

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ

Кафедра торгового дела и маркетинга

ЦИФРОВЫЕ ПЛАТФОРМЫ И ЭКОСИСТЕМЫ В ТОРГОВЛЕ

Методические указания
по выполнению курсовых проектов
для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Красноярск 2022

Методические указания по выполнению курсовых проектов по дисциплине «Цифровые платформы и экосистемы в торговле» для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» очной формы обучения / Сост. А.В. Волошин, Р.Ф. Ананина. - ИТиСУ. - Красноярск. - 2022. – 45 с.

Разработчики:

_____ Р.Ф. Ананина

_____ А.В. Волошин

Зав. кафедрой:

_____ Ю.Ю. Сулова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели выполнения курсовой работы.....	4
2 Требования к содержанию, оформлению курсовой работы.....	5
3 Рецензирование и защита курсовой работы.....	20
4 Темы курсовых работ.....	20
5 Список использованных источников.....	37
Приложения А. Титульный лист.....	38
Приложения Б. Содержание.....	39
Приложение В. Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников.....	40
Приложение Г. Рецензия на курсовую работу.....	45

1 ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект по дисциплине «Цифровые платформы и экосистемы в торговле» является обязательным компонентом учебного плана студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (профиль 38.03.06.01 «Коммерция», 38.03.06.02 «Маркетинг в торговой деятельности», 38.03.06.30 Торговое дело) очной формы обучения.

Курсовой проект – один из основных видов самостоятельной работы студентов, целью которой является развитие у студента профессиональных навыков в решении практических задач, относящихся к изучаемому предмету (научному исследованию по определенной теме), выполняется в виде текстового документа и графического материала.

Основными задачами, стоящими перед студентами при выполнении курсового проекта, являются:

- расширение теоретических знаний в области закономерностей цифровизации субъектов рыночной экономики (организаций);
- умение систематизировать, обобщать информацию и выявлять проблемы экономического характера при анализе практических задач, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение использовать основные и специальные методы экономического анализа для определения эффективности цифровизации предприятий и организаций.

Изучение дисциплины «Цифровые платформы и экосистемы в торговле» нацелено на формирование следующих профессиональных компетенций студента:

УК-2: способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-3: способности анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов.

Курсовой проект по дисциплине «Цифровые платформы и экосистемы в торговле» представляет собой вид учебно-исследовательской самостоятельной работы студентов, выполняемой в пределах часов, отводимых на изучение этой дисциплины учебным планом. Курсовой проект является заключительным этапом изучения учебной дисциплины. При его выполнении используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курсов «Коммерческая деятельность в торговле», «Экономика организации», «Экономика торгового предприятия» закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение курсового проекта включает ряд этапов:

1. Выбор темы проекта из предложенного ниже перечня. Студент может

предложить свою тему проекта при условии достаточной обоснованности такого предложения (наличие интересного фактического материала и т.д.). Изменение темы допускается в исключительных случаях, решение согласуется с заведующим кафедрой торгового дела и маркетинга.

2. Закрепление тем и руководства курсового проекта по распоряжению кафедры торгового дела и маркетинга.

3. Сбор теоретических и практических материалов, сведений по теме проекта.

4. Написание проекта. На данном этапе особо важны консультации с руководителем проекта. График консультаций имеется на кафедре торгового дела и маркетинга.

5. Рецензирование и защита проекта в соответствии с приведенными ниже требованиями.

Ход работы:

1. Выбор темы исследования.
2. Формирование плана работы.
3. Подбор необходимого теоретического и практического материала.
4. Выполнение смысловой части работы.
5. Подведение итогов и оформление выводов (заключение).
6. Оформление списка литературы.
7. Приложение (по желанию автора проект может иметь приложение в виде рисунков, таблиц, схем, иллюстративного материала).

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в соответствии с планом, согласованным с руководителем, и состоит из ряда разделов.

1. Введение, в котором обосновывается актуальность рассматриваемой в проекте проблемы. Здесь также определяются цели, задачи проекта, приводится общая структура проекта. Во введении характеризуется объект исследования, перечисляются источники информации и используемые в процессе работы методы (наблюдение, анкетирование и др.).

2. Теоретическая часть проекта, состоящая из 2-3 пунктов и представляющая собой обзор литературных источников по проблеме исследования. К последним относятся нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, публикации в периодической печати. Цель теоретической части проекта – определение концепции проблемы для ее дальнейшей проработки в практической и проектной частях проекта.

3. Практическая часть проекта, состоящая из 2-3 пунктов и представляющие собой непосредственное изложение темы: освящение работы предприятия, функционирования рынка в целом и т.п. Перечень характеризуемых показателей

определяется с руководителем в соответствии с темой (направлением) проекта. Здесь формулируются негативные моменты деятельности предприятия (состояния рынка в целом) и разрабатывается система мероприятий по устранению выявленных недостатков – практическая часть проекта. Практическая часть выполняется на основе первичной и вторичной информации: данные наблюдений и опросов, статистические данные, бухгалтерская и экономическая отчетность, данные производственных и других служб (подразделений) предприятия и др.

4. Заключение, представляющее собой изложение выводов по проделанной работе, характеризует степень (глубину) проведенных студентом исследований.

Курсовой проект выполняется каждым студентом индивидуально.

В процессе выполнения курсового проекта студент должен руководствоваться приведенными ниже требованиями к содержанию, оформлению проекта.

Объем курсового проекта составляет 40-50 стр. машинописного текста.

Требования к построению текстового документа

1 Структура текстового документа

Текстовый документ, в общем случае, состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структурные элементы «титульный лист» и «основная часть» являются обязательными для любого текстового документа. Остальные структурные элементы включают в текстовый документ в зависимости от вида и содержания документа, установленного методическими документами или заданием на его выполнение.

Каждый структурный элемент текстового документа начинают с новой страницы.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают посередине строки и печатают прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку, не подчеркивают и не нумеруют.

2 Титульный лист

2.1 Титульный лист является первой страницей текстового документа. Титульные листы к текстовым документам оформляют в зависимости от вида документа в соответствии с приложениями А, Б, В настоящего стандарта.

2.2 На титульном листе приводят:

- наименование университета;
- полное наименование института в структуре университета;
- полное наименование кафедры, выдавшей задание на выполнение работы;
- полное наименование документа;
- код и наименование направления;
- наименование темы в соответствии с заданием;
- должность, ученую степень, фамилию, инициалы и подпись руководителя проекта;
- фамилию, инициалы и подпись исполнителя проекта;
- город и год выполнения проекта.

3 Содержание

3.1 Содержание текстового документа включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений. Заголовки записывают строчными буквами, с первой прописной. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент или раздел (подраздел, пункт).

3.2 Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.

3.3 Номера и заголовки разделов, как и заголовки структурных элементов, записывают с начала строки.

Номера и заголовки подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела (подраздела, пункта) на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Пример оформления содержания приведен в приложении Б настоящего стандарта.

3.4 Допускается объединять все приложения под общим названием «Приложения», с указанием их обозначений и интервала номеров страниц.

Пример –

Приложения А – Т.....58-74

4 Введение

В общем случае введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы, формулировку цели и задач проекта, методы и средства решения задач, отражать актуальность и новизну выполняемого проекта.

5 Основная часть

Содержание разделов основной части текстового документа зависит от темы и вида выполняемого проекта.

В разделах основной части текстового документа приводятся описания теоретических вопросов, методик выполнения проекта, выполненных экспериментальных исследований, результаты патентно-информационного поиска, расчеты, графики, таблицы, схемы.

6 Заключение

Заключение, в зависимости от вида проекта, может содержать:

- выводы по результатам выполненной работы;
- оценку полноты решений поставленных задач, полученных результатов, преимущества принятых решений и рекомендации по их использованию;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения и применения результатов работы;
- обоснование теоретической и практической ценности полученных результатов.

7 Список использованных источников

В список использованных источников включают все литературные источники, правовые и нормативные документы, использованные автором при написании проекта.

8 Приложения

8.1 Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.

8.2 Приложениями могут быть:

- иллюстрации большого формата или объема;
- сметы, ведомости;

- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений, испытаний;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- протоколы, акты внедрения, акты испытания оборудования, отчет о патентных исследованиях;
- бланки анкет;
- распечатки с ЭВМ;
- тексты программ для ЭВМ, разработанных в процессе выполнения работы;
- таблицы с данными, дополняющими основные результаты;
- ведомость выполненного графического материала.

Допускается в качестве приложения использовать схемы, чертежи, ведомости, спецификации, таблицы, заимствованные из других, самостоятельно выпущенных, документов.

Требования к оформлению и изложению текстовых документов

1 Общие требования

1.1 Текстовые документы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм), шрифтом Times New Roman 14 размера, межстрочный интервал принимают одинарный или полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен пяти знакам (12,5 мм).

В исключительных случаях допускается рукописное изложение текста документа. При этом почерк должен быть четким и аккуратным, чернила одного цвета, высота букв и цифр не менее 2,5 мм, расстояние между строк не менее 8 мм и не более 10 мм.

1.2 Текст курсового проекта печатают на листах (без рамки) с соблюдением следующих размеров полей:

- левого – 30 мм;
- верхнего и нижнего – 20 мм;
- правого – 10 мм.

2 Нумерация страниц

2.1 Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

На листах без рамки номер страницы проставляют в центре нижней части листа.

2.2 Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3 Изложение текста

3.1 Текст должен быть четким, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для понимания сути документа (темы).

3.2 В тексте следует применять научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3.3 В тексте следует применять сокращения слов, установленные соответствующими стандартами (буквенные аббревиатуры, условные графические сокращения по начальным буквам и частям слов, сложносокращенные слова).

Если в тексте принята особая система сокращения слов, то их необходимо расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании и привести перечень принятых сокращений в структурном элементе «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ».

Пример – ... информационно-аналитический комплекс (ИАК).

В подрисуночных надписях и заголовках рисунков, таблиц, разделов (подразделов, пунктов) сокращение слов и словосочетаний не допускается.

3.4 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

При необходимости применения условных буквенных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте.

3.5 В текстовом документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах документа должна быть одинаковой.

4 Деление текста

4.1 Текст основной части документа делят на разделы, подразделы. При необходимости разделы или подразделы разбивают на пункты и подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал законченную информацию.

4.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют в пределах основной части документа.

Пример – 1; 2; 3; 4 и т. д.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и подраздела, отделенных точкой.

Пример – 1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и т. д.

Если раздел не имеет подраздела, то номер пункта в нем должен состоять из номера раздела и пункта, отделенных точкой.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, отделенных точками.

Пример – 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4 и т. д.

Пункты, при необходимости, делят на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Пример – 1.1.1.1; 1.1.1.2; 1.1.1.3; 1.1.1.4 и т. д.

4.3 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют абзацным отступом и перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

При необходимости ссылки в тексте на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – круглую скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример – Для применения цифровых платформ установлены соответствующие дополнительные требования:

а) проведение анализа платформизации в организации, который осуществляют в следующих случаях:

- 1) при определении резервов роста в деятельности организации;
- 2) при формировании проекта мероприятий, направленных на повышение Эффективности применения цифровых платформ;

б) установление сопутствующих направлений использования цифровых платформ.

5 Заголовки

5.1 Разделы и подразделы основной части документа должны иметь заголовки.

Заголовки пунктов приводят, если в подразделе содержится два и более пункта, разделенных на подпункты. При этом заголовки приводят для всех пунктов, включенных в данный подраздел.

5.2 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов.

5.3 Заголовок печатают после номера раздела (подраздела или пункта) с прописной буквы полужирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Заголовки отделяют от текста интервалом в одну строку.

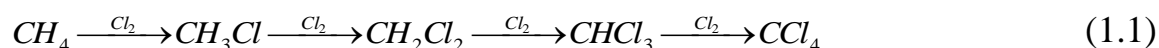
6 Формулы

6.1 Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.2 Формулы, помещаемые в тексте, нумеруют по порядку арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке на уровне формулы.

Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример –



6.3 Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к иллюстрациям, не нумеруют.

6.4 Формулы, приведенные в приложении, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами. Перед номером формулы ставят обозначение приложения. Номер формулы и обозначение приложения разделяют точкой.

Пример –

$$\alpha = 4(A/C) : \left[(1 + A/C)^2 + B^2 / C(\varpi / \varpi_r - \varpi_r / \varpi)^2 \right] \quad (A.1)$$

6.5 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия и абзацного отступа.

Пример – Продолжительность воздействия солнечного облучения на изделие в течение заданного срока службы определяют по формуле

$$L_{\text{э}} = 365 \cdot L_{\text{сл}} \cdot K_{\text{с}} \cdot K_{\text{оэ}}, \quad (1)$$

где $L_{\text{сл}}$ – заданный срок службы изделия в годах;

$K_{\text{с}}$ – относительная продолжительность светлого времени в течение суток;

$K_{\text{оэ}}$ – относительная продолжительность времени пребывания изделия в светлое время суток на открытом воздухе.

Расчет $L_{\text{э}}$ выполняют с использованием рабочей таблицы 7 и справочника [20, с. 102] для определения коэффициентов $L_{\text{сл}}$, $K_{\text{с}}$, $K_{\text{оэ}}$.

$$L_{\text{э}} = 365 \cdot 3 \cdot 0,5 \cdot 0,125 = 68 \text{ сут.}$$

6.6 Одинаковые буквенные обозначения величин, повторяющиеся в нескольких формулах, поясняют один раз при первом упоминании. При повторном их применении делают запись, например: $L_{\text{сл}}$ – то же, что и в формуле (1).

6.7 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

6.8 При ссылке в тексте документа на формулу ее порядковый номер указывают в круглых скобках.

Пример – Значение wg определяют по формуле (2).

6.9 Формулы, а также знаки, буквы, символы, обозначения допускается вписывать в текстовый документ от руки пастой черного цвета. При этом буквы, цифры и знаки должны соответствовать ГОСТ 2.304.

7 Таблицы

7.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала.

7.2 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (лист альбомной ориентации).

7.3 Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы.

Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным и кратким.

7.4 Таблицу справа, слева и снизу ограничивают линиями.

Головку таблицы рекомендуется отделять от остальной части таблицы двойной линией. Структура таблицы приведена на рисунке 1.

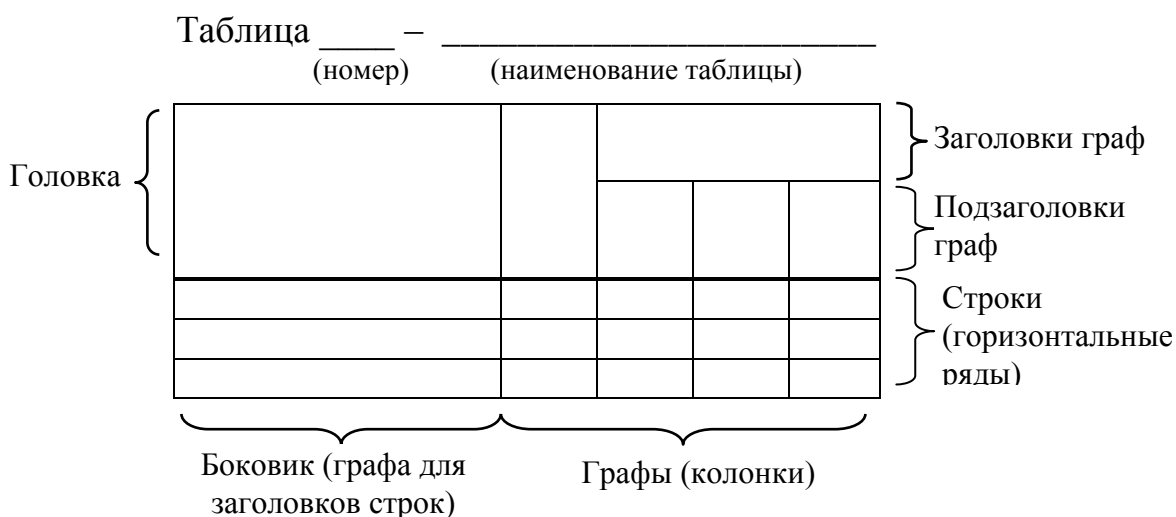


Рисунок 1 – Структура таблицы

7.5 Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Таблицы, приведенные в приложении, нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед номером обозначение приложения. Номер таблицы и обозначение приложения разделяют точкой.

Пример – Таблица А.1

7.6 На все таблицы документа приводят ссылки в тексте документа. При ссылке на таблицу пишут «... представлены в таблице 2.2» или «В таблице 4.14 приведены...».

7.7 Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком граф, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Заголовки граф выравнивают по центру и располагают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика диагональными линиями не допускается.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблицы точки не ставят.

Пример –

Таблица 1 – Значения показателей посещаемости цифровой платформы в деятельности организации

Вид перехода при посещаемости	Пользовательские приглашения		Посещаемость цифровой платформы, %
	из социальных сетей	по ссылкам	
Прямой переход	55	92	1,0 – 5,0
Рекламный переход	38	135	4,0 – 6,5

7.8 Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение указывают один раз справа над таблицей.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы или строки после наименования соответствующего показателя через запятую.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, их порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы перед наименованием.

Пример –

Таблица 1 – Исходные данные

Наименование показателя	Значение показателя
1 Количество зарегистрированных пользователей, чел.	10000
2 Объем выручки от реализации товаров за календарный год, тыс. руб.	1500
3 Численность персонала, модерлирующего цифровую платформу, чел.	6

7.9 Если строки таблицы выходят за формат листа, то таблицу делят на части и помещают их рядом или на следующих страницах документа, повторяя головку таблицы. При этом слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями – слева, без абзацного отступа пишут «Продолжение таблицы ...», над последней частью таблицы пишут «Окончание таблицы ...» и указывают ее номер.

При переносе таблицы на все последующие страницы допускается заменять ее головку строкой нумерации боковика и граф. При этом на первой странице таблицы, после ее головки, приводят строку с номерами боковика и граф, отделяя ее от основной части таблицы двойной линией, а от головки одинарной.

7.13 В таблице рекомендуется использовать размер шрифта **10, 12 Times New Roman.**

8 Иллюстрации

8.1 Иллюстрации в текстовом документе (чертежи, диаграммы, графики, фотоснимки, схемы) размещают непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и обозначают словом «Рисунок».

Если иллюстрация вставляется в разрыв текста, то она должна располагаться симметрично относительно полей страницы и сверху и снизу отделяться интервалом в одну строку от текста документа.

8.2 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Если в документе одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

8.3 Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, поясняющие данные. Поясняющие данные помещают под иллюстрацией, а ниже по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование.

Пример –

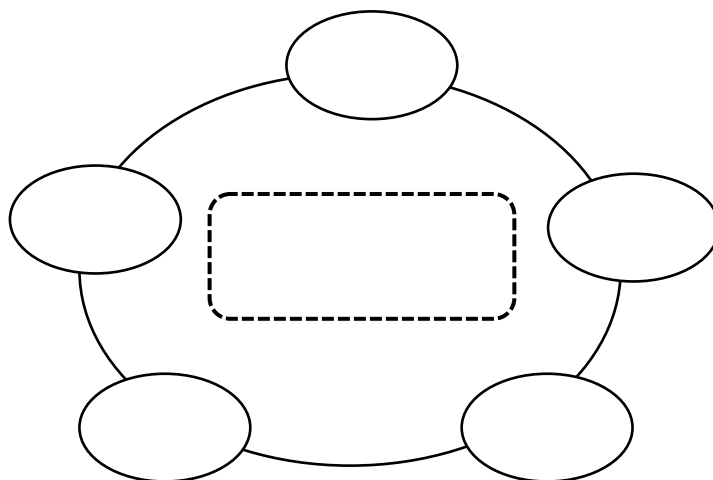


Рисунок 1 – Полисеть цифровой платформы

Для оформления поясняющих данных к иллюстрации допускается применять шрифт Times New Roman размером 12.

8.4 Если иллюстрация не уместается на одной странице текстового документа, то ее переносят на другие страницы. При этом на первой странице под иллюстрацией указывают ее номер и наименование. На всех последующих страницах приводится только номер иллюстрации и номер листа.

Пример –

Рисунок 1 – Блок-схема процессов при проектировании, лист 1

Рисунок 1, лист 2

Рисунок 1, лист 3

Поясняющие данные располагают либо на том листе иллюстрации, к которому они относятся, либо на последнем листе иллюстрации над ее номером.

8.5 Иллюстрации, приведенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед цифрой обозначение приложения и разделяя их точкой.

Пример – Рисунок А.1– Схема работы цифровой платформы

8.6 При ссылке в тексте документа на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 2», или «...на рисунке 3».

9 Библиографические ссылки

9.1 При использовании в текстовом документе материалов (формул, таблиц, цитат, иллюстраций и т.п.) из других документов необходимо дать библиографическую ссылку на документ, из которого был заимствован материал. Библиографическую ссылку составляют по ГОСТ Р 7.0.5.

В текстовом документе допускается использовать внутритекстовые и подстрочные библиографические ссылки.

9.2 Внутритекстовую библиографическую ссылку приводят в круглых скобках непосредственно в строке после текста, к которому относится. В круглых скобках указывают только те сведения об источнике, которые не вошли в текст документа.

Примеры

1 В.К. Андреевич отмечал, что в Сибири «... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой» (Андреевич В.К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61-62).

2 А.П. Александров в своей книге «Атомная энергетика и научно-технический прогресс» (М., 1978. С. 81) подчеркивает, что «...».

9.3 Подстрочную библиографическую ссылку выносят из текста вниз страницы, отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, и печатают уменьшенным размером шрифта.

Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом используют знак сноски в виде арабской цифры, набранной надстрочным шрифтом.

В подстрочной библиографической ссылке приводят все элементы библиографического описания источника.

Пример –

В тексте: В.И. Тарасова в своей работе «Политическая история Латинской

Америки»¹ говорит...

В ссылке:

¹ Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 304-401.

Допускается в подстрочной ссылке указывать только те сведения об источнике, которые не вошли в текст.

Пример –

В тексте: « ... Счастье – оно было завоевано длительным общением с романом», – пишет Л. Погожева в статье «Возращение к Стендалю»¹.

В ссылке:

¹ Лит. газ. 1998. 7 янв. С. 8.

9.4 При наличии в текстовом документе списка использованных источников внутри текста помещают отсылку к списку. Отсылку, содержащую порядковый номер источника, на который ссылаются, приводят в квадратных скобках.

Примеры

1 А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

2 Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

Пример – В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] писал: „ “.

При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

Пример – [18, т. 1, с. 75].

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой».

Пример – Ряд авторов [59; 67, с. 40-46; 82] считают, что:...

10 Оформление списка использованных источников

10.1 Список использованных источников помещают в конце текстового документа перед приложениями.

10.2 Сведения об источниках в списке приводят в виде библиографических записей, составленных по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. При составлении библиографического описания допускается применять сокращение отдельных слов и словосочетаний. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Все библиографические записи нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Нумерация должна быть сквозной для всего списка.

10.3 Допускаются следующие способы группировки библиографических записей в списке:

- алфавитный;
- систематический (тематический);
- хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, описания которых составлены под заглавием. Библиографические записи произведений одного автора помещают по алфавиту заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов, библиографические записи стандартов и других нормативных документов – в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

При систематической (тематической) группировке библиографические записи располагают в порядке их упоминания в тексте.

При хронологическом способе группировки библиографические записи располагают в порядке хронологии годов издания. Библиографические записи документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке.

Выбранный способ расположения библиографических записей в списке должен быть выдержан от начала до конца. Нельзя смешивать разные способы группировки материала в списке.

10.4 При наличии в списке документов на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

10.5 Примеры оформления библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении У.

11 Оформление приложений

11.1 Приложения располагают в конце текстового документа.

11.2 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Каждое приложение начинают с новой страницы.

11.3 Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

11.4 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается приложения выполнять на листах формата А3, А3х4, А4х4, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

11.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы и пункты, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Если приложение представлено в виде таблицы и расположено на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения пишут с начала строки «Продолжение приложения» или «Окончание приложения», указывают его обозначение, отделяют интервалом в одну строку и, повторяя головку таблицы, продолжают таблицу.

11.6 Приложения могут быть оформлены как продолжение данного документа на последующих его листах или в виде отдельного документа (отчет о патентных исследованиях, программа и методика испытаний, инструкция, смета и пр.).

11.7 Приложения, выполняемые как продолжение данного текстового документа, должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Если приложение выполнено в виде отдельного самостоятельного документа, то его вкладывают в текстовый документ, при этом на титульном листе самостоятельного документа под его наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение. Страницы этого приложения включают в общую нумерацию страниц текстового документа.

3 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Выполненный курсовой проект студент сдает на кафедру для рецензирования не позже, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Работа, сданная на кафедру, регистрируется и передается руководителю для рецензирования на срок до 10 дней. При рецензировании проекта учитывают следующее: полнота освещения основных вопросов в соответствии с планом проекта, использование различных источников литературы, наличие таблиц, рисунков, грамотность и выдержанный научный стиль изложения вопросов, освещаемых в проекте, творческий подход к выполнению проекта, правильное оформление курсового проекта. В итоге рецензирования руководитель даёт заключение о допуске или не допуске к защите курсового проекта, формулирует замечания.

Не допущенный к защите проект возвращается на доработку в соответствии с замечаниями, а затем повторно рецензируется.

Студент защищает курсовой проект комиссии из двух преподавателей кафедры торгового дела и маркетинга. На защите студент в краткой форме (3-5

мин.) излагает содержание проекта, используя при необходимости раздаточный материал, дает ответы на вопросы членов комиссии.

Курсовой проект выставляется в личном кабинете в «Мой СФУ».

Студенты, получившие удовлетворительную оценку на защите курсового проекта, допускаются к сдаче курсового экзамена (зачета). Курсовой проект сдается на кафедру, хранится в течении 5 лет, а затем списывается.

4 ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Разработка бизнес-модели цифровой экосистемы в условиях организации.
2. Разработка проекта экономической информационной системы в организации.
3. Разработка системы мотивации сотрудников в процессе информатизации организации.
4. Анализ платформенных цифровых эффектов в торговой деятельности организации.
5. Повышение эффективности цифровой экосистемы в деятельности организации.
6. Оценка эффективности сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации.
7. Повышение эффективности взаимодействий цифровой платформы организации.
8. Анализ системы управления цифровой экосистемой в организации.
9. Разработка и обоснование мероприятий по контролю качества услуг цифровых платформ организации.
10. Совершенствование ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы.
11. Совершенствование кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы.
12. Совершенствование материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы.
13. Совершенствование информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы.
14. Совершенствование сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы.
15. Разработка и обоснование создания цифровой экосистемы в организации.
16. Разработка проекта по внедрению цифровой платформы в организации.
17. Разработка проекта цифровизации торгово-технологических процессов в организации.
18. Оценка эффективности цифровизации в организации.
19. Разработка стратегии внедрения цифровой платформы в деятельность организации.

20. Повышение эффективности информационных процессов между участниками экосистемы.
21. Разработка проекта вирального роста в деятельности цифровой платформы организации.
22. Разработка проекта монетизации сетевых эффектов цифровой платформы в организации.
23. Конкурентный анализ экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров г. Красноярска.
24. Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой платформы организации.
25. Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой экосистемы организации.
26. Повышение эффективности управления цифровой платформой в организации.
27. Разработка бизнес-плана по созданию цифровой экосистемы в организации.
28. Разработка бизнес-плана по внедрению цифровой платформы в организации.
29. Оценка эффективности информационного обеспечения в организации.
30. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления с использованием цифровой платформы в организации.

**Примерные планы курсового проекта по отдельным темам
Тема «Разработка бизнес-модели цифровой экосистемы в условиях
организации»**

Введение

- 1 Теоретические основы формирования бизнес-моделей цифровой экосистемы
 - 1.1 Сущность и виды бизнес-моделей, применяемых в цифровой экосистеме
 - 1.2 Экосистемная стратегия организации: основы разработки бизнес-модели цифровой экосистемы
 - 1.3 Этапы разработки бизнес-модели цифровой экосистемы
- 2 Анализ цифровой экосистемы организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ применения цифровой экосистемы в деятельности организации
- 3 Разработка бизнес-моделей цифровой экосистемы в условиях организации
 - 3.1 Мероприятия по разработке бизнес-моделей цифровой экосистемы в условиях организации
 - 3.2 Экономическое обоснование мероприятий по внедрению бизнес-моделей цифровой экосистемы в условиях организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта экономической информационной системы в организации»

Введение

1 Теоретические основы разработки информационной системы в деятельности организации

1.1 Основные принципы построения экономических информационных систем

1.2 Структура информационных систем

1.3 Методы разработки и проектирования экономических информационных систем

2 Анализ элементов информационного обеспечения в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов информационного обеспечения в организации

3 Разработка экономической информационной системы в организации

3.1 Мероприятия по систематизации элементов информационного обеспечения в организации

3.2 Оценка эффективности внедрения экономической информационной системы в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка системы мотивации сотрудников в процессе информатизации организации»

Введение

1 Теоретические аспекты мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

1.1 Сущность и виды мотивации в организации

1.2 Показатели эффективности мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

1.3 Этапы разработки системы мотивации сотрудников в процессе цифровизации в организации

2 Анализ мотивации сотрудников в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ показателей эффективности мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

3 Разработка проекта системы мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

3.1 Мероприятия по разработке системы мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

3.2 Экономическое обоснование мероприятий по внедрению системы мотивации сотрудников в процессе цифровизации организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Анализ платформенных цифровых эффектов в торговой деятельности организации»

Введение

- 1 Цифровые платформы как базис ведения торговой деятельности организации
 - 1.1 Цифровые платформы: понятие, значение в торгово-технологическом процессе, виды и их классификация
 - 1.2 Характеристика показателей оценки цифровых платформ
 - 1.3 Платформенные цифровые эффекты в торговой деятельности организации
- 2 Оценка состояния и источники формирования платформенных цифровых эффектов
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ формирования платформенных цифровых эффектов
 - 2.3 Оценка влияния платформенных цифровых эффектов на экономические показатели торговой деятельности организации
- 3 Мероприятия по повышению платформенных цифровых эффектов
 - 3.1 Направления мероприятий по повышению платформенных цифровых эффектов
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Повышение эффективности цифровой экосистемы в деятельности организации»

Введение

- 1 Значение и роль цифровой экосистемы в деятельности организации
 - 1.1 Сущность, состав и классификация цифровых экосистем
 - 1.2 Источники финансирования цифровой экосистемы и их характеристика
 - 1.3 Показатели эффективности цифровой экосистемы и пути их повышения в современных условиях
- 2 Анализ применения цифровой экосистемы в деятельности организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ источников финансирования цифровой экосистемы
- 3 Оценка эффективности использования цифровой экосистемы в условиях организации
 - 3.1 Расчет и анализ показателей эффективности цифровой экосистемы в условиях организации

3.2 Пути повышения эффективности цифровой экосистемы в условиях организации
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Оценка эффективности сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации»

Введение

- 1 Теоретические аспекты обратной связи с потребителями в цифровых платформах
 - 1.1 Сущность сервисов обратной связи с потребителями
 - 1.2 Виды и сферы применения сервисов обратной связи с потребителями
 - 1.3 Показатели эффективности сервисов обратной связи с потребителями
 - 2 Анализ применения сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Направления применения сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации
 - 3 Оценка эффективности сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации
 - 3.1 Расчет и анализ показателей эффективности сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации
 - 3.2 Пути повышения эффективности сервисов обратной связи с потребителями при применении цифровой платформы в организации
- Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Повышение эффективности взаимодействий цифровой платформы организации»

Введение

- 1 Теоретические аспекты взаимодействий в цифровых платформах организаций
 - 1.1 Цифровые платформы: понятие, значение и виды
 - 1.2 Ключевые элементы взаимодействий цифровых платформ
 - 1.3 Показатели эффективности взаимодействий цифровых платформ
- 2 Анализ взаимодействий цифровой платформы организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ элементов взаимодействий цифровой платформы организации
- 3 Оценка взаимодействий цифровой платформы организации
 - 3.1 Расчет и анализ показателей эффективности взаимодействий цифровой платформы организации

3.2 Пути повышения эффективности взаимодействий цифровой платформы организации
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Разработка системы управления цифровой экосистемой в организации»

Введение

1 Теоретические аспекты системы управления цифровой экосистемой в организации

1.1 Понятие и сущность систем управления

1.2 Значение систем управления цифровой экосистемой в организации

1.3 Особенности организации системы управления цифровой экосистемой в организации

2 Анализ управления цифровой экосистемой в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ функций управления цифровой экосистемой в организации

3 Разработка проекта системы управления цифровой экосистемой в организации

3.1 Мероприятия по разработке системы управления цифровой экосистемой в организации

3.2 Экономическое обоснование мероприятий по внедрению системы управления цифровой экосистемой в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка и обоснование мероприятий по контролю качества услуг цифровых платформ организации»

Введение

1 Теоретические аспекты качества услуг цифровых платформ организаций

1.1 Услуги: понятие, характеристики, виды

1.2 Условия применения систем менеджмента качества услуг в цифровых платформах

1.3 Методы оценки показателей качества услуг цифровых платформ организаций

2 Анализ качества услуг цифровых платформ организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ показателей качества услуг цифровых платформ организации

3 Разработка и обоснование мероприятий по контролю качества услуг цифровых платформ организации

3.1 Мероприятия по контролю качества услуг цифровых платформ организации

3.2 Экономическое обоснование мероприятий по контролю качества услуг

цифровых платформ организации
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: «Совершенствование ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы»

Введение

1 Теоретические аспекты ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.1 Основные понятия и сущность ресурсного обеспечения в организации

1.2 Роль ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.3 Ресурсный подход при внедрении цифровой платформы

2 Анализ ресурсного обеспечения ресурсного обеспечения в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов ресурсного обеспечения в организации

2.3 Анализ внедрения цифровой платформы в организации

3 Мероприятия по совершенствованию ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.1 Направления мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Совершенствование кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы»

Введение

1 Теоретические аспекты кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.1 Основные понятия и сущность кадрового обеспечения в организации

1.2 Роль кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.3 Показатели эффективности кадрового обеспечения при внедрении цифровой платформы

2 Анализ кадрового обеспечения в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов кадрового обеспечения в организации

2.3 Анализ внедрения цифровой платформы в организации

3 Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.1 Направления мероприятий по совершенствованию кадрового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Совершенствование материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы»

Введение

1 Теоретические аспекты материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.1 Основные понятия и сущность материально-технического обеспечения в организации

1.2 Роль материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.3 Показатели эффективности материально-технического обеспечения при внедрении цифровой платформы

2 Анализ материально-технического обеспечения ресурсного обеспечения в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов материально-технического обеспечения в организации

2.3 Анализ внедрения цифровой платформы в организации

3 Мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.1 Направления мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Совершенствование информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы»

Введение

1 Теоретические аспекты информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

1.1 Основные понятия и сущность информационного обеспечения в организации

1.2 Роль информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы

- 1.3 Показатели эффективности информационного обеспечения при внедрении цифровой платформы
 - 2 Анализ информационного обеспечения ресурсного обеспечения в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ элементов информационного обеспечения в организации
 - 2.3 Анализ внедрения цифровой платформы в организации
 - 3 Мероприятия по совершенствованию информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 3.1 Направления мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: «Совершенствование сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы»

- Введение
- 1 Теоретические аспекты сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 1.1 Основные понятия и сущность сбытового обеспечения в организации
 - 1.2 Роль сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 1.3 Показатели эффективности сбытового обеспечения при внедрении цифровой платформы
 - 2 Анализ сбытового обеспечения ресурсного обеспечения в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ элементов сбытового обеспечения в организации
 - 2.3 Анализ внедрения цифровой платформы в организации
 - 3 Мероприятия по совершенствованию сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 3.1 Направления мероприятий по совершенствованию сбытового обеспечения в организации при внедрении цифровой платформы
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: «Разработка и обоснование создания цифровой экосистемы в организации»

Введение

- 1 Цифровые экосистемы в экономике: формирование и развитие
 - 1.1 Сущность и виды цифровых экосистем в экономике
 - 1.2 Обзор существующих примеров применения цифровых экосистем
 - 1.3 Значение цифровых экосистем в деятельности организации
- 2 Анализ цифровой среды организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ внутренней цифровой среды организации
 - 2.3 Анализ внешней цифровой среды организации
- 3 Мероприятия по разработке цифровой экосистемы в организации
 - 3.1 Направления мероприятий по разработке цифровой экосистемы в организации
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта по внедрению цифровой платформы в организации»

Введение

- 1 Цифровые платформы в экономике: формирование и развитие
 - 1.1 Сущность и виды цифровых платформ в экономике
 - 1.2 Обзор существующих примеров применения цифровых платформ
 - 1.3 Значение цифровых платформ в деятельности организации
- 2 Анализ цифровой среды организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ внутренней цифровой среды организации
 - 2.3 Анализ внешней цифровой среды организации
- 3 Мероприятия по внедрению цифровой платформы в организации
 - 3.1 Направления мероприятий по внедрению цифровой платформы в организации
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Приложения

Тема: «Разработка проекта цифровизации торгово-технологических процессов в организации»

Введение

- 1 Теоретические аспекты цифровизации торгово-технологических процессов в организации

- 1.1 Основные торгово-технологические процессы в организации и их характеристика
 - 1.2 Инструменты цифровизации торгово-технологических процессов
 - 1.3 Влияние цифровизации на осуществление торгово-технологических процессов
 - 2 Анализ торгово-технологических процессов в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ показателей оценки торгово-технологических процессов в организации
 - 3 Мероприятия по цифровизации торгово-технологических процессов в организации
 - 3.1 Направления мероприятий по цифровизации торгово-технологических процессов в организации
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Приложения

Тема: «Оценка эффективности цифровизации в организации»

- Введение
- 1 Теоретические аспекты цифровизации в организации
 - 1.1 Понятие цифровизации и ее виды
 - 1.2 Основные инструменты цифровизации, применяемые в организации
 - 1.3 Показатели оценки эффективности цифровизации в организации
 - 2 Анализ эффективности цифровизации в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ показателей эффективности цифровизации в организации
 - 3 Мероприятия по повышению эффективности цифровизации в организации
 - 3.1 Направления мероприятий по повышению эффективности цифровизации в организации
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Тема: «Разработка стратегии внедрения цифровой платформы в деятельность организации»

- Введение
- 1 Теоретические аспекты стратегического менеджмента при использовании цифровых платформ
 - 1.1 Характеристика основных функций стратегического менеджмента при использовании цифровых платформ

1.2 Виды стратегий при внедрении цифровых платформ в деятельность организаций

1.3 Этапы стратегии внедрения цифровой платформы в деятельность организаций

2 Стратегический анализ деятельности организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ стратегий, применяемых в ходе управления в организации

3 Мероприятия по разработке стратегии внедрения цифровой платформы в деятельность организации

3.1 Направления мероприятий по разработке стратегии внедрения цифровой платформы в деятельность организации

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Повышение эффективности информационных процессов между участниками экосистемы»

Введение

1 Теоретические основы информационных процессов между участниками экосистемы

1.1 Цифровые экосистемы: сущность, характеристика, виды

1.2 Ключевые участники цифровых экосистем

1.3 Показатели эффективности информационных процессов между участниками экосистемы

2 Анализ информационных процессов между участниками экосистемы

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ информационного обеспечения экосистемы

3 Оценка взаимодействий цифровой платформы организации

3.1 Расчет и анализ показателей эффективности информационных процессов между участниками экосистемы

3.2 Пути повышения эффективности информационных процессов между участниками экосистемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта вирального роста в деятельности цифровой платформы организации»

Введение

1 Теоретические аспекты виральности в деятельности цифровой платформы

организации

1.1 Сущность виральности и ее виды

1.2 Значение виральности в деятельности цифровой платформы организации

1.3 Показатели оценки эффективности виральности в деятельности цифровой платформы организации

2 Анализ виральности в деятельности цифровой платформы организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов виральности в деятельности цифровой платформы организации

3 Мероприятия по созданию вирального роста в деятельности цифровой платформы организации

3.1 Направления мероприятий по созданию вирального роста в деятельности цифровой платформы организации

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта монетизации сетевых эффектов цифровой платформы в организации»

Введение

1 Теоретические аспекты монетизации сетевых эффектов цифровой платформы в организации

1.1 Монетизация как экономическая категория в деятельности организации

1.2 Виды и инструменты монетизации

1.3 Влияние монетизации на финансово-экономические показатели деятельности организации

2 Анализ элементов монетизации цифровой платформы в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ влияния монетизации на финансово-экономические показатели деятельности организации

2.3 Оценка сетевых эффектов, получаемых при монетизации цифровой платформы

3 Мероприятия по разработке проекта монетизации сетевых эффектов цифровой платформы в организации

3.1 Направления мероприятий по разработке проекта монетизации сетевых эффектов цифровой платформы в организации

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Конкурентный анализ экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров г. Красноярск»

Введение

1 Теоретические основы конкурентного анализа экосистем

1.1 Экосистемы на различных рынках товаров: основные виды и их характеристика

1.2 Цифровые инструменты, используемые субъектами экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров

1.3 Состав экономических субъектов, участвующих в экосистемах

2 Конкурентный анализ основных экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров г. Красноярск

2.1 Краткая характеристика рынка продовольственных товаров г. Красноярск

2.2 Тенденции развития рынка продовольственных товаров г. Красноярск

2.3 Анализ конкурентных преимуществ экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров г. Красноярск

3 Перспективные направления развития экосистем, действующих на рынке продовольственных товаров г. Красноярск

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой платформы организации»

Введение

1 Теоретические аспекты моделирования в цифровых платформах

1.1 Сущностные характеристики моделирования в цифровых платформах

1.2 Основы выбора оптимальных моделей, применяемых в цифровых платформах

1.3 Элементы модели фриимиум в деятельности цифровой платформы организации

2 Анализ моделей, применяемых в деятельности цифровой платформы организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ элементов моделей, применяемых в деятельности цифровой платформы организации

3 Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой платформы организации

3.1 Основные мероприятия по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой платформы организации

3.3 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой экосистемы организации»

Введение

- 1 Теоретические аспекты моделирования в цифровых экосистемах
 - 1.1 Цифровые экосистемы: понятие и виды
 - 1.2 Основы выбора оптимальных моделей, применяемых в цифровых экосистемах
 - 1.3 Элементы модели фриимиум в деятельности цифровой экосистемы организации
- 2 Анализ моделей, применяемых в деятельности цифровой экосистемы организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ элементов моделей, применяемых в деятельности цифровой экосистемы организации
- 3 Разработка проекта по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой экосистемы организации
 - 3.1 Основные мероприятия по развитию модели фриимиум в деятельности цифровой экосистемы организации
 - 3.4 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Повышение эффективности управления цифровой платформой в организации»

Введение

- 1 Теоретические аспекты управления цифровой платформой в организации
 - 1.1 Цифровые платформы: понятие, значение и виды
 - 1.2 Ключевые элементы управления цифровых платформ
 - 1.3 Показатели эффективности управления цифровой платформой
- 2 Анализ эффективности управления цифровой платформой в организации
 - 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации
 - 2.2 Анализ показателей эффективности управления цифровой платформой в организации
- 3 Разработка проекта по повышению эффективности управления цифровой платформой в организации
 - 3.1 Основные мероприятия по повышению эффективности управления цифровой платформой в организации
 - 3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка бизнес-плана по созданию цифровой экосистемы в организации»

Введение

1 Теоретические основы бизнес-планирования в деятельности организации

1.1 Бизнес-планирование: сущность, функции, характеристика

1.2 Виды бизнес-планов

1.3 Особенности создания бизнес-планов, применяемых в цифровых экосистемах

2 Анализ бизнес-планирования в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Выбор основных разделов бизнес-плана и его структурных элементов

2.3 Анализ кадрового обеспечения при осуществлении бизнес-планирования

3 Разработка бизнес-плана по созданию цифровой экосистемы в организации

3.1 Основные разделы бизнес-плана по созданию цифровой экосистемы в организации

3.2 Оценка финансово-экономической эффективности бизнес-плана при создании цифровой экосистемы в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка бизнес-плана по внедрению цифровой платформы в организации»

Введение

1 Теоретические основы бизнес-планирования в деятельности организации

1.1 Бизнес-планирование: сущность, функции, характеристика

1.2 Виды бизнес-планов

1.3 Особенности бизнес-планов, применяемых в цифровых экосистемах

2 Анализ бизнес-планирования в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Выбор основных разделов бизнес-плана и их структурных элементов

2.3 Анализ кадрового обеспечения при осуществлении бизнес-планирования

3 Разработка бизнес-плана по внедрению цифровой экосистемы в организации

3.1 Основные разделы бизнес-плана по внедрению цифровой экосистемы в организации

3.2 Оценка финансово-экономической эффективности бизнес-плана при внедрении цифровой экосистемы в организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Оценка эффективности информационного обеспечения в организации»

1 Теоретические аспекты информационного обеспечения в организации

1.1 Понятие информационного обеспечения и его виды

1.2 Основные инструменты информационного обеспечения, применяемые в организации

1.3 Показатели оценки информационного обеспечения в организации

2 Анализ эффективности информационного обеспечения в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ показателей эффективности информационного обеспечения в организации

3 Мероприятия по повышению эффективности информационного обеспечения в организации

3.1 Направления мероприятий по повышению эффективности информационного обеспечения в организации

3.2 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: «Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления с использованием цифровой платформы в организации»

Введение

1 Теоретические основы функционирования систем управления

1.1 Системы управления: понятие и их характеристика

1.2 Влияние цифровизации на развитие систем управления в организации

1.3 Инструменты цифровизации, используемые в системе управления организации

2 Анализ системы управления с использованием цифровой платформы в организации

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности организации

2.2 Анализ системы управления в организации

2.3 Анализ инструментов цифровой платформы и ее влияние на систему управления в организации

3 Рекомендации по совершенствованию системы управления с использованием цифровой платформы в организации

3.1 Сущность предлагаемых рекомендаций по совершенствованию системы управления с использованием цифровой платформы в организации

3.2 Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций
Заключение
Список использованных источников
Приложения

5 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Обыденков, А.Ю. Анализ ключевых компонентов цифровых платформ. Экосистемно-стейкхолдерский подход / А.В. Козлов, А.Ю. Обыденков // Креативная экономика. – 2020. – Том 14. – № 12. – С. 3229-3246.
- 2 Клейнер Г.Б. Экономика экосистем: шаг в будущее / Г.Б. Клейнер // Экономическое возрождение России. – 2019. – № 1(59). – с. 40-45.
- 3 Кравцова М.В. Управление реализацией программ и проектов в цифровой экосистеме / М.В. Кравцова // Экономика, предпринимательство и право. – 2022. – Том 12. – № 1. – С. 47-62.
- 4 Куимов, В.В. Бизнес-экосистемы региона: возможности развития в цифровом пространстве / Р.Ф. Ананина, М.В. Кобалинский, В.В. Куимов, К.В. Симонов и [др.] // Креативная экономика. – 2021. – Том 15. – № 2. – С. 359-378.
- 5 Цифровая трансформация отраслей: стартовые условия и приоритеты : докл. к XXII Апр. междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 13–30 апр. 2021 г. / Г. И. Абдрахманова, К. Б. Быховский, Н. Н. Веселитская, К. О. Вишневский, Л. М. Гохберг и др. ; рук. авт. кол. П. Б. Рудник ; науч. ред. Л. М. Гохберг, П. Б. Рудник, К. О. Вишневский, Т. С. Зинина ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. – 239 с.
- 6 Цифровые платформы. Методология. Применение в бизнесе : коллективная монография /. Под общ. ред. Б. Б. Славина, Е. П. Зараменских, Н. Механджиева. – Москва : Прометей, 2019. – 228 с.
- 7 Цифровые платформы управления жизненным циклом комплексных систем / ред. В.А. Тупчиенко. – Москва : Научный консультант, 2018. – 439 с.
- 8 Цифровизация экономических систем : теория и практика : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. А. В. Бабкина. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 796 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Форма титульного листа курсового проекта,
курсовой работы**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ институт

_____ кафедра

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

_____ Дисциплина

_____ тема проекта

Руководитель _____

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Студент _____

_____ номер группы, зачетной книжки

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Красноярск 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Общие сведения и характеристика предприятия	7
1.1 История создания и развития предприятия	7
1.2 Основные виды деятельности	8
1.3 Номенклатура выпускаемой продукции	9
2 Анализ объемов инвестиционной деятельности	10
2.1 Задачи анализа	16
2.2 Ретроспективная оценка эффективности реальных инвестиций .	18
2.3 Анализ эффективности финансовых вложений	19
Заключение	22
Список использованных источников	24
Приложения	27

ПРИЛОЖЕНИЕ В **(рекомендуемое)**

Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников

Нормативные законодательные акты

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации : в 4 ч. : по состоянию на 1 февр. 2010 г. – Москва : Кнорус, 2010. – 540 с.

О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации от 4 янв. 1999 г. № 4-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 16 янв.

Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2001. № 197-ФЗ. – Москва : ОТиСС, 2002. – 142 с.

Стандарты и другие нормативные документы

ГОСТ Р 54861-2011 Окна и наружные двери. Методы определения сопротивления теплопередаче. – Введ. 01.07.2012. – Москва : Стандартиформ, 2012. – 20 с.

ГОСТ 2.316–2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. – Взамен ГОСТ 2.316–68 ; введ. 01.07.2009. – Москва : Стандартиформ, 2009. – 12 с.

СТО 4.2–22–2009 Система менеджмента качества. Организация учета и хранения документов. – Введ. 22.12.2009. – Красноярск : ИПК СФУ, 2009. – 41 с.

Стандартизация в Российской Федерации : [сборник]. – Москва : Стандартиформ, 2007. – 211 с. – Содерж. 12 док.

СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009. – Введ. 20.05.2011. – Москва : ОАО ЦПП, 2011. – 44 с.

СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий. – Взамен СП 23-101-2000 ; введ. 01.06.2004. – Москва : ФГУП ЦПП, 2004. – 140 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патенто-обладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А.с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубли. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Книги одного автора

Маергойз, Л. С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебник / Л. С. Маергойз. – Москва : АСВ, 2004. – 232 с.

Калыгин, В. Г. Промышленная экология : учебное пособие / В. Г. Калыгин. – Москва : Академия, 2004. – 431 с.

Макаров, Е. Ф. Справочник по электрическим сетям : в 6 т. / Е. Ф. Макаров; под. ред. И. Т. Горюнова, А. А. Любимова. – Москва : Папирус Про, 2003. – Т.2. – 622 с.

Книги двух авторов

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрист, 2002. – 542 с.

Гудников, В. А. Экологическая экспертиза. Т. 1. Градостроительная документация. Сборник законодательных и нормативных документов / В. А. Гудников, В. Н. Седых. – Москва : Энергосервис, 2005. – 560 с.

Книги трех авторов

Киричек, А. В. Технология и оборудование статико-импульсной обработки поверхностным пластическим деформированием : науч. изд. / А. В. Киричек, Д. Л. Соловьев, А. Г. Лазуткин. – Москва : Машиностроение, 2004. – 287 с.

Дикаревский, В. С. Обработка осадков сточных вод : учеб. пособие / В. С. Дикаревский, В. Г. Иванов, Н. А. Черников. – Санкт-Петербург : Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2001. – 36 с.

Книги четырех и более авторов

Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – Москва : Гос. ун-т управления, 2005. – 59 с.

Интегрированный урок по химии : метод. рекомендации / С. Г. Ахмерова [и др.]. – Уфа : БИРО, 2002. – 15 с.

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю. М. Липницкий [и др.]. – Москва, 2003. – 176 с.

Книги под заглавием

Актуальные проблемы социального менеджмента : научный сборник / Саратов. техн. ун-т ; ред. А. С. Борщов. – Саратов : Аквариус, 2002. – 210 с.

Управление бизнесом : сб. статей. – Нижний Новгород : Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с.

На пути к гражданскому обществу : материалы междунар. науч.-практ. конф., 6 – 7 дек. 2002 г. / под ред. О. П. Дроздова. – Санкт-Петербург, 2003. – 98 с.

Диссертации

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. ... д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – Москва, 2008. – 178 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с.

Вербицкая Н. А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. – Красноярск, 2007. – 192 с.

Авторефераты диссертаций

Меркулова, М. Е. Архитектура Красноярска XIX – начала XX века. Стилиевые характеристики : автореф. дис. ... канд. искусствоведения : 18.00.01 / Меркулова Мария Евгеньевна. – Москва, 2005. – 24 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – Санкт-Петербург, 2006. – 26 с.

Депонированные научные работы

Бураков, Д. А. Обзор математических моделей склонового и речного стоков / Д. А. Бураков, Е. Д. Каропова, В. В. Шайдуров ; Ин-т вычисл. моделир. СО РАН. – Красноярск, 2006. – 48 с. - Деп. в ВИНТИ 24.03.06, № 311–В2006.

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А.; исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Москва, 2001. – 75 с.

Электронные ресурсы

Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ ред. от 30.11.2011. // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. конституционный закон от 07.02.2011. № 1-ФКЗ (в ред. Федеральных конституционных законов от 01.06.2011 N 3-ФКЗ, от 08.06.2012 N 1-ФКЗ, от 10.07.2012 N 2-ФКЗ, от 01.12.2012 N 3-ФКЗ) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

О естественных монополиях [Электронный ресурс] : федер. закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ ред. от 25.06.2012 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Астафьева, Е. А. Материаловедение. Микроструктура железоуглеро-дистых сплавов [Электронный ресурс] : лаб. практикум / Е. А. Астафьева, О. Ю. Фоменко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2003. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Москва, [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>.

Устройство комплектное распределительное напряжением 6-10 кВ на токи 630-2000 А СЭЩ®-63 (К-63) : техн. информация : ТИ – 071-2009, версия 2.8 / ЗАО «ГК «Электрощит» – ТМ Самара». // ЗАО Группа Компаний ЭЛЕКТРОЩИТ [сайт]. – Самара, 2013. – Режим доступа: <http://www.electroshield.ru>

Статья из журнала

Кузьмин, А. М. Теория решения изобретательских задач / А. М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2005. – № 1. – С. 31–34.

Геращенко, С. М. Экология города / С. М. Геращенко // Вестник : теоретический и науч.-практический журнал / Международная академия наук экологии и безопасности жизнедеятельности. – Санкт-Петербург ; Красноярск, 2005. – Т. 10, № 4. – С. 55–59.

Статья из журнала, опубликованная в двух номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Статья из сериального издания

Рудаков, Л. И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Статья из книги

Новиков, А. Б. Экологическое сознание / А. Б. Новиков // Эволюция культуры : сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 37–46.

Глава из книги

Енджиевский, Л. В. Одноэтажные производственные здания с решетчатыми ригелями / Л. В. Енджиевский // Металлические конструкции. В 3 т. Т. 2. Конструкции зданий : учебник для строительных вузов / В. В. Аржаков [и др.]. – Москва, 2002. – Гл. 2. – С. 66–195.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Торгового дела и маркетинга»

Рецензия на курсовой проект

По дисциплине _____

Тема _____

Студента: _____

(ФИО студента)

Группа _____ курс _____ семестр _____

Направление подготовки _____

Профиль 38.03.06.01 Коммерция, 38.03.06.02 Маркетинг в торговой деятельности,
38.03.06.30 Торговое дело

(подчеркнуть свой профиль)

Руководитель курсовой работы: _____

(ФИО, научное звание)

Основная характеристика структуры и содержание работы

Замечание и недостатки, выявленные в работе

Качество оформления работы

Итоговая оценка: _____

(подпись)

Дата: _____