6.3.11 Обучающимся не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК представляются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя (или его скан-копия);
- рецензия (ии) на выпускную квалификационную работу (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) (или ее скан-копия).

Секретарь ГЭК под роспись обучающегося фиксирует факт предоставления вышеуказанных документов в соответствующем журнале. По получении оригиналов отзыва руководителя и рецензии секретарь ГЭК приобщает эти документы к ВКР.

6.3.12 Обучающиеся, имеющие отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию (ии), допускаются до защиты ВКР в установленном настоящим Положением порядке.

6.3.13 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава комиссии, в том числе при проведении ГИА с применением ДОТ. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (ями) или с их скан-копиями при проведении заседания с применением ДОТ.


6.3.14 По желанию обучающегося и предварительному согласованию с председателем ГЭК выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается научным руководителем. Протокол государственной итоговой аттестации в этом случае заполняется на русском языке.

6.3.15 В процессе защиты ВКР должно быть предусмотрено время на выступление обучающегося, вопросы, ответы на вопросы.

6.3.16 По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. В случае проведения ГИА с применением ДОТ на период закрытого обсуждения обучающегося отключают от аудиовидеосвязи. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

На этом же заседании ГЭК принимается решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра, диплом специалиста с отличием, диплом специалиста, диплом магистра с отличием, диплом магистра), о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в аспирантуру, представлению на конкурс и т.п., о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

6.3.17 Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по защите выпускной

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 14 из 31

квалификационной работы (Приложение В) и зачетную книжку обучающегося, и сообщается выпускнику в день защиты ВКР.

6.3.18 В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

6.3.19 Решение о присвоении выпускнику (це) квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему заносится в протокол заседания ГЭК по присвоению квалификации (Приложение Г).

7 Апелляционные комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственных экзаменов создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия может быть создана:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.2 Апелляционную комиссию возглавляет ректор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании его приказа). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.3 Состав апелляционной комиссии (председатель, члены апелляционной комиссии) утверждается приказом ректора по представлению директора института / филиала не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

7.4 Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава института / филиала, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек, не считая председателя.


7.5 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем.

7.6 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав.

7.7 Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председатель обладает правом решающего голоса. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколом (Приложение Д). Ответственность за организацию подписания протоколов апелляционных комиссий несет председатель апелляционной комиссии.

7.8 Заседания апелляционных комиссий могут проходить с применением средств аудиовидеосвязи в дистанционном формате.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 15 из 31

8.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого на официальном сайте и информационном стенде института / филиала должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии. В случае невозможности очного контакта обучающийся направляет скан-копию апелляции на электронную почту администрации института / филиала с запросом уведомления о получении письма.

8.3 Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, а также ссылка на мероприятие в случае проведения заседания в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения доводятся до сведения обучающегося через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и электронную почту с запросом уведомления о получении письма.


8.4 Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ВКР;
- отзыв (или его скан-копия);
- рецензия (ии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР обучающегося по ОП ВО специалитета и магистратуры) (или ее скан-копия);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. В случае проведения заседания

 <p>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 16 из 31

апелляционной комиссии с применением ДОТ председатель апелляционной комиссии направляет скан-копию протокола апелляционной комиссии председателю ГЭК.

В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии № от « » 20 г.» и ставится подпись председателя ГЭК с расшифровкой.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию и не явившегося на заседание апелляционной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением средств аудиовидеосвязи, решение апелляционной комиссии размещается в личном кабинете обучающегося сервиса «Мой СФУ» и отправляется на электронную почту обучающегося с запросом уведомления о получении письма.

8.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания по результатам апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетную книжку вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

8.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением ДОТ председатель апелляционной комиссии направляет скан-копию протокола апелляционной комиссии председателю ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося вносится исправленная оценка, что заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты. Ответственность за организацию подписания документов в случае проведения заседания апелляционной комиссии с применением ДОТ несет директор института.

8.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА, в том числе с применением ДОТ,

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории (в помещении, где находится обучающийся, в случае проведения ГИА с применением ДОТ) ассистента (ов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на официальном сайте университета/филиала.

Ответственность за размещение информации о проведении ГИА на сайте университета / филиала несет директор института / филиала или уполномоченное им лицо.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья директор института обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным/техническим обеспечением для слабовидящих и незрячих лиц, либо посредством помощи дополнительных лиц (ассистентов);

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление в дирекцию института / филиала о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в дирекции института / филиала).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ов) на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

ПВД ПГИАВ – 2020

Страница 19 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма расписания государственных аттестационных испытаний

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ М.В. Румянцев

« ____ » _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ
20__ ГОД

ИНСТИТУТ СФУ

ШИФР, НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ШИФР, НАЗВАНИЕ ПРОФИЛЯ/МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ/ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	ГРУППА /КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК	Дата ГИА	Дата ГИА	Дата ГИА
Уровень образования: бакалавриат/специалитет/магистратура						
				Вид испытаний, аудитория, время	Вид испытаний, аудитория, время	Вид испытаний, аудитория, время


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного департамента

Н.А. Козель

Директор института

Условные обозначения: Консульт. - предэкзаменационная консультация, ГЭ - государственный экзамен, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 20 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму
государственного экзамена

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский федеральный университет»

Протокол № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена в _____ форме
(устной/письменной)
 « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:
 Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план (индивидуальный учебный план) по
 направлению подготовки (специальности) _____

высшего образования, допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям
 приказом ректора № _____ от _____.

Вопросы по билету № _____:

1. _____

2. _____

Дополнительные вопросы:

Окончание приложения Б

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные вопросы:

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ сдал (а)
(инициалы, фамилия)
государственный экзамен с оценкой

Особое мнение членов ГЭК:

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
защите выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Протокол № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки (специальности) _____

высшего образования, допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям
приказом ректора № _____ от _____.

Тема выпускной квалификационной работы:

Окончание приложения В

Руководитель:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент (ты):

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на ____ стр.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия (рецензии).

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин., обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся) _____ (инициалы, фамилия)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Отметить, что:

Председатель ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по
присвоению квалификации

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие
подготовки выпускника (цы) Сибирского федерального университета _____

(фамилия, имя, отчество выпускника (цы))

требованиям федерального государственного стандарта высшего образования по
направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Учитывая выполнение учебного плана/индивидуального учебного плана за
весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации
(государственный (ые) экзамен (ы) сдан (ы) с оценкой (ами) _____

_____, выпускная квалификационная
работа выполнена и защищена с оценкой _____,
государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Окончание приложения Г

1. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество выпускника (цы))
квалификацию _____

по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

2. Выдать документ об образовании и о квалификации _____

(диплом магистра, диплом магистра с отличием, диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием)

3. Отметить, что _____

Председатель ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник (ца)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы)

(фамилия, инициалы)

завершившего (ей) обучение по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания _____

(указать, какого)


и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Окончание приложения Д

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Председатель:	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Протокол составил:	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Выпускник (ца)	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии не явился.		
(нужное подчеркнуть)		

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	ПВД ПГИАВ – 2020
		Страница 28 из 31

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма отчета председателя ГЭК о работе государственной экзаменационной
комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки/специальности
ШИФР
«НАИМЕНОВАНИЕ»

Продолжение приложения Е

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ о работе государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления специальности)

1. Общие сведения

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению
подготовки/специальности _____

(код и наименование направления)

включала в себя:

- итоговый экзамен _____
- защиту выпускной квалификационной работы (вид работы) _____

Государственная экзаменационная комиссия была назначена приказом
СФУ от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Состав ГЭК по приему итогового экзамена по _____

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Состав ГЭК по защите выпускной квалификационной работы

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

2. Результаты итогового экзамена

Оценка	Количество студентов	% к общему кол-ву студентов
1. Отлично		
2. Хорошо		
3. Удовлетворительно		
4. Неудовлетворительно		
5. Неявка		

Продолжение приложения Е

3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели 1	Всего	
	Кол-во 2	% 3
<i>(наименование программы)</i>		
1. Количество обучавшихся (выпускной курс)		
2. Принято к защите выпускных работ		
3. Защищено выпускных работ, всего – В том числе защищено на предприятиях и в организациях		
4. Оценки защиты выпускных работ:		
– отлично		
– хорошо		
– удовлетворительно		
– неудовлетворительно		
5. Количество выпускных работ, выполненных		
5.1 По заявкам предприятий и организаций		
5.2 По заявкам подразделений СФУ		
5.3 По темам, предложенным студентами		
5.4 В области приоритетных направлений развития науки		
5.5 В области приоритетных направлений развития техники и технологий		
5.6 В социальной сфере		
5.7 С использованием математического моделирования		
5.8 С применением современных промышленных программных средств		
5.9 С применением программных средств, разработанных исполнителем		
5.10 С реальным внедрением (обязательно наличие акта о внедрении)		
5.11 С использованием сети Интернет		
5.12 На иностранных языках		
6. Количество выпускных работ:		
– рекомендованных к внедрению		
– по которым имеются публикации		
– рекомендованных к опубликованию		
– по которым сделаны доклады на конференциях		
7. Число рецензентов из внешних организаций		
8. Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру		
9. Количество дипломов с отличием		

Окончание приложения Е

4. Анализ результатов итогового экзамена
Уровень подготовки выпускников в плане практического использования полученных знаний при решении поставленной задачи.
Умение синтезировать знания из различных учебных дисциплин.

5. Анализ качества выпускных квалификационных работ (вид работы) и их защит

Тематика и ее соответствие профилю подготовки.
Актуальность представленных разработок и исследований.
Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники.
Качество проработки практической части в работе, уровень экономического обоснования выбираемых проектных решений и др.
Соблюдение требований ЕСКД при выполнении графической части.
Владение соискателями предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию.
Качество навыков публичной презентации и т. п.

6. Анализ организационного обеспечения защит выпускных квалификационных работ

Качество организационно-технического обеспечения защит и т. п.

7. Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки специалистов и совершенствованию работы ГЭК

Замечания по качеству выдаваемых заданий на выполнение выпускной квалификационной работы, глубине проработки вопросов, владению современным математическим аппаратом и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общая оценка уровня защищенных выпускных квалификационных работ.

Председатель ГЭК _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 __ г.