

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Торгово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТЭИ
Ю.Ю. Сулова
«22» августа 2019 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Красноярск 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69.

Организация разработчик ФГАОУ ВО «СФУ» Торгово-экономический институт

Разработчики:

Тимофеев Александр Викторович - преподаватель ФГАОУ ВО «СФУ» ТЭИ ОСПО.

Микова Елена Степановна - преподаватель ФГАОУ ВО «СФУ» ТЭИ ОСПО.

ППССЗ обсуждена и принята на заседании отделения среднего профессионального образования ТЭИ ФГАОУ ВО «СФУ» от «17» сентября 2018 года протокол № 9.

ППССЗ принята на заседании Ученого совета ТЭИ ФГАОУ ВО «СФУ» от «15» сентября 2019 года протокол № 1.

Согласована:

Представитель работодателя
Главный бухгалтер ООО «Эман»
Петрова О. Н. _____

МП



1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Нормативную основу разработки образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291);

Федерации от 16.08.2013 № 968 с изменениями и дополнениями от 31.01.2014, 17.11.2017);

- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (утвержден постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Устав университета.

1.3 Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.1 Цель образовательной программы.

Образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цель (миссия):

- формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на ФГОС, отечественных традициях среднего профессионального образования, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования;

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда, способствующих постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- развитие у студентов личностных качеств.

Задачи:

- подготовить бухгалтера к успешной работе на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;

- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры выпускников, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы.

Нормативные сроки освоения образовательной программы базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения образования по образовательной программе базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	57	1824
Самостоятельная работа		242
Консультации		54
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	112
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	13	
Итого:	95	2952

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

2 Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников является бухгалтерский учет по отраслям деятельности.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществлять профессиональную деятельность:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по профессии служащего 23369 Кассир.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения данной образовательной программы выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание
1	2
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1	2
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программами практик, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план.

Учебный план разрабатывается в электронном макете модуля «Планы» АИС с учетом требований ФГОС СПО, внешней экспертизы, внутренними требованиями СФУ, не противоречащими ФГОС СПО.

Учебный план утверждается ученым советом СФУ, подписывается ректором.

Компетентно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительности практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 32 академических часа в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура» и «Психология общения».

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Формирование вариативной части образовательной программы. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части образовательной программы (828 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 634 часа обязательных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда следующим образом:

в цикл ОГСЭ добавлены часы для изучения тем по дисциплинам «Основы философии» – 8 часов, «Иностранный язык в профессиональной деятельности» – 66 часов, «Физическая культура» – 2 часа, «Психология общения» – 6 часов;

в цикле ЕН добавлено для изучения тем по дисциплине «Математика» – 4 часа, «Экологические основы природопользования» – 6 часов;

в цикле ОП добавлены часы для изучения дисциплин: «Экономика организации» – 44 часа; «Финансы, денежное обращение и кредит» – 12 часов; «Налоги и налогообложение» – 38 часов; «Основы бухгалтерского учета» – 48 часов; «Аудит» – 20 часов, «Документационное обеспечение управления» – 16 часов, «Основы предпринимательской деятельности» – 10 часов, «Безопасность жизнедеятельности» – 4 часа;

в цикле ОП предусмотрены дисциплины: «Статистика» – 94 часа, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – 64 часа, «Менеджмент» – 94 часа, «Экономическая теория» – 96 часов.

Таким образом, 284 часа распределено между дисциплинами, предусмотренными ФГОС СПО «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл», «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» и «Общепрофессиональный цикл»; 196 часов распределены между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями; 348 часов – дисциплины цикла ОП.

Учебный план представлен в Приложении А.

4.2 Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении образовательной программы для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения образовательной программы и учебного плана.

4.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Требованиями к учебно-методическим комплексам дисциплин Сибирского федерального университета и утверждены директором института.

Для размещения на официальном сайте университета дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана.

Аннотации рабочих программ дисциплин:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение Б
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05	Психология общения	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Экономика организации	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	

1	2	3
ОП.05	Аудит	Приложение Б
ОП.06	Документационное обеспечение управления	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Экономическая теория	

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с макетом, представленным в Положении об образовательной программе среднего профессионального образования – образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей:

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение В
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПМ.05	Выполнение работ по профессии служащего 23369 Кассир	

4.5 Программы практик.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- практика производственная;
- преддипломная практика.

Учебная практика проводится в учебных классах ОСПО.

Производственная практика проводится в организациях различных отраслей на основе договоров, заключаемых между университетом и этими организациями.

Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса.

Программы всех видов практик разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов учебной и производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса.

По завершению учебной и производственной практик студенты сдают дневник-отчет.

Учебная УП реализуется в рамках модулей ПМ.01, ПМ.05.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП реализуется в рамках модулей ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Производственная практика (преддипломная) ПДП проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Программы практик представлены в Приложении Г.

5 Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовых работ;
- отчеты по учебной и производственной практике.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Промежуточная аттестация – экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплин или курса. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Отделением среднего профессионального образования, утверждается директором института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий учебный год. Расписание экзаменов и консультаций для студентов очной формы обучения составляется с учетом предложений студенческих групп и размещается на информационном стенде ОСПО. В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности. Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестации по отдельным МДК и практикам по некоторым профессиональным модулям проводятся в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю. По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку

обучающегося вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе студента на следующий курс. Соответствующая отметка заверяется подписью директора института и удостоверяется печатью института.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, практического опыта и профессиональных компетенций.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем разрабатывается преподавателями ОСПО, обсуждается на заседаниях Отделения среднего профессионального образования и согласовывается с представителями работодателей.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ.05 «Выполнение работ по профессии служащего 23369 Кассир».

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Оформление ВКР должно удовлетворять требованиям СТО 4.2-07-2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть ОСПО.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работодателей.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на заседании отделения среднего профессионального образования решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, умения выпускника представить свою работу и правильно ответить на вопросы членов, а также отзыва руководителя и представленной рецензии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Основными критериями оценки качества дипломных работ являются:

- актуальность темы исследования, сложность ее разработки;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- содержание отзывов на выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы;
- уровень теоретической, практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты дипломных работ оформляются протоколами заседания Государственной экзаменационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации

по соответствующей специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

5.3 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям стандартов ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА включает в себя:

- сдачу демонстрационного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) применяется компетенция «Бухгалтерский учет» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для проведения ГИА в отделении среднего профессионального образования формируются ГЭК по каждой специальности СПО. Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Составы ГЭК, включая состав экспертной группы, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты ГИА и действуют в течение одного календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа лиц, не работающих в университете, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и преподавателями Отделения среднего

профессионального образования или профилирующих кафедр института. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Секретарь ГЭК входит в ее состав и назначается из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ОСПО. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.

6 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Кадровое обеспечение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели специального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Регулярно 100% преподавательского состава повышает квалификацию в виде различных курсов, стажировок и профессиональных переподготовок.

В качестве председателей комиссий по приему квалификационных экзаменов привлекаются работодатели, имеющие соответствующее предметной области высшее образование.

Состав преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен Приложении Е.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных журналов.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Институт, реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

В институте используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Для реализации образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в наличии требуемые:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математики;
- иностранного языка;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов;
- основ предпринимательской деятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента и маркетинга;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- игровой зал;
- аэробики и настольного тенниса;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.4 Условия реализации профессионального модуля «Подготовка по должности служащего. 23369 Кассир».

Подготовка по должности служащего предусматривает теоретическое и практическое обучение. Теоретическая часть обучения закрепляется при прохождении учебной практики, осуществляемая в кабинете ОСПО ТЭИ, а практическая часть закрепляется в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях различных форм собственности и отраслей деятельности.

Реализация профессионального модуля обеспечивается со стороны образовательной организации – педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии «Подготовка по должности служащего. 23369 Кассир», со стороны предприятия, являющегося базой практики – квалифицированными специалистами в организациях.

Итогом освоения программы профессионального модуля является квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен принимается комиссией, которая состоит из председателя – представителя работодателя, и преподавателей – руководителей практики от института.

6.5. Базы практики.

Основными базами практики студентов являются: предприятия ООО «Командор-Холдинг» и другие, с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Производственные практики являются составными частями профессиональных модулей. Задания на производственные практики, порядок их проведения указаны в программах профессиональных модулей.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1 Фонды оценочных средств (ФОС).

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ОСПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- сдачу государственного экзамена (демонстрационный экзамен);
- защиту выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Минобрнауки России № 69 от 05.02.2018, приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением об отделении среднего профессионального образования и другими локальными актами.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении Д.