

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТЭИ
Ю.Л. Александров
подпись « dd » mm/nn/yy инициалы, фамилия 2016 г.

Программа практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование и тип практики в соответствии с ФГОС ВО и УП

38.03.07 «Товароведение»

код и наименование направления подготовки

38.03.07.04 «Товарный менеджмент»

код и наименование профиля / специализации

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

указывается в соответствии с ФГОС ВО

Красноярск 2016

1 Общая характеристика практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриата) практика является обязательным разделом образовательной программы бакалавриата – блок Б2 «Практики».

1.1 Виды практики – учебная практика.

1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3 Способы проведения – стационарная.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Время проведения учебной практики – 4 семестр.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования*

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

| | |
|-------|--|
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации |
| ОПК-3 | умение использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | способность использовать знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров |
| ПК-4 | системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией |
| ПК-8 | знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество |

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, ознакомление с особенностями деятельности предприятий, организаций и учреждений сферы обслуживания (торговли), приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования торгового предприятия;
- ознакомление со специфическими особенностями работы продавца, товароведа;
- знакомство с выкладкой товаров в местах хранения и в торговом зале;
- участие в подготовке товаров к продаже;
- приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами;
- изучение документооборота на отдельных этапах товародвижения;
- изучение условий и режимов хранения товаров;
- закрепление навыков построения рабочей классификации товаров, определения показателей ассортимента.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знании функционирования торговых организаций, и знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Основы профессиональной деятельности», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Безопасность товаров», «Эргономика и дизайн торгового предприятия», «Оборудование торговых предприятий», «Товарная информация», «Упаковка и хранение потребительских товаров».

Знания и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной практики, необходимы для изучения дисциплин 5 и 6 семестров – «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Товарный менеджмент», «Менеджмент качества однородных групп товаров», а также для прохождения производственной практики.

4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Формы контроля |
|-------|--------------------------|---|---|----------------|
| 1 | Подготовительный этап | Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с: – целями и задачами практики; – этапами и сроками прохождения практики; – требованиями, предъявляемыми к студентам со стороны руководителей практики; | 4 | Собеседование |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|----|-------------------|
| | | – индивидуальным заданием на практику с указаниями по его выполнению; – графиком консультаций руководителей практики; | | |
| | | – сроками представления на кафедру отчетной документации (отчета, дневника, подтверждения, отзыва-характеристики) и датой проведения зачета | | |
| 2 | Производственный (торговый) этап | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности | 4 | Запись в дневнике |
| | | Выполнение торговых операций и производственных заданий | 70 | Запись в дневнике |
| 3 | Аналитический этап | Сбор, обработка и систематизация фактического, статистического и аналитического материала | 10 | Запись в дневнике |
| | | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики | 10 | Запись в дневнике |
| 4 | Заключительный этап | Сдача отчета по практике на кафедру, доработка в соответствии с замечаниями руководителя практики, защита отчета по практике | 10 | Зачет |

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики.

5 Формы отчётности по практике

Применяемые формы отчетности: дневник и отчет.

Результаты прохождения учебной практики отражаются в отчете о практике, который содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.

Основную часть

Заключение

Список использованных литературных источников (нормативные, технические и технологические документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.)

Приложения

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- наименование, организационно-правовая форма предприятия, адрес;
- организационная структура предприятия;
- характеристика торгового, торгово-технологического и контрольно-кассового оборудования.

- анализ документов (нормативных, технических, технологических), регулирующих торговую деятельность в розничных торговых предприятиях;
- характеристика торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях;
- особенности организации и характеристика торгового обслуживания покупателей в розничных торговых предприятиях;
- характеристика обязанностей продавца, товароведа;
- характеристика правил и порядка приемки товаров в торговых предприятиях;
- характеристика размещения товаров в местах хранения и торговом зале;
- характеристика условий и режимов хранения товаров;
- характеристика правил и порядка подготовки товаров к продаже;
- характеристика процесса формирования ассортимента товаров в магазине;
- характеристика и анализ ассортимента товаров в магазине;
- характеристика торговой маркировки.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

К защите практики по получению первичных профессиональных умений и навыков допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу учебной практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Перечень примерных контрольных вопросов/типовых заданий для проведения аттестации обучающихся по итогам практики:

1. Назовите признаки классификации розничной торговой сети.
2. Назовите основные виды зданий и сооружений, в которых размещаются розничные торговые предприятия.
3. Какие формы продажи используются при реализации товаров?
4. Что входит в понятие торговых услуг, предлагаемых магазином?
5. Сформулируйте основные принципы размещения торгового оборудования в магазине.
6. Перечислите виды информации, которая предоставляется покупателям в торговом процессе.
7. Какая информация обязательно должна доводиться до сведения покупателей согласно Правилам продажи отдельных видов товаров?
8. Какие особенности состава информации для покупателей в торговом зале установлены для розничных предприятий?
9. Как следует размещать ассортимент товаров в торговом зале?
10. Как формируется ассортимент товаров в секциях?
11. Этапы формирования ассортимента
12. Обеспечение устойчивости ассортимента
13. Назовите современные типы розничных торговых предприятий (гипермаркет, супермаркет, дискаунтер и др.).

14. В чем состоят правила продажи отдельных видов товаров в соответствии с действующими нормативными актами?
15. Расскажите о санитарных правилах для предприятий продовольственной торговли.
16. Каковы особенности организации торговли при продаже товаров по образцам, продаже в кредит, комиссионной торговле?
17. Перечислите обязательные реквизиты торговой и производственной маркировки.
18. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

Методы, используемые для оценки учебной практики:

- наблюдение за студентом в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов работ;
- самооценка студентами уровня сформированности компетенций;
- анализ отчетной документации по практике.

ФОС по учебной практике представлен в приложении к рабочей программе.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Литература:

1. Богатырев С.А. Технология хранения и транспортирования товаров [Текст] : учеб. пособие / С.А. Богатырев, И.Ю. Михайлова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 143 с.
2. Жулидов С.И. Организация торговли [Текст]: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417625>
3. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для бакалавров / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2012. – 463 с.
4. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения [Текст] : учебник для вузов / М.А. Николаева. – Москва : Норма, 2014. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429813>
5. Николаева М.А. Товарная информация [Текст]: учебник / М.А. Николаева, Л.В.Карташова. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515222>
6. Памбухчиянц О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 293 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450796>
7. Федотова Г.Ю. Маркировка товаров: применение в таможенном деле и международной торговле [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Федотова, И.Н. Петрова. – СПб. : Троицкий мост, 2013. – 247 с.

8. Ходыкин А.П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Ходыкин, А.А. Ляшко, Н.И. Волошко, А. П. Снитко. – 3-е изд., испр. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 544 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415319#>

Нормативные акты:

1. Закон о защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер.закон от 07.02.1992 № 2300-1 ред. от 01.05.2017. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Правила продажи отдельных видов товаров [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 ред. от 23.12.2016 № 1465. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. – Взамен ГОСТ Р 51303-1999; дата введ. 28.08.2013. – М.: Стандартинформ, 2014. – 24 с.
4. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 ред. от 22.06.2016 № 568. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 ред. от 04.10.2012 № 1007. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Перечень товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 ред. от 10.05.2001. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Перечень технически сложных товаров [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 10.11.2011 № 924 ред. от 17.09.2016 № 924. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 ред. от

- 10.05.2001 № 361. // Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Правила продажи товаров по образцам [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 21.07.1997 № 918 ред. от 04.10.2012 № 1007. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 10.СТО 4.2. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности. – Красноярск: СФУ, 2014. — 60 с. – Режим доступа: <http://about.sfu-kras.ru/docs/8127/pdf/73836>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и подготовки отчета о ней слушателям может потребоваться следующее программное обеспечение (платные, условно-бесплатные или демо-версии): Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer и др.; справочные системы – Консультант+, Гарант. В случае стажировки на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра.

Интернет-ресурсы:

- Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>;
- Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
- Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gost.ru/>;
- Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru/>;
- Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ozpp.ru/>;
- Электронный фонд правовой и нормативной документации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>;
- Ассоциация ГС1 РУС/ЮНИСКАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gs1ru.org/>;

- Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Проведение практики, предусмотренной ОП, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Рекомендуемый перечень мест прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по профилю подготовки 38.03.07.04 «Товарный менеджмент»:

- федеральные торговые сети «Леруа Мерлен», «Метро Cash & Carry»;
- ОАО «Красноярский филиал ОАО «Детский мир – Центр»;
- ОАО «Енисейская торговая компания (Красный Яр)»;
- Торговая сеть супермаркетов «Командор» и др.

При прохождении учебной практики на базе торговых организаций города бакалавр имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической и информационной базой данного предприятия с разрешения руководства предприятия и в соответствии с индивидуальным заданием.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент бакалавриата обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки ФГАОУ ВО СФУ).

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты могут быть использованы на следующих должностях: продавец-консультант, помощник товароведа.

Программа составлена, в соответствии с требованиями ФГОС ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Разработчик(и)

д-р. техн. наук, профессор кафедры ТЭТ

В.Н. Паршикова



канд. экон. наук, доцент кафедры ТЭТ

Е.А. Зайченко



ст. преподаватель кафедры ТЭТ

Е.В. Петренко



Директор ООО «Сибтайм»

К. В. Иванов



Программа принята на заседании кафедры Товароведения и экспертизы товаров «16» марта 2016 года, протокол № 3