

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт торговли и сферы услуг

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Дисциплина **Организация, проектирование и дизайн торгового
предприятия**

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
(шифр и наименование укрупненной группы)

Направление 38.03.06.30 «Торговое дело»
(шифр и наименование направления)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Красноярск
2022

Методические указания по организации подготовки к защите курсовых проектов по дисциплине «Организация, проектирование и дизайн торгового предприятия» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по укрупненной группе

38.00.00 Экономика и управление

направления (профиля) 38.03.06. Торговое дело

профиль 38.03.06.30 «Торговое дело»

Составители ст. преподаватель Смоленцева Л.Т.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Цели и задачи курсового проекта	4
2.	Выбор темы курсового проекта	7
3.	Структура и содержание курсового проекта	8
4.	Исходные материалы и порядок выполнения курсового проекта.....	14
5.	Оформление курсового проекта	17
6.	Порядок представления курсового проекта	32
7.	Примерная тематика курсового проекта.....	33
8.	Примерные планы курсового проекта	36
9.	Рекомендуемая литература для подготовки курсового проекта	48
	Приложение А.....	51
	Приложение Б.....	52
	Приложение В.....	53
	Приложение Г	54

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Выполнение курсового проекта занимает важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов, поскольку его написание способствует глубокому изучению учебных дисциплин, включенных в процесс обучения. В соответствии с утвержденным учебным планом студентам направления подготовки 38.03.06.30 «Торговое дело», в период изучения теоретических положений учебной дисциплины «Организация, проектирование и дизайн торгового предприятия» предусмотрено выполнение курсового проекта по этой дисциплине, направленное на привитие студентам навыков самостоятельной работы.

Курсовой проект является неотъемлемой частью в профессиональной подготовке, овладении методами научных исследований, формировании навыков решений творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме.

Курсовой проект - это самостоятельная работа, целью которой является развитие у студента профессиональных навыков в решении практических задач, относящихся к выбранной специальности, выполняется в виде текстового документа (пояснительной записки) и графического материала. Курсовой проект – это форма контроля полученных и усвоенных студентом знаний по профилирующим предметам, представленная в виде индивидуальной научной теоретически-практической работы.

Курсовой проект по дисциплине «Организация, проектирование и дизайн торгового предприятия» является одним из видов самостоятельной работы студента в вузе, направленный на закрепление, углубление и обобщение знаний, в области организации и технологии торговых процессов и приобретение практических навыков рациональной организации торгово-технологических процессов в торговле, а также умения проектировать и управлять ими на уровне торговых предприятий.

Подготовка курсового проекта позволяет студентам разбираться в технологии и организации предприятия, научиться оценить уровень его технической оснащенности, приобрести навыки и компетенции решения наиболее пространственных задач, в области организации складских и торговых процессов, устройства и основ технологических планировок торговых объектов различных форматов, овладеть основными принципами управления торгово-технологическими процессами, а также организации труда в торговом бизнесе.

Целью выполнения курсового проекта является формирование профессиональных компетенций в области организации, проектирования и дизайна предприятий торговли, разработки и расчета проекта совершенствования управления процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования, т.е., формирование компетенций самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Курсовой проект представляет собой законченное самостоятельное

исследование студента, выполненное на творческой основе с использованием междисциплинарных знаний, полученных за предшествующие годы обучения.

В этой связи к курсовому проекту предъявляются такие требования, как:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- использование экономико-математических методов и моделей;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- использование специализированных пакетов компьютерных программ.

Под элементами научного исследования понимается:

- практическая значимость;
- комплексный системный подход к решению задач исследования;
- теоретическое использование передовой современной методологии и научных разработок;
- наличие элементов творчества.

Практическая значимость курсового проекта заключается в обосновании реальности ее результатов для нужд практики.

Реальным считается проект, выполненный в соответствии с имеющимися проблемами объекта исследования, на основе его реальных данных за ряд лет, и результаты которого полностью или частично могут быть внедрены в практику деятельности объекта исследования или аналогичных объектов.

Комплексный системный подход к раскрытию темы проекта заключается в том, что предмет исследования рассматривается под различными углами зрения – с позиций теоретической базы и практических наработок, условий его реализации на объекте исследования, изучения степени эффективности и возможности применения на предприятии – в тесной взаимоувязке и единой логике изложения.

Применение современной методологии заключается в том, что при выполнении обзора теоретических источников, анализа деятельности объекта исследования и обосновании путей усовершенствования (нововведения) отдельных аспектов предмета и объекта исследования, студент должен использовать сведения о новейших достижениях в технике, технологиях, управлении, применять экономико-математическое моделирование и ПК.

Основные задачи выполнения курсового проекта представлены на рисунке 1.



Рис. 1. Основные задачи выполнения курсового проекта

Написанием курсового проекта с последующей его защитой и сдачей экзамена заканчивается теоретическое изучение дисциплины, поэтому студенты в процессе самостоятельной проработки избранного для более детального изучения вопроса (темы работы) должны всесторонне раскрыть его сущность, показать, как этот вопрос трактуется различными авторами, дать собственную оценку и рассмотреть на примере конкретного предприятия.

Курсовой проект отражает степень овладения знаниями по выбранной теме дисциплины.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Тема курсового проекта должна быть актуальной и соответствовать направлению подготовки.

Каждый студент выбирает тему курсового проекта самостоятельно, оформив заявлением. Тема курсового проекта утверждается студенту по его личному согласованию с руководителем.

Если студент не выбрал тему в установленный срок, то преподаватель, ведущий лекционный курс, имеет право самостоятельно закрепить тему курсового проекта за студентом.

Одновременно, с закреплением темы курсового проекта, определяется предприятие, на материалах которого будет выполнена работа.

Студент может предложить свою тему курсового проекта, не вошедшую в перечень. В отдельных случаях, по согласованию с научным руководителем, тема может быть модифицирована в соответствии с особенностями конкретного предприятия (организации). При достаточной обоснованности такое предложение принимается преподавателем, ведущим лекционный курс, а тема работы закрепляется за студентом решением кафедры. Допускается выполнение студентами потока несколько одноименных тем, при условии, что объекты изучения будут различны. Кроме того, целесообразно, чтобы несколько студентов выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

При назначении темы курсового проекта учитывается характер практической деятельности студента, его реальные возможности использовать имеющиеся материалы предприятия, фирмы, которые ему потребуются для полного раскрытия темы. Для закрепления темы курсового проекта студент пишет заявление на утверждение темы и научного руководителя. Образец заявления представлен в приложении А.

Решение кафедры об утверждении темы курсового проекта является окончательным. Изменение в утверждении темы в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по решению кафедры. Произвольное изменение темы курсового проекта не допускается.

Студент выполняет курсовой проект в соответствии с заданием под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Разработка задания на выполнение курсового проекта является документом, устанавливающим границы и глубину исследования (разработки) темы, а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде.

В задании на курсовой проект указывается:

- тема курсового проекта;
- объект исследования;
- перечень основных вопросов, подлежащих исследованию или разработке;
- сроки представления работы в завершённом виде на кафедру. Образец «задания» в приложении Б.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структура и содержание курсового проекта определяется избранной темой, конкретной сложностью разработки и обоснования тех или иных вопросов. Курсовой проект должен представлять собой законченное исследование, проведенное в соответствии с единой логикой. Главы и параграфы курсового проекта не могут содержать материал, не способствующий решению заявленных задач и цели. Кроме того, содержание всех глав должно быть взаимосвязано.

Объем курсового проекта должен составлять 50 – 60 страниц текста на стандартных листах бумаги, формата А4, набранных в электронном варианте и представленном в печатном виде.

Примерная структура курсового проекта и объемное соотношение отдельных ее разделов могут быть следующими:

Титульный лист.....	1 с.
Содержание.....	1с.
Введение.....	1 – 2 с.
Глава 1 Общетеоретическая и методологическая проработка исследуемого вопроса	15 - 18 с.
Глава 2 Организационно – экономическая характеристика объекта исследования.....	15 – 15 с.
Глава 3 Проработка исследуемой темы на объекте исследования	15 – 17 с.
Заключение	2 – 4 с.
Список использованных источников.....	1 – 2 с.
Приложение.....	

Глав в работе может быть и больше в зависимости от выбранной темы. Первая страница курсового проекта – это титульный лист. Оформление титульного листа приводится в приложении В. Следующая страница – это оглавление.

Раздел «Содержание» - последовательное перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. В оглавлении курсового проекта приводятся все заголовки (названия глав и параграфов) и указываются страницы, с которых они начинаются. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Образец Содержания представлен в приложении Т Стандарта университета.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, определяются границы предполагаемого исследования: цель работы, которая конкретизируется в задачах, научное и практическое значение, значимость решения изучаемого вопроса для конкретного предприятия, дается структура работы и краткое содержание ее разделов.

Во введение не допускается исключение либо перестановка отдельных элементов. Наименования подразделов введения: «Актуальность исследования», «Цели и задачи исследования», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Теоретико-методическая основа исследования», «Информационная база исследования», «Структура и объем работы».

Актуальность темы - кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в экономике и управлении, необходимость ее изучения и исследования.

Цель работы – изучение, анализ состояния, усовершенствование или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования.

Задачи, вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрикации. Формулировки задач обычно начинаются глаголами: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т.п. Число задач в курсовом проекте может быть несколько (не менее двух), как правило, – 3–5.

Объект исследования – предприятие или организация, данные которой исследуются в работе.

Предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования.

Теоретико-методическая основа исследования - это используемые теоретические и законодательно-нормативные источники. Кратко указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Область применения результатов работы. Кратко характеризуется круг объектов, вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета

исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т.п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсового проекта, которые решаются на различных стадиях во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь – после завершения всей курсового проекта.

Каждая глава работы для большей конкретизации разбивается на подвопросы (подразделы). Никакой из разделов и параграфов курсового проекта не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков.

Единственной формой завершения параграфов и глав являются сформулированные выводы. Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова.

В первой главе, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, материалов конференций и семинаров по исследуемой проблеме, а также законодательных и нормативных актов, статистических данных, раскрывается сущность рассматриваемых категорий; показывается связь изучаемой проблемы в целом с решением задачи повышения эффективности; выявляются общие закономерности и тенденции, трактовка изучаемого вопроса различными авторами, дается критическая оценка известных способов решения проблемы и формируется собственная точка зрения, рассматриваются подходы и определяются методы анализа.

Обязательным условием формирования теоретического раздела служит использование критического анализа литературы по избранной теме. То есть не допустимо лишь пассивно пересказывать содержание работ, необходимо оценивать и сопоставлять наиболее важные положения, предпринимая попытки выявить общее и различия, присутствующие в разных работах, определить наиболее рациональную точку зрения по исследуемому предмету.

При написании теоретической главы обязательны библиографические ссылки на источник, из которого автором заимствованы материалы: общие положения, отдельные результаты, рисунки, цифровой материал.

Оформление библиографических ссылок

Для связи текста с библиографическим списком используется система ссылок в виде цифр, которые используются в списках большого объема. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи в списке, который ставится после упоминания в тексте работы автора или коллектива авторов, либо цитаты, например :

«К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами международной стандартизации в области библиографии считает...»

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например :

«А. Д. Сахаров [63.С.201-202] писал, что...»

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников:

«Как видно из исследований [6;7, С. 4-9;9.С. 253]...»

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой:

«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»

При выполнении первой главы курсового проекта помимо учебников и учебных пособий рекомендуется использовать информационные материалы, опубликованные в специализированных журналах («Современная торговля», «Новости торговли», «Маркетинг», «Магазин», «Мерчандайзинг», «Справочник руководителя торгового предприятия», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование в России и за рубежом», «Складские технологии» и др.); информационные ресурсы Интернет, и др.

Во второй главе студент дает организационно – экономическую характеристику объекта исследования, на котором будет рассмотрена данная проблема.

Вторая глава формируется на основе анализа документов объектов исследования, таких как: устав, учредительный договор, штатное расписание, должностные инструкции, бухгалтерская отчетность и др. В этой главе раскрывается причинно-следственная связь факторов, выявляется их влияние на конечные результаты деятельности объекта исследования.

Необходимо подчеркнуть, что во второй главе преимущественно должен быть представлен количественный анализ показателей, описывающих исследуемые параметры предприятия или организации.

В целях обоснования результатов аналитического исследования применяется широкий спектр методов статистического, экономического, финансового, инвестиционного анализа, экономико-математического моделирования.

Аналитические данные следует оценивать в динамике, как минимум за два - три последовательных периода. Верхняя граница временного диапазона, взятого для анализа, не может быть отдалена от текущей даты защиты курсового проекта более, чем на два года.

Во второй главе курсового проекта должны присутствовать таблицы и рисунки (графики, диаграммы), систематизирующие цифровой материал, отображающие наиболее важные зависимости.

Для обработки и представления аналитических данных рекомендуется использовать табличный процессор Microsoft Excel, в том числе встроенный Мастер диаграмм, а также редактор формул Microsoft Equation.

В третьей главе на примере данного объекта исследования рассматривается выбранная тема курсового проекта. В этой главе студент излагает результаты анализа деятельности предприятия по выбранной теме и проведения самостоятельных исследований. Текст должен сопровождаться

графическим материалом и приложениями. В этой главе раскрываются практика и проблемы по выбранной теме на данном предприятии, дается их оценка.

В последнем параграфе третьей главы, на основе анализа, разрабатываются и просчитываются мероприятия по совершенствованию в рамках выбранной темы. Студентом разрабатываются собственные предложения по совершенствованию в рамках темы исследования. Разработка мероприятий обязательно сопровождается расчетом его социально-экономической эффективности, представлением графических материалов. В зависимости от содержания и направленности предлагаемых мероприятий используются различные методики оценки их эффективности, с которыми можно ознакомиться в специализированной литературе.

Качество социально-экономического обоснования предложений учитывается в критериях аттестации защищаемой курсового проекта и оказывает существенное влияние на итоговую оценку курсового проекта.

Для иллюстрации выявленных закономерностей применяются графики, диаграммы, таблицы, дающие наглядное представление о различных показателях и взаимосвязях анализируемых явлений.

Не смотря на то, что каждая глава курсового проекта имеет самостоятельное значение, все они должны быть подчинены основному направлению исследования и органически увязаны между собой.

Заключение работы представляет собой сжатую, обоснованную формулировку позиции студента по рассмотренному вопросу, необходимые выводы по проделанной работе и рекомендации. Смысл подготовки заключения состоит в представлении обобщенной итоговой оценки исследования, проведенного в рамках курсового проекта, новых данных указанный раздел не содержит. Текст заключения ложится в основу подготовки доклада, представляемого на защите курсового проекта, в связи с чем, работа над заключением выступает очень ответственным этапом в процессе выполнения курсового проекта. Как правило, в заключении выделяют три логических элемента: вводную часть, констатирующую часть и часть, определяющую перспективы последующих исследований.

В заключении необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи курсового проекта и какова степень достижения ее цели. Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения работы. Как правило, они содержат:

- констатацию проделанной работы;
- классификацию или перечень основных направлений развития объекта и предмета исследования;
- результаты экспериментальных или теоретических исследований в предпроектный период и характер ожидаемых изменений его различных экономических параметров после внедрения предложени;
- выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы, т.е. обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов;

- рекомендации по применению полученных результатов для реализации на практике.

В заключении должно найти отражение:

- теоретические предположения о тенденциях развития объекта исследования;
- результаты исследования в сравнении с первоначальной гипотезой;
- влияние различных факторов на изменение объекта и предмета исследования.
- оценка полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- - оценка технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;

Заслуживают всяческого поощрения выводы, сделанные после каждой главы курсового проекта, а также выводы и рекомендации, способные оказать какое-либо влияние на развитие данной дисциплины. Рекомендуемый объем материала – 2 – 4 с. В случае отражения выводов по каждой главе работы – 1-1,5 с. Очень важна краткость и точность формулировок, конкретность и доказательность выводов рекомендаций.

Общие требования не исключают, а предполагают широкую инициативу студентов в выполнении курсового проекта. Оригинальность постановки и решения поставленных задач исследования – один из основных критериев оценки качества работы.

После заключения в курсовом проекте приводится список используемых источников, содержащий перечень источников, использованных при выполнении работы. Помощь в работе с литературой и ее выбором могут оказать работники библиотеки, поисковые программы библиотеки.

В приложении помещают материалы, на основе которых делается анализ, т.е. материалы отчетов, собственных исследований и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет самостоятельный заголовок. Если в работе более одного приложения, то их нумеруют последовательно. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста курсового проекта. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «Приложение» с указанием названия.

4. ИСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Процесс выполнения курсового проекта состоит из последовательности типовых этапов: выбор темы курсового проекта и ее утверждение, разработка

первоначального плана исследования, подготовка глав основной части курсового проекта, формирование введения и заключения к курсовой работе, подготовка доклада и презентационного материала к защите курсового проекта, защита курсового проекта.

Выбор темы курсового проекта может осуществляться двумя путями:

1) тема работы выбирается из списка тем курсового проекта, рекомендуемых выпускающей кафедрой 2) имеется хорошо обдуманная идея, которая реализуется в курсовом проекте по самостоятельно сформулированной теме. В последнем случае инициативная тема оценивается на предмет соответствия определенным критериям и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Выбор темы имеет документальное подтверждение: студентом на имя заведующего кафедрой подается заявление на закрепление темы установленного образца. В заявлении делается ссылка на эмпирическую базу исследования – приводится полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, на материалах которого будет осуществлено исследование.

Если одна и та же тема выбрана многими студентами (более двух), то кафедра оставляет ее только за теми из них, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать иную тему курсового проекта.

После выбора темы наступает этап предварительного изучения проблемы в процессе подбора и ознакомления с основной литературой по теме. В итоге предварительного изучения проблемы составляется развернутый первоначальный план исследования, который в заданные сроки подается на рассмотрение научного руководителя. В процессе конкретной работы возможны отступления от плана и частичные изменения, и уточнения, которые также должны быть согласованы. После выбора темы курсового проекта и разработки плана написания оформляется задание на курсовой проект. Для оформления задания необходимо обсуждение рабочего плана с научным руководителем. Студент в установленные сроки заполняет типовую форму задания на разработку курсового проекта, которое подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

В начальной стадии выполнения курсового проекта студент знакомится с основной литературой по выбранной теме. В процессе работы список основной литературы дополняется дополнительной.

В соответствии с утвержденным планом – графиком (заданием) выполнения курсового проекта студент представляет подготовленные разделы руководителю. Затем с учетом полученных замечаний перерабатывает и оформляет в чистом варианте.

Выполненный курсовой проект студент сдает руководителю для рецензирования. При рецензировании и оценке курсового проекта учитывается полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом, использование дополнительной литературы и практического материала, качества их анализа. Использование графического материала,

рисунков. Обоснование выводов и предложений. Литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы, качество оформления работы. Рецензия пишется на отдельном листе (типовая форма) с заключением о его возможности допуска к защите. Если содержание и оформление курсового проекта признаются научным руководителем неудовлетворительными, работа к защите не допускается и подлежит переработке и повторной проверке (с сохранением первой рецензии).

Процесс выполнения курсового проекта состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы курсового проекта, согласование ее с руководителем и утверждение заведующим кафедрой.
2. Ознакомление с основными ее проблемами и составление плана работы.
3. Подбор и изучение литературных источников.
4. Уточнение плана работы.
5. Написание и оформление курсового проекта.
6. Передача работы на рецензию руководителю.
7. Защита работы.

Основная организационная работа выполняется лично студентом. В соответствии с утвержденным планом – графиком (заданием) выполнения курсового проекта студент обязан информировать руководителя о выполнении работы.

Перед выбором темы курсового проекта рекомендуется каждому студенту ознакомиться с учебной программой дисциплины и перечнем основной литературы, что позволит ему подойти к проблеме выбора более осмысленно и ответственно.

Основные этапы выполнения курсового проекта

1-й этап – выбор темы. Выбор темы производится в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 2. При выборе темы курсового проекта должна учитываться будущая специализация студента или направленность работы студента-заочника в настоящем (если она совпадает или соответствует профилю подготовки) и тот производственный опыт, который им уже приобретен.

При возникновении трудностей с выбором темы или подбором литературных источников студент вправе обратиться за помощью к руководителю или ведущему преподавателю изучаемой дисциплины.

2-й этап – составление примерного плана курсового проекта. Данный этап является очень важным и ответственным моментом в общем процессе работы над полученным заданием, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный и логичный план – это половина успеха.

План должен отражать основные узловые проблемы выбранной темы и может содержать от трех до пяти вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы желательно расчленить на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации (примерная структура содержания приведена в пункте 3).

Составленный студентом план обсуждается с научным руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую работу. Окончательная доработка плана осуществляется после третьего этапа.

3-й этап – подбор и изучение литературных источников. На этом этапе студент должен составить всю библиографию, касающуюся темы выбранной курсового проекта, в которой выделяются основные и вспомогательные литературные источники. Желательно составлять краткую аннотацию каждого из них для последующего использования.

Составляют библиографию на основе рекомендованной литературы с обязательным конспектированием нужного материала с целью его изучения и использования в курсовом проекте, так как материал, изложенный "своими" словами лучше подвержен усвоению человеческой памятью.

В составляемую библиографию желательно включать литературу, изданную в последние годы, в том числе журнальные статьи и материалы из "Интернет".

Необходимый материал желательно выписывать на отдельные листы по каждому из вопросов с указанием фамилии автора, наименования источника и номеров страниц. Эти данные будут использованы при формировании библиографических источников в курсовом проекте, требования, к представлению которых изложены выше.

4-й этап – уточнение плана курсового проекта. В процессе работы над литературными источниками у студента могут появиться новые мысли, идеи, способные повлиять на составленный им план или даже на выбранную тему. В этом случае возникшие вопросы следует согласовывать с руководителем, после чего приступают к написанию курсового проекта.

5-й этап – написание и оформление работы. Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют в соответствии с окончательным вариантом плана. На этом этапе уточняется структура работы и подбирается иллюстрированный материал. После этого пишется черновой вариант работы, который подвергается последующей литературной обработке и редактированию. Студенту при написании работы следует помнить, что при изучении литературы можно столкнуться с взаимно противоречивыми факторами, поэтому только глубокий и всесторонний анализ позволит выявить закономерности, основные тенденции развития изучаемой темы.

Завершенную работу оформляют в соответствии с требованиями к оформлению и требованиям, приведенным в разделе методических указаний.

6-й этап – передача работы на рецензию руководителю. Выполненная работа предъявляется руководителю для проверки за три дня до контрольного срока окончания работы по графику. Студенты заочной формы обучения курсовой проект высылают за неделю до указанного срока. После проверки руководитель допускает работу к защите.

Если курсовой проект выполнен с нарушениями требований, – он возвращается студенту на доработку. Преподаватель, возвративший работу должен указать причину (причины) невозможности ее защиты.

7-й этап – защита курсового проекта. Работа, допущенная к защите (при наличии рецензий) защищается в присутствии всей группы, где автор делает краткий доклад (5 минут) о ее содержании. На защиту курсового проекта приглашаются преподаватели кафедры.

Докладчик должен обосновать актуальность темы, указать объект анализа, цель, задачи и степень их достижения (результаты), сделать выводы. Автор работы должен свободно ориентироваться по данной теме и продемонстрировать хорошие знания по выполненной работе и приведенной литературе. По окончании доклада, студент-докладчик отвечает на вопросы присутствующих, стремясь защитить свою точку зрения и в то же время продемонстрировать корректность и уважение к точке зрения оппонентов. Критериями оценки работы являются: содержание работы, глубина и степень раскрытия темы, умение анализировать материал, доказательность выводов, тщательность оформления работы, качество доклада и защиты, работа прошла проверку на плагиат. Курсовые проекты оцениваются по пяти бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка представленного курсового проекта на «отлично»

Курсовой проект будет оценена на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её, чётко определены, грамотно поставлены задачи и цель курсового проекта. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор **курсового проекта** грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. **Курсовой проект** написан в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям СТУ, библиография, приложения оформлены правильно. Объём работы в пределах страниц, рекомендуемых методическими указаниями.

Оценка представленного курсового проекта на «хорошо»

Курсовой проект будет оценен на «хорошо», если во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты

грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка курсового проекта «удовлетворительно»

Курсовой проект на «удовлетворительно» - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по работе в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка курсового проекта «неудовлетворительно»

Курсовой проект не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены цели, задачи работы. Основное содержание указывает на недостаточное количество прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения работы слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок.

На основании выполненной работы и по итогам защиты преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в соответствии с СТУ– 7.5 - 07 - 2021 Стандарт университета Система менеджмента качества Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. Стандарт университета представлен на сайте СФУ.

При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Повреждение листов текстовых документов, помарки и следы неполного удаленного прежнего текста (графика) не допускается.

Текст курсового проекта делят на разделы, подразделы, пункты или главы, пункты и подпункты.

Каждая глава текстового документа начинается с новой страницы. Так как к главам приравнивается: введение, заключение, библиографический список, приложения, то они тоже начинаются с новой страницы.

Разделы (главы) должны иметь порядковый номер в пределах всего документа. Разделы (главы) обозначаются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (с красной строки).

Разделы (главы) могут иметь подразделы (пункты). Подразделы (пункты) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер пункта (подраздела) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела (пункта) точки не ставятся, например:

1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

1.1 Организационная характеристика

1.2 Основные фонды и оборотные средства

1.3 Экономическая характеристика.

1.4 Внешняя среда предприятия

1.5 Ассортиментная и ценовая политика предприятия

Подразделы (пункты) могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела, разделенных точками, например:

1.6 Критерии оценки эффективности методов розничной продажи товаров

1.6.1 Экономические показатели

1.6.2 Техничко- технологические показатели

1.6.3 Социальные показатели.

Если раздел (подраздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.3 и т.д. каждый подпункт также записывается с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовка не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует писать, прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 1 интервал, при выполнении рукописным способом - 15 мм.

Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа (страницы).

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается». При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть».

Следует строго выдерживать стиль письменной речи курсового проекта, а именно: **безличный монолог**. С этой целью используются неопределенно-личные предложения и страдательный залог. Допускается изложение от третьего лица единственного лица и первого лица множественного числа. **Особо следует подчеркнуть, что личное местоимение единственного числа первого лица (я), его склонения (моего, мне, мною), притяжательное местоимение (мой, моя, мое) и все его падежные формы (моего, моему, моим, о моем и т.д.) в тексте курсового проекта не употребляются.**

При этом допускается использование повествовательной формы изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизма, профессионализма;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частое повторение одних и тех слов и выражений. Не должно быть орфографических и стилистических ошибок.

Излагать материалы рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников.

Текст должен быть поделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль.

Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, отмечает восприятие текста. Именно понятие единой темы, объединяющей абзац со всем текстом, есть то качественное новое, что несет с собой абзац по сравнению с чисто синтаксической «единицей высказывания» -

предложением. Поэтому правильная разбивка текста курсового проекта на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление.

Абзацы одного параграфа или главы курсового проекта по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до шести.

При работе над абзацем следует особое внимание уделять на его начало. В первом предложении лучше всего называть тему абзаца, делая такое предложение как бы заголовком к остальным предложениям абзацной части. При этом формулировка первого предложения должна даваться так, чтобы не терялась смысловая связь с предшествующим текстом. В каждом абзаце следует выдерживать систематичность и последовательность в изложении фактов, соблюдать внутреннюю логику их подачи, которая в значительной мере определяется характером текста.

В повествовательных текстах (то есть текстах, излагающих ряд последовательных событий) порядок изложения фактов чаще всего определяется хронологической последовательностью фактов и их смысловой связью друг с другом. В тексте приводятся только узловые события, при этом учитывается их продолжительность во времени и смысловая значимость для раскрытия всей темы.

В описательных текстах, когда предмет или явление раскрывается путем перечисления его признаков и свойств, в начале принято давать общую характеристику описываемого факта, взятого в целом, и лишь затем - характеристику отдельных его частей.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской, оперативной и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники информации.

В тексте следует избегать повторов, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения.

В тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор предполагает, по нашему мнению и т.п.). Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблиц, графиков, диаграмм и сопровождать их соответствующими выводами.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц, и рисунков не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин. Следует писать слово «минус» (например, плоды и овощи мороженые хранят при температуре не выше минус 18°C);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Перечень допустимых сокращений слов установлен в ГОСТ 7.0.12-2011. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых

сокращений, которые помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснения, например, «Торговая площадь S_T ».

В документе следует применять стандартные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.412- 2002.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения от единицы до девяти - словами.

Например:

1. Площадь торгового зала 400 м^2 .
2. Данные расчетов свидетельствуют о потребности 5 контрольно-кассовых аппаратов.

Если в тексте приводится ряд или диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например, резервуары могут иметь емкость 5, 10, 25, 50, 75, 100 м^3 .

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Например, площадь помещения для подготовки должна быть не менее 5 м^2 .

Округление числовых значений величин до необходимого десятичного знака для разных типоразмеров, марок, изделий одного наименования обязательно должно быть одинаково.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовые значения в виде десятичной дроби допускается записывать их в виде дроби в одну строку через косую черту, например, $1/3$; $(50A - C) / (2B + 7A)$.

В формуле в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: коэффициент установочной площади торгового зала K_y определяется по формуле:

$$K_y = \frac{S_{уст}}{S_T}, \quad (1)$$

где $S_{уст}$ - площадь торгового зала, занятая под установку оборудования, м²;
 $S_{т}$ - площадь торгового зала, м².

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках, выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках, например: оформление вышеприведенной формулы (1).

Ссылка в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, коэффициент установочной площади торгового зала (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенные точкой, например: (1.1) – первая формула первой главы (раздела).

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Например:

Примечания

1 _____
 2 _____
 3 _____

Для пояснения излагаемого текста рекомендуется сопровождать его иллюстрациями.

Иллюстрации располагаются как по тесту документа, так и в конце его. Иллюстрации выполняются в соответствии с требованием стандартов.

За исключением иллюстраций приложений, они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы), например: Рисунок 3.1 (первый рисунок третьей главы). При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3.1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок В. 1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные. Слово «Рисунок», наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рис. 2).

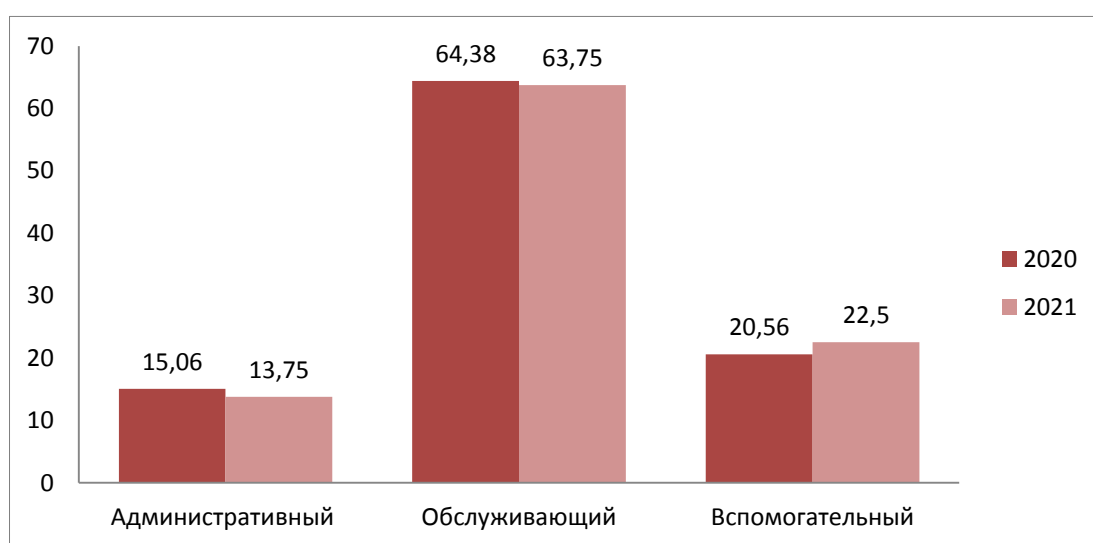


Рисунок 2 –Динамика численности персонала, %

Для иллюстрации функциональных зависимостей нескольких величин применяются диаграммы в прямых или полярных координатах. Если на диаграмме представлена одна функциональная зависимость, то ее изображают сплошной линией удвоенной толщины, если несколько - допускается изображать эти зависимости линиями различных типов (рис.3).

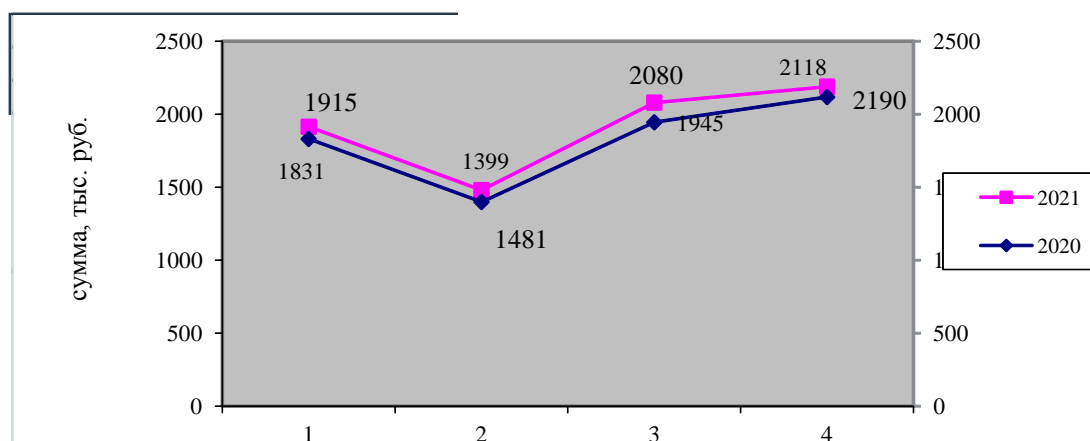


Рисунок 3 - Динамика розничного товарооборота по кварталам

Координатная сетка выполняется сплошными тонкими линиями. Допускается линии сетки выполнять в местах, соответствующих кратным графикам интервалам, или делать засечки вместо линий. На одной диаграмме можно изображать несколько функциональных зависимостей, но в этом случае каждая должна иметь свою шкалу.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в *приложениях*.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4 допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 А1 по ГОСТ 2. 301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Цифровой материал для общей наглядности, как правило, оформляют в виде *таблиц* в соответствии с рис. 4 .

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Название таблицы размещается над таблицей. При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. А над продолжением таблицы пишут «продолжение таблицы __» или «окончание таблицы __».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: «Таблица 1», «Таблица В.1»

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

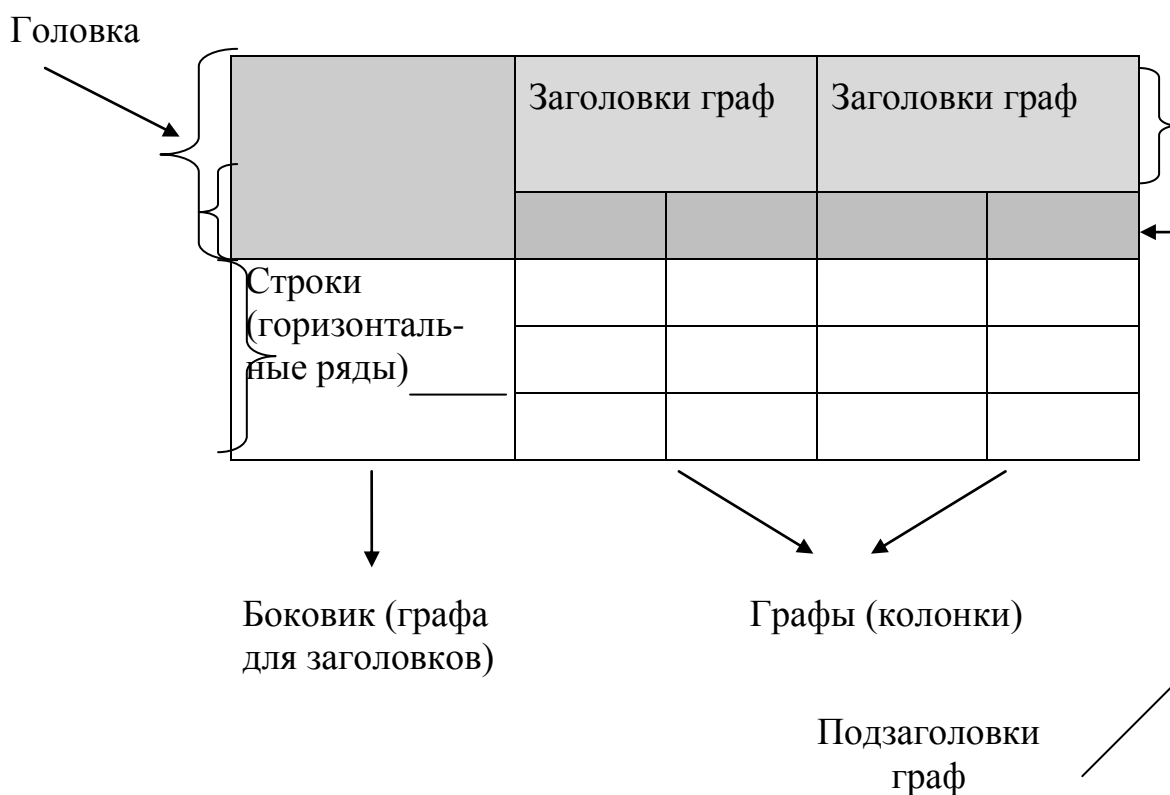


Рисунок 4 - Построение таблицы

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например: «Таблица 3.2» - вторая таблица третьей главы.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например: «По данным таблицы 3.2 следует...»

Таблицы, на которые нет ссылки, использовать запрещено.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - строчными буквами, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм (14 шрифт).

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой таблице повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку и боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы (таблица 1).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями слова пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Таблица 1 - Характеристика помещений магазина

м²

Помещения	Площадь		
	расчетная	фактическая	отклонение
1. Торговый зал	340	340	
2. Зал кафетерия	36,0	60,2	
3. Зал приема и выдачи заказов	24,0	42,1	

Окончание таблицы 1

м²

4. Помещение для хранения тары			
5. Моечная	10	39,2	
6. Бельевая	8	19,1	
Итого	418	501	

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет

на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если таблица имеет продолжение на двух страницах, то она оформляется следующим образом (см. таблицу 2).

Таблица 2 – Динамика показателей финансовой устойчивости предприятия

Показатель	Оптимальное значение	2021год	2022 год	Отклонение (+;-)	Темп роста
1. Валюта аналитического баланса	-	31866,9	32261,9	+395,0	101,2
2. Собственный капитал	-	20572,1	20905,7	+333,6	101,6
3. Долгосрочные обязательства	-	782,2	707,5	-74,7	90,5
4. Собственные оборотные средства	-	8508,2	8619,9	+108,7	101,3
5. Среднегодовая стоимость оборотных активов	-	7969,35	8646,7	677,35	108,5
6. Среднегодовая стоимость материально-производственных запасов	-	11893,1	12166,8	+273,7	102,3

Продолжение таблицы 2

7. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	-	1391,5	1284,8	-106,7	92,3
8. Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов	-	12746,8	12904,8	+158,0	101,2
9. Износ основных средств и нематериальных активов	-	854,0	864,6	+10,6	101,2
10. Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов	-	11892,8	12040,2	+147,4	101,2
11. Коэффициент автономии	$\geq 0,5$	0,645	0,647	+0,002	x
12. Уровень перманентного капитала	$\geq 0,5$	0,67	0,67	-	x

Окончание таблицы 2

13. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$\geq 0,3$	0,46	0,45	-0,01	x
14. Коэффициент обеспеченности запасов собствен. оборотными средствами	$\geq 0,5$	0,72	0,71	-0,01	x
15. Коэффициент маневренности собственного капитала	0,2 – 0,5	0,413	0,412	-0,001	x
16. Коэффициент накопления амортизации	$\leq 0,25$	0,067	0,067	-	x
17. Комплексный показатель финансовой устойчивости	-	0,608	0,606	0,002	x

Если все показатели, приведены в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (таблица 1), а при делении таблицы на части - над каждой ее частью в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 - Расчет установочной и выставочной площади в магазине

Наименование оборудования	Количество, шт.	Размер (ширина x длина), м	Количество полок, шт.	Установочная площадь, м ²	Экспозиционная площадь, м ²
Пристенная горка	38	0,5*1,0	4	38	152
Прилавок-витрина	10	0,55*0,9		4,95	4,95
Закрытый прилавок для ККМ	3	0,9*1,25		3,38	3,38
Закрытый прилавок для ККМ	5	0,5*0,9		2,25	2,25
Холодильный прилавок	6	0,85*1,3		6,63	6,63
Холодильный прилавок	2	0,6*1,55		1,86	1,86
Холодильная витрина	14	0,55*0,9		6,93	6,93
Всего:	77			64,0	178,0

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования в соответствии с табл. 1.

Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначение единицы физической величины (см. таблицу 4).

Таблица 4 - Характеристика основных показателей деятельности торгового предприятия

Показатели	Ед. изм.	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп изменения, %
1. Товарооборот	тыс. руб.				
2. Торговая площадь	м ²				
3. Товарооборот на 1 м ² торговой площади	тыс. руб./м ²				
4. Численность работников, всего	чел.				
в т. ч. работников обслуживающего персонала	чел.				
5. Производительность труда одного работника	<u>тыс. руб.</u> чел.				
6. Производительность труда одного работника обслуживающего персонала	<u>тыс. руб.</u> чел.				
7. Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
- уровень валовой прибыли	%				
8. Коммерческие расходы	тыс. руб.				
- уровень к товарообороту	%				
9. Управленческие расходы	%				
- уровень к товарообороту	%				
10. Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
- рентабельность продаж	%				
11. Доходы от участия в деятельности других предприятий	тыс. руб.				
12. Проценты к получению	тыс. руб.				
13. Проценты к уплате	тыс. руб.				
14. Прочие доходы	тыс. руб.				
15. Прочие расходы	тыс. руб.				
16. Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
17. рентабельность предприятия	%				
18. Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	тыс. руб.				
19. Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
20. рентабельность конечной деятельности	%				

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

При необходимости пояснения отдельные данные, приведенных в документе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией, а сноски к данным, расположенным в таблице - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без нее на уровне верхнего обреза шрифта и ставят после того слова, числа, символа, предложения к которому дается пояснение.

Например: «...масса нетто⁽³⁾...».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Все листы курсового проекта нумеруются арабскими цифрами. Нумерация листов должна быть сквозная; охватывая все листы от титульного до последнего. На титульном листе, задании на курсовую работу, оглавлении и на первом листе введения номер не ставят, но он учитывается в нумерации.

Иллюстрации (таблиц, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах дипломной работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу. Листы формата более А4 помещают в конце дипломной работы после заключения в порядке их упоминания в тексте.

Список литературы отражает полноту изучения студентом тематического материала, имеющего непосредственное отношение к теме курсового проекта. В библиографический список литературы включаются все источники.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой после абзацного отступа.

При ссылке в тексте на источник информации следует приводить порядковый номер по списку литературы, заключенный в круглые или квадратные скобки, например: (1) или [1, с.8].

Описание источника должно соответствовать:

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М.: Изд – во стандартов, 2004. – 48 с.

- ГОСТ 7.80 - 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

Данные ГОСТы определяют набор элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнения и способ предоставления каждого элемента, применение условных разделительных знаков.

Библиографическое описание - это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, необходимых и доступных для общей характеристики и идентификации документа.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Завершенный курсовой проект представляется студентом на кафедру научному руководителю не позднее чем в десятидневный срок до защиты.

Принятие решения о допуске студента к защите курсового проекта осуществляется научным руководителем и подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.

Курсовой проект может быть не допущен к защите при невыполнении существенных разделов «задания» без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Дата защиты курсового проекта определяется кафедрой.

Защита курсового проекта проводится публично.

К защите студент предоставляет следующие материалы:

- сброшюрованный курсовой проект;
- иллюстрированное сопровождение доклада в компьютерной программе Microsoft Power Point;
- по исследуемой теме студент делает доклад (5-7 мин.), где излагает цель и задачи работы, раскрывает сущность выполненной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок обсуждения курсового проекта предусматривает ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

Решение об оценке курсового проекта принимается членами комиссии, по результатам анализа представленного курсового проекта, доклада студента и его ответов на вопросы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Организация товародвижения и направления совершенствования.
2. Типы и виды оптовых предприятий, их роль в процессе товародвижения.
3. Назначение, функции и классификация складов и роль в товародвижении и направления совершенствования.
4. Требования к современным складам и их размещению и тенденции развития.

5. Структура складских помещений, их планировка и направления повышения эффективности использования.
6. Складской технологический процесс и его составные части и направления совершенствования.
7. Требования к организации технологического процесса на складе и направления совершенствования.
8. Технология разгрузки транспортных средств и внутрискладское перемещение грузов и направления совершенствования.
9. Технология приемки товаров на складе и направления совершенствования.
10. Технология процесса складирования на складе и направления совершенствования.
11. Технология процессов комплектации партий товаров и отправки их потребителям и направления совершенствования.
12. Организация и технология отпуска товаров со склада и направления совершенствования.
13. Сущность и значение управления торгово-технологическим процессом и организацией труда на складах и направления совершенствования.
14. Управление хранением товаров на складе и направления совершенствования.
15. Автоматизированное управление складскими операциями и направления совершенствования.
16. Направления развития розничной торговой сети.
17. Классификация предприятий розничной торговли как перспективное направления развития розничной торговли.
18. Устройство и планировка помещений магазина и направления повышения эффективности использования.
19. Торговое оборудование, принципы его размещения в торговом зале и направления повышения эффективности использования.
20. Содержание торгово-технологического процесса в магазине и направления совершенствования.
21. Организация и технология завоза товаров в розничные торговые предприятия и направления совершенствования.
22. Технология операций по приемке товаров в розничных торговых предприятиях и направления совершенствования.
23. Организация приемки товаров в магазине по количеству и направления совершенствования.
24. Организация приемки товаров в магазине по качеству и направления совершенствования.
25. Технология хранения и подготовки товаров к продаже в магазине и направления совершенствования.
26. Особенности технологического процесса складирования товаров в розничном торговом предприятии и направления совершенствования.
27. Потери товаров при хранении в магазине и направления оптимизации.

28. Организация подготовительных операций при продаже продовольственных товаров и направления совершенствования.
29. Организация подготовительных операций при продаже непродовольственных товаров и направления совершенствования.
30. Размещение товаров в торговом зале магазина и направления совершенствования.
31. Выкладка товаров на торговом оборудовании в магазине и направления повышения эффективности использования.
32. Виды и характеристика оборудования, применяемого при выкладке товаров и направления повышения эффективности использования.
33. Организация и технология розничной продажи товаров и направления совершенствования.
34. Управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле и направления совершенствования.
35. Организация труда работников магазина и направления совершенствования.
36. Организация материальной ответственности в магазине и направления совершенствования.
37. Роль технических средств в организации товародвижения и технологических процессов и направления повышения эффективности использования.
38. Классификация и основные виды торгового оборудования в магазине и направления повышения эффективности использования.
39. Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на складах и направления повышения эффективности использования.
40. Техническая оснащенность и обеспечение технологического процесса общетоварного склада и направления повышения эффективности использования.
41. Технические средства для расчета с покупателями в магазинах и направления совершенствования.
42. Техническая оснащенность магазинов и направления совершенствования.
43. Проектирование предприятий торговли и направления развития.
44. Построение и размещение розничной торговой сети в городе (районе города) и тенденции развития.
45. Совершенствование организации товароснабжения розничной торговой сети (торгового предприятия).
46. Организация самообслуживания в торговом предприятии, направления его совершенствования и повышения эффективности.
47. Организация формирования ассортимента товаров в магазине и направления совершенствования.
48. Организация посылочной торговли и направления ее совершенствования.
49. Размещение розничных торговых предприятий и их конкурентоспособность.
50. Технологические решения планировок магазинов самообслуживания и направления совершенствования.

51. Организация мелкорозничной торговой сети и ее роль в обслуживании населения.
52. Организация оптовой продажи товаров и направления ее совершенствования.
53. Организация внемагазинных форм продажи товаров и направления совершенствования.
54. Аукционная торговля и перспективы развития в России.
55. Организация и технология складского технологического процесса и направления ее совершенствования.
56. Дополнительные услуги, оказываемые покупателям на предприятиях (розничной, оптовой) торговли и направления совершенствования.
57. Технологические решения планировки торгового зала различных типов магазинов и направления их совершенствования.
58. Организация торговли предметами роскоши и антиквариатом и направления развития.
59. Организация продажи товаров на дому и тенденции развития.
60. Организация и технология продажи в автомагазинах и направления ее совершенствования.
61. Механизация и автоматизация технологических процессов на предприятиях (розничной, оптовой) торговли и направления ее совершенствования.
62. Организация продажи товаров через торговые автоматы (вендинговый бизнес) и направления развития.
63. Организация розничной продажи товаров (электронная торговля) и направления ее совершенствования.
64. Организация развозной торговли и направления ее совершенствования.
65. Организация розничной продажи товаров по образцам и направления ее совершенствования.
66. Организация розничной продажи товаров с применением телевидения.
67. Организация контейнерных и пакетных перевозок товаров народного потребления и направления ее совершенствования.
68. Организация склада оптового предприятия и направления его совершенствования.
69. Организация работы супермаркета и направления его совершенствования.
70. Организация работы гипермаркета и направления его совершенствования.
71. Организация работы дискаунтера и направления его совершенствования.
72. Цифровизация в торговле и направления развития.
73. Организация предпродажных и послепродажных услуг покупателям на предприятиях торговли в современных условиях.
74. Дизайн торговых объектов и направления развития.
75. Дизайн торгового зала магазина, особенности разработки интерьера.

Студент может также самостоятельно предложить тему курсового проекта в рамках дисциплины, или по заказу предприятия.

8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Тема: Организация товародвижения и направления ее совершенствования

Введение

1 Теоретические аспекты организации товародвижения

1.1 Понятие, сущность, принципы организации товародвижения

1.2 Характеристика и условия применения различных каналов товародвижения

1.3 Мировая и отечественная практика организации товародвижения

1.4 Методические подходы к оценке организации процесса товародвижения

2 Организационно - экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационная характеристика объекта исследования

2.2 Материально-техническое оснащение объекта исследования

2.3 Характеристика экономической деятельности

2.4 Конкурентная среда объекта исследования

3 Направления совершенствования товародвижения объекта исследования

3.1 Анализ организации товародвижения объекта исследования

3.2 Оценка организации товародвижения объекта исследования

3.3 Разработка мероприятий по повышению эффективности организации товародвижения объекта исследования

3.4 Экономическое обоснование предложенных рекомендаций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема: Розничная продажа товаров и направления ее совершенствования на материалах

Введение

1 Роль и значение розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

1.1 Сущность и содержание розничной продажи товаров

1.2 Характеристика методов розничной продажи товаров и услуг, оказываемых розничными торговыми предприятиями

1.3 Современные направления развития розничной продажи товаров

1.4 Показатели оценки эффективности розничной продажи товаров

2 Организационно – экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационная характеристика предприятия

2.2 Экономическая характеристика предприятия

2.3 Материально техническое оснащение предприятия

2.4 Конкурентоспособность торгового предприятия

3 Организация розничной продажи товаров и ее совершенствование на материалах объекта исследования

3.1 Анализ организации розничной продажи товаров покупателям

3.2 Оценка эффективности розничной продажи товаров покупателям

3.3 Мероприятия по совершенствованию розничной продажи товаров и обслуживание покупателей

3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема: Организация продажи автотранспортных средств и сопутствующих товаров и направления совершенствования

Введение

1 Теоретические аспекты организации розничной продажи автотранспортных средств и обслуживания покупателей

1.1 Сущность и содержание розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

1.2 Правила и направления розничной продажи автотранспортных средств

1.3 Характеристика методов розничной продажи товаров и услуг, при продаже автотранспортных средств

1.4 Показатели оценки эффективности розничной продажи автотранспортных средств и обслуживания покупателей

2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационная характеристика предприятия

2.2 Экономическая характеристика предприятия

2.3 Материально-техническое оснащение предприятия

2.4 Конкурентоспособность торгового предприятия

3 Организация продажи автотранспортных средств и сопутствующих товаров и ее совершенствование на материалах

3.1 Анализ продажи автотранспортных средств и сопутствующих товаров покупателям в магазине

3.2 Оценка эффективности продажи автотранспортных средств и сопутствующих товаров

3.3 Мероприятия по совершенствованию продажи автотранспортных средств и сопутствующих товаров и обслуживание покупателей

3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Тема: Организация оптовой продажи товаров и направления ее совершенствования на материалах

Введение

1 Социально-экономическое значение оптовой торговли на современном этапе

1.1 Понятие, сущность и функции оптовой торговли

1.2 Характеристика форм и методов оптовой торговли

1.3 Современный подход к организации оптовой торговли товаров.

1.4 Методики оценки эффективности оптовой торговли товаров

2 Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия...

2.1 Организационная характеристика

2.2 Анализ материального и технического оснащения предприятия

2.3 Экономическая характеристика предприятия

2.4 Конкурентоспособность торгового предприятия

3 Организация и направления совершенствования оптовой торговли товаров на материалах....

3.1 Организационное построение отдела оптовой торговли

3.2 Организация оптовой торговли

3.3 Определение эффективности оптовой торговли

3.4 Направления совершенствования оптовой торговли

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема: Фирменная торговля и направления ее развития на материалах

Введение

1. Фирменная торговля и её роль в продвижении товаров

1.1 Сущность, понятие фирменной торговли

1.2 Виды фирменной торговли, цели, функции, задачи

1.3 Организация фирменной торговли и тенденции ее развития

1.4 Показатели оценки эффективности фирменной торговли

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия фирменной торговли

2.1 Организационная характеристика предприятия

2.2 Материально – техническая база предприятия

2.3 Экономическая характеристика предприятия

2.4 Внешняя среда предприятия

3. Организация фирменной торговли и направления развития....

3.1 Анализ организации фирменной торговли предприятия

3.2 Оценка эффективности фирменной торговли предприятия

3.3 Направление совершенствования фирменной торговли

3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема: Организация оптово-розничной продажи товаров на примере склада-магазина...

Введение

1. Социально-экономическое значение оптово-розничной торговли на современном этапе
 - 1.1 Сущность оптово-розничной торговли в современной экономике
 - 1.2 Тенденции развития оптово-розничных предприятий
 - 1.2 Характеристика форм и методов оптово-розничной торговли
 - 1.3 Социально-экономическая эффективность оптово-розничной торговли
 2. Организационно-экономическая характеристика склада-магазина (центра оптово-розничной торговли)
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Конкурентоспособность склада-магазина
 - 2.3 Анализ материально-технического оснащения склада-магазина
 - 2.4 Экономическая характеристика склада-магазина
 3. Оптово-розничная торговля склада-магазина и ее совершенствование
 - 3.1. Факторы, оказывающие влияние на организацию оптово-розничной торговли
 - 3.2 Организация оптово-розничной торговли
 - 3.3 Определение эффективности оптово-розничной торговли
 - 3.4 Направления совершенствования оптово-розничной торговли
- Заключение
 Список использованных источников
 Приложение

Тема: Содержание торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли и направления совершенствования

Введение

1. Теоретические аспекты торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли
 - 1.1 Характеристика торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли
 - 1.2 Операции торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли и технологические решения
 - 1.3 Современные технологии, применяемые на предприятиях розничной торговли
 - 1.4 Показатели оценки эффективности торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли
2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
 - 2.1 Организационно-правовая характеристика
 - 2.2 Анализ материально-технического оснащения объекта исследования
 - 2.3 Экономическая характеристика объекта исследования

- 2.4 Анализ конкурентоспособности предприятия торговли
- 3. Организация и направления совершенствования торгово-технологического процесса на предприятии объекта исследования
 - 3.1 Анализ организации торгово-технологического процесса
 - 3.2 Оценка эффективности торгово-технологического процесса
 - 3.3 Направления совершенствования торгово-технологического процесса
 - 3.4 Обоснование рекомендаций по совершенствованию торгово-технологического процесса
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: Складской технологический процесс и направления его совершенствования на материалах

- Введение
- 1 Теоретические аспекты организации складского технологического процесса
 - 1.1 Содержание и принципы организации складского технологического процесса
 - 1.2 Характеристика операций складского технологического процесса
 - 1.3 Современные технологические решения организации складского технологического процесса
 - 1.4 Показатели оценки эффективности складского технологического процесса
- 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
 - 2.1 Организационная характеристика объекта исследования
 - 2.2 Экономическая характеристика объекта исследования
 - 2.3 Материально техническая база объекта исследования
 - 2.4 Конкурентная среда предприятия объекта исследования
- 3. Организация складского технологического процесса и направления его совершенствования
 - 3.1 Анализ организации операций складского технологического процесса объекта исследования
 - 3.2 Оценка эффективности складского технологического процесса объекта исследования
 - 3.3 Мероприятия по совершенствованию складского технологического процесса объекта исследования
 - 3.4 Обоснование рекомендаций по совершенствованию организации складского технологического процесса объекта исследования
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: Планировка и устройство помещений на предприятиях розничной торговли и направления повышения эффективности их использования

Введение

1 Теоретические аспекты устройства, планировки и оборудования предприятий розничной торговли

1.1 Общие требования к устройству и оформлению предприятий розничной торговли

1.2 Состав помещений магазина, их планировка и взаимосвязь

1.3 Технологические планировки торговых залов магазинов, расстановка оборудования

1.4 Оценка эффективности планировочного решения и устройства магазина

2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационная характеристика предприятия

2.2 Анализ материально – технической базы предприятия

2.3 Экономическая характеристика предприятия

2.4 Конкурентоспособность торгового предприятия

3 Организация устройства и планировки объекта исследования и основные направления их рационализации

3.1 Анализ устройства и планировки помещений магазина

3.2 Анализ устройства и планировки торгового зала

3.3 Направления совершенствования устройства и планировки помещений магазина

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Организация посылочной торговли и направления ее совершенствования

Введение

1. Задачи и направления совершенствования торговли на современном этапе

1.1 Посылочная торговля и ее роль в обслуживании населения товарами

1.2 Современное развитие посылочной торговли и правовое регулирование

1.3 Подходы к организации посылочной торговли

1.4 Критерии оценки эффективности посылочной торговли

2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1. Организационное построение посылочной торговли

2.2. Материально-техническая база объекта исследования

2.3. Экономическая характеристика объекта исследования

2.4. Внешняя среда предприятия объекта исследования

- 3. Организация посылочной торговли и направления совершенствования
 - 3.1 Организация обслуживания населения (реклама, порядок приема, обработки и исполнения заказов, условия и порядок расчетов)
 - 3.2 Оценка эффективности посылочной торговли
 - 3.3 Мероприятия по совершенствованию посылочной торговли
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной (оптовой) торговли

- Введение
- 1. Теоретические основы формирования ассортимента товаров на предприятиях розничной (оптовой) торговли
 - 1.1 Принципы формирования ассортимента товаров на предприятии розничной торговли
 - 1.2 Современные подходы и программные продукты, используемые при организации формирования ассортимента
 - 1.3 Показатели оценки формирования ассортимента товаров на предприятии розничной торговли
- 2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
 - 2.1 Организационная характеристика предприятия.
 - 2.2 Характеристика материально-технического состояния предприятия.
 - 2.3 Экономическая характеристика предприятия
 - 2.4 Внешняя среда предприятия
- 3 Формирование ассортимента товаров на предприятии торговли и его совершенствование
 - 3.1 Анализ формирования ассортимента товаров на предприятии торговли.
 - 3.2. Оценка формирования ассортимента товаров и направления совершенствования
 - 3.3 Направления совершенствования формирования ассортимента товаров на предприятии торговли
 - 3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение.

Тема: Размещение и выкладка товаров в торговом зале и направления их совершенствования на примере

- Введение
- 1 Теоретические аспекты размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина самообслуживания
 - 1.1 Роль и значение размещения и выкладки товаров в торговом зале

1.2 Принципы и факторы, влияющие на размещения и выкладку товаров в торговом зале

1.3 Подходы к размещению и выкладке товаров в магазине самообслуживания (супермаркет, гипермаркет, дискаунтер и др.)

1.4 Методики оценки размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина

2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационная характеристика объекта исследования

2.2 Анализ материально-технической базы предприятия

2.3 Анализ основных экономических показателей предприятия

2.4 Конкурентная среда предприятия

3 Организация и совершенствование размещения и выкладки товаров в торговом зале

3.1 Устройство и планировка торгового зала супермаркета (гипермаркета, дискаунтера и др.)

3.2 Оценка эффективности процесса размещения и выкладки товарных групп в торговом зале

3.3 Направления совершенствования размещения и выкладки товарных групп в магазине

3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Размещение и выкладка товаров в торговом зале и направления их совершенствования на примере

Введение

1. Размещение и выкладка товаров как элемента системы мерчандайзинга

1.1 Роль размещения и выкладки товаров в системе мерчандайзинга

1.2 Планировочные решения торгового зала и размещение товаров в зависимости от формата

1.3 Выкладка товаров как элемент визуального мерчандайзинга

1.4 Показатели эффективности размещения и выкладки товаров в торговом зале

2 Организационно – экономическая характеристика предприятия розничной торговли

2.1 Организационная характеристика деятельности предприятия розничной торговли

2.2 Характеристика торгового объекта по формату.

2.3 Характеристика основных экономических показателей

2.4 Конкурентоспособность предприятия розничной торговли

3 Организация размещения и выкладки товаров на предприятии розничной торговли

3.1 Анализ планировки торгового зала и размещения товаров, оценка эффективности размещения

3.2 Анализ выкладки товаров на торговом оборудовании и оценка эффективности выкладки товаров

3.3 Мероприятия по совершенствованию размещения и выкладки товаров в торговом зале

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Качество обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли и направления совершенствования

Введение

1 Роль и значение качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

1.1 Понятие качества торгового обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

1.2 Характеристика основных элементов формирующих качество обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

1.3 Направления повышения качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

1.4 Методики оценки качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

2 Организационно - экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.1 Организационная характеристика исследуемого предприятия

2.2 Анализ материально-технической базы предприятия

2.3 Анализ основных экономических показателей предприятия

2.4 Конкурентная среда предприятия

3 Качество обслуживания показателей на предприятиях розничной торговли и направления его повышения

3.1. Анализ качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

3.2. Оценка качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

3.3. Направления повышения качества обслуживания покупателей на предприятиях розничной торговли

3.4 Экономическое обоснование предложенных мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Совершенствование методов розничной продажи товаров и обслуживания покупателей на предприятии торговли

Введение

1 Социально-экономическая эффективность методов розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

1.1 Понятие и сущность розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

1.2 Характеристика методов розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

1.3 Технологические решения, применяемые при различных методах розничной продажи товаров

1.4 Показатели оценки эффективности розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

2 Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.1 Организационная характеристика исследуемого предприятия

2.2 Анализ материально-технической базы предприятия

2.3 Анализ основных экономических показателей предприятия

2.4 Конкурентная среда предприятия

3 Организация методов розничной продажи товаров на предприятии и направления совершенствования

3.1 Анализ методов розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

3.2 Оценка социально-экономической эффективности методов розничной продажи товаров

3.2 Разработка мероприятий по совершенствованию методов розничной продажи товаров и обслуживания покупателей

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема Торговые услуги, оказываемые предприятием и тенденции развития на современном этапе

Введение

1 Роль и значение торговых услуг в системе обслуживания покупателей

1.1 Сущность и содержание торговой услуги

1.2 Классификация и характеристика торговых услуг

1.3 Мировая и отечественная практика развития торговых услуг

1.4 Подходы к оценке социально-экономической эффективности торговых услуг

2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационное построение предприятия, характеристика персонала

2.2 Материально-техническое оснащение предприятия торговли

- 2.3 Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия
- 2.4 Характеристика конкурентного окружения объекта исследования
- 3 Анализ торговых услуг, оказываемых торговым предприятием и направления их развития
 - 3.1 Анализ услуг, оказываемых торговым предприятием
 - 3.2 Оценка торговых услуг покупателями и выявление новых потребностей
 - 3.3 Перспективы развития торговых услуг на предприятии торговли
 - 3.4 Экономическое обоснование предложенных рекомендаций
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема: Обслуживание покупателей на предприятиях розничной торговли и направления совершенствования

- Введение
- 1 Теоретические основы торгового обслуживания покупателей
 - 1.1 Роль и место торгового обслуживания покупателей в системе коммерческой деятельности
 - 1.2 Понятие торгового обслуживания покупателей и его составные элементы
 - 1.3 Современные подходы к торговому обслуживанию покупателей на предприятиях розничной торговли, используемые цифровые технологии
 - 1.4 Методики оценки качества торгового обслуживания покупателей
- 2 Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия
 - 2.1 Организационная характеристика исследуемого предприятия
 - 2.2 Анализ материально-технической базы предприятия
 - 2.3 Анализ основных экономических показателей предприятия
 - 2.4 Конкурентная среда предприятия
- 3 Организация и совершенствование торгового обслуживания покупателей
 - 3.1 Организация торгового обслуживания покупателей
 - 3.2 Оценка эффективности торгового обслуживания покупателей
 - 3.3 Разработка направлений по совершенствованию торгового обслуживания покупателей
 - 3.4 Экономическое обоснование предложенных рекомендаций
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

Тема: Организация хранения продовольственных товаров на предприятии розничной торговли и направления совершенствования

Введение

1. Теоретические основы организации хранения товаров на предприятии розничной торговли

1.1 Роль и место организации хранения товаров в торгово-технологическом процессе

1.2 Способы и условия хранения товаров на предприятии розничной торговли

1.3 Требования, предъявляемые к организации хранения товаров на предприятии розничной торговли

1.4 Подходы и оценка эффективности организации хранения товаров на предприятии розничной торговли

2. Организационно экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационное построение предприятия, характеристика персонала

2.2 Материально-техническое оснащение предприятия торговли

2.3 Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия

2.4 Характеристика конкурентного окружения объекта исследования

3. Организация хранения товаров на предприятии и направления совершенствования

3.1 Анализ организации хранения товаров на предприятии торговли

3.2 Оценка организации хранения товаров на предприятии торговли

3.3 Направления совершенствования организации хранения товаров на предприятии торговли

3.4 Обоснование предложенных рекомендаций по совершенствованию организации хранения товаров на предприятии торговли

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема: Основные направления развития розничной торговой сети

Введение

1 Теоретические аспекты функционирования торговых сетей в современных условиях

1.1 Сущность и содержание «торговая сеть» и принципы деятельности торговых сетей

1.2 Розничные торговые сети: виды и характеристика

1.3 Современное состояние рынка торговых сетей в России

1.4 Методы оценки эффективности розничной торговой сети

2 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

2.1 Организационное построение торговой сети

2.2 Материально-техническая база торговой сети

2.3 Краткая экономическая характеристика торговой сети

- 2.4 Оценка конкурентоспособности торговой сети
- 3 Организация деятельности торговой сети и направления развития
- 3.1 Организация и принципы развития розничной торговой сети
- 3.2. Оценка эффективности развития розничной торговой сети
- 3.3 Направления развития розничной торговой сети

Заключение

Список использованных источников

Приложения

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ с доп. и изм. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 28.12.2009 №381-ФЗ ред. от 14.07.2022 N 352-ФЗ.// Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федер. закон от 07.02.1992 №2300-1 ред. от 14.07.2022 N 266-ФЗ. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ с доп. и изм.// Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Об утверждении правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства Рос. Федерации от 31.12.2020 № 2463// Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

6. Инструкция о приемки импортных товаров и сроках составления рекламационных актов: инструкция Госарбитража от 22.10.1997 г. № 18 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: утв. Постановлением Госарбитража от 25 апр. 1966 г. № П-7 с изм., внесенными

Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 г. № 18 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

8. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: утв. Постановлением Госарбитража от 15 июня 1965 г. №П-6 с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

9. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51303-99; введ. 01.04.2014. – Москва : Стандартинформ, 2013. - Режим доступа : protect.gost.ru.

10. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51304-99 ; введ. 01.01.2011. – М. : Стандартинформ, 2010. - Режим доступа : protect.gost.ru.

11. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51305-99 ; введ. 01.01.2011. – М.: Стандартинформ, 2010. - Режим доступа : protect.gost.ru.

12. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51773-2001; введ. 01.01.2011. – М.: Стандартинформ, 2010. - Режим доступа: protect.gost.ru.

13. Строительные нормы и правила и своды правил [Электронный ресурс]. Введ. 01.01.2021 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

14. Афанасенко, И. Д. Торговое дело. Учебник / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Питер, 2018. - 384 с.

15. Бузукова, Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Е. А. Бузукова, С.В. Сысоева. – 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 416 с.

16. Берман Б. Розничная торговля: стратегический подход/Б. Берман, Дж. Эванс/ 8-е изд. Пер. с англ.. – М.: Вильямс, 2008. – 1184с.

17. Голова, А.Г. Управление продажами / А. Г. Голова. – Москва : Дашков и К, 2010. – 280 с

18. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 456 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513880>

19. Дорман, В.Н. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / В.Н. Дорман. – Москва : Юрайт, 2020. – 134 с.

20. Каращук, О.С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов / О.С. Каращук. – Москва : Юрайт, 2020. – 141 с.

21. Лифиц, И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебное пособие для вузов / И.М. Лифиц. – Москва : Юрайт, 2020. – 392 с.

22. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г. Г. Левкин, О.А. Никифоров. – Москва : Кнорус, 2017. – 258 с.

23. Камминз Дж. Стимулирование сбыта. Как провести эффективную промо-компанию / Дж. Камминз. - М.: Инфра-М, 2019. – 108с.

24. Куимов, В.В. Экономика кооперационно-сетевых взаимодействий. Теория. Практика. Возможности: монография / В.В. Куимов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 220 с.

25. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка: учебник/ под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. – Москва, ИНФРА-М, 2018. – 537с.

26. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 638 с.

27. Розничная торговля : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело») / Т. Кент, О. Омар ; пер. с англ. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 719 с.

28. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность : учебник / Ф. П. Половцева. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с.

29. Сысоева, С. В. Стандарт розничного магазина. Разработка инструкций и регламентов / С. В. Сысоева. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 288 с.

30. Синяева И.М. Коммерческая деятельность : учебное пособие для вузов / И.М. Синяева, О.В. Жильцова, С.О. Земляк, В.В. Синяев. – Москва : Юрайт, 2020. – 401 с.

31. Сысоева, С. В. Стандарт розничного магазина. Разработка инструкций и регламентов / С. В. Сысоева. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 80 с.

32. Статистика крупнейших сетевых ритейлеров зарубежного рынка. — Режим доступа: <http://www.csb.gov.lv/en>

33. Смоленцева Л.Т. Мерчандайзинг в розничной торговле: учеб. пособие / Л.Т. Смоленцева; Краснояр. гос. торг.- экон. ин-т. – Красноярск: Печатные технологии, 2009. – 132 с.

34. Ферни, Дж. Принципы розничной торговли / Джон Ферни, Сюзанна Ферни, Кристофер Мур. – Москва : Олимп-Бизнес, 2008. – 416 с.

35. Программа Цифровая экономика Российской Федерации/ Протокол заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.// - Режим доступа : https://www.cnews.ru/reviews/tsifrovizatsiya_retail_2022/articles/novye_masshtabnye_proekty_v_ritejle

36. Журналы: «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином» и т.д.

Приложение А
Зав. кафедрой
торгового дела и маркетинга
Ю.Ю. Суловой
студента гр. _____
38.03.06.30 Торговое дело
_____ формы обучения

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсового проекта по дисциплине «Организация,
проектирование и дизайн торгового предприятия»

выполненный на материалах _____
(наименование предприятия)

и назначить руководителем _____

Студент гр. _____

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Согласовано
Зав. кафедрой

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

дата

Кафедра торгового дела и маркетинга

Задание на курсовой проект

по дисциплине «Организация, проектирование и дизайн торгового предприятия»

Студенту _____ (фио)

Очная, заочная форма обучения _____ курса _____ группа

Тема _____

Объект исследования _____

План курсового проекта и сроки представления:

Наименование глав	Срок сдачи по плану	Срок сдачи фактический	Подпись студента	Подпись руководителя и дата возврата
Введение				
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
2				
2.1				
2.2.				
2.3				
2.4				
3				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
Заключение				
Список использованных источников				
Приложения				

Студент

подпись

И.О. Фамилия

дата

Задание согласовано

Научный руководитель

подпись

И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт торговли и сферы услуг
Кафедра торгового дела и маркетинга

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине
тема

Руководитель

подпись, дата

инициалы, фамилия

Студент

номер группы

номер зачетной книжки

подпись, дата

инициалы, фамилия

Красноярск 2022

Приложение Г

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Оформление списка использованных источников

Библиографический список является важной частью курсового проекта. Он приводится в конце текста к курсовой работе. В список включаются все просмотренные и изученные автором книги, статьи и другие материалы, имеющие прямое и косвенное отношение к теме.

Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования. Библиографические списки, приложенные к книге, представляют самостоятельную ценность как справочный материал для исследований.

Библиографические описания в списке можно расположить:

1. в алфавитном порядке;
2. в порядке упоминания документа в тексте работы.

При 1-м способе библиографические описания группируются в порядке алфавита их начальных слов (автор или заглавие).

Исключение составляют законодательные и нормативные документы, которые помещают в начале списка в следующем порядке:

1. Конституция РФ.
2. Кодексы (Обратнохронологический порядок).
3. Федеральные законы (-«-).
4. Указы Президента РФ (-«-).
5. Постановления Правительства РФ (-«-).
6. Законы Красноярского края; Постановления Законодательного собрания Красноярского края (-«-).
7. Постановление администрации г. Красноярска (-«-).
8. Приказы министерств и ведомств (-«-).
9. Положения. Инструкции министерств и ведомств (-«-).
10. Инструктивные письма министерств и ведомств (-«-).
11. Статистические ежегодники (Хронологический порядок).
12. ГОСТы, ОСТы, ТУ, СНИП, СанПиН, преискурранты. (В порядке номеров)
13. Литература (в алфавитном порядке: книги, статьи из периодических изданий, сайты из Интернета, электронные ресурсы)

Работы авторов-однофамильцев располагаются в алфавитном порядке их инициалов, а работы одного автора – в алфавитном порядке названий произведений.

Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языках с латинской графикой.

При 2-м способе группировки библиографические описания следуют друг за другом в порядке первого упоминания о них в тексте.

Библиографические описания в списках обязательно нумеруются в сквозном порядке. Каждое описание должно начинаться с новой строки с абзацным отступом.

Примеры библиографического описания

Монографическое описание

Книга одного автора

Гуняков Ю.В. Начало коммерциологии. В 2 кн. Кн 1. Функциональный аспект /Ю.В. Гуняков; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т- Красноярск, 2001.-322 с.

Гуняков Ю.В. Начало коммерциологии. В 2 кн. Кн 2. Система внутренних механизмов /Ю.В. Гуняков; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т- Красноярск, 2002.-283 с.

Книга двух авторов

Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник /Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц.- 6-е изд. переработ и доп.- М.: Дашков и К, 2005.-520 с.

Книга трех авторов

Попов В.М. Бизнес-планирование: анализ ошибок, рисков и конфликтов / В. М. Попов, С. Ляпунов, А. Касаткин. – М.: Кнорус, 2003. – 448 с.

Книга четырех и более авторов

Рекламная деятельность: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2003. – 364 с.

Книга с указанием редактора и составителя

Проектирование предприятий розничной торговли/ под ред. Л.В. Павлова. – М., 1992. – 54 с.

Современные строительные материалы и товары: справочник / авт.–сост. И. Михайлова. – М.: ЭКСМО, 2003. - 576 с.

Книги, переведённые с иностранного языка

Уотерс Д. Логистика: управление цепью поставок: учебник для вузов: пер. с англ. / Д. Уотерс. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 503 с.

Дженфкинс Ф. Реклама: учеб. пособие / Ф. Дженфкинс; пер. с англ. Б. Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. -543 с.

Крие А. Внутренняя торговля: пер. с фр./ А. Крие, Ж. Жаллэ: общ. ред. В.С. Загашвили. – М.: Прогресс, 1993. – 192 с.

Многотомное издание

Российская торговая энциклопедия: в 5 т. / под ред. Я. Л. Орлова. – М.: За социальную защиту и справедливое налогообложение, 1999.

Отдельный том

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 1. Россия / под ред. А. Д. Некипелова. – М.: Энциклопедия, 2003. – 960 с.

Методические разработки преподавателей вуза

Качество торгового обслуживания покупателей: метод. указания/ Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т; сост. Л.Т. Смоленцева. - Красноярск, 2008. – 16с.

Экономика предприятия торговли: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Ю. Л. Александров, Э. А. Батраева, И. В. Петрученя и др.; Краснояр. гос. торг.-экон. ин-т. – Красноярск, 2002. – 257 с.

Статистический сборник

Россия в цифрах. 2009: стат. сб. / Госкомстат России. – М.: Статистика России, 2009. – 431 с.

Цены в Красноярском крае: стат. сб. / Госкомстат, Красноярский краевой комитет гос. статистики. - Красноярск, 20049 – 120 с.

ГОСТ

ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. - Введ. 29.12.03. - М.: Изд-во стандартов, 2004.-26 с.

ГОСТ Р 51121-97. Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования - Введ. 01.07.98. - М.: Изд-во стандартов, 1998.-7 с.

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51304-99 ; введ. 01.01.2011. – М. : Стандартиформ, 2010. - Режим доступа : protect.gost.ru.

ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51305-99 ; введ. 01.01.2011. – М. : Стандартиформ, 2010. - Режим доступа : protect.gost.ru.

ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51773-2001 ; введ. 01.01.2011. – М. : Стандартиформ, 2010. - Режим доступа : protect.gost.ru.

ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества [Электронный ресурс]. – Введ. 2004 – 07-01. – М. : Госстандарт России, 2003. – Режим доступа : gostbaza.ru

СНиП 2.08.02- 89 Общественные здания и сооружения. – Взамен СНиП 2.08.02 – 85: введ. 01.01.90. –М: Госстрой, 2000. – 84 с.

СНиП 31-04-2001 Складские здания. Взамен СНиП 2.11.01 – 85; введ. 01.01.02. – М., Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения. – [Электронный ресурс]. – Взамен ГОСТ Р 51303-99; введ. 01.04.2014. – Москва : Стандартиформ, 2013. - Режим доступа : protect.gost.ru.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Федеральный закон

Конституция Российской Федерации. – М.: Филинь, 1997. – 80 с.

Гражданский Кодекс Российской Федерации: в 4 ч.: по состоянию на 10 февраля 2009 г. – М.: Эксмо, 2009. - 960 с.

Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 28.12.2009 №381-ФЗ - Режим доступа: КонсультантПлюс

О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: федер. закон от 21.12.04 № 171 – ФЗ// Собр. Законодательства РФ. – 2004. - №52. – Ст. 5275

Указ Президента РФ

Об общественном совете по инвестированию средств пенсионных накоплений: указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 827 г. // Собр. законодательства РФ . - 2003. - № 30. - Ст. 3047.

Постановление Правительства РФ

О внесении изменений и дополнений в Правила продажи отдельных видов товаров и в Положение о лицензировании деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителя: постановление Правительства РФ от 12.07.03 № 421 // Собр. Законодательства РФ. – 2003. - №29. – Ст. 2998

Об уполномоченном и регулирующем органе в делах банкротства и процедурах банкротства: постановление Правительства РФ от 30 ноября 2002 г. № 855 // Собр. законодательства. - 2002. - № 49. – Ст. 4886.

Закон Красноярского края

О государственных гарантиях Красноярского края: закон Красноярского края от 24 июля 2004 г. // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края - 2004.- № 19. - С. 6-8.

О социальном партнерстве: закон Красноярского края от 12 июля 2004 г. // Краснояр. рабочий. – 2004. – 20 июля.

Постановление Законодательного Собрания Красноярского края

О законе края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Красноярском крае: постановление Законодательного Собрания Красноярского края от 30 сентября 2004 г. // Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края - 2004. – № 26. – С. 72.

Постановление Администрации г. Красноярска

О порядке принятия решений о корректировке размеров оплаты за негативное воздействие на окружающую среду с учетом освоения природопользователями средств на выполнения природоохранных мероприятий: постановление Администрации г. Красноярска от 12 июля 2004 г. // Краснояр. рабочий.- 2004. – 27 июля.

Приказы министерств и ведомств

О формах бухгалтерской отчетности организаций: приказ Министерства финансов РФ от 22.07.03 №67-н // Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации. – 2003. - № 18. – С. 2-6.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкций по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 // Экономика и жизнь. – 2000. - № 46. – С. 5-9.

Положения, инструкции министерств и ведомств

Инструкция о приемке импортных товаров и сроках составления рекламационных актов: инструкция Госарбитража от 15.10.90 г. // Бюллетень нормативных актов и ведомств СССР. – 1991. - №4.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству: утв. Постановлением Госарбитража от 25 апр. 1966 г. № П-7 // Настольная книга бухгалтера. – М., 1996. - Т.2. – С.190-203.

Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству: утв. Постановлением Госарбитража от 15 июня 1965 г. №П-6// Настольная книга бухгалтера. – М., 1996. - Т.2. – С.178-189.

Инструктивные письма министерств и ведомств

О порядке расчета платы за загрязнение окружающей среды в 2003 году: письмо Министерства природы РФ от 12 августа 2004 г. № ВС-21-47/5991 // Фин. вестник. – 2004. - № 10. – С. 70-71.

Статья из сборника

Смоленцева Л.Т. Качество услуг в розничных торговых предприятиях г.Красноярска / Л.Т. Смоленцева, В.В. Куимов // Теория и практика коммерческой деятельности: материалы 6 межрегион. науч. – практ. конф., 24-25 марта, 2005 г. / Краснояр. гос. торг-экон. ин-т. - Красноярск, 2005. - С. 254-258.

Чаплина А. Н. К вопросу о концепции менеджмента в торговле / А. Н. Чаплина, И. В. Кошелева //Сфера потребительских услуг: актуальные проблемы и перспективы развития: материалы регион. науч.-практ. конф., 22 апреля, 2004 г. / Краснояр. гос. торг-экон. ин-т. – Красноярск, 2004. – Ч. 2. – С. 97-125.

Глава из книги

Сервис в логистике // Гаджинский А. М. Логистика / А. М. Гаджинский. – М., 2001. – Гл. 14. – С. 352-366.

Статья из журнала

Волченков А. Ставим точку в правильном месте / А. Волченков, Е. Пархоменко // Управление магазином. – 2005. - №2. –С.18-25.

Управление запасами и бюджетирование продаж // Компьютер в бухгалтерском учете и аудите. – 2004. - № 3. – С. 12-15.

Шумаков К.С. Рекомендации по организации торговой деятельности в рыночных условиях/ К.С. Шумаков/ Современная торговля. –1999. - №5. – С.12-18.

Гаджинский А.М. Оценка результатов работы с поставщиками /А.М.Гаджинский // Современная торговля. – 1999.-№5.- С. 25-26

Статья из газеты

Шпрингель В.К. Эхо кризиса – 2004 / В. К. Шпрингель, А. В. Буздалин, Е. В. Позднякова // Бизнес и банки. – 2004. - № 44. – С. 1-7.

Гнездилов А. Жизнь начинает налаживаться / А. Гнездилов // Краснояр. рабочий. – 2004. – 01 дек.

Информационные издания

Батурина Н. А. Булочные изделия с добавками дикорастущих лекарственных растений / Н. А. Батурина // Проблемы качества и безопасности потребительских товаров и биологически активных добавок: науч.-практ. конф., Краснодар, 1-2 октября, 2003: докл. - М., 1999. – С. 66-67. // Химия и технология пищевых продуктов: РЖ . - 2004. - № 21. - С. 11.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цифровые фотокамеры: Обзор // www.spros.ru

Библиографический список печатается с абзацным отступом 1,25 мм.

Оформление библиографических ссылок

Для связи текста с библиографическим списком используется система ссылок в виде цифр, которые используются в списках большого объема. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи в списке, который ставится после упоминания в тексте работы автора или коллектива авторов, либо цитаты, например :

«К. М. Сухоруков [43] наиболее важными проблемами международной стандартизации в области библиографии считает...»

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, например :

«А. Д. Сахаров [63.С.201-202] писал, что...»

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников:

«Как видно из исследований [6;7, С. 4-9;9.С. 253]...»

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой:

«Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»