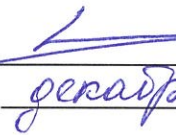


Приложение 1  
к приказу  
от 07.12.2020 № 1342

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

 М.В. Румянцев  
«07» декабря 2020 г.


Основание:  
Решение Ученого совета  
от «30» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета обучающимся результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение**


**ПВД ПЗиПИУП – 2020**

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 2 из 17

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Термины и определения.....	4
3 Обозначения и сокращения .....	5
4 Процедура проведения университетом зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	5
5 Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану .....	10
6 Порядок перевода обучающихся, проявивших выдающиеся способности и (или) уровень развития, на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение .....	11
Приложение А Форма заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения.....	15
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	16
Приложение В Форма заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.....	17

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ – 2020</b>
	<b>о порядке зачета обучающимся результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение</b>	Страница 3 из 17

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет:

- порядок установления соответствия и зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет), в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой в университете образовательной программы высшего (среднего профессионального) образования;

- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

- порядок перевода обучающихся, проявивших выдающиеся способности и (или) имеющих высокий уровень интеллектуального развития, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.2 Настоящее Положение не регулирует процедуру зачета результатов пройденного обучения в случаях:

- реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения;

- освоения массовых открытых онлайн-курсов;

- перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- восстановления в число обучающихся университета.


1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	ПВД ПЗУПСОУ – 2020
		Страница 4 из 17

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;

- Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.4 Настоящее положение не регулирует порядок перевода на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми учебными подразделениями университета.


## 2 Термины и определения

2.1 **индивидуальный учебный план** – учебный план, в котором отражено обеспечение освоения образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора им темпов и сроков её освоения;

2.2 **зачет** – признание университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.3 **обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу университета;

2.4 **результаты пройденного обучения** – результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, основных или дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 5 из 17

### 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа высшего образования или среднего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

НИ – научные исследования.

### 4 Процедура проведения университетом зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность


4.1 Зачет университетом результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение А), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установлены Правительством Российской Федерации);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, (допускается представление учетной карточки, оформленной и заверенной в установленном порядке, и зачетной книжки, в случае освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и НИ, дополнительных образовательных программ в университете), документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);

в) других документов, представленных по инициативе обучающегося.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <span style="margin-left: 20px;">SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</span>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 6 из 17

4.2 Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в случае если признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществлено федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Заявление с просьбой о зачете результатов пройденного обучения с приложением подтверждающих документов, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, обучающимся подается в учебно-организационный отдел института / филиала, реализующего соответствующую ОП, или в департамент подготовки кадров высшей квалификации.


4.4 Заявление и подтверждающие документы могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте университета в разделе «Онлайн-формы» (<https://forms.sfu-kras.ru>).

4.5 Документы, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, могут быть поданы в течение всего периода обучения кроме случаев, в которых обучающийся претендует на зачет для последующего перевода на ускоренное обучение.

Для перевода на ускоренное обучение документы могут быть поданы не позднее чем за один год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.6 В случае представления документов, не соответствующих требованиям п. 4.1 настоящего Положения, они возвращаются заявителю в трехдневный срок с момента установления несоответствия секретарем аттестационной комиссии, созданной в соответствии с настоящим Положением, или другим уполномоченным директором института / филиала / руководителем департамента подготовки кадров высшей квалификации лицом.

4.7 Для проведения процедуры зачета распоряжением директора института / филиала или руководителя департамента подготовки кадров высшей квалификации создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия может быть сформирована по принципу участия в ее работе сотрудников университета, обеспечивающих процессы деятельности:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 7 из 17

- института / филиала / департамента подготовки кадров высшей квалификации;

- направления подготовки / специальности;
- ряда направлений подготовки / специальностей;
- по отдельной ОП университета;
- по ряду ОП университета.

4.8 Аттестационная комиссия создается сроком на один учебный год.

4.9 В состав аттестационной комиссии должно входить не менее трех человек (включая председателя аттестационной комиссии).


4.10 Членами аттестационной комиссии могут быть сотрудники и должностные лица университета из числа профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава. Допускается включать в состав комиссии (по согласованию с руководителем подразделения) сотрудников другого института / филиала / департамента.

4.11 Для обеспечения работы аттестационной комиссии и ведения протоколов заседаний (Приложение Б) директором института / филиала / руководителем департамента подготовки кадров высшей квалификации назначается секретарь (допускается определять кандидатуру секретаря из числа представителей учебно-вспомогательного персонала).

Секретарь аттестационной комиссии не относится к числу членов аттестационной комиссии.

4.12 Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, на которых аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные обучающимся документы;
- сопоставляет планируемые результаты по соответствующей части ОП, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой ОП), и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);
- устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в университете ОП (далее – установление соответствия);
- проводит в целях установления соответствия оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее – оценивание);
- определяет части ранее освоенной обучающимся образовательной программы, подлежащие зачету.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	ПВД ПЗУПСОУ – 2020
		Страница 8 из 17

4.13 При рассмотрении документов, представленных обучающимся, аттестационная комиссия вправе:

- зачесть результаты обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП;

- отказать в зачете частей ОП при установлении несоответствия результатов обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в университете ОП.

4.14 Аттестационная комиссия самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, количества часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов обучения по программам разного уровня, вида и направленности.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и НИ, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и вида. В частности, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.


Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, НИ, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом ОП университета.

4.15 В случаях затруднения или невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам соответствующей части осваиваемой ОП университета только на основании представленных документов проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

4.16 Оценивание не является обязательным при проведении зачета. Оценивание проводится по усмотрению аттестационной комиссии в сроки,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 9 из 17

не превышающие одного месяца с момента подачи заявления обучающимся, и в случаях:

- значительного различия (более 30%) в объемах часов / з.е., отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, дополнительных образовательных программ, освоенной и осваиваемой ОП (ее части);

- изменения программы обучения и (или) темы диссертационного исследования, проводимого в рамках НИ (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

- обоснованного решения аттестационной комиссии.

4.17 Оценивание может проводиться в следующих формах:


- собеседование;
- экзамен;
- зачет.

4.18 Решение о зачете или об отказе в зачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение Б). В случае отказа в зачете выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (в письменной форме или в форме электронного документа) с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения направляется секретарем аттестационной комиссии или другим лицом, уполномоченным директором института / филиала / руководителем департамента подготовки кадров высшей квалификации, обучающемуся. Допускается размещение решения об отказе в личном кабинете обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>).

4.19 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.20 Заседание аттестационной комиссии ведет ее председатель. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 состава аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в ее заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.21 Записи о зачетных результатах обучения в установленном порядке вносятся в зачетную книжку обучающегося, а также в учётную карточку в АС «Деканат».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 10 из 17

4.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение процедур установление соответствия и зачета результатов пройденного обучения.

4.23 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.24 Зачет должен быть проведен до начала освоения соответствующего компонента ОП.

4.25 Заседание аттестационной комиссии проходит, как правило, не позднее чем через пять рабочих дней с даты поступления заявления обучающегося, а также документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения. При поступлении большого количества заявлений обучающихся допускается проводить заседания аттестационной комиссии один раз в месяц.

## **5 Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1 Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов при подготовке обучающихся одного направления подготовки: освоение части ОП в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными стандартным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки, индивидуального выбора дисциплин вариативной части ОП, практики и научно-исследовательской работы, технологий обучения, уровня сложности дисциплины.

5.2 Индивидуальный учебный план составляется обучающемуся до конца срока получения им образования.


5.3 Годовой объем ОП при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается ФГОС ВО / ФГОС СПО.

В состав индивидуального учебного плана вместо элективных и факультативных дисциплин вариативной части учебного плана по желанию обучающегося могут быть включены дисциплины (модули), реализуемые в рамках иных ОП данного направления подготовки / специальности.

5.4 Ответственность за организацию подготовки, составление, согласование и утверждение индивидуального учебного плана возлагается:

- на заместителя директора института / филиала по учебной работе или других уполномоченных соответствующими руководителями лиц;

- сотрудников департамента подготовки кадров высшей квалификации, уполномоченных распоряжением руководителя департамента.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ – 2020</b>
	<b>о порядке зачета обучающимся результатов пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводе обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение</b>	Страница 11 из 17

5.5 Проект индивидуального учебного плана составляется в автоматизированной информационной системе АС «Деканат» (модуль «Учебные планы») в течение семи рабочих дней на основании протокола заседания аттестационной комиссии, предоставленного секретарем аттестационной комиссии заместителю по учебной работе директора института / филиала или руководителю департамента подготовки кадров высшей квалификации.

Подготовленный проект индивидуального учебного плана (кроме индивидуальных учебных планов обучающихся в филиалах и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) представляется на согласование в учебный департамент, сотрудники которого в течение двух-пяти рабочих дней проводят экспертизу представленного документа на соответствие требованиям ФГОС ВО / ФГОС СПО, а также федеральных нормативно-правовых актов и локальных актов университета.


При положительном результате экспертизы проект индивидуального учебного плана утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающегося под подпись ответственным сотрудником учебно-организационного отдела института / филиала / департамента подготовки кадров высшей квалификации.

5.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение) производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (Приложение В), индивидуального учебного плана, протокола заседания аттестационной комиссии.

5.7 В случае если обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, по различным причинам не имеет возможности продолжить обучение по нему, то он имеет право перевода на обучение по ОП в сроки, установленные в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО.

## **6 Порядок перевода обучающихся, проявивших выдающиеся способности и (или) уровень развития, на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение**

6.1 Обучающимся, проявившим выдающиеся способности и (или) уровень развития, может быть предоставлено право обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по ОП, установленным в соответствии с ФГОС ВО / ФГОС СПО путем повышения темпа освоения ОП.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 12 из 17

Под повышением темпа освоения ОП понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством увеличения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

6.2 Определение наличия выдающихся способностей осуществляется:

- по результатам пройденной обучающимся промежуточной аттестации;
- по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- по результатам единого государственного экзамена;

- по результатам освоения образовательной программы предшествующего уровня образования;

- по результатам научно-исследовательской деятельности (наличие научных публикаций, готовность диссертационного исследования).


6.3 Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на основании мотивированного личного заявления обучающегося (Приложение В).

В заявлении обучающийся указывает предпочтения индивидуализации ОП.

6.4 Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения может быть предоставлен:

- обучающимся на «отлично», «хорошо» и «отлично», проявившим себя в научно-исследовательской работе, желающим совместить учебу с научной деятельностью;

- обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета, являющимися победителями и призерами заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <span style="margin-left: 20px;">SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</span>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке зачета обучающимся результатов</b> <b>пройденного обучения в других организациях,</b> <b>осуществляющих образовательную деятельность,</b> <b>и переводе обучающихся на индивидуальный</b> <b>учебный план, в том числе на ускоренное</b> <b>обучение</b>	<b>ПВД ПЗУПСОУ –</b> <b>2020</b>
		Страница 13 из 17

- обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета в области физической культуры и спорта, являющимися чемпионами и призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионами мира, чемпионами Европы, лицам, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим следующие результаты единого государственного экзамена: 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или 100 баллов по дополнительному вступительному испытанию;

- обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием; обучающимся по программам магистратуры, имеющим диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней;

- обучающимся в аспирантуре, не имеющим академической задолженности и имеющим большой научный задел (научные публикации, высокий процент выполненной диссертационной работы), а также лицам, имеющим диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

6.5 Заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план (в том числе ускоренного обучения) с приложенными документами предварительно рассматривается дирекцией института либо департаментом подготовки кадров высшей квалификации (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

6.6 Решение о переводе на индивидуальный учебный план (в том числе на ускоренное обучение) принимается ученым советом института / филиала на основании решения выпускающей кафедры либо департамента подготовки кадров высшей квалификации.

6.7 Срок и порядок реализации решения ученого совета аналогичен сроку и порядку реализации решения аттестационной комиссии.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Форма заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения**

Ректору  
М.В. Румянцеву

обучающегося (ейся)  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

контактный телефон

заявление.

Прошу зачесть мне результаты пройденного обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) документ об образовании или об обучении: \_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа

б) иные документы: \_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося (ейся)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по зачету обучающемуся результатов пройденного обучения в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:  
Председатель аттестационной комиссии:

---

имя, отчество, фамилия, должность

Члены аттестационной комиссии:

---

имя, отчество, фамилия, должность

---

имя, отчество, фамилия, должность

---

имя, отчество, фамилия, должность


Постановили:  
Рассмотрев документы, \_\_\_\_\_,  
наименование, серия, номер документа

представленные обучающимся \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество обучающегося

по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »:  
наименование

1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования в объеме:

№ п/п	Наименование освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Наименование зачетных дисциплин (модулей), практики для продолжения обучения и составления индивидуального учебного плана обучающегося (в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы СФУ)	Трудоемкость (час./з.е.)	Форма контроля (зачет /экзамен)	Отметка о зачете / оценка
1					

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСИТЕТА УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ СТОРОННИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	ПВД ПЗУПСОУ – 2020
		Страница 16 из 17

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б (ОКОНЧАНИЕ)

2. Отказать в зачете частей образовательной программы по причине установления несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (части образовательной программы) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы \_\_\_\_\_.

3. Проведя оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы выставить следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость (час./з.е.)	Форма контроля (зачет/экзамен/собеседование)	Отметка о зачете / оценка
1				

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия


Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УНИВЕРСИТЕТА УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ СТОРОННИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>	ПВД ПЗУПСОУ – 2020
		Страница 17 из 17

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения

Ректору  
М.В. Румянцеву  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
обучающегося (ейся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

контактный телефон

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

ГОТОВКИ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
код наименование

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
указать причину

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись обучающегося(ейся)

**СОГЛАСОВАНО:**

Отметка второго отдела (для лиц мужского пола очной формы обучения)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись сотрудника инициалы, фамилия


Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в индивидуальную группу \_\_\_\_\_ с возможностью посещения учебных занятий с группой \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись директора инициалы, фамилия  
института / руководителя  
департамента подготовки  
кадров высшей квалификации

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа № 1342 от 04.12 2020 г.

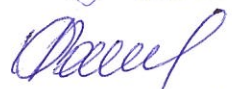
Проректор по учебной работе

 Д. С. Гуц

Директор  
административно-правового департамента

 Н. В. Самарникова

Председатель ППОС СФУ

 О. В. Сухочева

Председатель совета обучающихся

 М. А. Комаров