

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об организации и проведении
XXII Всероссийской с международным
участием научной студенческой
олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 –
управление возможностями»

от _____ № _____

В соответствии с планом научно-образовательных мероприятий Института торговли и сферы услуг ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на 2024 год, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе Института торговли и сферы услуг (далее – ИТиСУ) Сибирского федерального университета 24-26 апреля 2024 года XXII Всероссийскую с международным участием научную студенческую олимпиаду по маркетингу «Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями» (далее – Олимпиада) в режиме видео-конференц-связи.

2. Назначить председателем оргкомитета Олимпиады директора ИТиСУ Ю.Ю. Суслову.

3. Утвердить:

– Положение о проведении XXII Всероссийской с международным участием научной студенческой олимпиады по маркетингу «Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями» (Приложение 1);

– оргкомитет по подготовке и проведению Олимпиады (Приложение 2);

– календарный план подготовки и проведения Олимпиады (Приложение

3).

4. Председателю оргкомитета:

– организовать и возглавить оргкомитет Олимпиады;

– определить состав конкурсной комиссии Олимпиады;

– определить время и место проведения основных этапов Олимпиады;

– обеспечить участие в Олимпиаде студентов и преподавателей СФУ;

– довести до сведения участников, включая иногородних, информацию о времени и месте проведения Олимпиады через объявления на сайте института, объявления на стендах, рассылку информационных писем и т. д.

5. Членам оргкомитета:

– сформировать состав руководителей этапов Олимпиады;

– обеспечить содержательное наполнение заданий Олимпиады и разработать систему оценки по ее этапам;



– подготовить протокол (Приложение 4) и сводный отчет об итогах Олимпиады.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИТиСУ Ю.Ю. Суслову.

Ректор

М.В. Румянцев

Ананина Римма Фанавиевна
+7 (391) 206-24-34

№ 157 от 30.01.2024



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Директор ИТиСУ

Ю.Ю. Суслова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»

1. Общие положения

XXII Всероссийская с международным участием научная студенческая олимпиада по маркетингу «Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями» проводится на базе Института торговли и сферы услуг Сибирского федерального университета (далее – ИТиСУ СФУ) 24-26 апреля 2024 года в рамках плана научно-образовательных мероприятий ИТиСУ СФУ.

Организатором Олимпиады является кафедра торгового дела и маркетинга Института торговли и сферы услуг Сибирского федерального университета. Соорганизатором Олимпиады выступает Студенческое научное сообщество СФУ (СНС СФУ).

Для проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет осуществляет организационно-методическое руководство Олимпиадой, создает конкурсную комиссию, организует ее работу, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения Олимпиады вопросы, организует Олимпиаду, награждает победителей, составляет отчет.

Информационное письмо, Положение об Олимпиаде, программа и итоги размещаются на сайтах: www.sfu-kras.ru (раздел «Анонсы») и www.economics.sfu-kras.ru (разделы «Анонсы и новости» и «Наука»).

К участию в Олимпиаде приглашаются команды из образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в составе от 2 до 4 человек различных специальностей и направлений подготовки, изучающих дисциплины: маркетинг, цифровой маркетинг, маркетинговые исследования, маркетинговая аналитика, поведение потребителей, маркетинговые коммуникации, маркетинг в сферах деятельности, стратегический маркетинг, брендинг и др., обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций, желающие принять участие в Олимпиаде. Команда должна иметь руководителя из числа преподавателей направляющей команду образовательной организации.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий Олимпиады, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.



2. Цели Олимпиады

Цель Олимпиады – развитие творческой инициативы студентов, повышение качества подготовки выпускников, повышение интереса обучающихся к учебной деятельности и будущей профессии, создание необходимых условий для поддержки одаренных молодых людей, формирование кадрового потенциала для исследовательской деятельности.

3. Организация Олимпиады

Общее руководство проведением Олимпиады осуществляет организационный комитет. Председателем оргкомитета назначается директор ИТиСУ СФУ Ю.Ю. Сулова.

В состав оргкомитета входят ведущие специалисты в области маркетинга, научно-преподавательские кадры СФУ – сотрудники кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ и других кафедр СФУ по решению организаторов мероприятия.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета. Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением Олимпиады в соответствии с утвержденным планом.

Организационный комитет Олимпиады:

- определяет конкретные сроки проведения мероприятия, разрабатывает его программу;
- формирует конкурсную и апелляционную комиссии;
- утверждает задания;
- обеспечивает общее руководство мероприятием;
- разрабатывает текст и обеспечивает рассылку информационного письма участникам;
- обеспечивает участие в Олимпиаде команд ИТиСУ СФУ, других образовательных организаций России и зарубежных стран;
- доводит до сведения участников информацию о времени и месте проведения Олимпиады через объявления на сайте института, объявления на стендах, рассылки и т.д.;
- проводит регистрацию участников;
- обеспечивает явку приглашенных для участия в мероприятии специалистов;
- распространяет среди участников методические материалы, рекламную информацию университета и другую литературу по теме Олимпиады;
- ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подготовки и проведения Олимпиады;
- организует и проводит награждение победителей;
- готовит отчет о проведении Олимпиады и предложения по совершенствованию ее организации и проведения.

Адрес оргкомитета: г. Красноярск ул. Лиды Прушинской, 2, ауд. 5-01 кафедра торгового дела и маркетинга, тел. (391)206-24-34, e-mail: hakatonsfu@yandex.ru.



4. Разработка и утверждение календарного плана подготовки и проведения Олимпиады

Календарный план является основным документом, который содержит перечень работ по подготовке и проведению Олимпиады с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

Календарный план подготавливается и принимается на заседании оргкомитета, утверждается приказом ректора СФУ.

5. Подготовка и рассылка информационных писем

Информационное письмо готовится ответственным секретарем Олимпиады к первому заседанию оргкомитета с целью информирования и привлечения к участию в мероприятии команд СФУ и других образовательных организаций России. В информационном письме отражены сведения об организаторах, сроки представления предложений и заявок для участия, требования к оформлению самопрезентаций команд.

Информационное письмо оргкомитет рассылает не позднее, чем за месяц до начала Олимпиады по предварительно разработанному реестру.

Информационное письмо в электронном виде обязательно размещается на сайтах СФУ и ИТиСУ.

6. Требования к участникам

Участвовать в Олимпиаде могут студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования России, различных направлений подготовки, изучающих дисциплины: маркетинг, цифровой маркетинг, маркетинговые исследования, маркетинговая аналитика, поведение потребителей, маркетинговые коммуникации, маркетинг в сферах деятельности, стратегический маркетинг, брендинг и пр.; обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

Команда, представленная образовательной организацией, должна состоять не менее чем из двух участников.

7. Порядок и сроки проведения Олимпиады

Олимпиада проводится с 24 по 26 апреля 2024 года. Заявки на участие в Олимпиаде принимаются до 25 марта 2024 года (включительно) через Яндекс Форму: <https://forms.yandex.ru/u/659bd1f73e9d08ba4bf5900e/>.

Форма заявки (Приложение 1 к данному Положению) представлена в информационном письме. К заявке в Яндекс Форме необходимо приложить согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к данному Положению), подписанное каждым участником команды.

Олимпиада состоит из двух этапов:

I этап – «Самопрезентация команд» (визитка). Визитка оформляется как маркетинг-кит в формате pdf. Команда отправляет визитку на адрес электронной почты оргкомитета Олимпиады hakatonsfu@yandex.ru до 5 апреля 2024 года (включительно).



II этап – презентация и защита решений по кейсам от организаций. Решение кейса оформляется в виде презентации в программе Power Point. Кейсы распределяются случайным отбором среди участвующих команд. Необходимые материалы и задания рассылаются участникам в первый день проведения Олимпиады – 24 апреля 2024 года.

Защита предложенных решений состоится 26 апреля 2024 года.

8. Подведение итогов Олимпиады

Итоги Олимпиады подводятся подсчетом количества баллов, набранных участниками по результатам двух этапов.

Конкурсная комиссия:

- проверяет и оценивает работы участников в соответствии с выбранной или разработанной комиссией методикой и критериями оценки;
- определяет победителей и призеров.

По итогам Олимпиады присуждаются I, II, III места.

9. Апелляционная комиссия

В состав апелляционной комиссии входят председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии Олимпиады.

Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников, представленных исключительно в письменном виде не позднее 10 часов утра следующего за днем проведения этапа Олимпиады.

Апелляционной комиссией не принимаются претензии по организационным и техническим вопросам.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается конкурсной комиссией при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

10. Награждение победителей Олимпиады

Подведение итогов и объявление победителей Олимпиады осуществляется в последний день ее проведения.

Победители по общим итогам Олимпиады награждаются дипломами (образца СФУ). Дипломы готовит оргкомитет, оформляет и направляет в печатном виде через ответственного секретаря Олимпиады победителям в срок до 1 июня 2024 года.



Приложение 1
к Положению о проведении
XXII Всероссийской
с международным участием
научной студенческой
олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 –
управление возможностями»

**Заявка на участие в XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиаде по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»**

| | |
|---|--|
| <p>1. Контактное лицо (научный руководитель)</p> <p>1.1 ФИО</p> <p>1.2 Ученая степень</p> <p>1.3 Должность</p> <p>1.4 Образовательное учреждение, кафедра</p> <p>1.5 Электронная почта</p> <p>1.6 Контактный телефон</p> <p>1.7 Адрес для получения наградных материалов</p> | |
| <p>2. Название команды (минимальное количество – 2 человека, максимальное количество – 4 человека)</p> | |
| <p>3. Участники команды (заполняется каждым участником)</p> <p>3.1 ФИО</p> <p>3.2 Дата рождения</p> <p>3.3 СНИЛС (для участников из России)</p> <p>3.4 Страна, в которой находится организация, которую представляет участник мероприятия</p> <p>3.5 Субъект РФ, в котором находится организация, которую представляет участник мероприятия (для участников из России)</p> <p>3.6 Наименование организации, в которой обучается или которую представляет участник мероприятия</p> <p>3.7 Адрес организации</p> <p>3.8 Факультет, направление подготовки (специальность)</p> <p>3.9 Класс / курс обучения</p> <p>3.10 Контактный телефон участника</p> <p>3.11 Электронная почта участника</p> <p>3.12 Контактный телефон родителя (законного представителя): обязательно для заполнения поле для несовершеннолетних участников</p> <p>3.13 Электронная почта родителя (законного представителя): обязательное для заполнения поле для несовершеннолетних участников</p> | |

* Все данные в заявке указываются полностью без сокращений и заполняются через Яндекс Форму: <https://forms.yandex.ru/u/659bd1f73e9d08ba4bf5900e/>



Приложение 2
к Положению о проведении
XXII Всероссийской
с международным участием
научной студенческой
олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 –
управление возможностями»

Председателю Организационного комитета
XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»
Ю.Ю. Суловой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю своё согласие своей волей и в своём интересе с учетом требований
Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих
персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих
лиц) Сибирскому федеральному университету с целью использования

| № п/п | Персональные данные | Направления использования персональных данных |
|----------|------------------------|--|
| 1. | Фамилия, имя, отчество | Выставление в СМИ, использование в документации по проведению Олимпиады |



Приложение 2

к приказу

от _____ № _____

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»**

Председатель:

Сулова Ю.Ю. – д-р экон. наук, директор ИТиСУ СФУ, заведующий кафедрой торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ.

Заместители председателя:

Демченко С.К. – д-р экон. наук, заместитель директора ИТиСУ по научной работе, профессор кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ;

Щербенко Е.В. – д-р экон. наук, профессор кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ.

Ответственный секретарь:

Ананина Р.Ф. – канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ.

Члены оргкомитета:

Алёшина О.Г. – канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ;

Веремеенко О.С. – канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ;

Волошин А.В. – канд. экон. наук, доцент кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ;

Жилина Л.А. – руководитель отдела маркетинга ООО «Экспресс-Кубань»;

Ильина Л.А. – ведущий программист Департамента информационных технологий СФУ;

Камалова К.В. – куратор Студенческого научного сообщества СФУ;

Климов В.В. – директор филиала АО «Тандер» сети «Магнит» в г. Красноярске;

Комиссарова Е.П. – начальник отдела сопровождения НИР(С), грантовой поддержки и международного сотрудничества ИТиСУ СФУ;

Крылова М.В. – старший преподаватель кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ;

Липовецкая Г.Ф. – врио директора МАОУ СШ № 5;

Мельникова Т.А. – исполняющий обязанности директора МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»;

Цацорин А.В. – ассистент кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ СФУ.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»

| № п/п | Наименование работ | Ответственный | Сроки выполнения | |
|----------|---|--|------------------|------------|
| | | | начало | окончание |
| 1. | Подготовка программы проведения Олимпиады | Демченко С.К., Волошин А.В., Ананина Р.Ф. | 28.12.2023 | 29.01.2024 |
| 2. | Подготовка и рассылка информационного письма: - проект; - согласование; - адреса рассылки; - рассылка | Ананина Р.Ф., Цацорин А.В. | 30.01.2024 | 10.02.2024 |
| 3. | Регистрация поступающих заявок | Ананина Р.Ф. | 11.02.2024 | 25.03.2024 |
| 4. | Прием и оценка самопрезентаций команд | Ананина Р.Ф., Веремеенко О.С., Крылова М.В., Цацорин А.В. | 26.03.2024 | 05.04.2024 |
| 5. | Подготовка заданий для Олимпиады | Демченко С.К., Волошин А.В., Жилина Л.А., Климов В.В., Липовецкая Г.Ф., Мельникова Т.А. | 06.04.2024 | 23.04.2024 |
| 6. | Обеспечение технического сопровождения проведения Олимпиады | Ананина Р.Ф., Ильина Л.А. | 24.04.2024 | 26.04.2024 |
| 7. | Ведение протокола Олимпиады | Ананина Р.Ф., Цацорин А.В. | 26.03.2024 | 26.04.2024 |
| 8. | Подведение итогов Олимпиады | Сулова Ю.Ю., Демченко С.К., Щербенко Е.В. | 26.04.2024 | 26.04.2024 |
| 9. | Подготовка наградных материалов | Ананина Р.Ф., Цацорин А.В. | 27.04.2024 | 01.06.2024 |



**Форма протокола XXII Всероссийской с международным участием
научной студенческой олимпиады по маркетингу
«Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»**

**XXII Всероссийская с международным участием научная студенческая олимпиада по
маркетингу «Хакатон: маркетинг 5.0 – управление возможностями»**

ПРОТОКОЛ
24-26 апреля 2024 г.

Председатель конкурсной комиссии – Сулова Юлия Юрьевна
Сопредседатели (заместители председателя) – Демченко Светлана Капитоновна,
Щербенко Ева Владиславовна
Секретарь – Ананина Римма Фанавиевна
Присутствовали: ППС СФУ – _____ человек, участники Олимпиады – _____ человек,
учащиеся – _____ человек, представители бизнес-сообщества – _____ человек.

ПОВЕСТКА ОЛИМПИАДЫ:

1. I этап. «Самопрезентация студенческих команд-участниц».
2. II этап. Презентация и защита решений по кейсам от организаций.
3. Подведение итогов работы Олимпиады.

1. Слушали (приветственное слово, регламент Олимпиады)
2. I и II этап. «Самопрезентация студенческих команд-участниц» (маркетинг-кит), защита проектных решений.

| Данные по командам | Оценка за I этап | Оценка за II этап | Итоговая оценка | Рейтинг (место в кейсе) |
|----------------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| Название команды, ФИО участников | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

3. Постановление о награждении

Председатель _____
Сопредседатель (заместитель председателя) _____
Сопредседатель (заместитель председателя) _____
Секретарь _____

